



АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.08.2016 № 252

г. ПСКОВ

О порядке предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию проектной деятельности, направленной на организацию работы с детьми-инвалидами, в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья и их семьями

На основании статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона области от 02 марта 2012 г. № 1136-ОЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Псковской области», постановления Администрации области от 28 октября 2013 г. № 490 «Об утверждении Государственной программы Псковской области «Доступная среда для инвалидов и иных маломобильных групп населения» на 2014-2020 годы Администрация области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию проектной деятельности, направленной на организацию работы с детьми-инвалидами, в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья и их семьями.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области Емельянову В.В.

И.п. Губернатора области



М.К.Жаворонков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации области
от 03.08. 2016 № 252

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию проектной деятельности, направленной на организацию работы с детьми-инвалидами, в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья и их семьями

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок определения объема и предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию проектной деятельности, направленной на организацию работы с детьми-инвалидами, в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья и их семьями, за счет средств областного бюджета, предусмотренных мероприятием 1.4 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в проектной деятельности, направленной на организацию работы с детьми-инвалидами, в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья и их семьями» подпрограммы «Дети-инвалиды на 2014-2020 годы Государственной программы Псковской области «Доступная среда для инвалидов и иных маломобильных групп населения» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации области от 28 октября 2013 г. № 490 (далее - субсидия).

2. Социально ориентированной некоммерческой организацией в целях настоящего Положения признается некоммерческая организация, созданная в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), осуществляющая деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, деятельность по социальному обслуживанию, социальной поддержке и защите

граждан, зарегистрированная в качестве юридического лица на территории Псковской области (далее - организация).

3. В целях настоящего Положения под проектной деятельностью организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, соответствующих определенным ее уставом видам деятельности организации, по реализации разработанного организацией проекта, направленного на организацию работы с детьми-инвалидами, в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья и их семьями, по одному или нескольким из следующих направлений:

1) организация и проведение социокультурных, физкультурно-оздоровительных мероприятий для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья и их родителей (законных представителей);

2) внедрение эффективных технологий и методик работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья с использованием технологического и реабилитационного оборудования;

3) повышение профессиональной компетентности специалистов учреждений и лиц, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями.

4. Получателем субсидии не может быть:

1) организация, имеющая в качестве учредителей иностранных физических или юридических лиц;

2) организация, находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства;

3) организация, не имеющая банковского счета в кредитной организации;

4) организация, не являющаяся юридическим лицом;

5) организация, имеющая неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, превышающую один процент от размера субсидии, указанной в заявке на участие в конкурсе по предоставлению субсидии;

6) организация, представители которой включены в состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидии социально

ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектной деятельности, направленной на организацию работы с детьми-инвалидами, в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья и их семьями.

5. Субсидия предоставляется при условии наличия собственного вклада организации в реализацию проектной деятельности (использование имущества организации, труда добровольцев, целевые поступления из других источников и др.).

6. Средства предоставленной субсидии могут направляться организацией на осуществление расходов, связанных с реализацией проектной деятельности, в том числе:

- на оплату труда работников организации (с учетом отчислений во внебюджетные фонды);

- на оплату товаров, работ, услуг;

- на арендную плату;

- на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- на возмещение расходов на командировки на территории Российской Федерации;

- на возмещение расходов добровольцев на наем жилого помещения, проезд до места назначения и обратно, питание, оплату средств индивидуальной защиты, уплату страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольцев при осуществлении ими добровольческой деятельности.

7. Средства предоставленной субсидии не могут направляться организацией на осуществление следующих видов расходов:

- на оплату коммунальных услуг;

- на оплату расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- на оплату расходов, не связанных с проектной деятельностью организации;

- на оплату расходов по поддержке организаций, являющихся политическими партиями, и избирательных кампаний;

на оплату расходов на фундаментальные научные исследования;
на оплату расходов на приобретение алкогольных напитков
и табачной продукции;
на уплату штрафов;
на оказание материальной помощи, лечение и приобретение
лекарств;
на приобретение иностранной валюты.

8. Предоставление субсидии осуществляется на конкурсной основе в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1 настоящего Положения, в законе области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Порядок проведения конкурса по предоставлению субсидии

9. Конкурс по предоставлению субсидии (далее - конкурс) проводится по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Положения.

10. Конкурс проводит конкурсная комиссия по предоставлению субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию проектной деятельности, направленной на организацию работы с детьми-инвалидами, в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья и их семьями (далее - Комиссия), состав которой формируется из числа представителей органов государственной власти области, общественности и утверждается приказом Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области (далее - Управление).

Комиссия формируется в составе не менее 7 человек.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в его работе приняли участие более половины членов Комиссии.

Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в отсутствие председателя Комиссии - заместитель председателя Комиссии.

Организационное обеспечение работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии не имеет права голоса,

не участвует в оценке поступивших заявок и в голосовании при принятии Комиссией решений.

Решение Комиссии принимается на основании открытого голосования большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии, и оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

11. Решение Комиссии о проведении конкурса должно содержать:
размер предоставляемой по конкурсу субсидии;
срок подачи заявок на участие в конкурсе;
срок подведения итогов конкурса.

12. Размер предоставляемой по конкурсу субсидии определяется в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1 настоящего Положения в законе области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

13. На основании решения Комиссии, указанного в пункте 11 настоящего Положения, Управление не позднее трех календарных дней со дня принятия решения обеспечивает размещение сообщения о проведении конкурса на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

Сообщение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

размер предоставляемой по конкурсу субсидии;
условия участия в конкурсе, установленные пунктами 14 - 17 настоящего Положения;
срок подачи заявок на участие в конкурсе;
срок подведения итогов конкурса;
контактную информацию.

