



**МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ КОМИ-ПЕРМЯЦКОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

31.01.2025

№ 50-01-05-4

**Об утверждении Положения  
о комиссии по поступлению  
и выбытию активов Министерства  
по делам Коми-Пермяцкого округа  
Пермского края**

В соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации 01 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», от 07 декабря 2018 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов Министерства по делам Коми-Пермяцкого округа Пермского края.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава Коми-Пермяцкого округа –  
министр Пермского края

А.В. Плотников

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства по делам  
Коми-Пермяцкого округа  
Пермского края  
от 31.01.2025 №50-01-05-4

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по поступлению и выбытию активов**  
**Министерства по делам Коми-Пермяцкого округа Пермского края**

**1. Общие положения**

1.1. Состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия) утверждается приказом Министерства по делам Коми-Пермяцкого округа Пермского края (далее- Министерство).

1.2. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

1.3. Решения комиссии принимаются большинством голосов. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя комиссии.

1.4. В составе комиссии назначается ответственный исполнитель за оформление результатов работы комиссии в соответствии с требованиями законодательства.

1.5. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

1.6. Комиссия принимает решения по поступлению и выбытию активов, списанию (восстановлению) задолженности неплатежеспособных дебиторов, не востребовавшей кредиторской задолженности, иным полномочиям, предусмотренных настоящим Положением.

1.7. Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 5 рабочих дней.

1.8. Решение комиссии считается правомочным при наличии не менее 2/3 ее состава.

1.9. В случае отсутствия в Министерстве государственных гражданских служащих, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты.

1.10. Экспертом не может быть государственный гражданский служащий Министерства, отвечающий за материальные ценности, в отношении которых принимается решение о списании.

1.11. Решение комиссии оформляется документами, предусмотренными приказами Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых

органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению».

1.12. В случае, если в указанных приказах отсутствуют необходимые формы, допускается оформление протокола заседания комиссии по форме, предусмотренной приложением к настоящему Положению.

1.13. Комиссия оформляет и направляет соответствующие решения в адрес Государственного казенного учреждения Пермского края «Единый центр учета» в сроки, предусмотренные графиком документооборота, утвержденным в рамках Единой учетной политики.

## **2. Принятие решений по поступлению активов**

2.1. В части поступления активов комиссия осуществляет следующие полномочия:

визуальное выявление при приемке активов ненадлежащих качеств (при необходимости);

определение того, к какой категории нефинансовых активов относится актив (основные средства, нематериальные активы, произведенные активы или материальные запасы);

определение справедливой стоимости объекта, приобретенного в результате необменных операций;

определение первоначальной стоимости и метода амортизации поступивших объектов нефинансовых активов;

определение срока полезного использования имущества в целях начисления по нему амортизации в случаях отсутствия информации в законодательстве Российской Федерации и документах производителя;

изменение первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации;

контроль за обозначением материально ответственными лицами инвентарных номеров на объектах основных средств;

иные полномочия.

2.2. При принятии к учету объектов имущества комиссия проверяет

наличие:

сопроводительных документов, технической документации, приспособлений, принадлежностей, составных частей поступающего имущества в соответствии с данными указанных документов.

2.3. Первоначальной стоимостью нефинансовых активов признается их справедливая стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету:

поступивших по договорам дарения, пожертвования, безвозмездно, выморочного имущества без указания стоимостных оценок;

оприходованных в виде излишков, выявленных при инвентаризации, иных случаях.

2.4. Размер ущерба определяется в зависимости от причиненного вреда:

в виде потерь от порчи материальных ценностей, других сумм причиненного ущерба имуществу - как стоимость восстановления (воспроизводства) испорченного имущества;

от недостач, хищений, подлежащих возмещению виновными лицами, - как балансовая стоимость имущества (с учетом амортизации) на день обнаружения ущерба.

2.5. В случае достройки, реконструкции, модернизации объектов нефинансовых активов производится увеличение их первоначальной стоимости на сумму сформированных капитальных вложений в эти объекты.

2.6. Комиссия пересматривает срок полезного использования по объекту основных средств в случае изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации.

2.7. Инвентарный номер, который присваивается объекту, наносится уполномоченным членом комиссии.

