



АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2014 № 24
г. ПСКОВ

О внесении изменения
в Положение о порядке
предоставления мер социальной
поддержки многодетным семьям

На основании Закона области от 11 января 2005 г. № 402-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей» Администрация области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, утвержденное постановлением Администрации области от 17 июня 2015 г. № 275, изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области Емельянову В.В.

Губернатор области



А.А.Турчак

Приложение
к постановлению Администрации области
от 30.01.2017 № 27

«УТВЕРЖДЕНО»
постановлением Администрации области
от 17.06.2015 № 275

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления мер социальной поддержки
многодетным семьям

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, которые предусмотрены Законом области от 11 января 2005 г. № 402-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей» (далее - Закон области о социальной поддержке многодетных семей).

2. Право на предоставление мер социальной поддержки имеют многодетные семьи, имеющие троих и более детей в возрасте до 18 лет, совместно проживающих с родителями или одним из них.

3. Многодетным семьям предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные разделами II и III настоящего Положения.

В случае если размер среднедушевого дохода многодетной семьи не превышает величину прожиточного минимума, ежеквартально устанавливаемого в Псковской области, многодетной семье также предоставляются дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные разделами IV - VIII настоящего Положения.

4. Меры социальной поддержки предоставляются многодетным семьям по заявлению одного из многодетных родителей, проживающего на территории области.

5. Дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные разделами IV - VIII настоящего Положения, предоставляются в случае, если многодетная семья, имеющая регистрацию по месту жительства или месту пребывания на территории другого субъекта Российской Федерации, не пользуется на территории данного субъекта Российской

Федерации аналогичными мерами социальной поддержки многодетных семей.

II. Первоочередной прием детей в дошкольные образовательные учреждения

6. Первоочередной прием детей из многодетных семей в дошкольные образовательные организации осуществляется при предъявлении многодетной семьей справки о праве на меры социальной поддержки, предусмотренные пунктом 1 статьи 2 Закона области о социальной поддержке многодетных семей (далее - справка).

7. Для получения справки для первоочередного приема детей в дошкольные образовательные учреждения один из многодетных родителей (далее также - заявитель) обращается с заявлением, в территориальное управление Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области или уполномоченное Главным государственным управлением социальной защиты населения Псковской области учреждение (далее - территориальное управление или уполномоченное учреждение) по месту проживания на территории области.

В заявлении указываются все совместно проживающие с заявителем члены семьи.

При подаче заявления предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копии свидетельств о рождении детей;
- 2) документы, подтверждающие проживание заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, на территории Псковской области (копия решения суда об установлении факта проживания на территории Псковской области, договор найма жилого помещения) - в случае отсутствия у них регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории Псковской области.

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, могут быть представлены в подлинниках или нотариально заверенных копиях.

Если представленные копии документов не заверены нотариально, специалист территориального управления или уполномоченного

учреждения сличает копии документов с их подлинными экземплярами и заверяет своей подписью.

10. Территориальное управление либо уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней со дня представления заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения:

1) рассматривает заявление и документы на соответствие требованиям настоящего раздела настоящего Положения;

2) самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в территориальном органе, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, сведения о месте проживания заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении;

3) принимает решение о выдаче справки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению либо об отказе в выдаче справки.

11. Решение об отказе в выдаче справки принимается территориальным управлением либо уполномоченным учреждением по следующим основаниям:

1) несоответствие многодетной семьи требованиям пункта 2 настоящего Положения;

2) документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, не представлены или представлены не в полном объеме.

12. В случае отказа в выдаче справки территориальное управление или уполномоченное учреждение направляет заявителю письменное уведомление с указанием причины отказа не позднее трех рабочих дней со дня подачи документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения. Одновременно заявителю возвращаются представленные документы.

III. Первоочередное вступление в жилищные, жилищно-строительные, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан

13. Первоочередное вступление многодетных семей в жилищные, жилищно-строительные, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан осуществляется при предъявлении многодетной семьей справки.

14. Для получения справки для первоочередного вступления в жилищные, жилищно-строительные, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан заявитель обращается в территориальное управление или уполномоченное учреждение по месту проживания на территории области с заявлением и приложением документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения.

В заявлении указываются все совместно проживающие с заявителем члены семьи.

При подаче заявления предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

15. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, могут быть предоставлены в подлинниках или нотариально заверенных копиях.

Если представленные копии документов не заверены нотариально, специалист территориального управления или уполномоченного учреждения сличает копии документов с их подлинными экземплярами и заверяет своей подписью.

16. Территориальное управление либо уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней со дня представления заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения:

1) рассматривает представленное заявление и документы на соответствие требованиям настоящего раздела настоящего Положения;

2) самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в территориальном органе, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, сведения о месте проживания заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении;

3) принимает решение о выдаче справки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению либо об отказе в выдаче справки.

17. Решение об отказе в выдаче справки принимается территориальным управлением либо уполномоченным учреждением по следующим основаниям:

1) несоответствие многодетной семьи требованиям пункта 2 настоящего Положения;

2) документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, не представлены или представлены не в полном объеме.

18. В случае отказа в выдаче справки территориальное управление или уполномоченное учреждение направляет заявителю письменное уведомление с указанием причины отказа не позднее трех рабочих дней со дня подачи документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения. Одновременно заявителю возвращаются представленные документы.

IV. Ежемесячная денежная выплата

19. Ежемесячная денежная выплата многодетным семьям выплачивается на каждого ребенка.

Ежемесячная денежная выплата не выплачивается на детей, находящихся на полном государственном обеспечении, а также на детей, находящихся под опекой (попечительством).

