



## АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2016 № 220  
г. ПСКОВ

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
области от 15 июня 2012 г. № 295

В соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 марта 2012 г. № 197 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 года № 166», Законом области от 19 февраля 2002 г. № 174-ОЗ «О системе органов исполнительной власти Псковской области» Администрация области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации области от 15 июня 2012 г. № 295 «О порядке предоставления из областного бюджета грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам» следующие изменения:

1) дополнить постановление пунктами 1.1 и 1.2 следующего содержания:

«1.1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств области для предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам.

1.2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам.»;

2) дополнить постановление Положением о комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

3) дополнить постановление Положением о порядке проведения конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

4) внести в Положение о порядке предоставления из областного бюджета грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам, утвержденное указанным постановлением Администрации области, следующие изменения:

а) пункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

«3. Гранты и единовременная помощь предоставляются по результатам проведения конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств области для предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам (далее - конкурс).

4. Конкурс проводит конкурсная комиссия по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств Псковской области для предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам (далее - Комиссия). Порядок проведения конкурса, форма

заявки на участие в конкурсе, положение о Комиссии утверждаются актом Администрации области.»;

б) пункты 8, 9 изложить в следующей редакции:

«8. Для получения гранта и (или) единовременной помощи в течение 30 дней со дня принятия Комиссией решения о признании главы крестьянского (фермерского) хозяйства победителем конкурса – получателем гранта и (или) единовременной помощи между главой крестьянского (фермерского) хозяйства и Уполномоченным органом заключается соглашение о предоставлении гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающему фермеру по форме, утвержденной актом Уполномоченного органа (далее - соглашение). Выплата гранта и (или) единовременной помощи осуществляется на основании акта Уполномоченного органа.

9. Одновременно с заключением соглашения главе крестьянского (фермерского) хозяйства выдается сертификат об участии в основном мероприятии, утвержденный актом Уполномоченного органа.»;

в) в пункте 17 слово «ежеквартально» заменить словами «1 раз в полугодие»;

г) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. В случае нецелевого использования или неиспользования гранта и (или) единовременной помощи в срок, установленный пунктом 14 настоящего Положения, ликвидации крестьянского (фермерского) хозяйства области до истечения 5 лет с момента получения гранта, невыполнения условий Соглашения, либо в случае выявления нарушения требований, установленных для предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления данных нарушений предъявляет крестьянскому (фермерскому) хозяйству требование о возврате полученного гранта и (или) единовременной помощи. Грант и (или) единовременная помощь подлежат возврату на лицевой счет Уполномоченного органа в срок не позднее 30 календарных

дней со дня предъявления Уполномоченным органом соответствующих требований.

В случае невозврата полученного гранта и (или) единовременной помощи в указанный срок грант взыскивается Уполномоченным органом в судебном порядке.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области Перникова С.Г.

Губернатор области



А.А.Турчак

Приложение № 1  
к постановлению Администрации области  
от 24.07. 2016 № 220

«УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации области  
от 15.06.2012 № 295

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам**

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам (далее – Комиссия) в рамках основного мероприятия «Поддержка начинающих фермеров» подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» Государственной программы «Развитие сельского хозяйства Псковской области на 2013-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации области от 11 апреля 2013 г. № 161 (далее - основное мероприятие).

2. Состав Комиссии утверждается актом Главного государственного управления сельского хозяйства и государственного технического надзора Псковской области (далее - Уполномоченный орган).

В состав Комиссии включаются государственные служащие Псковской области (менее половины состава Комиссии), представители юридических лиц, главы крестьянских фермерских хозяйств, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса. В состав Комиссии могут быть включены представители органов местного самоуправления, кредитных, научных, образовательных, юридических, консультационных, консалтинговых, аудиторских, ревизионных и общественных организаций.

3. Материально-техническое, организационное и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Уполномоченный

орган.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации области, а также настоящим Положением.

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает на заседании заявки участников основного мероприятия и документы к ним;

осуществляет отбор крестьянских (фермерских) хозяйств области для предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам (далее также – гранты, единовременная помощь).

6. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

В процессе заседаний Комиссии ведется протокол, в котором отражается ход заседания и принятые Комиссией решения.

8. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии и обеспечивает контроль за исполнением ее решений;

утверждает повестку дня заседания Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

представляет Комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти области, органами местного самоуправления области и организациями.

9. Заместитель председателя Комиссии:

исполняет обязанности председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии или по его поручению;

вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;

участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания Комиссии.

10. Члены Комиссии:

вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;

участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседания Комиссии.

