



Взамен ранее разосланного

АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2015 № 302

г. ПСКОВ

О порядке предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию проекта по организации деятельности информационно-ресурсного центра социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Псковской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом области от 02 марта 2012 г. № 1136-ОЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Псковской области», постановлением Администрации области от 28 октября 2013 г. № 500 «Об утверждении Государственной программы Псковской области «Социальная поддержка граждан и реализация демографической политики на 2014-2020 годы» Администрация области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию проекта по организации деятельности информационно-ресурсного центра социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Псковской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить

на заместителя Губернатора области - Руководителя Аппарата
Администрации области Жаворонкова М.К.

Губернатор области



А.А.Турчак

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации области
от 30.06. 2015 № 302

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидии социально ориентированной
некоммерческой организации на реализацию проекта по организации
деятельности информационно-ресурсного центра социально
ориентированных некоммерческих организаций на территории
Псковской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии социально ориентированной некоммерческой организации (за исключением государственных и муниципальных учреждений), зарегистрированной в качестве юридического лица на территории Псковской области, на реализацию проекта по организации деятельности информационно-ресурсного центра социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Псковской области (далее - информационно-ресурсный центр) за счет средств областного бюджета, предусмотренных мероприятием 1.1.10 подпрограммы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Псковской области» Государственной программы Псковской области «Социальная поддержка граждан и реализация демографической политики на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации области от 28 октября 2013 г. № 500 (далее - субсидия).

1.2. Социально ориентированной некоммерческой организацией в целях настоящего Положения признается некоммерческая организация, созданная в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных организаций, являющихся политическими партиями) и осуществляющая в соответствии с уставом деятельность по одному или нескольким направлениям (далее - организация):

развитие гражданского общества в Российской Федерации;
оказание юридической помощи на безвозмездной или льготной основе гражданам и некоммерческим организациям;
деятельность в области образования (в том числе дополнительного образования), просвещения, науки.

1.3. В целях настоящего Положения под проектом организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, соответствующих определенным пунктом 1.2 настоящего Положения и уставом организации направлениям деятельности, разработанных организацией по функциональным, финансовым и иным признакам и направленных на оказание поддержки некоммерческим организациям в форме организации деятельности информационно-ресурсного центра.

1.4. Получателем субсидии не может быть:

1) организация, имеющие в качестве учредителей органы государственной власти и (или) органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, государственные и муниципальные предприятия;

2) организация, не являющаяся юридическим лицом;

3) организация, имеющая в качестве учредителей иностранных физических или юридических лиц;

4) организация, имеющая неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, превышающую один процент от размера субсидии, указанной в заявке на участие в конкурсе по предоставлению субсидии.

5) организация, представители которой включены в состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию проекта по организации деятельности информационно-ресурсного центра;

6) организация, осуществляющая деятельность в качестве юридического лица на территории Псковской области, менее одного года;

7) организация, находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства;

8) организация, не имеющая банковского счета в кредитной организации.

1.5. Субсидия предоставляется при условии наличия собственного вклада организации в реализацию проекта (целевые поступления из других источников и иные доходы организации, использование имущества организации, труда добровольцев, безвозмездно полученные имущественные права, товары, работы и услуги).

1.6. Средства предоставленной субсидии могут направляться организацией на осуществление расходов, связанных с реализацией проекта, в том числе:

- на оплату труда работников организации;
- на оплату товаров, работ, услуг;
- на арендную плату;
- на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- на возмещение расходов на командирование на территории Российской Федерации;
- на возмещение расходов добровольцев на наем жилого помещения, проезд до места назначения и обратно.

1.7. Средства предоставленной субсидии не могут направляться организацией на осуществление следующих видов расходов:

- на оплату коммунальных услуг;
- на оплату расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- на оплату расходов, не связанных с проектом;
- на оплату расходов по поддержке организаций, являющихся политическими партиями, и избирательных кампаний;
- на оплату расходов на приобретение алкогольных напитков;
- на уплату штрафов;
- на оказание материальной помощи, лечение и приобретение лекарств.

1.8. Предоставление субсидии осуществляется на конкурсной основе.

1.9. Срок реализации проекта не ограничивается финансовым годом, в котором предоставлена субсидия, но не может быть менее восьми месяцев и более двенадцати месяцев.

2. Порядок проведения конкурса по предоставлению субсидии

2.1. Конкурс по предоставлению субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию проекта по организации деятельности информационно-ресурсного центра (далее - конкурс) проводится среди социально ориентированных некоммерческих организаций, соответствующих условиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Положения.

