



**ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

18.12.2024

№ 45-15-13-230

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора) на 2025 год

В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми Инспекцией государственного жилищного надзора Пермского края (далее – Инспекция) лицами; устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения, в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора) на 2025 год.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2025 г.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя начальника Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края Е.И. Курочкину.

Начальник Инспекции

М.В. Ширяев

УТВЕРЖДЕНА
приказом Инспекции
государственного жилищного
надзора Пермского края
от 18.12.2024 № 45-15-13-230

ПРОГРАММА
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым
законом ценностям в рамках осуществления регионального
государственного жилищного контроля (надзора)
на 2025 год

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления регионального
государственного жилищного контроля (надзора), описание текущего
развития профилактической деятельности контрольного (надзорного)
органа, характеристика проблем, на решение которых направлена
программа профилактики

1. Контролируемыми лицами в сфере регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Пермского края являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане.

Объектами государственного жилищного контроля (надзора) являются: деятельность, действия (бездействие) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), установленные жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении жилищного фонда, расположенного на территории Пермского края (далее – обязательные требования).

До 2021 года в среднем в год контролируемыми лицами совершалось 1 995 нарушений законодательства. За последние два года данный показатель сократился более чем в два раза.

2. Программа профилактики направлена на повышение эффективности предупреждения нарушений обязательных требований и повышение правовой грамотности контролируемых лиц.

3. Наиболее значимыми рисками в деятельности контролируемых лиц являются:

- 1) нарушение обязательных требований в жилищном законодательстве;
- 2) неустранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда охраняемым законом ценностям;
- 3) непринятие мер по снижению рисков причинения ущерба жилищному фонду в результате нарушений обязательных требований и ущерба гражданам,

причиненного при оказании жилищно-коммунальных услуг ненадлежащего качества.

4. В целях предотвращения рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям, предупреждения нарушений обязательных требований проведены профилактические мероприятия, предусмотренные планом-графиком, установленным программой профилактики на 2024 год.

Кроме того, на официальном сайте Инспекции (<https://iggn.permkrai.ru/>) размещены:

1) материалы и сведения, касающиеся осуществляемых Инспекцией мер по профилактике рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям (нарушений обязательных требований), созданы интерактивные сервисы, обеспечивающие взаимодействие с контролируемыми лицами, в том числе размещены электронные формы для обратной связи с контролируемыми лицами;

2) перечень нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного жилищного контроля (надзора), а также текстов соответствующих нормативных правовых актов или их отдельных частей (<https://iggn.permkrai.ru/knd/info/>);

3) обзор правоприменительной практики контрольной (надзорной) деятельности Инспекции;

4) материалы публичных обсуждений с контролируемыми лицами;

5) материалы по результатам вебинаров, проведенных с целью разъяснения контролируемым лицам действующего законодательства, устанавливающего обязательные требования.

В соответствии со статьей 49 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), в 2024 г. выдано 28 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в области регионального государственного жилищного контроля (надзора).

Также инспекторами в 2024 г. по состоянию на 26 сентября 2024 г. проведено 146 внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводились. В ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий выявлено 345 нарушений законодательства, из которых:

- а) правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда – 142;
- б) качества предоставления коммунальных услуг населению – 49;
- в) требований законодательства о раскрытии информации – 41;
- г) порядка расчета внесения платы жилищно-коммунальные услуги – 16.

Для достижения поставленных целей и результатов профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора) на 2024 год была установлена система оценки эффективности профилактической деятельности, состоящая из следующих целевых показателей:

1. Доля проведенных профилактических мероприятий от запланированных 100% (план 100%).

2. Опубликование на официальном сайте нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования (НПА) 100% (план 100%).

3. Доля выданных предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований 19% (план 15%).

4. Доля охвата контролируемых лиц профилактическими мероприятиями 100% (план 85%).

5. Снижение количества проведения внеплановых КНМ в соотношении с предшествующим годом 83,5% (план 38%).

6. Повышение степени исполнительности контролируемых лиц/устранение причин и условий выявленных нарушений обязательных требований 99,6% (план 99,6%).

Инспекцией поводится разъяснительная работа, направленная на доходчивость формулировок обязательных требований, обеспечивающая их однозначное толкование контролируруемыми лицами и должностными лицами Инспекции.

Обеспечивается доступность на официальном сайте Инспекции для контролируемых лиц информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований.

