



## ПСКОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2016

№ 1443

**Об утверждении Положения о порядке  
принятия государственными гражданскими служащими области,  
замещающими должности государственной гражданской службы,  
учрежденные в Псковском областном Собрании депутатов,  
почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия  
иностранных государств, международных организаций, политических  
партий, иных общественных объединений и других организаций**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ  
«О государственной гражданской службе Российской Федерации»  
областное Собрание депутатов **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия  
государственными гражданскими служащими области, замещающими  
должности государственной гражданской службы, учрежденные в Псковском  
областном Собрании депутатов, почетных и специальных званий, наград и  
иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций,  
политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со  
дня его официального опубликования.

Председатель областного  
Собрания депутатов



А.А.Котов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением областного  
Собрания депутатов  
от 31.03.2016 № 1443

## Положение

**о порядке принятия государственными гражданскими служащими области, замещающими должности государственной гражданской службы, учрежденные в Псковском областном Собрании депутатов, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия государственными гражданскими служащими области, замещающими должности государственной гражданской службы, учрежденные в Псковском областном Собрании депутатов (далее – Собрание депутатов), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - звания, награды).

2. Государственные гражданские служащие области, замещающие должности государственной гражданской службы, учрежденные в Собрании депутатов (далее - должностное лицо), получившие звание, награду либо уведомленные иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляют в кадровую службу ходатайство на имя председателя Собрания депутатов о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в кадровую службу уведомление на имя председателя Собрания депутатов об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4. Кадровая служба в течение одного рабочего дня направляет поступившее ходатайство либо уведомление председателю Собрания депутатов для принятия решения.

5. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия

председателем Собрания депутатов решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в кадровую службу в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

7. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 5 настоящего Положения, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения председателем Собрания депутатов ходатайств, информирование должностного лица, представившего ходатайство, о решении, принятом председателем Собрания депутатов по результатам его рассмотрения, а также учет уведомлений осуществляются кадровой службой.

9. В случае удовлетворения председателем Собрания депутатов ходатайства должностного лица, указанного в пункте 5 настоящего Положения, кадровая служба в течение десяти рабочих дней передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа председателя Собрания депутатов в удовлетворении ходатайства должностного лица, указанного в пункте 5 настоящего Положения, кадровая служба в течение десяти рабочих дней сообщает такому должностному лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение 1  
к Положению  
о порядке принятия государственными гражданскими  
служащими области, замещающими  
должности государственной гражданской службы,  
учрежденные в Псковском областном Собрании  
депутатов, почетных и специальных званий, наград и  
иных знаков отличия иностранных государств,  
международных организаций, политических партий,  
иных общественных объединений и других организаций

Председателю Псковского  
областного Собрания депутатов

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### ХОДАТАЙСТВО

**о разрешении принять почетное или специальное звание,  
награду или иной знак отличия иностранного государства,  
международной организации, политической партии, иного  
общественного объединения или другой организации**

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_  
(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия  
и документы к нему (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в кадровую службу Псковского  
областного Собрания депутатов.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению

о порядке принятия государственными гражданскими служащими области, замещающими должности государственной гражданской службы, учрежденные в Псковском областном Собрании депутатов, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Председателю Псковского  
областного Собрания депутатов

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в получении почетного или специального звания,  
награды или иного знака отличия иностранного государства,  
международной организации, политической партии, иного  
общественного объединения или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)