2.2. Конкурс проводит конкурсная комиссия по предоставлению субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию проекта по организации деятельности информационно-ресурсного центра (далее - Комиссия), состав которой формируется из числа представителей органов государственной власти области, Общественной палаты Псковской области, общественности и утверждается актом Администрации области.

Комиссия формируется в составе не менее 7 человек.

В состав Комиссии не могут входить представители организаций, участвующих в конкурсе.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в его работе приняли участие более половины членов Комиссии.

Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в отсутствие председателя Комиссии - заместитель председателя Комиссии.

Организационное обеспечение работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии не имеет права голоса и не участвует в голосовании при принятии Комиссией решений, а также не участвует в оценивании поступивших заявок.

Решение Комиссии принимается на основании открытого голосования большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии, и оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

Протокол заседания Комиссии размещается на Портале государственных органов Псковской области в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пяти календарных дней со дня заседания Комиссии.

2.3. Решение Комиссии о проведении конкурса должно содержать: максимальный размер предоставляемой по конкурсу субсидии; срок подачи заявок на участие в конкурсе (далее - срок подачи заявок);

срок подведения итогов конкурса;
период начала реализации проекта.

2.4. Максимальный размер предоставляемой по конкурсу субсидии определяется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и подпрограмме «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Псковской области» Государственной программы Псковской области «Социальная поддержка граждан и реализация демографической политики на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации области от 28 октября 2013 г. № 500.

2.5. На основании решения Комиссии, указанного в пункте 2.3 настоящего Положения, Управление внутренней политики Администрации области (далее - Управление) обеспечивает размещение сообщения о проведении конкурса на Портале государственных органов Псковской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сообщение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

максимальный размер предоставляемой по конкурсу субсидии;
условия участия в конкурсе;
срок подачи заявок;
срок подведения итогов конкурса;
период начала реализации проекта;
контактную информацию.

Не позднее трех календарных дней со дня размещения сообщения о проведении конкурса Управление информирует о проведении конкурса Общественную палату Псковской области, а также средства массовой информации Псковской области.

2.6. В конкурсе могут участвовать организации, соответствующие условиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Положения, а также уставные цели и предмет деятельности которых соответствуют целям и задачам проекта.

2.7. Для участия в конкурсе организация представляет в Управление заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявка) и документы по перечню согласно приложению № 2 к настоящему Положению в течение пятнадцати календарных дней со дня опубликования сообщения, указанного в пункте 2.5 настоящего Положения.

Заявка и прилагаемые документы подаются в форме документа на бумажном носителе в прошитом (сброшюрованном) виде. Заявка также подается в форме электронного документа (на съемном носителе).

Заявка и прилагаемые документы подаются организацией непосредственно в Управление или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявка регистрируется Управлением в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции.

Заявка, поступившая в Управление после окончания срока подачи заявок (в том числе в виде почтового отправления), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

Поданные на конкурс заявка и прилагаемые документы не возвращаются.

Заявка и прилагаемые документы могут быть отозваны организацией до окончания срока подачи заявок на конкурс путем направления в Управление соответствующего обращения. Отозванные заявки и прилагаемые документы не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

2.8. Организация вправе подать на конкурс не более одной заявки.

2.9. Управление в течение десяти календарных дней со дня окончания срока подачи заявок проверяет заявки и прилагаемые документы на соответствие требованиям настоящего Положения за исключением требований, указанных в пункте 2.10 настоящего Положения, и передает их в Управление делами Администрации области.

2.10. Управление делами Администрации области в течение пятнадцати дней со дня окончания срока подачи заявок проверяет заявки и прилагаемые документы на соответствие требованиям, указанным в пунктах 1.5 - 1.7 настоящего Положения, и уведомляет Управление о результатах проверки.

2.11. По результатам проверки поступивших заявок и прилагаемых документов Управление передает их на рассмотрение членам Комиссии в срок не позднее двадцати календарных дней со дня окончания срока подачи заявок либо сообщает соответствующим организациям в срок не позднее двадцати календарных дней со дня окончания срока подачи заявок о несоответствии заявки и (или) прилагаемых документов требованиям настоящего Положения.

Управление обеспечивает размещение перечня поступивших заявок с информацией о соответствии заявки требованиям настоящего Положения на Портале государственных органов Псковской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее двадцати календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

2.12. Каждый член Комиссии в срок не позднее тридцати пяти календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на каждый представленный на конкурс проект оформляет протокол оценки проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее - протокол оценки) и передает оформленный им протокол оценки секретарю Комиссии.