Проводится информирование контролируемых лиц о порядке проведения контрольных (надзорных) мероприятий, правах контролируемых лиц при проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Выполняется план-график профилактических мероприятий.

Таким образом, Инспекцией выполнены мероприятия, предусмотренные программой профилактики на 2024 г. по состоянию на 26 сентября 2024 г., что способствовало повышению информированности контролируемых лиц о действующих обязательных требованиях и снижению рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Оценка эффективности реализации программы профилактики Инспекции на 2024 г. рассчитывается по итогам календарного года.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

1. Целями проведения профилактических мероприятий являются:

- 1) предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;
- 2) предупреждение нарушений требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере регионального государственного жилищного контроля (надзора);
- 3) увеличение доли законопослушных контролируемых лиц;
- 4) устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и причинению вреда охраняемым законом ценностям;
- 5) мотивация к добросовестному поведению контролируемых лиц и как следствие снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

2. Проведение контрольным (надзорным) органом профилактических мероприятий направлено на решение следующих задач:

- 1) разъяснение контролируемым лицам обязательных требований;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- 3) принятие мер к обеспечению реального влияния на уровень безопасности охраняемых законом ценностей комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет контроля (надзора);
- 4) установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей контролируемого лица, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
- 5) повышение квалификации кадрового состава Инспекции, принимающего участие в проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- 6) создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;
- 7) повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

Целевые показатели программы профилактики в рамках осуществления государственного контроля (надзора) на 2025 год:

№ п/п	Наименование показателей	Базовый показатель (2024 год), %	2025год, %
1	Доля проведенных профилактических мероприятий от запланированных:	100	100

	$k_{\text{ПМ}} = \frac{\text{ПМ}_{\text{ф}}}{\text{ПМ}_{\text{п}}} \times 100\%$ <p>ПМ_ф - фактическое количество профилактических мероприятий; ПМ_п - плановое количество профилактических мероприятий</p>		
2	<p>Опубликование на официальном сайте нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования (НПА):</p> $k_{\text{НПА}} = \frac{\text{НПА}_{\text{раз}}}{\text{НПА}_{\text{ут}}} \times 100\%$ <p>НПА_{раз} - количество НПА, содержащих обязательные требования, размещенных на официальном сайте; НПА_{ут} - общее количество утвержденных НПА, содержащих обязательные требования</p>	100	100
3	<p>Доля выданных предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований:</p> $k_{\text{Пр}} = \frac{\text{Пред}}{C_{\text{п}}} \times 100\%$ <p>Пред - количество выданных предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований; C_п - количество поступивших сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений</p>	15	20
4	<p>Доля охвата контролируемых лиц (включенных в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий) профилактическими мероприятиями:</p> $k_{\text{ох}} = \frac{C_{\text{ПМ}}}{C_{\text{общ}}} \times 100\%$ <p>C_{ПМ} - количество контролируемых лиц (включенных в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий), в отношении которых проведены профилактические мероприятия; C_{общ} - общее количество контролируемых лиц, включенных в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий</p>	100 (план контрольных (надзорных) мероприятий не формировался)	85<*>
5	Снижение количества проведения внеплановых КНМ	38	38 <*>

	$k_{\Pi} = \frac{\Pi_{\text{тг}}}{\Pi_{\text{бг}}} \times 100\%$ <p>$\Pi_{\text{тг}}$ - количество проведенных внеплановых КНМв текущем году; $\Pi_{\text{бг}}$ - количество проведенных внеплановых КНМ в предшествующем году</p>		
6	<p>Повышение степени исполнительности контролируемых лиц/устранение причин и условий выявленных нарушений обязательных требований:</p> $n = \frac{\text{Пред}_n + \Pi_n}{N} \times 100\%$ <p>Π_n - количество исполненных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий; Пред_n - количество исполненных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований; N - общее количество выданных предписаний и предостережений</p>	99,6	100

<***> Целевые показатели подлежат ежегодной актуализации.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

1. Перечень профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

Реализация программы осуществляется путем исполнения профилактических мероприятий в соответствии с планом-графиком проведения мероприятий (прилагается).