### 3. Принятие решений по выбытию (списанию) активов

3.1. В части выбытия (списания) активов комиссия осуществляет следующие полномочия:

принятие решения о выбытии (списании) нефинансовых активов (в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом счете 21);

установление причин списания имущества;

возможность использовать отдельные узлы, детали, конструкции и материалы, полученные в результате списания объектов нефинансовых активов;

контроль за изъятием из списываемого имущества пригодных узлов,



деталей, конструкций и материалов;

разукомплектование объектов нефинансовых активов;

утилизация материальных ценностей;

перевод основных средств на консервацию или расконсервацию;

прекращение признания активами объектов нефинансовых активов;

оценка стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы;

определение стоимости выбывающей части актива при его частичной ликвидации;

дальнейшее использование имущества: пригодность, возможность и эффективность его восстановления;

контроль сдачи на склад пригодных к использованию материальных ценностей, которые получены в результате разборки (демонтажа) объектов имущества;

установление лиц, которые виновны в списании имущества в результате нарушения условий содержания, эксплуатации, недостат, порчи, хищений;

иные полномочия.

Комиссия принимает решение о списании имущества Министерства согласно Порядку списания имущества, находящегося в государственной собственности Пермского края, установленному постановлением Правительства Пермского края от 08 декабря 2011 г. № 1008-п.

3.2. Первичный учетный документ о списании имущества утверждается главой Коми-Пермяцкого округа – министром Пермского края. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных этим актом, не допускается.

3.3. Комиссия осуществляет контроль по утвержденному акту о списании имущества: за утилизацией, разбором, демонтажем имущества и т.п.

#### **4. Принятие решений по обесценению активов**

4.1. Комиссия выявляет признаки возможного обесценения или снижения убытка от обесценения активов.

4.2. В случаях, предусмотренных федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов», утвержденным приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 259н, комиссия принимает решение о необходимости определения справедливой стоимости актива с учетом существенности влияния на нее выявленных признаков обесценения, оформляя его протоколом по форме, предусмотренной приложением к настоящему Положению.



## **5. Принятие решений по списанию дебиторской задолженности**

В части задолженности неплатежеспособных дебиторов комиссия осуществляет следующие полномочия:

принятие решения о признании дебиторской задолженности сомнительной в соответствии с Единой учетной политикой и ее списании с балансового учета;

принятие решения о признании задолженности безнадежной к взысканию в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства, с учетом общих требований, установленных Правительством Российской Федерации, и о ее списании с балансового (забалансового) учета;

принятие решения о восстановлении сомнительной задолженности на балансовых счетах.

## **6. Принятие решений по списанию (восстановлению) кредиторской задолженности**

6.1. В части кредиторской задолженности комиссия осуществляет следующие полномочия:

признание кредиторской задолженности не востребовавшей кредиторами и списание ее на забалансовый учет;

списание не востребовавшей кредиторской задолженности с забалансового учета;

восстановление с забалансового учета на балансовый учет кредиторской задолженности, ранее признанной не востребовавшей.

6.2. Списание задолженности Министерства, не востребовавшей кредиторами, с забалансового учета осуществляется на основании решения комиссии в порядке, утвержденном приказом Министерства.



Приложение  
к Положению о комиссии по  
поступлению и выбытию активов  
Министерства по делам  
Коми-Пермяцкого округа  
Пермского края

ФОРМА

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания комиссии по поступлению и выбытию активов**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место проведения)

Комиссия по поступлению и выбытию активов, утвержденная приказом Министерства по делам Коми-Пермяцкого округа Пермского края от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Повестка дня: \_\_\_\_\_

Комиссия заслушала доклад: \_\_\_\_\_

Предложено: \_\_\_\_\_

На основании представленных документов: \_\_\_\_\_

Комиссия постановила: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии:

|             |           |               |
|-------------|-----------|---------------|
| _____       | _____     | _____         |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка) |

Члены комиссии:

|             |           |               |
|-------------|-----------|---------------|
| _____       | _____     | _____         |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка) |

|             |           |               |
|-------------|-----------|---------------|
| _____       | _____     | _____         |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка) |

|             |           |               |
|-------------|-----------|---------------|
| _____       | _____     | _____         |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка) |

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