2.13. Секретарь Комиссии не позднее сорока календарных дней со дня окончания срока подачи заявок оформляет сводный протокол оценки проектов (далее - сводный протокол).

В сводном протоколе на основании протоколов оценки определяется общее количество баллов по каждому проекту, участвующему в конкурсе.

2.14. Решение об определении победителя конкурса принимается Комиссией на заседании, проводимом в срок не позднее сорока пяти календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

Победителем конкурса признается одна организация, определяемая Комиссией на основании итогов сводного протокола.

В случае если общее количество баллов по двум или более проектам совпадает, победитель определяется открытым голосованием на заседании Комиссии большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При этом председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

2.15. В случае если на конкурс подана только одна заявка, отвечающая всем установленным требованиям, победителем конкурса признается организация, подавшая эту заявку.

2.16. Размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса, определяется в соответствии с представленной организацией сметой проекта, но не более максимального размера, определенного Комиссией в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.17. В случае если на конкурс не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

2.18. Управление уведомляет участников конкурса о его результатах и обеспечивает размещение сообщения об итогах конкурса, с указанием победителя конкурса, а также размера предоставляемой субсидии на Портале государственных органов Псковской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее пяти календарных дней со дня проведения заседания Комиссии, на котором был определен победитель конкурса.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии победителю конкурса (далее - получатель субсидии) производится на основании договора о предоставлении субсидии организации, заключаемого по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению (далее - договор) в течение тридцати календарных дней со дня официального опубликования результатов конкурса.

3.2. Если в течение указанного срока договор не заключен по вине получателя субсидии, то получатель субсидии утрачивает право на получение субсидии.

3.3. После получения и реализации субсидии получатель субсидии представляет в Администрацию области аналитические и финансовые отчеты об использовании бюджетных средств.

4. Внесение изменений в договор

4.1. Внесение изменений в договор допускается на основании решения Комиссии.

4.2. Для внесения изменений в договор получатель субсидии направляет в Управление соответствующее заявление.

4.3. Решение о внесении изменений в договор либо решение об отказе внесения изменений в договор принимается на заседании Комиссии в срок не позднее тридцати календарных дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 4.2 настоящего Положения.

4.4. Решение об отказе внесения изменений в договор принимается Комиссией в случае несоответствия предлагаемых к внесению изменений пунктам 1.6 и 1.7 настоящего Положения.

4.5. При принятии Комиссией решения о внесении изменений в договор Управление готовит дополнительное соглашение к договору и направляет его получателю субсидии в срок не позднее тридцати календарных дней со дня проведения заседания Комиссии.

4.6. При принятии Комиссией решения об отказе внесения изменений в договор Управление сообщает получателю субсидии о данном решении в срок не позднее пяти календарных дней со дня проведения заседания Комиссии.

5. Информационное сопровождение мероприятий, проводимых получателем субсидии

5.1. Управление обеспечивает размещение на Портале государственных органов Псковской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:

перечень планируемых к проведению мероприятий в соответствии с календарным планом-графиком выполнения проекта (приложение № 1 к Договору);

перечень проведенных получателем субсидии мероприятий в рамках реализации проекта.

5.2. Получатель субсидии публикует на сайте «Социально ориентированные некоммерческие организации Псковской области»,

размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://nko.pskov.ru>, следующую информацию о деятельности информационно-ресурсного центра:

адрес фактического местонахождения информационно-ресурсного центра, контактные данные организации, руководителя организации, руководителя проекта;

перечень планируемых к проведению мероприятий в соответствии с календарным планом-графиком выполнения проекта (приложение № 1 к Договору);

анонсы планируемых мероприятий в рамках проекта;

информацию о проведенных мероприятиях в рамках проекта;

методические и информационные материалы по деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;

иные информационные материалы по деятельности информационно-ресурсного центра.

6. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии

6.1. Администрация области и органы государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю субсидии в сроки, установленные договором.