Информирование

Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований проводится в соответствии со статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Инспекция размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного жилищного контроля (надзора);
- 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного жилищного контроля (надзора), о сроках и порядке их вступления в силу;
- 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;
- 4) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;
- 5) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска, по мере необходимости, но не реже 1 раз в год;
- 6) программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора), утвержденную приказом Инспекции, ежегодно до 20 декабря;
- 7) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Инспекцией у контролируемого лица, ежегодно до 31 марта;
- 8) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований, ежегодно до 31 марта;
- 9) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год до 1 декабря;
- 10) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа, ежегодно: до 15 марта года следующего за отчетным периодом;

11) доклада (информации) о привлечении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к административной ответственности, ежегодно: до 1 декабря.

Обобщение правоприменительной практики

Обобщение правоприменительной практики проводится в соответствии со статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

По итогам обобщения правоприменительной практики Инспекция обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Инспекции.

Подготовка доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики, осуществляется ежегодно и утверждается приказом Инспекции до 10 марта года, следующего за отчетным годом, и размещается на официальном сайте до 15 марта года, следующего за отчетным годом.

Объявление предостережения

Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований проводится в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Инспекция осуществляет учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Срок (периодичность) проведения данного мероприятия: в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Консультирование

Консультирование контролируемых лиц осуществляется в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

Должностные лица Инспекции по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование в устной или письменной форме.

Консультирование осуществляется по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного мероприятия.

При консультировании должностные лица Инспекции обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам:

организация и осуществление регионального государственного жилищного контроля (надзора);

порядок проведения профилактических мероприятий;

предмет регионального государственного жилищного контроля (надзора).

Должностные лица Инспекции осуществляют письменное консультирование по вопросам о предмете государственного жилищного надзора в случае поступления соответствующего обращения в письменной форме.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев получения от контролируемых лиц письменного запроса.

Рассмотрение Инспекцией письменного запроса контролируемого лица осуществляется в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При поступлении в Инспекцию обращений по однотипным и неоднократно повторяющимся вопросам консультирование осуществляется посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Инспекции письменного разъяснения, подписанного начальником Инспекции или заместителем начальника Инспекции.

Профилактический визит

Профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности по соблюдению обязательных требований, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям высокого риска.

Обязательный профилактический визит в отношении лица, приступающего к деятельности по управлению многоквартирными домами (оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах), проводится не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

Обязательный профилактический визит в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, проводится не позднее одного года с момента отнесения объекта контроля к категории высокого риска.

Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) не может превышать 1 рабочий день.

Контролируемое лицо вправе обратиться в Инспекцию с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление контролируемого лица).

Инспекция рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов Инспекции, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Инспекция принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица Инспекцией было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Инспекция в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

1. Эффективность реализации программы профилактики оценивается:

- 1) повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований;
- 2) повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований, степенью их информативности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях, о порядке проведения контрольных (надзорных) мероприятий и правах контролируемых лиц в ходе их проведения;
- 3) снижением количества правонарушений при осуществлении контролируемыми лицами своей деятельности;
- 4) понятностью обязательных требований, обеспечивающей их однозначное толкование контролируемыми лицами и Инспекцией;
- 5) вовлечением контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с Инспекцией.

2. Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной (надзорной) деятельности и оценка удовлетворенности контролируемых лиц качеством мероприятий, которые осуществляются, в том числе методами социологических исследований.

3. Ключевыми направлениями социологических исследований являются:

- 1) информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях, о порядке проведения контрольных (надзорных) мероприятий и правах контролируемых лиц в ходе их проведения;
- 2) понятность обязательных требований, обеспечивающая их однозначное толкование контролируемыми лицами и Инспекцией;
- 3) вовлечение контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с Инспекцией.

4. Оценка эффективности реализации Программы профилактики рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года).

Отклонение фактического значения показателя от планового значения показателя профилактических мероприятий определяется по формуле:

$$B_i = \frac{\Phi_i}{\Pi_i} \times 100\%, \text{ где:}$$

- i - номер показателя;
- отклонение фактического значения i -го показателя от планового значения i -го показателя;
- фактическое значение i -го показателя профилактических мероприятий;
- плановое значение i -го показателя профилактических мероприятий.

В случае подсчета «понижаемого» показателя отклонения фактического значения показателя от планового значения показателя профилактических мероприятий отклонение определяется по формуле:

$$B_i = \frac{\Phi_i}{\Pi_i} \times 100\%, \text{ где:}$$

при $\Phi_i = 0\%$, то $B_i = 100\%$.

