



## АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2016 № 221

г. ПСКОВ

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
области от 15 июня 2012 г. № 296

В соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 марта 2012 г. № 198 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 года № 165», Законом области от 19 февраля 2002 г. № 174-ОЗ «О системе органов исполнительной власти Псковской области» Администрация области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации области от 15 июня 2012 г. № 296 «О порядке предоставления из областного бюджета грантов на развитие семейной животноводческой фермы главам крестьянских (фермерских) хозяйств» следующие изменения:

1) после пункта 1 дополнить постановление пунктами 1.1 и 1.2 следующего содержания:

«1.1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм.

1.2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм.»;

69МН

2) дополнить постановление Положением о комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

3) дополнить постановление Положением о порядке проведения конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

4) внести в Положение о порядке предоставления из областного бюджета грантов на развитие семейной животноводческой фермы главам крестьянских (фермерских) хозяйств, утвержденное указанным постановлением Администрации области, следующие изменения:

а) пункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

«3. Гранты предоставляются по результатам проведения конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств области для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм (далее - конкурс).

4. Конкурс проводит конкурсная комиссия по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств Псковской области для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм главам крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - Комиссия). Порядок проведения конкурса, форма заявки на участие в конкурсе, положение о Комиссии утверждаются актом Администрации области.»;

б) пункты 6, 7 изложить в следующей редакции:

«6. Для получения гранта в течение 30 дней со дня принятия Комиссией решения о признании главы крестьянского (фермерского) хозяйства победителем конкурса – получателем гранта заключается соглашение между главой крестьянского (фермерского) хозяйства и Уполномоченным органом о предоставлении гранта на развитие семейной животноводческой фермы по форме, утвержденной актом Уполномоченного органа (далее - соглашение). Выплата гранта осуществляется на основании акта Уполномоченного органа.

7. Одновременно с заключением соглашения главе крестьянского (фермерского) хозяйства выдается сертификат об участии в основном мероприятии, утвержденный актом Уполномоченного органа.»;

в) в пункте 13 слово «ежеквартально» заменить словами «1 раз в

полугодие»;

г) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. В случае нецелевого использования, неиспользования гранта в срок, установленный пунктом 12 настоящего Положения, ликвидации крестьянского (фермерского) хозяйства до истечения 5 лет с момента получения гранта, невыполнения условий Соглашения, либо в случае выявления нарушения требований, установленных для предоставления гранта на развитие семейной животноводческой фермы, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений предъявляет крестьянскому (фермерскому) хозяйству требование о возврате полученного гранта. Грант подлежит возврату на лицевой счет Уполномоченного органа в срок не позднее 30 календарных дней со дня предъявления Уполномоченным органом соответствующих требований.

В случае невозврата полученного гранта в указанный срок грант взыскивается Уполномоченным органом в судебном порядке.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области Перникова С.Г.

Губернатор области



А.А.Турчак

Приложение № 1  
к постановлению Администрации области  
от 07.07. 2016 № дд1

«УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации области  
от 15.06.2012 № 296

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств**  
**для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих**  
**ферм**

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм главам крестьянских (фермерских) хозяйств в рамках основного мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - основное мероприятие) подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» Государственной программы «Развитие сельского хозяйства Псковской области на 2013-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации области от 11 апреля 2013 г. № 161.

2. Состав конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм (далее – Комиссия) утверждается актом Главного государственного управления сельского хозяйства и государственного технического надзора Псковской области (далее - Уполномоченный орган).

В состав Комиссии включаются государственные служащие Псковской области (менее половины состава Комиссии), представители юридических лиц, главы крестьянских фермерских хозяйств, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса. В состав Комиссии могут быть включены представители органов местного самоуправления, кредитных, научных, образовательных, юридических, консультационных, консалтинговых, аудиторских,

ревизионных и общественных организаций.

3. Материально-техническое, организационное и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Уполномоченный орган.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации области, а также настоящим Положением.

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает заявки участников основного мероприятия и документы к ним;

осуществляет отбор крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм.

6. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

В процессе заседаний Комиссии ведется протокол, в котором отражается ход заседания и принятые Комиссией решения.

8. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии и обеспечивает контроль за исполнением решений Комиссии;

утверждает повестку дня заседания Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

представляет Комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти области, органами местного самоуправления области и организациями.

#### 9. Заместитель председателя Комиссии:

исполняет обязанности председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии или по его поручению;

вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;

участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания Комиссии.

#### 10. Члены Комиссии:

вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;

участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседания Комиссии.

#### 11. Секретарь Комиссии:

осуществляет прием и регистрацию документов, подаваемых участниками основного мероприятия в Комиссию;

организует подготовку заседаний Комиссии, в том числе за 5 рабочих дней до дня заседания Комиссии извещает членов Комиссии и приглашенных на заседание Комиссии лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании Комиссии;

участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания Комиссии, оформляет протоколы заседаний Комиссии (в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии);

ведет протоколы заседаний Комиссии;

обеспечивает ведение и сохранность документации Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем Комиссии либо членом Комиссии, исполняющим обязанности председателя Комиссии, на одного из членов Комиссии.

12. В случае наличия конфликта интересов член Комиссии обязан сообщить Комиссии о своей заинтересованности до начала рассмотрения конкурсной заявки. В этом случае этот член Комиссии не принимает участие в голосовании по конкурсной заявке с конфликтом интересов, представленной участником основного мероприятия.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Комиссии влияет или может повлиять на осуществление им полномочий по отбору участников основного мероприятия.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом Комиссии, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами и организациями, с которыми член Комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

13. Главы крестьянских (фермерских) хозяйств, являющиеся членами Комиссии, не имеют права на участие в конкурсе в качестве участников основного мероприятия.»

---

Приложение № 2  
к постановлению Администрации области  
от 07.07 2016 № 121

«УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации области  
от 15.06.2012 № 296

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения конкурса по отбору крестьянских (фермерских)**  
**хозяйств для предоставления грантов на развитие семейных**  
**животноводческих ферм**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм (далее - конкурс) в рамках основного мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств» подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» (далее - основное мероприятие) Государственной программы «Развитие сельского хозяйства Псковской области на 2013-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации области от 11 апреля 2013 г. № 161 (далее - государственная программа).

2. Организатором проведения конкурса является Главное государственное управление сельского хозяйства и государственного технического надзора Псковской области (далее - Уполномоченный орган).

3. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [sx.pskov.ru](http://sx.pskov.ru) и в газете «Псковская правда».

4. Объявление о проведении конкурса содержит следующие сведения:

наименование, адрес и контактную информацию организатора конкурса;

место и сроки подачи заявок на участие в конкурсе, а также перечень необходимых документов, представляемых для участия в конкурсе;



требования к заявителям;

место, дату и время проведения первого этапа конкурса.

5. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм (далее – Комиссия).

6. Для участия в конкурсе крестьянские (фермерские) хозяйства (далее - КФХ) должно соответствовать следующим критериям:

6.1. главой и членами КФХ являются граждане Российской Федерации (не менее двух), состоящие в родстве и совместно осуществляющие производственную деятельность, основанную на их личном участии;

6.2. срок деятельности КФХ на дату подачи заявки на конкурс превышает 12 месяцев с даты регистрации КФХ;

6.3. КФХ зарегистрировано на территории Псковской области;

6.4. глава и члены КФХ ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие КФХ, грантов на развитие семейных животноводческих ферм либо с даты полного освоения гранта на создание и развитие КФХ, единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров, гранта на развитие семейных животноводческих ферм прошло не менее 3 лет;

6.5. КФХ соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6.6. КФХ предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы либо готовит предложения по заключению договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов;

6.7. КФХ планирует создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, предусмотренной государственной программой с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий или планирует реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы.