20. Для получения ежемесячной денежной выплаты заявитель обращается в территориальное управление или уполномоченное учреждение по месту проживания на территории области либо через многофункциональный центр с заявлением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению на бумажном носителе или в форме электронного документа.

В заявлении указываются все совместно проживающие с заявителем члены семьи.

При подаче заявления предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

21. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии свидетельств о рождении детей;

2) документы, подтверждающие доходы семьи за три месяца, предшествующие дню обращения с заявлением;

3) документы, подтверждающие проживание заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, на территории Псковской области (копия решения суда об установлении факта проживания на территории Псковской области, договор найма жилого помещения), - в случае отсутствия у них регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории Псковской области;

4) документы, подтверждающие наличие у многодетной семьи регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории

другого субъекта Российской Федерации, - в случае наличия такой регистрации на территории другого субъекта Российской Федерации.

22. Документы, указанные в пункте 21 настоящего Положения, могут быть представлены в подлинниках или нотариально заверенных копиях.

Если представленные копии документов не заверены нотариально, специалист территориального управления, уполномоченного учреждения или многофункционального центра сличает копии документов с их подлинными экземплярами и заверяет своей подписью.

23. Территориальное управление либо уполномоченное учреждение в течение десяти рабочих дней со дня приема заявления и документов, указанных в пункте 21 настоящего Положения:

1) рассматривает заявление и документы на соответствие требованиям настоящего раздела настоящего Положения;

2) самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

в территориальном органе, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, - сведения о месте проживания заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении;

в органе, уполномоченном на выплату ежемесячной денежной выплаты, - информацию о получении многодетной семьей указанной выплаты - в случае, если многодетная семья имеет регистрацию по месту жительства или месту пребывания на территории другого субъекта Российской Федерации;

3) исчисляет величину среднедушевого дохода семьи в соответствии с Положением о порядке исчисления величины среднедушевого денежного дохода семьи, дающего право на получение ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка или последующих детей, утвержденным постановлением Администрации области от 24 января 2013 г. № 24 «О реализации Закона области от 09 ноября 2012 г. № 1219-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате на третьего ребенка или последующих детей»;

4) принимает решение о назначении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты.

24. Решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты принимается территориальным управлением либо уполномоченным учреждением по следующим основаниям:

- 1) несоответствие многодетной семьи требованиям пункта 2 настоящего Положения;
- 2) среднедушевой доход семьи выше величины прожиточного минимума на душу населения, ежеквартально устанавливаемого в Псковской области;
- 3) документы, указанные в пункте 21 настоящего Положения, не представлены заявителем или представлены заявителем не в полном объеме;
- 4) получение ежемесячной денежной выплаты на территории другого субъекта Российской Федерации.

25. В случае отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты территориальное управление или уполномоченное учреждение направляет заявителю письменное уведомление с указанием причины отказа не позднее десяти рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами. Одновременно заявителю возвращаются документы, которые были приложены к заявлению.

26. Ежемесячная денежная выплата назначается с месяца, в котором подано заявление, по месяц достижения ребенком возраста восемнадцати лет включительно и выплачивается за текущий месяц в следующем календарном месяце.

27. Заявитель обязан известить территориальное управление или уполномоченное учреждение о наступлении следующих обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной денежной выплаты, не позднее месячного срока со дня их наступления:

- 1) несоответствие многодетной семьи требованиям пункта 2 настоящего Положения;
- 2) если среднедушевой доход семьи стал выше величины прожиточного минимума на душу населения, ежеквартально устанавливаемого в Псковской области;
- 3) переезд многодетной семьи на другое место проживания за пределы Псковской области;

28. Территориальное управление или уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней со дня представления заявителем документов, влекущих прекращение права на получение ежемесячной денежной выплаты:

- 1) рассматривает представленные документы;
- 2) принимает решение о прекращении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в прекращении ежемесячной денежной выплаты;
- 3) направляет заявителю уведомление о прекращении либо об отказе в прекращении ежемесячной денежной выплаты.

29. Суммы ежемесячной денежной выплаты, излишне выплаченные заявителю вследствие несвоевременного извещения заявителем о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячной денежной выплаты, возмещаются заявителем добровольно либо взыскиваются в судебном порядке.

30. Финансирование расходов на выплату ежемесячной денежной выплаты, в том числе расходов на доставку и пересылку ежемесячной денежной выплаты, осуществляется за счет средств областного бюджета.

V. Ежемесячное пособие на оплату коммунальных услуг

31. Многодетным семьям предоставляется ежемесячное пособие на оплату коммунальных услуг (плата за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопление (теплоснабжение), за исключением случаев использования твердого топлива при наличии печного отопления, в размере 30 процентов платы за коммунальные услуги в пределах социальной нормы площади жилья и нормативов потребления коммунальных услуг, установленных в соответствии с действующим законодательством (далее - ежемесячное пособие).

32. Для получения ежемесячного пособия заявитель обращается в территориальное управление или уполномоченное учреждение по месту проживания на территории области либо через многофункциональный центр с заявлением по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению на бумажном носителе или в форме электронного документа.

В заявлении указываются все совместно проживающие с заявителем члены семьи.

При подаче заявления предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

33. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копии свидетельств о рождении детей;
- 2) документы, подтверждающие доходы семьи за три месяца, предшествующие дню обращения с заявлением;
- 3) документ, подтверждающий оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - платежный документ) за месяц, предшествующий подаче заявления;
- 4) документы, подтверждающие проживание заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, на территории Псковской области (копия решения суда об установлении факта проживания на территории Псковской области, договор найма жилого помещения), - в случае отсутствия у них регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории Псковской области;
- 5) документы, подтверждающие наличие у многодетной семьи регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории другого субъекта Российской Федерации, - в случае наличия такой регистрации на территории другого субъекта Российской Федерации.

