



УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 18.01.2017 № 4-УГ

г. ПСКОВ

Об организации создания
ситуационного центра Губернатора
Псковской области

На основании поручения Председателя Правительства Российской Федерации от 24 августа 2015 г. № ДМ-П7-5840 и Закона области от 19 февраля 2002 г. № 174-ОЗ «О системе органов исполнительной власти Псковской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу при Администрации области по созданию ситуационного центра Губернатора Псковской области.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о рабочей группе при Администрации области по созданию ситуационного центра Губернатора Псковской области;

состав рабочей группы при Администрации области по созданию ситуационного центра Губернатора Псковской области.

3. Рабочей группе при Администрации области по созданию ситуационного центра Губернатора Псковской области в срок до 01 февраля 2017 г. подготовить предложения по основам функционирования и организационно-правовой структуре ситуационного центра Губернатора Псковской области.

4. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на заместителя Губернатора области - Руководителя Аппарата Администрации области Жаворонкова М.К.

Губернатор области



А.А.Турчак

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе при Администрации области по созданию ситуационного
центра Губернатора Псковской области

1. Общие положения

1. Рабочая группа при Администрации области по созданию ситуационного центра Губернатора Псковской области (далее - рабочая группа) создается в целях организации деятельности по созданию ситуационного центра Губернатора Псковской области.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законодательством области, настоящим Положением.

3. Задачами рабочей группы являются:

осуществление согласованных действий Администрации области, Государственного управления по связи и массовым коммуникациям Псковской области, Центра специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Псковской области в целях создания ситуационного центра Губернатора Псковской области;

подготовка предложений по основам функционирования и организационно-правовой структуре ситуационного центра Губернатора Псковской области;

содействие в решении проблем, возникших при создании ситуационного центра Губернатора Псковской области.

2. Права рабочей группы

4. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач вправе:

запрашивать в установленном порядке необходимые для работы

материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, иных органов и организаций всех форм собственности, должностных лиц по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, иных органов и организаций всех форм собственности.

3. Состав рабочей группы

5. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

Руководителем рабочей группы является заместитель Губернатора области - Руководитель Аппарата Администрации области.

6. Членами рабочей группы могут быть представители Администрации области, Государственного управления по связи и массовым коммуникациям Псковской области, Центра специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Псковской области.

4. Организация деятельности рабочей группы

7. Руководство рабочей группой осуществляет руководитель рабочей группы. В случае отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

8. Заседания рабочей группы проводятся по решению руководителя рабочей группы.

9. Дата и время проведения очередного заседания рабочей группы определяются руководителем рабочей группы.

10. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего

числа членов рабочей группы.

11. Руководитель рабочей группы:

распределяет обязанности и дает поручения членам рабочей группы;

обеспечивает выполнение задач, возложенных на рабочую группу;

осуществляет иные полномочия, связанные с выполнением задач, возложенных на рабочую группу.

12. Секретарь рабочей группы осуществляет направление членам рабочей группы и заинтересованным лицам запросов с целью формирования повестки дня заседания рабочей группы.

13. В течение трех рабочих дней члены рабочей группы и заинтересованные лица представляют свои предложения для формирования повестки дня заседания рабочей группы.

С учетом поступивших предложений секретарь рабочей группы готовит повестку дня заседания рабочей группы.

После утверждения руководителем рабочей группы повестки дня заседания рабочей группы секретарь рабочей группы доводит утвержденную повестку дня заседания рабочей группы до сведения членов рабочей группы не позднее чем за три дня до заседания рабочей группы.

14. Заседание рабочей группы открывает и ведет руководитель рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель руководителя рабочей группы.

15. Заслушивание вопросов, вынесенных на рассмотрение рабочей группы, происходит в порядке согласно утвержденной повестке дня заседания рабочей группы.

16. Во время заседания рабочей группы секретарем рабочей группы ведется протокол заседания рабочей группы.

17. Не позднее пяти рабочих дней со дня заседания рабочей группы секретарь рабочей группы обеспечивает подготовку и подписание протокола заседания рабочей группы.

18. После подписания протокола заседания рабочей группы руководителем рабочей группы секретарь рабочей группы направляет членам рабочей группы и заинтересованным лицам подписанный протокол заседания рабочей группы.

19. Решения, принимаемые рабочей группой, носят рекомендательный характер.

Ответственные за исполнение протокольных решений в установленные в протоколе заседания рабочей группы сроки представляют секретарю рабочей группы информацию об исполнении протокольных решений.

УТВЕРЖДЕН
указом Губернатора области
от 18.01.2017 № 4-УГ

СОСТАВ

рабочей группы при Администрации области по созданию ситуационного центра Губернатора Псковской области

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Жаворонков
Максим Константинович | - заместитель Губернатора области -
Руководитель Аппарата Администрации
области - руководитель рабочей группы |
| Колесников
Юрий Владимирович | - первый заместитель начальника
Государственного управления по связи
и массовым коммуникациям Псковской
области - заместитель руководителя
рабочей группы |
| Москвина
Ольга Николаевна | - заместитель начальника отдела финансово-
правового обеспечения Государственного
управления по связи и массовым
коммуникациям Псковской области -
секретарь рабочей группы |
| Члены рабочей группы: | |
| Волкова
Наталья Алексеевна | - первый заместитель председателя
Государственно-правового комитета
Администрации области |
| Дмитриев
Виктор Владимирович | - заместитель начальника Управления
специальных программ Администрации
области |
| Иванова
Оксана Игоревна | - первый заместитель начальника
Управления внутренней политики
Администрации области |
| Кирилёнок
Андрей Васильевич | - заместитель начальника управления -
начальник отдела контроля Контрольного
управления Администрации области |
| Осьмирко
Владимир Георгиевич | - начальник Управления делами
Администрации области |
| Сухов
Юрий Витальевич | - заместитель начальника Центра
специальной связи и информации
Федеральной службы охраны Российской
Федерации в Псковской области
(по согласованию) |