При отсутствии в КФХ собственной базы по переработке животноводческой продукции и (или) в случае, если КФХ не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, то планируемое КФХ поголовье сельскохозяйственных животных к развитию семейной животноводческой фермы не должно превышать: крупного рогатого скота - 100 голов основного маточного стада молочного или мясного направления продуктивности; коз (овец), кроликов - 300 голов;

6.8. глава КФХ имеет план по созданию и развитию семейной животноводческой фермы с высокопродуктивным скотом и высокотехнологическим оборудованием по направлению деятельности отрасли сельского хозяйства в области животноводства, определенной государственной программой, увеличению объема реализуемой животноводческой продукции, обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет (далее - бизнес-план);

6.9. глава КФХ представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства) (далее - план расходов, приобретения);

6.10. глава КФХ обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств - не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретений;

6.11. глава КФХ обязуется использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет главы КФХ и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;

6.12. создание КФХ условий для организации не менее 3 постоянных рабочих мест;

6.13. КФХ обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения гранта участником основного мероприятия;

6.14. строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой предлагается

КФХ, ранее не осуществлялись с использованием средств государственной поддержки;

6.15. глава КФХ постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации КФХ, которое является единственным местом трудоустройства главы КФХ;

6.16. глава КФХ соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.17. глава КФХ не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением КФХ, главой которого он является;

6.18. в КФХ отсутствует просроченная задолженность по страховым взносам, пеням, штрафам.

7. Заявки на участие в конкурсе представляются главами КФХ (далее - заявители) в Комиссию по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

8. К заявке прилагаются следующие документы:

копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов КФХ;

копия свидетельства о государственной регистрации КФХ;

копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства;

копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и членов КФХ;

копия уведомления о постановке на учет в органе государственной статистики;

копия трудовой книжки заявителя (при наличии);

бизнес-план по созданию и развитию семейной животноводческой фермы с высокопродуктивным скотом и высокотехнологичным оборудованием, включающий описание проекта, период реализации, стоимость (в том числе с указанием собственных, заемных средств и средств гранта), срок окупаемости, экономическую эффективность хозяйства после завершения проекта, описание собственных ресурсов (земельные участки, здания и сооружения, техника и оборудование,

сельскохозяйственные животные, сырье, материалы, продукция, прочие ресурсы), прогнозы от продаж и выручки, план доходов и расходов, основные риски;

выписка из ЕГРИП сроком не более 1 месяца;

справка о средней численности работников за предшествующий календарный год (ФСС);

копии отчетов по формам № 2-фермер, № 3-фермер, № 1-КФХ, № 2-КФХ, утвержденным Федеральной службой государственной статистики, за предшествующий год в соответствии с направлением хозяйственной деятельности;

копия правоустанавливающего документа на земельный участок (свидетельство о праве собственности либо договор аренды сроком не менее пяти лет);

копии договоров (предварительных договоров) на покупку кормов (если хозяйство не предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы);

план расходов на создание и развитие семейной животноводческой фермы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

справка об отсутствии задолженностей по страховым выплатам (ПФ, ФСС), выданная не позднее 30 календарных дней до дня предоставления заявки и документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения;

справка об отсутствии задолженностей по пеням и штрафам (ИФНС), выданная не позднее 30 календарных дней до дня предоставления заявки и документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения.

При подаче заявки глава КФХ может представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение Комиссии.

Реквизиты всех документов, подаваемых заявителем в Комиссию, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и

должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, а второй (копия) - прилагается к заявке и документам, рассматриваемым Комиссией.

Копии представленных документов заверяются заявителем.

Ответственность за достоверность представленных Уполномоченному органу документов на получение гранта несет заявитель.

9. Секретарь Комиссии принимает поступившие заявки и документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, и регистрирует их в журнале регистрации заявок. Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время приема заявки.

Заявки, представленные позже установленного срока приема заявок, не принимаются.

10. Конкурс проводится Комиссией в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня окончания срока представления заявок, в два этапа.

11. На первом этапе конкурса Комиссия оценивает заявки и документы, представленные заявителями на участие в конкурсе, на соответствие требованиям, установленным пунктами 6 - 8 настоящего Положения, и принимает решение о допуске заявителя к участию во втором этапе конкурса или об отказе в допуске ко второму этапу конкурса. Ход заседания Комиссии и принятые ею решения отражаются в протоколе. Протокол составляется секретарем Комиссии, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [cx.pskov.ru](http://cx.pskov.ru) не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

12. Комиссия отказывает в допуске к участию во втором этапе конкурса в случаях:

непредставления документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, в полном объеме;

несоответствия условиям, указанным в пункте 6 настоящего Положения.