6.2. В случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение тридцати календарных дней со дня получения требования Администрации области. В случае отказа в добровольном возвращении субсидии ее взыскание в областной бюджет осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Остатки субсидии, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором, подлежат возврату в областной бюджет в срок, не превышающий тридцать календарных дней со дня представления отчетности

по проекту, а в случаях обнаруженной получателем субсидии невозможности получить ожидаемые результаты или нецелесообразности продолжения работ по проекту - в течение сорока пяти календарных дней со дня информирования об этом Администрации области получателем субсидии.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
субсидии социально ориентированной
некоммерческой организации
на реализацию проекта по организации
деятельности информационно-ресурсного
центра социально ориентированных
некоммерческих организаций
на территории Псковской области

Форма

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе по предоставлению субсидии социально
ориентированной некоммерческой организации на реализацию проекта
по организации деятельности информационно-ресурсного центра
социально ориентированных некоммерческих организаций на территории
Псковской области

1. Титульный лист заявки

ЗАЯВКА

Полное наименование организации		
Сокращенное наименование организации		
Юридический адрес организации		
Фактический адрес организации		
Телефон		
Факс		
Электронная почта		
Руководитель организации	Ф.И.О.	
	Должность	
Телефон (служебный и (или) мобильный): _____ Факс: _____ Электронная почта: _____		
Кор. счет:		Расчетный счет:
Наименование банка:		ИНН:

КПП:	БИК:
Название проекта	
Ф.И.О. руководителя проекта	
Телефон (служебный и (или) мобильный): _____ Факс: _____ Электронная почта: _____	
Реализуемые организацией программы и проекты (на период подачи заявки)	
Перечень прилагаемых к заявке документов	

Руководитель
проекта организации

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель организации

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

Дата подачи заявки:

« ____ » _____ 20__ г.

2. Описание проекта

(описание не должно превышать 15 печатных страниц)

2.1. Краткое описание актуальности проекта организации.

2.2. Цели и задачи проекта.

2.3. Краткое описание основной идеи проекта.

2.4. Описание целевых групп социально ориентированных некоммерческих организаций, на которые будет направлена деятельность информационно-ресурсного центра, наличие новых подходов и методов решения заявленных проблем.

2.5. Указание перечня услуг информационно-ресурсного центра, планируемого к реализации в рамках проекта.

2.6. Краткое описание тематики программ семинаров, тренингов, мастер-классов, иных мероприятий и форм взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, планируемых в рамках деятельности информационно-ресурсного центра.

2.7. Срок реализации проекта (срок реализации проекта не ограничивается финансовым годом, в котором предоставлена субсидия, но не может быть менее восьми месяцев и более двенадцати месяцев).

2.8. Предполагаемые результаты и эффективность реализации проекта (описание показателей результативности реализации проекта в количественном и качественном выражении).

2.9. Перечень организационно-технических возможностей организации по реализации проекта, в том числе:

наличие собственных квалифицированных кадров;

наличие партнеров проекта (способность привлечь к реализации мероприятий проекта профильные учреждения, организации, государственные структуры, профильных квалифицированных специалистов и добровольцев);

описание собственного вклада организации в реализацию проекта (фактические расходы за счет целевых поступлений и иных доходов организации, безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке), безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке), труд добровольцев (по его стоимостной

оценке исходя из среднего часового тарифа);

опыт взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, иными институтами гражданского общества, органами государственной власти, органами местного самоуправления;

наличие иных ресурсов.

2.10. Возможность дальнейшей реализации мероприятий проекта после завершения его реализации.

2.11. Календарный план-график выполнения проекта:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения (календарный месяц, год)	Ожидаемые итоги
1			
2			
3			

2.12. Смета проекта:

№ п/п	Статьи расходов	Обоснование	Финансирование	
			за счет субсидии (рублей)	за счет собственных средств (рублей) *
1				
2				
3				

* Фактические расходы за счет целевых поступлений и иных доходов организации, безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке), безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке).

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию проекта по организации деятельности информационно-ресурсного центра социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Псковской области

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе по предоставлению субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию проекта по организации деятельности информационно-ресурсного центра социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Псковской области

1. Перечень обязательных документов

1.1. Копия устава организации, прошитая, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации.

1.2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная организации в течение шестидесяти календарных дней до дня окончания срока (включительно) приема заявок на участие в конкурсе.

1.3. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по установленной форме, выданная организации налоговым органом не ранее тридцати календарных дней до даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе включительно.

В случае наличия у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, организация представляет также справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам по установленной форме, выданную организации налоговым органом в течение тридцати календарных дней до даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе (включительно).

1.4. Подписанные руководителем организации резюме руководителя проекта и основных исполнителей проекта, содержащие сведения об их образовании, квалификации, опыте работы.

1.5. Коллективное заявление (договор, соглашение) организаций, профильных специалистов, выступающих партнерами по реализации проекта, представленного на конкурс, с изложением обязательств партнеров, подписанное сторонами и заверенное печатями указанных организаций (в случае, если проект реализуется с участием иных организаций).

1.6. Копии лицензий организации на занятие видами деятельности, определенными в проекте (в случаях, установленных законодательством), заверенные подписью руководителя организации и печатью организации.