Оценка эффективности реализации Программы профилактики рассчитывается по следующей формуле:

$$\Pi_{\text{эф}} = \frac{\sum B_i}{N}, \text{ где}$$

$\Pi_{\text{эф}}$ - Итоговая оценка эффективности реализации Программы профилактики;

$\sum B_i$ - сумма отклонений фактических значений показателей Программы профилактики от плановых значений по итогам календарного года;

N - общее количество показателей Программы профилактики.

В случае, если оценка эффективности реализации Программы профилактики более 100 %, то считать $\Pi_{\text{эф}}$ равным 100 %.

По итогам оценки эффективности реализации Программы профилактики определяется уровень профилактической работы Инспекции.

Итоговая оценка эффективности реализации программы профилактики	Выполнено менее <u>50%</u> профилактических мероприятий	Выполнено от <u>51%</u> до <u>80%</u> профилактических мероприятий	Выполнено от <u>81%</u> до <u>90%</u> профилактических мероприятий	Выполнено от <u>91%</u> до <u>100%</u> профилактических мероприятий
Уровень результативности профилактической работы Инспекции	Недопустимый уровень	Низкий уровень	Плановый уровень	Высокий уровень

План-график

проведения профилактических мероприятий Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Пермского края на 2025 год

№ п/п	Перечень мероприятий	Структура мероприятия	Структурное подразделение, ответственное за реализацию мероприятия	Срок исполнения
1	Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований	- перечня и текстов нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования законодательства к поставщикам услуг, оценка соблюдения которых является предметом контроля (надзора)	Юридический отдел Отделы, осуществляющие функции контроля (надзора)	5 рабочих дней с момента вступления в силу
		- сведений о результатах плановых и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий	Отдел аналитической работы, Отделы, осуществляющие функции контроля (надзора)	Ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
		- сведений об обращениях (жалобах), поступивших в Инспекцию в разрезе тематик	Отдел документационного обеспечения	Ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
		- сведений о наиболее часто встречающихся правонарушениях обязательных требований	Отделы, осуществляющие функции контроля (надзора) Отдел административного делопроизводства Отдел аналитической работы	Ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

№ п/п	Перечень мероприятий	Структура мероприятия	Структурное подразделение, ответственное за реализацию мероприятия	Срок исполнения
		- сведений о судебных решениях по исковым заявлениям Инспекции в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц, а также по делам об оспаривании предписаний Инспекции по наиболее актуальным вопросам	Юридический отдел	5 дней после получения судебного решения с отметкой о вступлении в законную силу
		- текстов рекомендаций и информации, которые содействуют выполнению обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности	Отделы, осуществляющие функции контроля (надзора) Отдел аналитической работы Отдел административного делопроизводства (по предварительному согласованию с юридическим отделом)	5 дней после утверждения таких рекомендаций и информации после утверждения начальником Инспекции
		- перечня товариществ собственников жилья, исполнивших обязанность по представлению в Инспекцию копий реестра членов ТСЖ	Отдел надзора в сфере управления жилищным фондом № 2	До 13 мая 2025 г. первоначальный перечень, до 15 июля 2025 г. – уточненный по итогам за 1 п/г 2025 г.
		- доклада (информации) о привлечении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к административной ответственности	Отдел административного делопроизводства	До 1 декабря 2025 г.
		Перечень сведений, которые могут запрашиваться у контролируемого лица	Первый заместитель начальника Инспекции, статс-секретарь – заместитель начальника Инспекции, заместители начальника Инспекции	До 31 марта 2025 г.
		Проведение семинаров (совещаний) по актуальным вопросам контроля (надзора)	Отделы, осуществляющие функции контроля (надзора)	До 1 июля 2025 года, До 31 декабря 2025 года

№ п/п	Перечень мероприятий	Структура мероприятия	Структурное подразделение, ответственное за реализацию мероприятия	Срок исполнения
		Разработка рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, и доведение рекомендаций до юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Отделы, осуществляющие функции контроля (надзора) (по предварительному согласованию с юридическим отделом)	До 1 августа 2025 г.
		Информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей об изменениях, вносимых в действующие нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования, сроках и порядке вступления их в действие	Юридический отдел	5 рабочих дней после вступления в силу таких изменений
		Направление информационных сообщений (по имеющимся в Инспекции адресам электронной почты ТСЖ, ЖК, ЖСК): о необходимости предоставления в течение 1 квартала текущего года копии реестра членов ТСЖ с направлением рекомендуемой формы реестра; об изменениях законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства	Отдел надзора в сфере управления жилищным фондом № 2	Февраль 2025 г. 5 дней с момента вступления их в законную силу
		Проведение разъяснительной работы с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями через средства массовой информации	Начальник Инспекции, первый заместитель начальника Инспекции, статс-секретарь – заместитель начальника Инспекции, заместители начальника Инспекции	До 1 июля 2025 года, До 31 декабря 2025 года

