



АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.01.2014 № 26
г. ПСКОВ

О порядке предоставления грантов
средствам массовой информации
в Псковской области

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 4 Закона области от 08 ноября 2005 г. № 480-ОЗ «О государственной поддержке средств массовой информации в Псковской области» Администрация области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления грантов средствам массовой информации в Псковской области.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации области от 03 марта 2006 г. № 82 «Об утверждении Положения о порядке предоставления грантов средствам массовой информации в Псковской области».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области - Руководителя Аппарата Администрации области Жаворонкова М.К.

Губернатор области

9МН



А.А.Турчак

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации области
от 24.01. 2017 № дб

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления грантов средствам массовой информации
в Псковской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления грантов средствам массовой информации, распространяемым на территории Псковской области, в целях реализации проектов по освещению деятельности Псковского областного Собрания депутатов, Администрации области и иных органов исполнительной власти области, а также мероприятий общероссийского и областного значения (далее – проекты).

2. Понятия, используемые для целей настоящего Положения:

 претендент на участие в конкурсе - редакция средства массовой информации, распространяемого на территории Псковской области, зарегистрированная в качестве юридического лица, подавшая заявку на участие в конкурсе на соискание грантов (далее – конкурс);

 участник конкурса - претендент, допущенный к участию в конкурсе.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, имеют значения, определенные Законом области от 08 ноября 2005 г. № 480-ОЗ «О государственной поддержке средств массовой информации в Псковской области».

3. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление грантов.

4. Государственное управление по связи и массовым коммуникациям Псковской области (далее - Управление) является главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление грантов.

II. Условия и порядок предоставления грантов

5. Грант предоставляется на основании договора о предоставлении из областного бюджета гранта, заключенного Управлением с получателем гранта по форме, утвержденной приказом Управления в соответствии с типовой формой, установленной Государственным финансовым управлением Псковской области (далее – договор о предоставлении гранта).

6. Обязательными условиями предоставления грантов, включаемыми в договор о предоставлении грантов, являются:

1) согласие получателя гранта на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления;

2) условие о порядке и сроках возврата остатков гранта, не использованных получателем гранта в отчетном финансовом году;

3) показатели результативности предоставления гранта.

7. Гранты могут быть использованы только на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией проекта, в том числе расходов на:

оплату труда штатных и внештатных работников, включая начисления на выплаты по оплате труда;

оплату полиграфических услуг;

приобретение газетной бумаги;

услуги по доставке и распространению;

услуги связи;

приобретение лицензионного программного обеспечения;

приобретение расходных материалов;

аренду помещений и оплату коммунальных платежей;

приобретение канцелярских товаров, бумаги;

оплату транспортных расходов;

оплату гонораров авторам материалов (статей), включая начисления на выплаты по оплате труда;

приобретение офисной оргтехники;

приобретение компьютерной техники.

8. Гранты не могут направляться на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

9. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении гранта, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) у получателя гранта должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, за исключением задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в областной бюджет;

2) получатель гранта не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) получатель гранта не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

10. В соответствии с настоящим Положением выделяются следующие категории грантов:

1) грант на поддержку электронных периодических печатных изданий, сетевых изданий;

2) грант на поддержку телеканалов, телепрограмм;

3) грант на поддержку радиоканалов, радиопрограмм;

4) грант на поддержку муниципальных периодических печатных изданий;

5) грант на поддержку периодических печатных изданий.

Для каждой категории грантов приказом Управления устанавливается перечень тем проектов, на реализацию которых представляются гранты. В рамках каждой темы предусматривается выделение одного гранта.

11. Размер гранта рассчитывается Управлением по формуле:

$$P = \frac{V/K_{Г} \times k}{K_{Т}},$$

где:

P – размер гранта;

V – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление грантов;

K_Г – количество категорий грантов;

k – коэффициент, определяемый исходя из категории гранта:

0,5 – на поддержку электронных периодических печатных изданий, сетевых изданий;

3 – на поддержку телеканалов, телепрограмм;

1 – на поддержку радиоканалов, радиопрограмм;

0,2 – на поддержку муниципальных периодических печатных изданий;

0,3 – на поддержку периодических печатных изданий;

K_Т – количество тем проектов.