34. Документы, указанные в пункте 33 настоящего Положения, могут быть представлены в подлинниках или нотариально заверенных копиях.

Если представленные копии документов не заверены нотариально, специалист территориального управления, уполномоченного учреждения или многофункционального центра сличает копии документов с их подлинными экземплярами и заверяет своей подписью.

35. Территориальное управление либо уполномоченное учреждение в течение десяти рабочих дней со дня приема заявления и документов, указанных в пункте 33 настоящего Положения:

- 1) рассматривает заявление и документы на соответствие требованиям настоящего раздела настоящего Положения;
- 2) самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

в территориальном органе, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, - сведения о месте проживания заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении;

в органе, уполномоченном на выплату ежемесячного пособия, - информацию о получении многодетной семьей указанной выплаты - в случае, если многодетная семья имеет регистрацию по месту жительства или месту пребывания на территории другого субъекта Российской Федерации;

3) исчисляет величину среднедушевого дохода семьи в соответствии с Положением о порядке исчисления величины среднедушевого денежного дохода семьи, дающего право на получение ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка или последующих детей, утвержденным постановлением Администрации области от 24 января 2013 г. № 24 «О реализации Закона области от 09 ноября 2012 г. № 1219-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате на третьего ребенка или последующих детей»;

4) принимает решение о назначении ежемесячного пособия либо об отказе в назначении ежемесячного пособия.

36. Решение об отказе в назначении ежемесячного пособия принимается территориальным управлением либо уполномоченным учреждением по следующим основаниям:

1) несоответствие многодетной семьи требованиям пункта 2 настоящего Положения;

2) среднедушевой доход семьи выше величины прожиточного минимума на душу населения, ежеквартально устанавливаемого в Псковской области;

2) документы, указанные в пункте 33 настоящего Положения, не представлены заявителем или представлены заявителем не в полном объеме;

3) получение ежемесячного пособия на территории другого субъекта Российской Федерации.

37. В случае отказа в назначении ежемесячного пособия территориальное управление или уполномоченное учреждение направляет заявителю письменное уведомление с указанием причины

отказа не позднее десяти рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

38. Ежемесячное пособие назначается с месяца, в котором подано заявление, по месяц достижения ребенком возраста восемнадцати лет включительно и выплачивается за текущий месяц в следующем календарном месяце.

39. Выплата ежемесячного пособия осуществляется за прошедший месяц по адресу, где многодетная семья проживает и осуществляет платежи за коммунальные услуги.

Ежемесячное пособие выплачивается по заявлению через учреждения федеральной почтовой связи либо перечисляется на счета, открытые в установленном порядке в банках и иных кредитных организациях.

40. При изменении расчетных величин (норматива, тарифа, ставки платы и других) перерасчет размера ежемесячного пособия производится со дня вступления в силу нормативного правового акта, внесшего соответствующие изменения, без истребования у получателей ежемесячных пособий каких-либо документов.

41. Многодетные семьи обязаны своевременно информировать территориальное управление или уполномоченное учреждение об изменении условий, используемых для расчета ежемесячного пособия (изменение места проживания, переход на получение мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг, увеличение состава семьи), о наступлении следующих обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячного пособия, не позднее месячного срока со дня их наступления:

1) несоответствие многодетной семьи требованиям пункта 2 настоящего Положения;

2) если среднедушевой доход семьи стал выше величины прожиточного минимума на душу населения, ежеквартально устанавливаемого в Псковской области;

3) переезд многодетной семьи на другое место проживания за пределы Псковской области;

42. Территориальное управление или уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней со дня представления заявителем

документов, влекущих перерасчет или прекращение выплаты ежемесячного пособия:

- 1) рассматривает представленные документы;
- 2) принимает решение о перерасчете или прекращении выплаты ежемесячного пособия;
- 3) направляет заявителю уведомление с указанием соответствующего решения.

43. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение или перерасчет размера ежемесячного пособия, его выплата прекращается или производится в измененном размере начиная с месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств, с учетом ранее произведенной выплаты.

44. В случае предоставления ежемесячного пособия в завышенном размере по вине заинтересованного лица (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на расчет ежемесячного пособия) необоснованно полученные средства засчитываются в счет будущего ежемесячного пособия, а в случае отсутствия оснований для дальнейшего начисления пособия возврат излишне выплаченных сумм производится гражданином добровольно либо взыскивается в судебном порядке.

45. В случае предоставления ежемесячного пособия в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной при расчете размера ежемесячного пособия, излишне выплаченные средства подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 42 настоящего Положения, а недоплаченные средства выплачиваются получателю пособия в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

46. Суммы ежемесячного пособия, назначенные заявителю и не полученные им при жизни, наследуются в установленном законодательством порядке.

47. Финансирование расходов на выплату ежемесячного пособия, в том числе расходов на доставку и пересылку ежемесячного пособия, осуществляется за счет средств областного бюджета.

VI. Ежегодная денежная выплата на приобретение твердого топлива при наличии печного отопления

48. Многодетным семьям предоставляется ежегодная денежная выплата на приобретение твердого топлива при наличии печного отопления (далее - ежегодная выплата) в размере, установленном Законом области о социальной поддержке многодетных семей.

49. Для получения ежегодной выплаты заявитель представляет в территориальное управление или уполномоченное учреждение по месту проживания на территории области либо через многофункциональный центр заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению на бумажном носителе или в форме электронного документа.

В заявлении указываются все совместно проживающие с заявителем члены семьи.