№ п/п	Перечень мероприятий	Структура мероприятия	Структурное подразделение, ответственное за реализацию мероприятия	Срок исполнения
2	Обобщение практики осуществления государственного контроля (надзора) по соблюдению обязательных требований	Обобщение и анализ информации по осуществлению государственного контроля (надзора) по соблюдению обязательных требований:	Отдел аналитической работы	До 15 марта 2025 г.
		подготовка доклада (информации) об осуществлении государственного контроля (надзора) (размещение в информационной системе «monitoring.ar.gov.ru»);		
		подготовка доклада (информации) о привлечении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к административной ответственности	Отдел административного делопроизводства	До 1 декабря 2025 г.
		Подготовка рекомендаций в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения нарушений обязательных требований	Отделы, осуществляющие функции контроля (надзора) (по предварительному согласованию с юридическим отделом)	До 1 декабря 2025 г.
		Проведение публичных обсуждений результатов правоприменительной практики	Отдел административного делопроизводства	До 20 февраля 2025 г.
		Подготовка доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа	Отдел административного делопроизводства	До 10 марта 2025 г.
		Размещение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Отдел аналитической работы	До 15 марта 2025 г.

№ п/п	Перечень мероприятий	Структура мероприятия	Структурное подразделение, ответственное за реализацию мероприятия	Срок исполнения
3	Применение профилактической меры воздействия в виде предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	Должностные лица отделов, осуществляющие функции контроля (надзора)	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством
4	Консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований	<p>Проведение консультаций контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований</p> <p>Проведение приемов, в рамках которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также гражданам разъясняются обязательные требования; информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований на семинарах (вебинарах); проведение разъяснительной работы относительно процедур контроля (надзора) в части предоставления контролируемым лицам информации об их правах и обязанностях при проведении контрольных (надзорных) мероприятий</p>	<p>Должностные лица отделов, осуществляющие функции контроля (надзора)</p> <p>Должностные лица отделов, осуществляющие функции контроля (надзора)</p>	<p>В течение 30 дней со дня поступления обращений от контролируемых лиц</p> <p>Номера телефонов и порядок доступа к видео-конференц-связи, адрес, часы личного приема, размещены на сайте Инспекции в разделе «Обращения граждан» https://iggn.permkrai.ru/deyatelnost/obrashcheniya-grazhdan/poryadok-i-vremya-priema https://iggn.permkrai.ru/deyatelnost/obrashcheniya-grazhdan/kontakty-dlya-priema-grazhdan</p>

№ п/п	Перечень мероприятий	Структура мероприятия	Структурное подразделение, ответственное за реализацию мероприятия	Срок исполнения
5	Проведение профилактических визитов (обязательных профилактических визитов)	Проведение профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, в том числе в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами	Первый заместитель начальника Инспекции, статс-секретарь – заместитель начальника Инспекции, заместители начальника Инспекции	Перечень лиц и срок и проведения согласно приложению к Плану-графику
Проведение профилактических визитов в отношении контролируемых лиц по заявлению контролируемых лиц, в том числе в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами		Первый заместитель начальника Инспекции, статс-секретарь – заместитель начальника Инспекции, заместители начальника Инспекции	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	

Приложение
к Плану-графику Программы профилактики
рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям в рамках
осуществления регионального
государственного жилищного контроля
(надзора) на 2025 год