12. Договор о предоставлении гранта заключается по результатам конкурса.

13. Функции по подготовке и организации конкурса выполняет Управление, которое в рамках своих полномочий:

определяет темы проектов для каждой категории грантов, их количество и срок реализации;

определяет количество грантов;

извещает претендентов на участие в конкурсе о его проведении;

осуществляет прием заявок на участие в конкурсе;

разъясняет порядок оформления заявок на участие в конкурсе;

созывает заседания конкурсной комиссии;
извещает участников конкурса о его результатах;
заключает с победителем конкурса договор о предоставлении гранта.

14. Конкурс проводится конкурсной комиссией по предоставлению грантов (далее – Комиссия), состав которой формируется из числа представителей Псковского областного Собрания депутатов, Администрации области, Управления, средств массовой информации и утверждается приказом Управления.

15. Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек.

16. Члены Комиссии привлекаются к работе на добровольной и безвозмездной основе.

17. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

18. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в отсутствие председателя Комиссии – заместитель председателя Комиссии. Организационное обеспечение работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

19. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.smk.pskov.ru (далее – официальный сайт) не менее чем за тридцать дней до дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в извещении.

20. В извещении о проведении конкурса указываются следующие сведения:

наименования тем проектов для каждой категории грантов, условия и срок реализации проектов;

количество предоставляемых грантов;

размеры грантов;

порядок проведения конкурса, в том числе порядок определения победителя;

порядок, срок и место представления заявок на участие в конкурсе;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

срок заключения договора о предоставлении гранта;
контактная информация.

21. Для участия в конкурсе претендент на участие в конкурсе представляет в Управление заявку на участие в конкурсе по форме, утвержденной приказом Управления, подписанную руководителем претендента на участие в конкурсе или лицом, исполняющим его обязанности и уполномоченным в установленном порядке на подачу заявки (далее – заявка).

22. К заявке прилагаются:

1) копия устава претендента на участие в конкурсе;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или прошитая, заверенная подписью руководителя претендента на участие в конкурсе или лица, исполняющего его обязанности, и печатью претендента на участие в конкурсе (при наличии печати) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданной претенденту в год объявления конкурса, или прошитые и заверенные подписью руководителя претендента на участие в конкурсе или лица, исполняющего его обязанности, и печатью претендента на участие в конкурсе (при наличии печати) сведения о юридическом лице, размещенные в едином государственном реестре юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) справка, подписанная руководителем претендента на участие в конкурсе или лицом, исполняющим его обязанности, подтверждающая отсутствие у претендента на участие в конкурсе просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, за исключением задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в областной бюджет;

4) справка, подписанная руководителем претендента на участие в конкурсе или лицом, исполняющим его обязанности, подтверждающая, что претендент на участие в конкурсе не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в

уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) справка, подписанная руководителем претендента на участие в конкурсе или лицом, исполняющим его обязанности, подтверждающая, что претендент на участие в конкурсе не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения;

6) копия свидетельства о регистрации средства массовой информации;

7) копия устава средства массовой информации;

8) электронная версия заявки на участие в конкурсе на оптическом диске CD или DVD, внешнем USB-накопителе.

23. Заявка и прилагаемые документы подаются в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия конвертов. Претендент на участие в конкурсе указывает на конверте свое наименование, а также название темы проекта и категорию гранта.

24. Заявка регистрируется Управлением в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

Заявка, поступившая в Управление после окончания срока подачи заявок (в том числе в виде почтового отправления), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

Претендент на участие в конкурсе вправе отозвать свою заявку в любое время до окончания срока подачи заявок.

Поданные на конкурс заявки и прилагаемые документы не возвращаются.

25. Прием заявок прекращается с наступлением даты и времени вскрытия конвертов с заявками, указанного в извещении о проведении конкурса.

26. Конверты с заявками вскрываются Комиссией во время и в месте, указанным в извещении о проведении конкурса.

27. Результаты вскрытия конвертов с заявками оформляются протоколом вскрытия конвертов с заявками, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

28. Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным в настоящем Положении, извещении о проведении конкурса, и соответствие претендентов на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Положения, а также иные документы, представленные претендентами на участие в конкурсе.