При подаче заявления предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

50. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копии свидетельств о рождении детей;
- 2) документы, подтверждающие доходы семьи за три месяца, предшествующие дню обращения с заявлением;
- 4) справка жилищно-эксплуатационной организации о наличии печного отопления;
- 5) документы, подтверждающие проживание заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, на территории Псковской области (копия решения суда об установлении факта проживания на территории Псковской области, договор найма жилого помещения), - в случае отсутствия у них регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории Псковской области;
- 6) документы, подтверждающие наличие у многодетной семьи регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории другого субъекта Российской Федерации, - в случае наличия такой регистрации на территории другого субъекта Российской Федерации.

51. Документы, указанные в пункте 50 настоящего Положения, могут быть представлены в подлинниках или нотариально заверенных копиях.

Если представленные копии документов не заверены нотариально, специалист территориального управления, уполномоченного учреждения или многофункционального центра сличает копии документов с их подлинными экземплярами и заверяет своей подписью.

52. Территориальное управление либо уполномоченное учреждение в течение десяти рабочих дней со дня приема заявления и документов, указанных пункте 50 настоящего Положения:

1) рассматривает заявление и документы на соответствие требованиям настоящего раздела настоящего Положения;

2) самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

в территориальном органе, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, - сведения о месте проживания заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении;

в органе, уполномоченном на выплату ежегодной выплаты, - информацию о получении многодетной семьей указанной выплаты - в случае, если многодетная семья имеет регистрацию по месту жительства или месту пребывания на территории другого субъекта Российской Федерации;

3) проверяет, что заявитель не является получателем мер социальной поддержки по оплате иного вида отопления;

4) исчисляет величину среднедушевого дохода семьи в соответствии с Положением о порядке исчисления величины среднедушевого денежного дохода семьи, дающего право на получение ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка или последующих детей, утвержденным постановлением Администрации области от 24 января 2013 г. № 24 «О реализации Закона области от 09 ноября 2012 г. № 1219-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате на третьего ребенка или последующих детей»;

5) принимает решение о предоставлении ежегодной выплаты либо об отказе в предоставлении ежегодной выплаты.

53. Решение об отказе в назначении ежегодной выплаты принимается территориальным управлением либо уполномоченным учреждением по следующим основаниям:

1) несоответствие многодетной семьи требованиям пункта 2 настоящего Положения;

2) среднедушевой доход семьи выше величины прожиточного минимума на душу населения, ежеквартально устанавливаемого в Псковской области;

3) документы, указанные в пункте 50 настоящего Положения, не представлены заявителем или представлены заявителем не в полном объеме;

4) получение ежегодной выплаты на территории другого субъекта Российской Федерации.

54. В случае отказа в предоставлении ежегодной выплаты территориальное управление или уполномоченное учреждение не позднее чем через 10 рабочих дней со дня приема заявления направляет заявителю письменное уведомление с указанием причин отказа.

55. Ежегодная выплата предоставляется во втором полугодии календарного года.

56. Ежегодная выплата выплачивается территориальным управлением или уполномоченным учреждением по заявлению через учреждения федеральной почтовой связи либо перечисляется на счет, открытый заявителем в банке или иной кредитной организации.

57. Заявитель обязан известить территориальное управление или уполномоченное учреждение о наступлении следующих обстоятельств, влекущих прекращение ежегодной выплаты, не позднее месячного срока со дня их наступления:

1) несоответствие многодетной семьи требованиям пункта 2 настоящего Положения;

2) если среднедушевой доход семьи стал выше величины прожиточного минимума на душу населения, ежеквартально устанавливаемого в Псковской области;

3) переезд многодетной семьи на другое место проживания за пределы Псковской области.

58. Территориальное управление или уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней со дня представления заявителем

документов, влекущих прекращение права на получение ежегодной выплаты:

- 1) рассматривает представленные документы;
- 2) принимает решение о прекращении ежегодной выплаты или об отказе в прекращении ежегодной выплаты;
- 3) направляет заявителю уведомление о прекращении либо об отказе в прекращении ежегодной выплаты.

59. Финансирование расходов на ежегодную выплату, в том числе расходов на доставку и пересылку ежегодной выплаты, осуществляется за счет средств областного бюджета.

VII. Компенсация за приобретение месячного проездного билета для обучающихся общеобразовательных учреждений

60. Компенсация за приобретение месячного проездного билета для обучающихся общеобразовательных учреждений (далее – компенсация за месячный проездной билет) назначается территориальным управлением или уполномоченным учреждением.

61. Для получения компенсации за месячный проездной билет заявитель обращается в территориальное управление или уполномоченное учреждение по месту проживания на территории области с заявлением по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

В заявлении указываются все совместно проживающие с заявителем члены семьи.

При подаче заявления предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

62. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копии свидетельств о рождении детей;
- 2) документы, подтверждающие доходы семьи за три месяца, предшествующие дню обращения с заявлением;
- 3) документы, подтверждающие проживание заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, на территории Псковской области (копия решения суда об установлении факта проживания на территории Псковской области, договор найма жилого помещения), - в случае

отсутствия у них регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории Псковской области;

4) документы, подтверждающие наличие у многодетной семьи регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории другого субъекта Российской Федерации, - в случае наличия такой регистрации на территории другого субъекта Российской Федерации.

63. Документы, указанные в пункте 62 настоящего Положения, могут быть представлены в подлинниках или нотариально заверенных копиях.

Если представленные копии документов не заверены нотариально, специалист территориального управления или уполномоченного учреждения сличает копии документов с их подлинными экземплярами и заверяет своей подписью.