11. Секретарь Комиссии:

осуществляет прием и регистрацию документов, подаваемых участниками основного мероприятия в Комиссию;

организует подготовку заседаний Комиссии, в том числе за 5 рабочих дней до дня заседания Комиссии извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании Комиссии;

участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания Комиссии, оформляет протоколы заседаний Комиссии (в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии);

ведет протоколы заседаний Комиссии;

обеспечивает ведение и сохранность документации Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем Комиссии, либо членом Комиссии, исполняющим обязанности председателя Комиссии, на одного из членов Комиссии.

12. В случае наличия конфликта интересов член Комиссии обязан сообщить о своей заинтересованности Комиссии до начала рассмотрения конкурсной заявки. В этом случае этот член Комиссии не принимает участие в голосовании по конкурсной заявке с конфликтом интересов, представленной участником основного мероприятия.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Комиссии влияет или может повлиять на осуществление им полномочий по отбору

участников основного мероприятия.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких - либо выгод (преимуществ) членом Комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами и организациями, с которыми член Комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

13. Главы крестьянских (фермерских) хозяйств области, являющиеся членами Комиссии, не имеют права на участие в конкурсе в качестве заявителей.»

---



Приложение № 2  
к постановлению Администрации области  
от 07.07. 2016 № 110

«УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации области  
от 15.06.2012 № 295

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств области для предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам (далее - конкурс) в рамках основного мероприятия «Поддержка начинающих фермеров» подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» (далее - основное мероприятие) Государственной программы «Развитие сельского хозяйства Псковской области на 2013-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации области от 11 апреля 2013 г. № 161 (далее - государственная программа).

2. Организатором проведения конкурса является Главное государственное управление сельского хозяйства и государственного технического надзора Псковской области (далее - Уполномоченный орган).

3. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [cx.pskov.ru](http://cx.pskov.ru) и в газете «Псковская правда».

4. Объявление о проведении конкурса содержит следующие сведения:

наименование, адрес и контактную информацию организатора конкурса;

место и сроки подачи заявок на участие в конкурсе, а также перечень необходимых документов, представляемых для участия в конкурсе;

требования к заявителям;

место, дату и время проведения первого этапа конкурса.

5. Для проведения конкурса создается комиссия по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам (далее – Комиссия).

6. В Комиссию может подать заявку гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - заявитель), с приложением документов, подтверждающих соблюдение следующих условий:

6.1. заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних 3 лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ), главой которого он является.

Заявитель может подать заявку на участие в конкурсе, если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних 3 лет;

6.2. заявитель ранее не являлся получателем:

гранта на создание и развитие КФХ;

гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации КФХ, главой которого является заявитель;

средств финансовой поддержки в форме субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации КФХ, главой которого является заявитель;

единовременной помощи на бытовое обустройство.

В случае если указанные в четвертом, пятом абзацах настоящего подпункта единовременные выплаты заявитель получает для создания и развития КФХ, указанного в подпункте 6.3 настоящего Положения, и не

допускает финансирования за счет указанных выплат одних и тех же затрат, то заявитель может подать заявку на участие в конкурсе;

6.3. заявитель является главой КФХ, деятельность которого на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев со дня его регистрации на территории области;

6.4. заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее 3 лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет;

6.5. КФХ, главой которого является заявитель, подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6.6. заявитель имеет план по созданию и развитию КФХ по направлениям деятельности отрасли сельского хозяйства, определенной государственной программой, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции;

6.7. заявитель представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, единовременной помощи, собственные средства) (далее - план расходов, приобретения);

6.8. глава КФХ обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

6.9. глава КФХ обязуется использовать грант и (или) единовременную помощь в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта и (или) единовременной помощи, исключительно на развитие КФХ;

6.10. КФХ планирует создание не менее одного постоянного рабочего места на каждые 500,0 тыс. рублей гранта;

6.11. заявитель заключил договоры (предварительные договоры) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30,0 тыс.

рублей;

6.12. заявитель обязуется осуществлять деятельность КФХ в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

6.13. заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.14. заявитель постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации КФХ, главой которого он является, и данное хозяйство является единственным местом трудоустройства заявителя;

6.15. в КФХ отсутствует просроченная задолженность по страховым взносам, пеням, штрафам.

7. Заявки на участие в конкурсе представляются заявителями в Комиссию по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

8. К заявке прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия свидетельства о государственной регистрации КФХ;

копия трудовой книжки, подтверждающей факт того, что крестьянское (фермерское) хозяйство является единственным местом трудоустройства заявителя.