**Проведение профилактических визитов Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края
на 2025 год**

№ п/п	Наименование ТСЖ, ЖСК	ИНН	Срок и проведения профилактических визитов
1	Жилищно-строительный кооператив Триумф. Квартал 2	5904265190	Январь 2025 г.
2	Жилищно-строительный кооператив Триумф. Квартал 2. Вторая очередь	5904275400	Январь 2025 г.
3	Жилищно-строительный кооператив Островского, дом 30	5902231936	Январь 2025 г.
4	Жилищно-строительный кооператив № 14	5908012803	Январь 2025 г.
5	ЖСК индивидуальных застройщиков № 1	5903058762	Январь 2025 г.
6	ЖСК № 27	5904041144	Январь 2025 г.
7	ЖСК № 21	5911033306	Январь 2025 г.
8	ЖСК ХОРОШЕЕ МЕСТО	5902011521	Январь 2025 г.
9	ТСЖ 25 Октября 4	5902058953	Январь 2025 г.
10	Жилищно-строительный кооператив Квартал 163	5904131951	Январь 2025 г.
11	Жилищно-строительный кооператив Луговой	5904151556	Январь 2025 г.
12	ЖСК № 14	5903058138	Январь 2025 г.
13	ЖСК № 75	5904044508	Январь 2025 г.
14	ЖСК № 12	5911033120	Январь 2025 г.
15	ЖК Победа	5904397366	Январь 2025 г.
16	ЖСК № 65	5904041659	Январь 2025 г.
17	ТСЖ Златоустье	5948036014	Январь 2025 г.
18	ТСЖ Сибирская, 48	5904085416	Февраль 2025 г.
19	ТСЖ Аврора	5908040945	Февраль 2025 г.

20	ТСЖ Холмогорская, 2В	5904211100	Февраль 2025 г.
21	ТСН Салют	5902604296	Февраль 2025 г.
22	ТСН Фонтанка	5904020120	Февраль 2025 г.
23	ТСЖ Алые паруса	5903151017	Февраль 2025 г.
24	ТСН ВЕРНИСАЖ	5903069242	Февраль 2025 г.
25	ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ ЩЕРБАКОВА, 43Б	5907051126	Февраль 2025 г.
26	ТСЖ М.Рыбалко, 117/1	5903151480	Февраль 2025 г.
27	ТСЖ Макаренко 26	5906172270	Февраль 2025 г.
28	ТСЖ Елькина 49	5904400763	Февраль 2025 г.
29	ТСЖ Труда, 4	5911083385	Февраль 2025 г.
30	ТСЖ Юбилейная 2	5911082582	Февраль 2025 г.
31	ТСЖ Лебедева 40А	5906173160	Февраль 2025 г.
32	ТСЖБ-р Гагарина 19	5906169608	Февраль 2025 г.
33	ТСЖ Целинная, 53	5906173435	Февраль 2025 г.
34	ТСЖ Успех	5911082014	Февраль 2025 г.
35	ТСН Солнечный город	5904401742	Февраль 2025 г.
36	ТСН,ТСЖ Архитектора Сиязева	5905067307	Февраль 2025 г.
37	ТСЖ Карпинского 110	5905071663	Март 2025 г.
38	ТСЖ Мира,56	5911083642	Март 2025 г.
39	ТСЖ Новая волна	5903153078	Март 2025 г.
40	ТСЖ Механошина,8	5911083770	Март 2025 г.
41	ТСЖ Яблочкова,38а	5904403186	Март 2025 г.
42	ТСЖ Согласие	5903149924	Март 2025 г.
43	ТСЖ Триумф-22	5948065336	Март 2025 г.
44	ТСЖ Юбилейная,4	5919031702	Март 2025 г.
45	ТСЖ Подводников,29	5948065914	Март 2025 г.
46	ТСЖ Юбилейная 6	5919031710	Март 2025 г.
47	ТСЖ Садовая,30а	5918220418	Март 2025 г.
48	ТСЖ Заповедный	5903154900	Март 2025 г.
49	ТСЖ Механошина 8А	5911082381	Март 2025 г.
50	ТСЖ Кондоминиум Ген-Хоум	5908015265	Март 2025 г.
51	ТСЖ Космодом	5948065632	Март 2025 г.
52	ТСЖ 1-яКрасноармейская, 44а	5904388410	Март 2025 г.
53	ТСЖ Красава	5948065880	Апрель 2025 г.