64. Территориальное управление либо уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 62 настоящего Положения:

1) рассматривает представленное заявление и документы на соответствие требованиям настоящего раздела настоящего Положения;

2) самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

в территориальном органе, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, - сведения о месте проживания заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении;

в органе, уполномоченном на выплату компенсации за месячный проездной билет, - информацию о получении многодетной семьей указанной компенсации в случае, если многодетная семья имеет регистрацию по месту жительства или месту пребывания на территории другого субъекта Российской Федерации;

3) исчисляет величину среднедушевого дохода семьи в соответствии с Положением о порядке исчисления величины среднедушевого денежного дохода семьи, дающего право на получение ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка или последующих детей, утвержденным постановлением Администрации области от 24 января 2013 г. № 24 «О реализации Закона области

от 09 ноября 2012 г. № 1219-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате на третьего ребенка или последующих детей»;

4) принимает решение о выдаче либо об отказе в выдаче справки о праве на выплату, предусмотренной подпунктом 4 пункта 2 статьи 2 Закона области о социальной поддержке многодетных семей, компенсации за приобретение месячного проездного билета для обучающихся общеобразовательных учреждений (далее - справка о праве на выплату компенсации за месячный проездной билет), по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению - для предоставления заявителем указанной справки в общеобразовательное учреждение.

65. Решение о выдаче либо об отказе в выдаче справки о праве на выплату компенсации за месячный проездной билет принимается территориальным управлением либо уполномоченным учреждением по следующим основаниям:

1) несоответствие многодетной семьи требованиям пункта 2 настоящего Положения;

2) среднедушевой доход семьи выше величины прожиточного минимума на душу населения, ежеквартально устанавливаемого в Псковской области;

3) документы, указанные в пункте 62 настоящего Положения, не представлены или представлены не в полном объеме;

4) получение компенсации за приобретение месячного проездного билета на территории другого субъекта Российской Федерации.

66. В случае отказа в выдаче справки о праве на выплату компенсации за месячный проездной билет территориальное управление или уполномоченное учреждение направляет заявителю письменное уведомление с указанием причины отказа не позднее трех рабочих дней со дня подачи документов, указанных в пункте 62 настоящего Положения. Одновременно заявителю возвращаются представленные документы.

67. Компенсация за месячный проездной билет выплачивается территориальным управлением или уполномоченным учреждением в размере, предусмотренном в Законе области о социальной поддержке многодетных семей.

68. Компенсация за месячный проездной билет выплачивается на каждого ребенка на основании поступающих в течение учебного года из образовательных учреждений в соответствии с соглашением, заключенным между территориальным управлением либо уполномоченным учреждением и общеобразовательным учреждением, списков обучающихся из многодетных семей, которые приобрели месячные проездные билеты.

69. Заявитель обязан известить территориальное управление или уполномоченное учреждение о наступлении следующих обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации за месячный проездной билет, не позднее месячного срока со дня их наступления:

1) несоответствие многодетной семьи требованиям пункта 2 настоящего Положения;

2) среднедушевой доход семьи стал выше величины прожиточного минимума на душу населения, ежеквартально устанавливаемого в Псковской области;

3) переезд многодетной семьи на другое место проживания за пределы Псковской области.

70. Территориальное управление или уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней со дня представления заявителем документов, влекущих прекращение права на выплату компенсации за месячный проездной билет:

1) рассматривает представленные документы;

2) принимает решение о прекращении выплаты компенсации за месячный проездной билет или об отказе в прекращении выплаты компенсации за месячный проездной билет;

3) направляет заявителю уведомление о прекращении либо об отказе в прекращении выплаты компенсации за месячный проездной билет.

71. Компенсация за месячный проездной билет выплачивается через учреждения федеральной почтовой связи либо путем перечисления на счет, открытый заявителем в банке или иной кредитной организации.

72. Финансирование расходов на выплату компенсации за месячный проездной билет, в том числе расходов на ее доставку и пересылку, осуществляется за счет средств областного бюджета.

VIII. Социальная выплата на приобретение жилого помещения многодетным семьям, в которых одновременно родились трое и более детей

73. Социальная выплата на приобретение жилого помещения (далее - социальная выплата) предоставляется многодетным семьям, в которых одновременно родились трое и более детей, признанным в установленном настоящим разделом Положения порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

74. В целях настоящего раздела Положения многодетными семьями, нуждающимися в улучшении жилищных условий, признаются многодетные семьи, в которых одновременно родились трое и более детей, обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее 18 кв. метров.

75. Для получения социальной выплаты заявитель представляет в территориальное управление или уполномоченное учреждение по месту проживания на территории области либо через многофункциональный центр на бумажном носителе или в форме электронного документа заявление о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

В заявлении указываются все совместно проживающие с заявителем члены семьи.

При подаче заявления предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

76. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копии свидетельств о рождении детей;
- 2) документы, подтверждающие доходы семьи за три месяца, предшествующие дню обращения с заявлением;
- 3) свидетельство о браке;
- 4) документы, подтверждающие проживание заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, на территории Псковской области (копия решения суда об установлении факта проживания на территории Псковской области, договор найма жилого помещения), - в случае

отсутствия у них регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории Псковской области.

5) документы, подтверждающие наличие у многодетной семьи регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории другого субъекта Российской Федерации, - в случае наличия такой регистрации на территории другого субъекта Российской Федерации.

77. Документы, указанные в пункте 76 настоящего Положения, могут быть представлены в подлинниках или нотариально заверенных копиях.

Если представленные копии документов не заверены нотариально, специалист территориального управления, уполномоченного учреждения или многофункционального центра сличает копии документов с их подлинными экземплярами и заверяет своей подписью.