копия документа, подтверждающего сельскохозяйственное образование, или трудовой книжки, подтверждающей наличие трудового стажа в сельском хозяйстве не менее трех лет, или выписки из похозяйственной книги, подтверждающей совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

выписка из ЕГРИП сроком не более 1 месяца;

копия уведомления о постановке на учет в орган государственной статистики;

копия правоустанавливающего документа на земельный участок (свидетельство о праве собственности либо договор аренды сроком не менее пяти лет);

бизнес-план, включающий описание проекта, период реализации, стоимость (в том числе с указанием собственных средств и средств гранта и (или) единовременной помощи), срок окупаемости,

70МН

экономическую эффективность хозяйства после завершения проекта, описание собственных ресурсов (земельные участки, здания и сооружения, техника и оборудование, сельскохозяйственные животные, сырье, материалы, продукция, прочие ресурсы), прогнозы от продаж и выручки, план доходов и расходов, основные риски;

копии договоров (предварительных договоров) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30,0 тыс. рублей;

план расходов средств гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

документ, подтверждающий получение (или неполучение) выплаты на содействие самозанятости безработных граждан и (или) средств финансовой поддержки в форме субсидии и (или) гранта на организацию начального этапа предпринимательской деятельности до регистрации КФХ, главой которого является заявитель;

справка, подтверждающая отсутствие задолженности по страховым взносам (ФСС, ПФ РФ), выданная не позднее 30 календарных дней до дня предоставления заявки и документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения;

справка, подтверждающая отсутствие задолженности по пеням и штрафам (ИФНС), выданная не позднее 30 календарных дней до дня предоставления заявки и документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения.

При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение Комиссии.

Реквизиты всех документов, подаваемых заявителем в Комиссию, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, а второй (копия) - прилагается к заявке и документам, рассматриваемым Комиссией.

Копии представленных документов заверяются заявителем.

Ответственность за достоверность представленных Уполномоченному органу документов на получение гранта несет заявитель.

9. В журнале регистрации заявок секретарь Комиссии в день принятия регистрирует поступившие заявки и документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения. Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время приема заявки.

Заявки, представленные позже установленного срока приема заявок, не принимаются.

10. Конкурс проводится Комиссией в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня окончания срока представления заявок, в два этапа.

11. На первом этапе конкурса Комиссия оценивает заявки и документы, представленные заявителями на участие в конкурсе, на соответствие требованиям, установленным пунктами 6 - 8 настоящего Положения, и принимает решение о допуске заявителя к участию во втором этапе конкурса или об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса. Ход заседания Комиссии и принятые ею решения отражаются в протоколе. Протокол составляется секретарем Комиссии, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [sx.pskov.ru](http://sx.pskov.ru) не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

12. Комиссия отказывает в допуске к участию во втором этапе конкурса в случаях:

непредставления документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, в полном объеме;

несоответствия условиям, указанным в пункте 6 настоящего Положения.

13. Комиссия уведомляет заявителей, допущенных к участию во втором этапе конкурса, о месте и времени проведения второго этапа конкурса.

В случае отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса Комиссия в двухдневный срок со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление с указанием причин отказа.

14. На втором этапе конкурса Комиссией проводится собеседование

с заявителями (защита проектов), изучение документов, представленных заявителем, и осуществляется отбор КФХ по критериям, установленным пунктом 16 настоящего Положения.

15. В ходе собеседования члены Комиссии вправе задавать вопросы заявителю с целью уточнения сведений, указанных в заявке и прилагаемых документах, установления обоснованности плана расходов, в том числе размера гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам.

16. Комиссия осуществляет отбор КФХ для предоставления грантов и (или) единовременной помощи исходя из следующих критериев отбора по балльной системе:

№ п/п	Содержание критерия	Количество баллов
1	Наличия опыта ведения сельскохозяйственной деятельности у главы КФХ:	
	получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности	1 балл
	имеет опыт ведения личного подсобного хозяйства не менее трех лет и/или имел трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, и/или среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование	2 балла
2	Срок окупаемости бизнес-плана:	
	от 5 до 8 лет	1 балл
	от 3 до 5 лет	2 балла
	до 3 лет	3 балла
3	Процент собственных средств, вложенных на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства согласно плану расходов:	
	10 % от общей суммы затрат согласно плану расходов	1 балл
	более 10 % от общей суммы затрат согласно плану расходов	2 балла
4	Оценка «бизнес-плана» членами Комиссии:	
	неудовлетворительно	0 баллов
	удовлетворительно	1 балл
	хорошо	2 балла
	отлично	3 балла
	Итого баллов	

17. Каждый член Комиссии выставляет заявителям оценку по критериям отбора, установленным пунктом 16 настоящего Положения. После этого секретарь Комиссии суммирует количество баллов, набранных каждым заявителем, и представляет членам Комиссии итоговую таблицу баллов, составленную посредством ранжирования заявителей от большего количества набранных баллов к меньшему.

18. После ознакомления с итоговой таблицей баллов Комиссия принимает решение об утверждении размера гранта и (или) единовременной помощи, рекомендуемого к предоставлению каждому заявителю, с учетом его плана расходов.

19. На основании представленной итоговой таблицы баллов и принятого Комиссией решения об утверждении размера гранта и (или) единовременной помощи, рекомендуемого к предоставлению каждому заявителю, Комиссия своим решением определяет победителей конкурса – получателей гранта и (или) единовременной помощи.