Срок рассмотрения Комиссией заявок не может превышать пятнадцати рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

29. Комиссия может приглашать представителей претендентов на участие в конкурсе для разъяснения положений представленных ими документов и заявок.

30. По результатам рассмотрения заявок и документов, представленных претендентами на участие в конкурсе, Комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске его к участию в конкурсе.

31. Основаниями для отказа претенденту в допуске к участию в конкурсе являются:

1) несоответствие представленных претендентом на участие в конкурсе документов требованиям пунктов 21 - 23 настоящего Положения или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 21 и 22 настоящего Положения;

2) недостоверность представленной претендентом на участие в конкурсе информации;

3) несоответствие претендента на участие в конкурсе требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Положения.

32. Отказ в допуске претендента к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

33. В случае принятия решения об отказе претенденту в допуске к участию в конкурсе Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня принятия

решения письменно уведомляет претендента на участие в конкурсе о принятом решении с обоснованием причин отказа.

34. Решение Комиссии о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске его к участию в конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии в срок, указанный в пункте 28 настоящего Положения.

35. В случае если на конкурс не подано ни одной заявки или Комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

36. В случае если на конкурс подана только одна заявка, отвечающая всем установленным требованиям, победителем конкурса признается претендент на участие в конкурсе, подавший единственную заявку.

37. Не позднее десяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 34 настоящего Положения, Комиссия осуществляет оценку заявок и определяет победителя конкурса.

38. Оценка заявок осуществляется Комиссией с применением балльной системы на основе следующих критериев:

актуальность проекта;

соответствие проекта целям конкурса;

ожидаемая эффективность использования гранта при реализации проекта.

39. Каждый член Комиссии заполняет оценочную ведомость, форма которой утверждается приказом Управления, проставляя баллы (от 0 до 5) и делая необходимые пояснения и комментарии. После окончания заседания Комиссии все заполненные оценочные ведомости сдаются секретарю Комиссии.

40. По итогам общих оценок членов Комиссии определяется средний балл по каждой заявке и составляется рейтинг заявок.

41. Победителем в конкурсе признается участник конкурса, который предложил лучшие условия реализации проекта (присвоено большее количество баллов).

42. При наборе одинаковой суммы баллов несколькими участниками конкурса победителем в конкурсе признается участник, заявка которого поступила раньше.

43. Результаты оценки заявок оформляются протоколом оценки заявок на участие в конкурсе, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии в срок, указанный в пункте 37 настоящего Положения.

44. Результаты конкурса размещаются на официальном сайте на следующий день после дня подписания протокола, указанного в пункте 43 настоящего Положения.

45. В течение пяти рабочих дней со дня размещения результатов конкурса на официальном сайте Управление заключает с победителем конкурса договор о предоставлении гранта.

46. В течение 5 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении гранта Управление направляет в Государственное финансовое управление Псковской области заявку на финансирование предоставления грантов.

47. Государственное финансовое управление Псковской области в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки на финансирование предоставления грантов рассматривает ее и направляет денежные средства на лицевой счет Управления.

48. Управление осуществляет перечисление гранта на расчетный счет получателя гранта, открытый им в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня со дня заключения договора о предоставлении гранта.

III. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

49. Управление и органы государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов.

50. В целях осуществления проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов получатель гранта представляет в Управление отчет об использовании гранта и содержательный отчет о

реализации проекта в порядке, по форме и в сроки, установленные договором о предоставлении гранта.

51. Ответственность за достоверность документов, представленных в Управление в соответствии с настоящим Положением, получатель гранта несет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. В случае выявления Управлением или органом государственного финансового контроля нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, в том числе в случае недостижения показателей результативности, установленных в договоре о предоставлении гранта, получатель гранта обязан возвратить полученные средства гранта в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления Управления или органа государственного финансового контроля о выявлении такого нарушения.

53. В случае если в установленный срок получатель гранта не осуществил возврат гранта или отказался от его возврата, Управление либо орган государственного финансового контроля, выявивший нарушения, указанные в пункте 52 настоящего Положения, принимает меры по возврату гранта в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

54. Остатки гранта, не использованные получателем гранта в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения уведомления Управления об их возврате.