78. Территориальное управление или уполномоченное учреждение самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

1) в территориальном органе, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, - сведения о месте проживания заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении;

2) в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, - документ, подтверждающий наличие или отсутствие в собственности у членов многодетной семьи, в которой одновременно родились трое и более детей, жилых помещений на праве собственности;

3) в органе, уполномоченном на предоставление социальной выплаты, - информацию о получении многодетной семьей указанной выплаты - в случае, если многодетная семья имеет регистрацию по месту жительства или месту пребывания на территории другого субъекта Российской Федерации.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

79. Территориальное управление или уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня приема заявления и указанных документов:

1) исчисляет величину среднедушевого дохода семьи в соответствии с Положением о порядке исчисления величины среднедушевого денежного дохода семьи, дающего право на получение ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка или последующих детей, утвержденным постановлением Администрации области от 24 января 2013 г. № 24 «О реализации Закона области от 09 ноября 2012 г. № 1219-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате на третьего ребенка или последующих детей»;

2) принимает решение о направлении документов или об отказе в направлении документов в Главное государственное управление социальной защиты населения Псковской области (далее - Управление).

80. Решение об отказе в направлении документов в Управление принимается территориальным управлением либо уполномоченным учреждением по следующим основаниям:

1) несоответствие многодетной семьи требованиям пункта 2 настоящего Положения;

2) среднедушевой доход семьи выше величины прожиточного минимума на душу населения, ежеквартально устанавливаемого в Псковской области;

3) документы, указанные в пункте 76 настоящего Положения, не представлены заявителем или представлены заявителем не в полном объеме;

4) получение социальной выплаты заявителем на территории другого субъекта Российской Федерации.

Письменное уведомление с указанием причины отказа направляется заявителю территориальным управлением или уполномоченным учреждением не позднее пяти рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

81. Территориальное управление или уполномоченное учреждение направляет документы, указанные в пункте 76 настоящего Положения, в Управление в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

82. Управление в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, направленных территориальными управлениями или

уполномоченными учреждениями в соответствии с пунктом 81 настоящего Положения:

1) осуществляет проверку сведений, содержащихся в представленных документах;

2) принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении социальной выплаты и письменно уведомляет многодетные семьи, в которых одновременно родились трое и более детей, о принятом решении.

83. Основанием для отказа в предоставлении многодетной семье, в которой одновременно родились трое и более детей, социальной выплаты является несоответствие многодетной семьи, в которой одновременно родились трое и более детей, требованию, указанному в пункте 74 настоящего Положения.

84. Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения оформляет свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению (далее - свидетельство).

85. Свидетельство является именным документом и не подлежит передаче другим лицам. Срок действия свидетельства составляет шесть месяцев со дня его выдачи, по истечении которых он может быть продлен по решению Управления, но не более чем на три месяца.

Оформленное Управлением свидетельство направляется в территориальное управление или уполномоченное учреждение по месту проживания многодетной семьи, в которой одновременно родились трое и более детей, и подлежит выдаче в течение трех рабочих дней.

86. Свидетельство является подтверждением того, что продавцу жилого помещения в установленном порядке будет перечислена предоставленная многодетной семье, в которой одновременно родились трое и более детей, социальная выплата.

Социальная выплата носит целевой характер и может быть использована только на приобретение жилого помещения.

87. Размер социальной выплаты рассчитывается как произведение общей площади жилого помещения, равной 18 кв. метрам на одного члена многодетной семьи, в которой одновременно родились трое и более детей, средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади

жилья по Псковской области, устанавливаемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и количества членов многодетной семьи, в которой одновременно родились трое и более детей. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства и является неизменным на весь срок его реализации.

88. Приобретаемое жилое помещение должно отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, быть благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, и располагаться на территории Псковской области.

Приобретаемое жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов многодетной семьи, в которой одновременно родились трое и более детей, указанных в свидетельстве.

89. Многодетные семьи, в которых одновременно родились трое и более детей, получившие свидетельства, в течение срока действия свидетельства обязаны представить Управлению договор купли-продажи жилого помещения, являющийся основанием для государственной регистрации прав на приобретаемое жилое помещение.

90. Стоимость приобретаемого жилого помещения, превышающая сумму социальной выплаты, оплачивается многодетными семьями, в которых родились трое и более детей, за счет собственных средств.

91. Управление самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - выписка), содержащую сведения о приобретении многодетной семьей, в которой одновременно родились трое и более детей, жилого помещения.

92. После получения договора купли-продажи и выписки Управление в течение пяти рабочих дней производит проверку:

1) соответствия данных, указанных в представленном договоре купли-продажи жилого помещения и в выписке, данным документов, удостоверяющих личности членов многодетной семьи, в которой одновременно родились трое и более детей, указанных в свидетельстве;

2) соответствия состояния приобретаемого жилого помещения условиям, указанным в пункте 88 настоящего Положения;

3) наличия документа, подтверждающего зачисление собственных средств многодетной семьи на счет продавца жилья, в случае, если стоимость жилого помещения превышает размер социальной выплаты, указанный в свидетельстве.

93. Несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 92 настоящего Положения, является основанием для отказа в перечислении социальной выплаты.

Управление принимает решение о перечислении или об отказе в перечислении социальной выплаты и возвращает многодетной семье договор купли-продажи жилого помещения.

94. Социальные выплаты предоставляются в безналичной форме путем перечисления Управлением денежных средств на лицевой счет продавца жилья согласно заключенным договорам купли-продажи жилого помещения в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки.

95. Если стоимость жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения меньше размера предоставляемой социальной выплаты, то денежные средства перечисляются в сумме, указанной в договоре купли-продажи жилого помещения.

96. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты из средств областного бюджета предоставляется многодетной семье, в которой одновременно родились трое и более детей, только один раз.

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления мер социальной
поддержки многодетным семьям

Образец

УГЛОВОЙ ШТАМП
территориального управления
или уполномоченного
учреждения
дата _____ № _____

СПРАВКА
о праве на меры социальной поддержки

Дана гражданке (гражданину) _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающей(ему) по адресу: _____
_____,
паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

_____,
в том, что она (он) имеет право на меры социальной поддержки,
предусмотренные пунктом 1 статьи 2 Закона области от 11 января 2005 г.
№ 402-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей», а именно:

первоочередной прием детей в дошкольные образовательные
учреждения;

первоочередное с вступление в жилищные, жилищно-строительные,
садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения
граждан.