54	ТСЖ Шмидта, 56	5906171413	Апрель 2025 г.
55	ТСЖ Сосновая 33	5959007350	Апрель 2025 г.
56	ТСЖ Заводская, 28	5911083561	Апрель 2025 г.
57	ТСЖ Магистральная, 100а	5903154054	Апрель 2025 г.
58	ТСЖ Революции, 52	5904404990	Апрель 2025 г.
59	ТСЖ Мира, 8	5904401083	Апрель 2025 г.
60	ТСЖ Форма-5	5904385868	Апрель 2025 г.
61	ТСЖ Рабочая, 5	5903147356	Апрель 2025 г.
62	ТСЖ Мира, 14В	5918219966	Апрель 2025 г.
63	ТСЖ Атмосфера	5904398017	Апрель 2025 г.
64	ТСЖ Веры Фигнер, 6	5906170709	Апрель 2025 г.
65	ТСЖ Красногвардейская, 7/1	5906172311	Апрель 2025 г.
66	ТСЖ Metallistov, 3	5948063674	Апрель 2025 г.
67	ТСЖ 5-я Каховская, 8В	5908081099	Апрель 2025 г.
68	ТСЖ Доминант	5902061152	Апрель 2025 г.
69	ТСЖ Лодыгина 32	5904401774	Май 2025 г.
70	ТСЖ Парковый, 2	5903152998	Май 2025 г.
71	ТСЖ Веры Засулич, 46А	5905069826	Май 2025 г.
72	ТСЖ Кронштадская, 43	5903151000	Май 2025 г.
73	ТСЖ Серебрянский проезд 19	5904400146	Май 2025 г.
74	ТСЖ Ушакова, 15	5903152451	Май 2025 г.
75	ТСЖ Сылва	5917005986	Май 2025 г.
76	ТСЖ Ушакова, 55/2	5903153991	Май 2025 г.
77	ТСЖ Плеханова 59А	5903151793	Май 2025 г.
78	ТСЖ Яблочкова, 38	5904403108	Май 2025 г.
79	ТСЖ Барамзиной, 41	5903146761	Май 2025 г.
80	ТСЖ Пушкинская, 90	5906172287	Май 2025 г.
81	ТСЖ Сокольская, 12	5903152356	Май 2025 г.
82	ТСЖ Тбилисская, 13	5904380330	Май 2025 г.
83	ТСЖ Советская, 5	5959005716	Май 2025 г.
84	ТСЖ Адмирала Ушакова	5908080507	Май 2025 г.
85	ТСЖ Гамово, 5	5948069034	Июнь 2025 г.
86	ТСЖ Ветлужская, 62	5903151828	Июнь 2025 г.
87	ТСЖ Толбухина 1	5906177327	Июнь 2025 г.
88	ТСЖ Пушкинская, 142	5906178433	Июнь 2025 г.

89	ТСЖ Цымлянская 19	5906178634	Июнь 2025 г.
90	ТСЖ Северная,3	5981011708	Июнь 2025 г.
91	ТСЖ Таборская 12	5904408917	Июнь 2025 г.
92	ТСЖ Парковый 22/1	5903158911	Июнь 2025 г.
93	ТСЖ Ивана Дощенникова 7	5911083508	Июнь 2025 г.
94	ТСЖ Чердынская,15	5948069531	Июнь 2025 г.
95	ТСЖ Звездный	5916035716	Июнь 2025 г.
96	ТСЖ Яблочкова 38Б	5904409445	Июнь 2025 г.
97	ТСЖ "ДРУЖБА"	5959007953	Июнь 2025 г.
98	ЖСК № 65	5905098055	Июнь 2025 г.
99	ТСЖ № 31	5904144703	Июнь 2025 г.
100	ТСЖ Кояновская, 4	5904150513	Июнь 2025 г.
101	ТСЖ Комсомольский проспект 94	5904246575	Август 2025 г.
102	ТСЖ Ленина-98	5903103422	Август 2025 г.
103	ТСЖ Чапаева, 20	5918839631	Август 2025 г.
104	ТСЖ Трио	5916021978	Август 2025 г.
105	ТСЖ Гознаковское	5916016488	Август 2025 г.
106	ТСЖ № 1 Радуга	5916040145	Август 2025 г.
107	ТСЖ Волна	5903015293	Август 2025 г.
108	ТСЖ Восстания-13	5906061185	Август 2025 г.
109	ТСЖ Времена года	5903085854	Август 2025 г.
110	ТСЖ Горького-49	5904106345	Август 2025 г.
111	ТСЖ Горького-60	5904078578	Август 2025 г.
112	ТСЖ Компрос-87	5904227910	Август 2025 г.
113	ТСЖ Парковый-40 А	5903017364	Август 2025 г.
114	ТСЖ Разгуляй	5902603292	Август 2025 г.
115	ТСЖ Семья	5904171640	Август 2025 г.
116	ТСЖ Советская-68	5902603398	Август 2025 г.
117	ТСЖ Стахановец, 10-А	5905229519	Сентябрь 2025 г.
118	ТСЖ Уинская, 6	5906081054	Сентябрь 2025 г.
119	ТСЖ Хабаровская, 56	5903094746	Сентябрь 2025 г.
120	ТСЖ Хмели	5905237446	Сентябрь 2025 г.
121	ТСЖ Юрша, 7	5906070824	Сентябрь 2025 г.
122	ТСЖ Бульвар Гагарина 62	5906082347	Сентябрь 2025 г.
123	ТСЖ 25 Октября 83	5904994651	Сентябрь 2025 г.