1.7. Гарантийные письма, договоры, иные документы, свидетельствующие о готовности сторонних организаций предоставить финансовую и иную помощь для реализации проекта, если такая помощь потребуется.

1.8. Информация о деятельности организации (дата создания, численность, количество привлекаемых добровольцев (волонтеров), направления деятельности, основные мероприятия, целевая аудитория (объекты), на которые направлена деятельность организации).

1.9. Перечень учредителей организации с указанием фамилии, имени, отчества физического лица и (или) полного наименования юридического лиц.

2. Перечень дополнительных документов

2.1. Письма поддержки, рекомендательные письма, характеризующие организацию и представляемый проект.

2.2. Материалы о деятельности организации, опубликованные в средствах массовой информации, фото-, видеоматериалы, подтверждающие уставную деятельность организации, опыт реализации аналогичных мероприятий, программ и проектов (за период не более трех лет, предшествующих дате подачи заявки на участие в конкурсе).

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
субсидии социально ориентированной
некоммерческой организации
на реализацию проекта по организации
деятельности информационно-ресурсного
центра социально ориентированных
некоммерческих организаций
на территории Псковской области

ПРОТОКОЛ ОЦЕНКИ
проекта социально ориентированной некоммерческой организации

Наименование организации: _____

Название проекта: _____

Критерии оценки	Оценка	Примечание
Критерий 1. Актуальность и высокая социальная значимость проекта (данный критерий оценивается по следующим подкритериям)		
1.1. Значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен проект		1 балл - проект в незначительной части соответствует данному подкритерию; 3 балла - проект в средней степени соответствует данному подкритерию; 5 баллов - проект полностью соответствует данному подкритерию
1.2. Соответствие ожидаемых итогов реализации проекта запланированным мероприятиям		1 балл - проект в незначительной части соответствует данному подкритерию; 3 балла - проект в средней степени соответствует данному подкритерию; 5 баллов - проект полностью соответствует данному подкритерию
1.3. Разнообразие технологий и методов организации деятельности в рамках проекта		1 балл - проект в незначительной части соответствует данному подкритерию; 3 балла - проект в средней степени соответствует данному подкритерию; 5 баллов - проект полностью соответствует данному подкритерию
Критерий 2. Реалистичность проекта и профессиональная компетенция (данный критерий оценивается по следующим подкритериям)		
2.1. Измеримость и достижимость результатов проекта		1 балл - проект в незначительной части соответствует данному подкритерию; 3 балла - проект в средней степени соответствует данному подкритерию; 5 баллов - проект полностью соответствует данному подкритерию
2.2. Наличие собственных		1 балл - проект в незначительной части

Критерии оценки	Оценка	Примечание
квалифицированных кадров		соответствует данному подкритерию; 3 балла - проект в средней степени соответствует данному подкритерию; 5 баллов - проект полностью соответствует данному подкритерию
2.3. Наличие партнеров проекта, способность привлечения профильных учреждений, организаций, государственных структур, профильных квалифицированных специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта		1 балл - проект в незначительной части соответствует данному подкритерию; 3 балла - проект в средней степени соответствует данному подкритерию; 5 баллов - проект полностью соответствует данному подкритерию
Критерий 3. Экономическая эффективность. Данный критерий оценивается по следующим подкритериям		
3.1. Соответствие уровня затрат предполагаемым результатам проекта		1 балл - проект в незначительной части соответствует данному подкритерию; 3 балла - проект в средней степени соответствует данному подкритерию; 5 баллов - проект полностью соответствует данному подкритерию
3.2. Целесообразность и обоснованность использования средств субсидии на реализацию мероприятий проекта		1 балл - проект в незначительной части соответствует данному подкритерию; 3 балла - проект в средней степени соответствует данному подкритерию; 5 баллов - проект полностью соответствует данному подкритерию
Критерий 4. Уровень охвата социально ориентированных некоммерческих организаций в ходе реализации проекта		Данный критерий оценивается следующим образом: до 30 социально ориентированных некоммерческих организаций - 1 балл; от 31 до 50 социально ориентированных некоммерческих организаций - 2 балла; от 51 до 70 социально ориентированных некоммерческих организаций - 3 балла; от 71-100 социально ориентированных некоммерческих организаций - 4 балла; от 101 до 150 социально ориентированных некоммерческих организаций - 6 баллов; от 151 до 200 социально ориентированных некоммерческих организаций – 8 баллов; свыше 201 социально ориентированной некоммерческой организации – 10 баллов

Член конкурсной комиссии по предоставлению субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата заполнения: « ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4

к Положению о порядке предоставления
субсидии социально ориентированной
некоммерческой организации
на реализацию проекта по организации
деятельности информационно-ресурсного
центра социально ориентированных
некоммерческих организаций
на территории Псковской области

Форма

ДОГОВОР

**о предоставлении субсидии из областного бюджета социально
ориентированной некоммерческой организации на реализацию проекта
по организации деятельности информационно-ресурсного центра
социально ориентированных некоммерческих организаций на
территории Псковской области**

г. Псков

«___» _____ 20__ г.