Действительна при предъявлении документа, удостоверяющего
личность.

(наименование должности руководителя
территориального управления или уполномоченного учреждения)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления мер социальной
поддержки многодетным семьям

В территориальное управление или
уполномоченное учреждение

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

(дата выдачи, кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении ежемесячной денежной выплаты

Прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату.

Заявляю, что за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

общий доход моей семьи, состоящей из:

Ф.И.О. члена семьи	Дата рождения	Степень родства	Место жительства

составил: _____ рублей ____ коп.,

из них:

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма (руб., коп.)	Место получения дохода (с указанием юридического адреса), лицо, от которого получены алименты
1	Доходы, полученные от трудовой деятельности		
2	Денежное довольствие		
3	Пенсии, пособия, стипендии, компенсации		
4	Доходы, полученные от предпринимательской деятельности		
5	Полученные алименты		
6	Доходы, полученные от собственности, в т.ч. от сдачи имущества в аренду		
7	Иные виды денежных доходов		

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи алименты, выплаченные в сумме _____ руб. ___ коп., удерживаемые

_____ .
(основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в чью пользу производятся удержания)

Ежемесячную денежную выплату прошу перечислить на лицевой счет _____ в ОСБ г. _____

(отделение Сберегательного Банка РФ)

или почтовое отделение _____ .

(заполнить нужную строку, ненужное зачеркнуть)

О наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на ежемесячную денежную выплату, обязуюсь сообщить не позднее месячного срока.

Подтверждаю, что мои несовершеннолетние дети не находятся на полном государственном обеспечении.

Подтверждаю, что по отношению к своим несовершеннолетним детям не лишена(ен) родительских прав.

Правильность представленных мною сведений подтверждаю, предупрежден(а) об ответственности за представление ложной информации.

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных.

В целях реализации моих прав на государственную поддержку _____

_____ (территориальное управление или уполномоченное учреждение)

вправе осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных данных в течение необходимого срока, за исключением размещения их в общедоступных источниках.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(должность лица, принявшего заявление)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о порядке
предоставления мер социальной
поддержки многодетным семьям

В территориальное управление или
уполномоченное учреждение

от _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

(дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении ежемесячного пособия на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг

1. Прошу предоставить мне и членам моей семьи ежемесячное пособие на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Заявляю, что за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. общий доход моей семьи, состоящей из:

Ф.И.О. члена семьи	Дата рождения	Степень родства	Место жительства

составил: _____ рублей _____ коп.,

из них:

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма (руб., коп.)	Место получения дохода (с указанием юридического адреса), лицо, от которого получены алименты
1	Доходы, полученные от трудовой деятельности		
2	Денежное довольствие		
3	Пенсии, пособия, стипендии, компенсации		
4	Доходы, полученные от предпринимательской деятельности		
5	Полученные алименты		
6	Доходы, полученные от собственности, в т.ч. от сдачи имущества в аренду		
7	Иные виды денежных доходов		

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи алименты, выплаченные в сумме _____ руб. ___ коп., удерживаемые

_____ .
(основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в чью пользу производятся удержания)

Характеристика жилого помещения (отметить (X) или (V)):

Собственник		Содержание и ремонт		Капитальный ремонт		
Наниматель		Содержание и ремонт		Наем		
Общая площадь (кв. м)		Количество комнат		Количество зарегистрированных в данном помещении		Количество имеющих право на льготы
Центральное отопление		Газовое отопление		Электричество, отопление		Печное отопление
Природный газ		Газовая колонка		Баллонный газ		Счетчик на газ
Холодное водоснабжение		Горячее водоснабжение		Водоотведение (канализация)		Счетчик на холодную воду
						Счетчик на горячую воду
Электроэнергия		Вывоз мусора		Выгребная канализация		Лифт
						Мусоропровод

Выплату прошу произвести:

- 1) через отделение почтовой связи № _____;
- 2) на лицевой банковский счет № _____

в _____ .
(название банка и его реквизиты)

О наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на ежемесячное пособие на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, обязуюсь сообщить не позднее месячного срока.

Правильность представленных мною сведений подтверждаю, предупрежден(а) об ответственности за представление ложной информации.

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных.

В целях реализации моих прав на государственную поддержку _____

(территориальное управление или уполномоченное учреждение)

вправе осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных данных в течение необходимого срока, за исключением размещения их в общедоступных источниках.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(должность лица, принявшего заявление)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о порядке
предоставления мер социальной
поддержки многодетным семьям

В территориальное управление или
уполномоченное учреждение

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

(дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежегодной денежной выплаты на приобретение
твердого топлива при наличии печного отопления многодетной семье

Прошу назначить и выплатить мне ежегодную денежную выплату за
20__ год на приобретение твердого топлива.

Заявляю, что за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
общий доход моей семьи, состоящей из:

Ф.И.О. члена семьи	Дата рождения	Степень родства	Место жительства

составил: _____ рублей ____ коп., из них:

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма (руб., коп.)	Место получения дохода (с указанием юридического адреса), лицо, от которого получены алименты
1	Доходы, полученные от трудовой деятельности		
2	Денежное довольствие		
3	Пенсии, пособия, стипендии, компенсации		
4	Доходы, полученные от предпринимательской деятельности		
5	Полученные алименты		
6	Доходы, полученные от собственности, в т.ч. от сдачи имущества в аренду		
7	Иные виды денежных доходов		

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи алименты, выплаченные в сумме _____ руб. _____ коп., удерживаемые _____.

(основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в чью пользу производятся удержания)

Выплату прошу произвести:

- 1) через отделение почтовой связи № _____;
- 2) на лицевой банковский счет № _____.

В _____.

(название банка и его реквизиты)

О наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на ежегодную денежную выплату на приобретение твердого топлива, обязуюсь сообщить не позднее месячного срока.

Правильность представленных мною сведений подтверждаю, предупрежден(а) об ответственности за представление ложной информации.

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных.

В целях реализации моих прав на государственную поддержку _____.

(территориальное управление или уполномоченное учреждение)

вправе осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных данных в течение необходимого срока, за исключением размещения их в общедоступных источниках.

Прилагаю справку жилищно-эксплуатационной организации о наличии печного отопления.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

« ____ » _____ 20__ г. _____
(должность лица, принявшего заявление)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Положению о порядке
предоставления мер социальной
поддержки многодетным семьям

В территориальное управление или
уполномоченное учреждение

от _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

(дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выплате компенсации за приобретение месячного проездного билета

Прошу назначить мне компенсацию за приобретение месячных проездных билетов на детей, обучающихся в общеобразовательных организациях.

Заявляю, что за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. общий доход моей семьи, состоящей из:

Ф.И.О. члена семьи	Дата рождения	Степень родства	Место жительства

составил: _____ рублей _____ коп., из них:

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма (руб., коп.)	Место получения дохода (с указанием юридического адреса), лицо, от которого получены алименты
1	Доходы, полученные от трудовой деятельности		
2	Денежное довольствие		
3	Пенсии, пособия, стипендии, компенсации		
4	Доходы, полученные от предпринимательской деятельности		
5	Полученные алименты		
6	Доходы, полученные от собственности, в т.ч. от сдачи имущества в аренду		
7	Иные виды денежных доходов		

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи алименты, выплаченные в сумме _____ руб. _____ коп., удерживаемые _____

_____.
(основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в чью пользу производятся удержания)

Выплату прошу произвести:

- 1) через отделение почтовой связи № _____;
- 2) на лицевой банковский счет № _____

В _____.

(название банка и его реквизиты)

О наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на компенсацию за приобретение месячных проездных билетов на детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, обязуюсь сообщить не позднее месячного срока.

Правильность представленных мною сведений подтверждаю, предупрежден(а) об ответственности за представление ложной информации.

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных.

В целях реализации моих прав на государственную поддержку _____

_____ (территориальное управление или уполномоченное учреждение)

вправе осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных данных в течение необходимого срока, за исключением размещения их в общедоступных источниках.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

« ____ » _____ 20__ г. _____ (должность лица, принявшего заявление)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Положению о порядке
предоставления мер социальной
поддержки многодетным семьям

УГЛОВОЙ ШТАМП
территориального управления
или уполномоченного
учреждения
дата _____ № _____

СПРАВКА
о праве на выплату компенсации за приобретение месячного проездного
билета для обучающихся общеобразовательных учреждений,
предусмотренную подпунктом 4 пункта 2 статьи 2 Закона области
от 11 января 2005 г. № 402-ОЗ «О социальной поддержке
многодетных семей»

Дана гражданке (гражданину) _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающей(ему) по адресу: _____,
_____.
паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

в том, что она (он) имеет право на выплату компенсации за приобретение
месячного проездного билета для обучающихся общеобразовательных
учреждений, предусмотренную подпунктом 4 пункта 2 статьи 2 Закона
области от 11 января 2005 г. № 402-ОЗ «О социальной поддержке
многодетных семей».

Действительна при предъявлении документа, удостоверяющего
личность.

(наименование должности руководителя территориального управления или
уполномоченного учреждения)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Положению о порядке
предоставления мер социальной
поддержки многодетным семьям

В территориальное управление или
уполномоченное учреждение

от _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

(дата выдачи, кем выдан)
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого
помещения

Прошу предоставить социальную выплату на приобретение жилого помещения в соответствии с Законом области от 11 января 2005 г. № 402-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей» многодетной семье в составе:

супруг _____
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
«__» _____ г., проживает по адресу: _____;
супруга _____

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
«__» _____ г., проживает по адресу: _____;
дети:

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)(ненужное
вычеркнуть): серия _____ № _____, выданное(ый) «__» _____ г.,
проживает по адресу: _____;

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)(ненужное
вычеркнуть): серия _____ № _____, выданное(ый) «__» _____ г.,
проживает по адресу: _____;

 (Ф.И.О., дата рождения)
 свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)(ненужное
 вычеркнуть): серия ____ № _____, выданное(ый) «__» _____ г.,
 проживает по адресу: _____.

Правильность представленных мною сведений подтверждаю,
 предупрежден(а) об ответственности за представление ложной информации.

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных.
 В целях реализации моих прав на государственную поддержку

 (территориальное управление или уполномоченное учреждение)
 вправе осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
 (обновление, изменение), использование моих персональных данных в течение
 необходимого срока, за исключением размещения их в общедоступных
 источниках.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____.
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

«__» _____ 20__ г. _____
 (должность лица, принявшего заявление)

 (дата)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Положению о порядке
предоставления мер социальной
поддержки многодетным семьям

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого
помещения**

Настоящим свидетельством удостоверяется, что многодетной семье
в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

дети:

_____,
(Ф.И.О., дата рождения)

_____,
(Ф.И.О., дата рождения)

_____,
(Ф.И.О., дата рождения)

_____,
(Ф.И.О., дата рождения)

гарантируется предоставление социальной выплаты в размере _____
рублей на приобретение жилого помещения.

Свидетельство действительно в течение шести месяцев с даты выдачи
до « ____ » _____ 20__ г. (включительно).

Дата выдачи: « ____ » _____ 20__ г.

Начальник
Главного государственного
управления социальной защиты
населения Псковской области

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)»