14. В конкурсе могут участвовать организации, уставные цели и предмет деятельности которых соответствуют направлениям предоставления субсидии, указанным в пункте 3 настоящего Положения, а также целям и задачам представляемого на конкурс проекта.

15. Для участия в конкурсе организация представляет в Управление заявку на участие в конкурсе по форме, утверждаемой приказом Управления, подписанную руководителем организации или лицом, исполняющим его обязанности и уполномоченным в установленном порядке на подачу заявки, содержащую обоснование размера испрашиваемой субсидии (далее - заявка).

К заявке прилагаются:

1) копия устава организации, прошитая, заверенная подписью руководителя организации или лица, исполняющего его обязанности, и печатью организации (при ее наличии);

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или прошитая, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданные организации в год объявления конкурса, или прошитые и заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при ее наличии) сведения о юридическом лице, размещенные в едином государственном реестре юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет, сформированные в течение шестидесяти календарных дней до дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе включительно;

3) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по установленной форме, выданная организации налоговым органом в течение тридцати календарных дней до даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе включительно.

В случае наличия у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, организация представляет также справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам по установленной форме, выданную организации налоговым органом в течение тридцати календарных дней до даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе (включительно).

4) проект, на реализацию которого предполагается получение субсидии;

5) коллективное заявление (договор, соглашение) организаций, выступающих партнерами по реализации проекта, представленного на конкурс, с изложением обязательств партнеров, подписанное руководителями и заверенное печатями указанных организаций (в случае, если проект реализуется с участием иных организаций).

16. Заявка и прилагаемые документы подаются в форме документа на бумажном носителе в прошитом (сброшюрованном) виде в течение тридцати календарных дней со дня размещения сообщения, указанного в пункте 13 настоящего Положения на официальном сайте Управления в сети Интернет. Заявка также подается в форме электронного документа.

Заявка и прилагаемые документы подаются организацией непосредственно в Управление или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявка регистрируется Управлением в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции.

Заявка, поступившая в Управление после окончания срока подачи заявок (в том числе в виде почтового отправления), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

Поданные на конкурс заявка и прилагаемые документы не возвращаются.

Заявка и прилагаемые документы могут быть отозваны организацией до окончания срока подачи заявок на конкурс путем направления в Управление соответствующего обращения. Отозванные заявки и прилагаемые документы не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

17. Организация вправе подать на конкурс не более одной заявки.

18. Управление в течение семи календарных дней со дня окончания срока подачи заявок проверяет заявки и прилагаемые документы на соответствие требованиям настоящего Положения.

19. По результатам проверки поступивших заявок и прилагаемых документов Управление передает их на рассмотрение Комиссии

в срок не позднее пятнадцати календарных дней со дня окончания срока подачи заявок либо сообщает соответствующим организациям в срок не позднее двенадцати календарных дней со дня окончания срока подачи заявок о несоответствии заявки и (или) прилагаемых документов требованиям настоящего Положения.

20. Комиссия в срок не позднее двадцати календарных дней со дня окончания срока подачи заявок, оформляет протокол оценки представленных на конкурс проектов по форме, утвержденной приказом Управления (далее - протокол оценки).

Представленные на конкурс проекты оцениваются Комиссией по критериям, установленным приказом Управления.

21. Решение об определении победителя конкурса принимается Комиссией на заседании, проводимом в срок не позднее двадцати пяти календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

Победитель конкурса определяется Комиссией на основании итогов протокола оценки.

22. В случае если на конкурс подана только одна заявка, отвечающая всем установленным требованиям, победителем конкурса признается организация, подавшая эту заявку.

23. В случае если на конкурс не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

24. Управление уведомляет участников конкурса о его результатах и обеспечивает размещение сообщения об итогах конкурса с указанием победителя конкурса, а также размера предоставляемой субсидии на официальном сайте Управления в срок не позднее пяти календарных дней со дня проведения заседания Комиссии, на котором был определен победитель конкурса.

3. Порядок предоставления субсидии

25. Предоставление субсидии победителю конкурса (далее - получатель субсидии) производится на основании договора о предоставлении субсидии организации, заключаемого по форме, утвержденной приказом Управления (далее - договор), в течение

тридцати календарных дней со дня размещения сообщения об итогах конкурса на официальном сайте Управления.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор, является согласие ее получателя на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

26. Если в течение указанного срока договор не заключен по вине получателя субсидии, то получатель субсидии утрачивает право на получение субсидии.

27. Управление в течение пяти рабочих дней со дня подписания организацией договора направляет в Государственное финансовое управление Псковской области заявку на финансирование для предоставления субсидии.

Государственное финансовое управление Псковской области после получения заявки на финансирование для предоставления субсидии рассматривает ее и направляет на лицевой счет Управления бюджетные средства, предусмотренные на выплату субсидии в соответствии с законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Управление в течение пяти рабочих дней со дня получения бюджетных средств на свой лицевой счет перечисляет субсидию организации.

4. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, порядок возврата субсидии

28. Получатель субсидии представляет в Управление отчет об использовании субсидии по форме, утвержденной приказом Управления, в порядке и сроки, установленные договором на предоставление субсидии.

29. Управление как главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий,

целей и порядка предоставления субсидии их получателем.

30. Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет организация в соответствии с действующим законодательством.

31. В случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение тридцати календарных дней со дня получения требования Управления.

32. Остатки субсидии, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, в предусмотренных договором о предоставлении субсидии случаях подлежат возврату в областной бюджет в текущем финансовом году в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Управления о возврате неиспользованных остатков субсидий.

33. В случае если в установленный срок получатель субсидии не осуществил возврат субсидии или отказался от ее возврата, взыскание субсидии в областной бюджет осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