13. Комиссия уведомляет заявителей, допущенных к участию во втором этапе конкурса, о месте и времени проведения второго этапа конкурса.

В случае отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса Комиссия в двухдневный срок со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление с указанием причин отказа.

14. На втором этапе конкурса Комиссией проводится собеседование с заявителями (защита проектов), изучение документов, представленных заявителем, и осуществляется отбор КФХ по критериям, установленным пунктом 16 настоящего Положения.

15. В ходе собеседования члены Комиссии вправе задавать вопросы заявителю с целью уточнения сведений, указанных в заявке и прилагаемых документах, установления обоснованности плана расходов, в том числе запрашиваемого размера гранта на развитие семейной животноводческой фермы.

16. Комиссия осуществляет отбор КФХ для предоставления грантов исходя из следующих критериев отбора по балльной системе:

№ п/п	Содержание критерия	Количество баллов
1	Продолжительность деятельности КФХ с момента его создания:	
	от 1 года до 3 лет	1 балл
	от 3 лет до 5 лет	2 балла
	5 и более лет	3 балла
2	Срок окупаемости бизнес-плана:	
	от 5 до 8 лет	1 балл
	от 3 до 5 лет	2 балла
	до 3 лет	3 балла
3	Процент собственных средств, вложенных в развитие семейной животноводческой фермы согласно плану расходов:	
	40 % от общей суммы затрат согласно плану расходов	1 балл
	более 40 % от общей суммы затрат согласно плану расходов	2 балла
4	Оценка «Бизнес-плана» членами комиссии:	
	неудовлетворительно	0 баллов
	удовлетворительно	1 балл
	хорошо	2 балла
	отлично	3 балла
	Итого баллов	

17. Каждый член Комиссии выставляет заявителям оценку по

критериям отбора, установленным пунктом 16 настоящего Положения. После этого секретарь Комиссии суммирует количество баллов, набранных каждым заявителем, и представляет членам Комиссии итоговую таблицу баллов, составленную посредством ранжирования заявителей от большего количества набранных баллов к меньшему.

18. После ознакомления с итоговой таблицей баллов Комиссия принимает решение об утверждении размера гранта, рекомендуемого к предоставлению каждому заявителю, с учетом его плана расходов.

19. На основании представленной итоговой таблицы баллов и принятого Комиссией решения об утверждении размера гранта, рекомендуемого к предоставлению каждому заявителю, Комиссия своим решением определяет победителей конкурса – получателей грантов.

Победителями конкурса – получателями грантов признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов победителем конкурса – получателем грантов признается заявитель, подавший заявку в более ранние сроки.

Количество победителей конкурса - получателей грантов определяется в соответствии с утвержденными Комиссией размерами грантов, рекомендуемыми к предоставлению каждому заявителю, в пределах лимитов средств федерального и областного бюджета, предусмотренных на цели предоставления грантов.

20. Решение Комиссии о признании заявителя победителем конкурса - получателем гранта должно содержать размер полагающегося ему гранта.

21. Ход заседания Комиссии и принятые ею решения отражаются в протоколе. Протокол составляется секретарем Комиссии, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [sx.pskov.ru](http://sx.pskov.ru) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

22. В течение семи дней после подписания протокола заседания Комиссии заявителям направляются извещения о результатах конкурса по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

23. С победителями конкурса – получателями грантов в 30-дневный срок со дня подписания протокола заседания Комиссии Уполномоченный

орган заключает Соглашение о предоставлении гранта.

24. В случае если сумма распределенных грантов меньше лимитов средств областного бюджета, выделенных на цели предоставления грантов, либо выделены дополнительные лимиты, то Уполномоченный орган принимает решение о проведении дополнительного конкурса в порядке, установленном пунктами 3 - 23 настоящего Положения.

---



Приложение № 1  
к Положению о порядке проведения  
конкурса по отбору крестьянских  
(фермерских) хозяйств области для  
предоставления грантов на развитие  
семейных животноводческих ферм

В конкурсную комиссию по отбору  
крестьянских (фермерских) хозяйств для  
предоставления грантов на развитие  
семейных животноводческих ферм

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью),  
глава крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_  
прошу предоставить мне грант на развитие семейной животноводческой  
фермы по направлению \_\_\_\_\_ (отрасль  
животноводства) в сумме \_\_\_\_\_ руб.