Администрация Псковской области, в дальнейшем именуемая
«Администрация области», в лице _____,
действующего на основании _____,
с одной стороны и _____,

(полное наименование организации)

именуемый (-ая), (-ое) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

_____,

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации)

действующего на основании _____,

(указывается документ и его реквизиты)

с другой стороны, на основании решения конкурсной комиссии
по предоставлению субсидий из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта
по организации деятельности информационно-ресурсного центра
социально ориентированных некоммерческих организаций на территории
Псковской области (протокол заседания от «___» _____ 20__ г.)
заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Администрация области безвозмездно передает субсидию социально ориентированной некоммерческой организации (далее - субсидия) в размере, определенном настоящим Договором, а Получатель субсидии обязуется принять субсидию и распорядиться ею исключительно в соответствии с целью, условиями и в порядке, определенными настоящим Договором.

1.2. Субсидия предоставляется с целью реализации Получателем субсидии проекта _____

(название проекта организации)

(далее - проект) в соответствии с календарным планом-графиком выполнения проекта (приложение № 1 к настоящему Договору).

2. Размер субсидии

Общая сумма субсидии составляет _____.

(сумма прописью)

3. Права и обязанности Администрации области

3.1. Администрация области, органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также расходования полученной субсидии исключительно на реализацию проекта в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

3.2. Администрация области обязана перечислить на счет Получателя субсидии, указанный в разделе 11 настоящего Договора, субсидию в срок не позднее пятнадцати календарных дней со дня подписания настоящего Договора в соответствии с условиями, определенными настоящим Договором.

3.3. Администрация области не вправе вмешиваться в деятельность Получателя субсидии, связанную с реализацией настоящего Договора.

Не считаются вмешательством в деятельность Получателя субсидии осуществление контроля Администрацией области за целевым использованием субсидии и надлежащим выполнением календарного

плана-графика проекта.

3.4. Администрация области в лице Управления внутренней политики Администрации области размещает на Портале государственных органов Псковской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

перечень планируемых к проведению мероприятий в соответствии с календарным планом-графиком выполнения проекта (приложение № 1 к настоящему Договору);

перечень проведенных получателями субсидии мероприятий в рамках реализации проекта.

4. Права и обязанности Получателя субсидии

4.1. Получатель субсидии не позднее десяти календарных дней со дня поступления на его счет субсидии представляет непосредственно в Управление внутренней политики Администрации области (далее - Управление) уведомление о получении субсидии или направляет его в виде почтового отправления.

4.2. Получатель субсидии вправе привлекать третьих лиц для реализации проекта на основании заключенных с ними соответствующих договоров.

4.3. Получатель субсидии обязан:

4.3.1. использовать субсидию исключительно для достижения цели, определенной настоящим Договором;

4.3.2. обеспечить реализацию работ в соответствии с календарным планом-графиком выполнения проекта (приложение № 1 к настоящему Договору);

4.3.3. реализовывать проект в соответствии со сметой проекта (приложение № 2 к настоящему Договору);

4.3.4. вести отдельный учет средств, полученных на основе настоящего Договора, от других средств, которыми он владеет;

4.3.5. при реализации проекта размещать следующую информацию: «При реализации проекта используются средства областного бюджета, выделенные в виде субсидии Администрацией Псковской области.»;

4.3.6. по требованию Администрации области незамедлительно

устранять выявленные недостатки при использовании субсидии;

4.3.7. по запросу Администрации области представлять материалы, в том числе фотоматериалы, подтверждающие исполнение обязательств по Договору, и письменные объяснения в течение десяти календарных дней со дня получения запроса;

4.3.8. уведомлять Администрацию области через Управление о пресс-конференциях, общественных событиях, связанных с проведением мероприятий по реализации проекта, за десять календарных дней до дня их проведения;

4.3.9. публиковать на сайте «Социально ориентированные некоммерческие организации Псковской области», размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://nko.pskov.ru>, следующую информацию о деятельности информационно-ресурсного центра:

адрес фактического местонахождения информационно-ресурсного центра – не позднее семи календарных дней со дня заключения настоящего Договора;

контактные данные организации, руководителя организации, руководителя проекта – не позднее семи календарных дней со дня заключения настоящего Договора;

перечень планируемых к проведению мероприятий в соответствии с календарным планом-графиком выполнения проекта (приложение № 1 к настоящему Договору) – не позднее пятнадцати календарных дней со дня заключения настоящего Договора;

анонсы планируемых мероприятий в рамках проекта – не позднее десяти календарных дней до дня их проведения;

информацию о проведенных мероприятиях в рамках проекта – не позднее трех календарных дней после их проведения;

методические и информационные материалы по деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;

иные информационные материалы по деятельности информационно-ресурсного центра.

4.3.10. вернуть субсидию в течение тридцати календарных дней по требованию Администрации области в случае расторжения Администрацией области настоящего Договора в соответствии

с подпунктом 7.1.3 раздела 7 настоящего Договора на счет Администрации области;

4.3.11. незамедлительно информировать Администрацию области об обнаруженной Получателем субсидии невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ по проекту и в течение сорока пяти календарных дней со дня указанного информирования осуществить возврат Администрации области неиспользованной части субсидии на счет Администрации области и отчитаться за использованную часть субсидии;

4.3.12. представить Администрации области аналитический отчет о реализации проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Договору и финансовый отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Договору в срок, установленный настоящим Договором;

4.3.13. возвратить на счет Администрации области неиспользованную часть субсидии в течение тридцати календарных дней со дня предоставления отчетности о реализации проекта.

4.4. Получатель субсидии не вправе:

4.4.1. изменять назначение статей расходов утвержденной настоящим Договором сметы проекта, за исключением случая, установленного пунктом 4.5 настоящего Договора.

4.4.2. изменять календарный план-график выполнения проекта, за исключением случаев, установленных пунктом 4.6 настоящего Договора.

4.4.3. передавать субсидию третьим лицам, за исключением случая, указанного в пункте 4.2 настоящего Договора.

4.5. Разрешается перераспределение средств внутри утвержденной сметы проекта без согласования с Администрацией области в пределах десяти процентов от общей суммы субсидии и без внесения изменений в настоящий Договор.

4.6. По согласованию с Администрацией области без внесения изменений в настоящий Договор разрешается:

перенос сроков проведения мероприятий проекта в пределах тридцати календарных дней, при этом общий срок реализации проекта не должен превышать двенадцати месяцев с установленной даты начала

реализации проекта;

изменение очередности проведения мероприятий, запланированных к проведению в соответствии с календарным планом-графиком выполнения проекта, без увеличения общего срока реализации проекта.

5. Отчетность и контроль

5.1. Получатель субсидии представляет Администрации области в лице Управления аналитический отчет о реализации проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Договору и финансовый отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Договору (далее - отчетность).

5.2. Отчетность представляется по истечении тридцати дней со дня завершения реализации проекта в соответствии с календарным планом-графиком выполнения проекта.

5.3. Отчетность представляется в двух экземплярах. Приложения к отчетности представляются в одном экземпляре.

5.4. Для обеспечения эффективного текущего контроля реализации проекта Администрация области принимает следующие меры:

5.4.1. контролирует реализацию проекта, эффективность работы над проектом, а также расходование полученной субсидии исключительно на реализацию проекта;

5.4.2. запрашивает у Получателя субсидии финансовые и иные документы, касающиеся реализации проекта;

5.4.3. проводит проверку документов, представленных Получателем субсидии в подтверждение расходования субсидии исключительно на реализацию проекта, а также проверку фактической реализации проекта.

6. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Расторжение Договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

7.1.1. по соглашению сторон;

7.1.2. по решению суда;

7.1.3. в одностороннем порядке Администрацией области в случае нарушения Получателем субсидии условий настоящего Договора.

7.2. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Получатель субсидии отчитывается за использование субсидии в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

8. Изменение Договора

Изменение настоящего Договора производится на основании решения конкурсной комиссии по предоставлению субсидий социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию проекта по организации деятельности информационно-ресурсного центра социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Псковской области.

9. Разрешение споров

9.1. В случае возникновения споров по настоящему Договору стороны принимают меры к их разрешению путем переговоров.

9.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Договору путем переговоров споры разрешаются в Арбитражном суде Псковской области.

10. Заключительные положения

10.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть,

ни предотвратить разумными мерами.

10.2. Получатель субсидии согласен на осуществление Администрацией области контроля и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

10.3. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания.