124	ТСЖ Квадр	5902997262	Сентябрь 2025 г.
125	ТСН Мира 6	5904650650	Сентябрь 2025 г.
126	ТСН Мира 4	5904002032	Сентябрь 2025 г.
127	ТСН Комсомольский проспект, 69	5904010153	Сентябрь 2025 г.
128	ТСН ТСЖ Исток	5911071862	Сентябрь 2025 г.
129	ТСН ТСН Пушкина 13	5902008832	Сентябрь 2025 г.
130	ТСЖ Сибирская, 52	5904135699	Сентябрь 2025 г.
131	ТСЖ Куйбышева, 97А	5904044917	Сентябрь 2025 г.
132	ТСЖ Парковый 32	5903117802	Сентябрь 2025 г.
133	ТСЖ Чернышевского 15Б	5904336821	Октябрь 2025 г.
134	ТСЖ Маяковского, 53	5903123972	Октябрь 2025 г.
135	ТСЖ Барамзиной	5903100573	Октябрь 2025 г.
136	ТСЖ Петропавловская, 83	5902042696	Октябрь 2025 г.
137	ЖСК № 13	5907008787	Октябрь 2025 г.
138	ЖСК-25	5907008917	Октябрь 2025 г.
139	ЖК №4	5906024754	Октябрь 2025 г.
140	ЖК № 21	5906011924	Октябрь 2025 г.
141	ЖСК № 70	5904041698	Октябрь 2025 г.
142	ЖСК-19	5904041088	Октябрь 2025 г.
143	ТСЖ Комсомольский д. 38А	5902603221	Октябрь 2025 г.
144	ТСЖ Ленина, 10	5902603849	Октябрь 2025 г.
145	ТСЖ Куфоница, 18	5903018150	Октябрь 2025 г.
146	ТСЖ Покровские ворота	5903077363	Октябрь 2025 г.
147	ТСЖ Куфоница, 21а	5903114209	Октябрь 2025 г.
148	ТСЖ Подсолнух	5903148568	Октябрь 2025 г.
149	ТСЖ Куйбышева 80	5904171136	Ноябрь 2025 г.
150	ТСЖ ЭЛЬСИНОР	5904213717	Ноябрь 2025 г.
151	ТСЖ ТБИЛИССКАЯ 9-А	5904254953	Ноябрь 2025 г.
152	ТСЖ Сибирская, 30	5904283023	Ноябрь 2025 г.
153	ТСЖ Комсомольский проспект, 80	5904291521	Ноябрь 2025 г.
154	ТСЖ Уфимская, 26	5904326887	Ноябрь 2025 г.
155	ТСЖ Уинская, 9	5906050218	Ноябрь 2025 г.
156	ТСЖ Б.Гагарина, 66А	5906061298	Ноябрь 2025 г.
157	ТСН ТСЖ Карпинского, 38	5906144113	Ноябрь 2025 г.
158	ТСЖ Кабельщиков, 17	5907030045	Ноябрь 2025 г.

159	ТСН ТСЖ Калинина 15	5908078890	Ноябрь 2025 г.
160	ТСЖ Адмирала Ушакова, 59/2	5908080514	Ноябрь 2025 г.
161	ТСН ТСЖ ТРУДОВИК 3	5911079830	Ноябрь 2025 г.
162	ТСЖ ДЗЕРЖИНСКОГО 24	5919006167	Ноябрь 2025 г.
163	ТСЖ СЕВЕРНАЯ 48	5919023412	Ноябрь 2025 г.
164	ТСЖ СОКОЛ	5948035691	Ноябрь 2025 г.
165	ТСЖ Заводской 26	5948056701	Ноябрь 2025 г.