Победителями конкурса – получателями гранта и (или) единовременной помощи признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов победителем конкурса - получателем гранта и (или) единовременной помощи признается заявитель, подавший заявку в более ранние сроки.

Количество победителей конкурса - получателей грантов и (или) единовременной помощи определяется в соответствии с утвержденными Комиссией размерами грантов и (или) единовременной помощи, рекомендуемыми к предоставлению каждому заявителю, в пределах лимитов средств федерального и областного бюджета, предусмотренных на цели предоставления грантов и (или) единовременной помощи.

20. Решение Комиссии о признании заявителя победителем конкурса – получателем гранта и (или) единовременной помощи должно содержать размер полагающегося ему гранта и (или) единовременной помощи.

21. Ход заседания Комиссии и принятые ею решения отражаются в протоколе. Протокол составляется секретарем Комиссии, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [sx.pskov.ru](http://sx.pskov.ru) в срок не позднее 3



рабочих дней со дня заседания Комиссии.

22. В течение семи дней после подписания протокола заявителем направляются извещения о результатах конкурса по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

23. С победителями конкурса – получателями грантов и (или) единовременной помощи в 30-дневный срок со дня подписания протокола заседания Комиссии Уполномоченный орган заключает соглашение о предоставлении гранта и (или) единовременной помощи.

24. В случае если сумма распределенных грантов и (или) единовременной помощи меньше лимитов средств областного бюджета, выделенных на цели предоставления грантов и (или) единовременной помощи, либо выделены дополнительные лимиты, то Уполномоченный орган принимает решение о проведении дополнительного конкурса в порядке, установленном пунктами 3 - 23 настоящего Положения.

---

## Приложение № 1

к Положению о Порядке проведения конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств области для предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам

В конкурсную комиссию по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью),

глава крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_

прошу предоставить мне грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) единовременную помощь на бытовое обустройство начинающим фермерам по направлению \_\_\_\_\_ (отрасль сельского хозяйства) в сумме \_\_\_\_\_ рублей (грант) и (или) \_\_\_\_\_ рублей (единовременная помощь).

Подтверждаю, что:

1. Ознакомлен и согласен с условиями участия и отбора крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам основного мероприятия «Поддержка начинающих фермеров» подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» Государственной программы «Развитие сельского хозяйства Псковской области на 2013-2020 годы».

2. Соответствую условиям, предъявляемым к заявителям, о чем представляю опись документов на \_\_\_\_\_ листах.

3. В случае признания меня начинающим фермером - участником основного мероприятия «Поддержка начинающих фермеров» подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» Государственной программы «Развитие сельского хозяйства Псковской области на 2013-2020 годы» обязуюсь:

а) заключить соглашение с Главным государственным управлением сельского хозяйства и государственного технического надзора Псковской области о предоставлении гранта и (или) единовременной помощи;

б) оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

в) использовать грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) единовременную помощь в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет только по плану расходов, утвержденному конкурсной комиссией по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам, и использовать имущество, закупаемое за счет гранта и (или) единовременной помощи, исключительно на развитие моего хозяйства;

г) создать в моем хозяйстве не менее одного постоянного рабочего места на каждые 500 тыс. рублей гранта и (или) единовременной помощи;

д) осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее пяти лет после получения гранта и (или) единовременной помощи;

е) представлять отчетность и необходимые материалы в запрашиваемые сроки;

ж) постоянно проживать (переехать на постоянное место жительства) в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого являюсь.

4. Крестьянское (фермерское) хозяйство является единственным местом моего трудоустройства.

5. В крестьянском (фермерском) хозяйстве отсутствует просроченная задолженность по страховым взносам, пеням, штрафам.

6. Согласен на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Глава КФХ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

8. Адрес места регистрации, адрес фактического жительства: \_\_\_\_\_

9. Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи \_\_\_\_\_

10. Доверенные лица, уполномоченные главой крестьянского (фермерского) хозяйства на получение информации о конкурсе, и их контактного лица \_\_\_\_\_.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Приложение № 2**  
**к Положению о Порядке проведения конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств области для предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам**

В конкурсную комиссию по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам

**ПЛАН**  
**расходов средств гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам средства гранта**

№ п/п	Наименование (название, марка)	Количество, шт.	Цена, рублей	Сумма, рублей	Источник финансирования	
					средства гранта, рублей	собственные средства, рублей
1						
2						
3						
	Итого					

**Средства единовременной помощи**

№ п/п	Наименование (наименование, марка)	Количество, шт.	Цена, рублей	Сумма, рублей	Источник финансирования	
					средства единовременной помощи, рублей	собственные средства, рублей
1						
2						
	Итого					

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)»