



**МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ КОМИ-ПЕРМЯЦКОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

25.09.2023

№ 50-01-05-79

Об утверждении Регламента реализации полномочий главного администратора доходов бюджета Пермского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним Министерства по делам Коми-Пермяцкого округа Пермского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета Пермского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним Министерства по делам Коми-Пермяцкого округа Пермского края.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Глава Коми-Пермяцкого округа –
министр Пермского края

А.В. Плотников

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства по
делам Коми-Пермяцкого округа
Пермского края
от 25.09.2023 № 50-01-05-79

**Регламент по реализации полномочий главного администратора
(администратора) доходов бюджета Пермского края по взысканию
дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням
и штрафам по ним Министерства по делам Коми-Пермяцкого округа
Пермского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета Пермского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджетов Пермского края, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее - дебиторская задолженность по доходам).

1.2. Полномочия главного администратора (администратора) доходов осуществляются Министерством по делам Коми-Пермяцкого округа Пермского края (далее – Министерство) по кодам бюджетной классификации доходов бюджета Пермского края в соответствии постановлением Правительства Пермского края от 23 декабря 2021 г. № 1072-п «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Пермского края, перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пермского края» и приказом Министерства по делам Коми-Пермяцкого округа Пермского края от 14 января 2022 г. № 50-01-05-1 «О закреплении полномочий администратора доходов и источников финансирования дефицита бюджета Пермского края».

1.3. Структурным подразделением в Министерстве, ответственным за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, является отдел правовой и документационной работы.

2. Мероприятия, направленные на взыскание дебиторской задолженности

2.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, включают в себя:

2.1.1. контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете в Государственное казенное учреждение Пермского края «Единый центр учета» (далее – ГКУ ПК «Единый центр учета») в установленные соглашением сроки;

2.1.2. ежегодное, перед составлением годовой бюджетной отчетности, проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

2.1.3. проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников в сроки, установленные Порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента, утвержденным приказом Министерства финансов Пермского края от 30 декабря 2019 г. № СЭД-39-01-22-466, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

2.1.4. направление предложения в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов в соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Пермского края, администрируемым Министерством, утвержденным приказом Министерства от 07 июля 2016 г. № СЭД-50-01-05-49, для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и ее списании.

2.2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации о банкротстве.

2.3. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд в течение трех месяцев с даты возникновения задолженности;

обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований в установленные законодательством сроки;

направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между отделом правовой и документационной работы Министерства и ГКУ ПК «Единый центр учета»

3.1. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между отделом правовой и документационной работы Министерства и ГКУ ПК «Единый центр учета» устанавливается соглашением о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского), налогового учета, отдельных направлений кадрового учета, финансово-экономического обеспечения и формирования отчетности с учетом требований, установленных приказом Минфина России от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – приказ Минфина России № 61н).

3.2. Обязанности отдела правовой и документационной работы Министерства:

3.2.1. соблюдение Рекомендаций по организации и обеспечению (осуществлению) внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая проведение инвентаризации в целях составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, направленных письмом Минфина России от 27 декабря 2022 г. № 02-06-07/128426:

при определении мероприятий по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, в части мероприятий по контролю за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), передачей документов для отражения в бюджетном учете ГКУ ПК «Единый центр учета»,

при проведении мероприятий по инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3.2.2. указание в документах, являющихся основанием для начисления и перечисления дохода, корректных реквизитов Министерства, в том числе уникального идентификационного начисления, для уплаты плательщиками платежей в бюджет;

3.2.3. оформление факта хозяйственной жизни в части расчетов по доходам с применением унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, утвержденных приказом Минфина России № 61н;

3.2.4. своевременное формирование в Единой информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью организаций государственного сектора Пермского края (далее – ЕИС УФХД) первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а именно при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным – непосредственно после его окончания. При отсутствии организационно-технических возможности подписания электронной формы документа в ЕИС УФХД, документ распечатывается, подписывается на бумажном носителе и направляется в ГКУ ПК «Единый центр учета» в виде электронного образа (скан-копии) посредством межведомственной системы электронного документооборота или через курьера на бумажном носителе;

3.2.5. обеспечение направления первичных документов, информации в ГКУ ПК «Единый центр учета» в сроки, установленные графиком документооборота при централизации учета органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти (их территориальных органов, подведомственных казенных учреждений), утвержденного приказом ГКУ ПК «Единый центр учета»;

3.2.6. участие в проведении анализа и инвентаризации расчетов по администрируемым доходам, в том числе путем проведения сверки данных бухгалтерского учета с данными документов оснований (решения судов, протоколы и др.) с данными службы судебных приставов, мировых судей и других в части изменения состояния дебиторской задолженности (сомнительная, просроченная, погашенная и др.).