Подтверждаю, что:

1. Ознакомлен и согласен с условиями участия отбора крестьянских (фермерских) хозяйств области для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм в рамках основного мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств» подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» Государственной программы «Развитие сельского хозяйства Псковской области на 2013-2020 годы».

2. Строительство реконструкция, модернизация и ремонт моей семейной животноводческой фермы ранее не осуществлялись с использованием средств государственной поддержки (с даты полного освоения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта на развитие семейных животноводческих ферм прошло не менее трех лет).

3. Мое хозяйство соответствует предлагаемым к строительству (реконструкции) семейной животноводческой фермы требованиям по отбору семейных животноводческих ферм, о чем представляю описание и документы на \_\_\_\_\_ листах.

4. В случае признания моего хозяйства участником основного мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм на базе

крестьянских (фермерских) хозяйств» животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств» подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» Государственной программы «Развитие сельского хозяйства Псковской области на 2013-2020 годы» обязуюсь:

а) заключить Соглашение с Главным государственным управлением сельского хозяйства и государственного технического надзора Псковской области;

б) создать не более одной семейной животноводческой фермы с высокопродуктивным скотом и высокотехнологичным оборудованием по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства \_\_\_\_\_ ,

(указать конкретно)

которое предусмотрено Государственной программой «Развитие сельского хозяйства Псковской области на 2013-2020 годы» с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции, и противоэпизоотических мероприятий;

в) оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в Плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10% от стоимости каждого наименования приобретений;

г) использовать финансовые средства по целевому назначению в соответствии с утвержденным конкурсной комиссией по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм планом расходов в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет и использовать имущество, закупаемое за счет бюджетных средств, исключительно на развитие и деятельность моей семейной животноводческой фермы;

д) создать в моем хозяйстве дополнительно не менее трех постоянных рабочих мест;

е) вступить в перерабатывающий сельскохозяйственный потребительский кооператив/заключить договор с хозяйствующим субъектом для переработки сельскохозяйственной продукции, производимой семейной животноводческой фермой либо в хозяйстве есть собственная база по переработке животноводческой продукции \_\_\_\_\_

(указывается одно из обязательств);

ж) осуществлять деятельность КФХ в течение не менее пяти лет после получения бюджетных средств на развитие семейной животноводческой фермы;

з) представлять отчетность и необходимые материалы в запрашиваемые сроки;

и) постоянно проживать (переехать на постоянное место жительства) в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого являюсь.

5. Крестьянское (фермерское) хозяйство является единственным местом моего трудоустройства.

6. В крестьянском (фермерском) хозяйстве отсутствует просроченная задолженность по страховым взносам, пеням, штрафам.

7. Я не являюсь учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого являюсь.

8. Строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой предлагается КФХ, ранее не осуществлялись с использованием средств государственной поддержки.

9. Согласен на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Глава КФХ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О полностью)

11. Адрес места регистрации, адрес фактического жительства \_\_\_\_\_

Телефон, адреса электронной почты и другие контакты для оперативной связи с главой КФХ \_\_\_\_\_

12. Доверенные лица, уполномоченные главой КФХ на получение информации о конкурсе, и их контактные телефоны \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Приложение № 2**  
к Положению о порядке проведения  
конкурса по отбору крестьянских  
(фермерских) хозяйств области для  
предоставления грантов на развитие  
семейных животноводческих ферм

В конкурсную комиссию по отбору  
крестьянских (фермерских) хозяйств для  
предоставления грантов на развитие  
семейных животноводческих ферм

**ПЛАН**  
**расходов средств гранта на развитие семейной животноводческой фермы**  
**на базе крестьянского (фермерского) хозяйства**

№ п/п	Наименование (название, марка)	Количество, шт.	Цена, рублей	Сумма, рублей	Источник финансирования		
					средства гранта, рублей	собственные средства, рублей	в том числе кредитные
1							
2							
3							
4							
	Итого						

Глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)»