10.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

11. Адреса и реквизиты сторон

От Администрации области

От Получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
выполнения проекта¹**

_____ (название проекта)

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения (календарный месяц, год)	Ожидаемые итоги
1			
2			
3			

От Администрации области

От Получателя субсидии

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

¹ Календарный план-график выполнения проекта составляется в соответствии с поданной заявкой на участие в конкурсе по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по организации деятельности информационно-ресурсного центра социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Псковской области.

СМЕТА ПРОЕКТА¹

_____ (название проекта)

№ п/п	Статьи расходов	Обоснование	Финансирование	
			за счет субсидии (рублей)	за счет собственных средств (рублей) ²
1				
2				

От Администрации области

От Получателя субсидии

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

¹ Смета проекта составляется в соответствии с поданной заявкой на участие в конкурсе по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по организации деятельности информационно-ресурсного центра социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Псковской области.

² Фактические расходы за счет целевых поступлений и иных доходов организации, безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке), безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке).

Форма

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ о реализации проекта¹

(название проекта)

Титульный лист аналитического отчета о реализации проекта включает в себя:

- полное наименование организации;
- размер субсидии;
- срок реализации проекта;
- Ф.И.О. и контактную информацию руководителя проекта, руководителя организации.

Аналитический отчет о реализации проекта

Аналитический отчет о реализации проекта (далее - отчет) должен включать в себя следующие виды аналитической информации:

1) описание содержания проделанной работы в соответствии с планом-графиком выполнения проекта с указанием фактического срока реализации мероприятий проекта:

№ п/п	Мероприятия	Срок по календарному плану	Фактический срок реализации	Полученные итоги
1				
2				
3				
4				

2) достигнутые результаты, с указанием количества социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших информационную, методическую и иную поддержку в рамках проекта,

¹ Приложение № 3 к настоящему Договору подписывается только при сдаче отчетности.

с приложением перечня указанных социально ориентированных некоммерческих организаций и их контактных данных;

3) наличие и характер незапланированных результатов;

4) оценка успешности проекта;

5) недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;

7) фотоматериалы, иллюстрирующие основные этапы реализации проекта;

8) печатные материалы, выпущенные в рамках реализации проекта (при наличии);

9) материалы, опубликованные в средствах массовой информации, о реализации проекта.

От Администрации области

От Получателя субсидии

(подпись)	(Ф.И.О. руководителя Управления внутренней политики Администрации области)	(подпись)	(Ф.И.О. руководителя проекта)
		М.П.	
		(подпись)	(Ф.И.О. руководителя организации)
		М.П.	

Приложение № 4
к Договору № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Форма

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ об использовании субсидии ¹

(название проекта)

Титульный лист финансового отчета об использовании субсидии включает в себя:

полное наименование организации;

размер субсидии;

срок реализации проекта;

Ф.И.О. и контактную информацию руководителя проекта, руководителя организации.

¹ Финансовый отчет об использовании субсидии должен содержать полную и исчерпывающую информацию о расходовании субсидии с приложением заверенных копий всех финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы в соответствии с требованиями законодательства.

Приложение № 4 к настоящему Договору подписывается только при сдаче отчетности.

Финансовый отчет об использовании субсидии

№ п/п	Статья расходов в соответствии с утвержденной сметой проекта	Выделено за счет субсидии (рублей)	Наименование, номер и дата финансового документа ¹	Фактически израсходовано (рублей)	Остаток средств после реализации проекта (рублей)
1					
2					
3					

От Администрации области

От Получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя
Управления делами
Администрации области)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя
организации)

М.П.

М.П.

¹ Финансовыми документами являются:

при расчете наличными денежными средствами: расходный кассовый ордер на выдачу денежных средств под отчет, авансовый отчет, кассовый чек или квитанция к приходно-кассовому ордеру, товарный чек или накладная;

при безналичной форме оплаты: договор на оказание услуг и акт на выполненные работы, счет, счет-фактура, накладная на материальные ценности и копия платежного поручения с отметкой банка;

при выполнении ремонтно-строительных работ: договор подряда, смета (справка форма 2КС), акт на выполненные работы;

при оплате услуг привлекаемых работников: договор возмездного оказания услуг, акт на выполненные работы, расчетно-платежная ведомость, платежные поручения, подтверждающие оплату налогов;

при оплате командировочных расходов: расходно-кассовый ордер, подтверждающий получение денежных средств на командировочные расходы штатных сотрудников, авансовый отчет о расходовании денежных средств с подтверждающими документами (билеты, счета об оплате гостиницы).