



АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2017 № 223

г. ПСКОВ

О предоставлении субсидий
из областного бюджета
промышленным предприятиям

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации области от 28 октября 2013 г. № 499 «Об утверждении Государственной программы Псковской области «Содействие экономическому развитию, инвестиционной и внешнеэкономической деятельности на 2014-2020 годы» Администрация области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о порядке предоставления субсидий субъектам промышленной деятельности Псковской области в целях возмещения части затрат организаций, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первоначального взноса за приобретаемое технологическое оборудование;

1.2. Положение о порядке предоставления субсидий крупным промышленным предприятиям на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях модернизации производства;

1.3. Положение о порядке предоставления субсидий крупным промышленным предприятиям на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, для реализации инвестиционных проектов;

1.4 Положение о порядке предоставления субсидий субъектам промышленной деятельности Псковской области в целях возмещения части затрат организаций, связанных с проведением энергетического обследования, и (или) части затрат организаций, связанных с приобретением энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

1.5. Положение о порядке предоставления субсидий субъектам промышленной деятельности Псковской области в целях возмещения части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области Перникова С.Г.

Губернатор области



А.А.Турчак

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации области
от 19.05. 2017 № 223

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий субъектам промышленной
деятельности Псковской области в целях возмещения части затрат
организаций, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или)
первоначального взноса за приобретаемое технологическое оборудование

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает критерии отбора субъектов промышленной деятельности Псковской области, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Псковской области (далее - промышленные предприятия), для предоставления им субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первоначального взноса за приобретаемое технологическое оборудование (далее - субсидии), условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. В целях реализации настоящего Положения:

отнесение промышленного предприятия к осуществляющим определенный вид деятельности производится при условии наличия отгрузки товаров (работ, услуг) по данному направлению не менее 50 % от всего объема отгруженных промышленным предприятием товаров за предыдущий год и за последний отчетный период текущего года;

под инвестиционным проектом понимается инвестиционный проект по модернизации и развитию промышленного предприятия, в том числе по обновлению основных средств (за исключением кредитов, полученных для приобретения легковых транспортных средств, а также кредитов, полученных на пополнение оборотных средств), имеющий обоснование экономической целесообразности и срок реализации, не превышающий трех лет.

1.3. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора.

Организатором конкурсного отбора промышленных предприятий для предоставления субсидий (далее - Конкурс) и главным распорядителем бюджетных средств является Государственный комитет Псковской области по экономическому развитию и инвестиционной политике (далее - Комитет).

2. Категории получателей субсидий, цели и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются промышленным предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере производства промышленной продукции, относящуюся к разделу D «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)), за исключением подразделов DA «Производство пищевых продуктов, включая напитки, и табака», DF «Производство кокса, нефтепродуктов и ядерных материалов», а также кода 22 подраздела DE «Целлюлозно-бумажное производство; издательская и полиграфическая деятельность».

2.2. Субсидии предоставляются промышленным предприятиям на возмещение следующих затрат (без учета НДС), произведенных в предыдущем и текущем году в рамках реализации инвестиционных проектов:

2.2.1. на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении в предыдущем и текущем году договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, включая затраты на монтаж оборудования;

2.2.2. связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга, заключенным с российскими лизинговыми организациями, включая затраты на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя.

2.3. Субсидии, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, предоставляются промышленным предприятиям по договорам лизинга, предметом которых являются оборудование (устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, грузовых автомобилей иностранных марок с количеством пассажирских

мест более 2 и открытым кузовом, снегоходов и колесных снегоболотоходов, воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины), относящееся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, сдаваемого лизингополучателем в субаренду (аренду) или в сублизинг.

Субсидированию не подлежат затраты на предметы лизинга, переданные лизингополучателю в соответствии с актами приема-передачи в лизинг ранее 01 января 2016 года.

Общий размер субсидии, предоставляемой одному заявителю на цели, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, не может быть меньше 1 млн. рублей (за исключением случаев, установленных пунктом 5.13 настоящего Положения) и превышать 5 млн. рублей.

2.4. Субсидии на цели, указанные в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Положения, предоставляются из расчета 50 % произведенных затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга, но не более 20 % стоимости приобретенного в лизинг имущества (без учета НДС).

2.5. Субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Положения, предоставляются из расчета 0,9 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату уплаты промышленным предприятием лизингового платежа, но не более 70 % от фактически произведенных затрат на уплату лизинговых платежей в год по каждому лизинговому договору, включая затраты на уплату авансового платежа.

2.6. Субсидии предоставляются при условии отсутствия у промышленного предприятия просроченной задолженности по лизинговым платежам.

2.7. Субсидии не могут быть предоставлены следующим промышленным предприятиям:

2.7.1. являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

2.7.2. осуществляющим производство и (или) реализацию

подакцизных товаров;

2.7.3. находящимся в процессе реорганизации или ликвидации;

2.7.4. в отношении которых возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

2.7.5. имеющим задолженность по налоговым сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на 1 число месяца, в котором предоставляются документы.

При наличии задолженности промышленное предприятие имеет право представить документы о ее гашении. В данном случае к конкурсной заявке прилагаются копии платежных поручений, подтверждающих оплату задолженности по налоговым сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (представляемые копии платежных поручений должны быть заверены кредитной организацией, осуществившей проведение данных операций);

2.7.6. имеющим задолженность по выплате заработной платы работникам;

2.7.7. допустившим в предшествующем периоде, составляющем 3 года до даты подачи заявки на предоставление субсидии, нарушения условий предоставления субсидий и промышленным предприятиям, являющимся взаимосвязанными или аффилированными с такими субъектами;

2.7.8. в отношении которых ранее Комитетом было принято решение о предоставлении субсидии на те же цели и сроки оказания поддержки не истекли;

2.7.9. у которых средний уровень заработной платы работников за каждый из предшествующих трех лет ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», в редакции, действующей на дату подачи конкурсной заявки;

2.7.10. прямой или косвенный контроль над которыми или над лицами, являющимися с ними взаимосвязанными или аффилированными, осуществляет компания, имеющая оффшорную юрисдикцию;

2.7.11. размер запрашиваемой субсидии которых на цели, указанные в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 и подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего

Положения, составляет менее 1 млн. рублей или более 5 млн. рублей;

2.7.12. являющимся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.7.13. предоставившим неполный пакет документов, определенных требованиями настоящего Положения.

2.8. Если промышленным предприятием были представлены в Комитет недостоверные сведения (документы) о своей деятельности, данному промышленному предприятию в текущем финансовом году Комитетом не может оказываться государственная поддержка в виде предоставления субсидий.

2.9. Субсидии предоставляются на возмещение затрат только на приобретаемое новое оборудование.

2.10. Субсидии предоставляются на возмещение затрат, оплаченных только посредством денежных безналичных расчетов.

2.11. В случае если начисление аванса и лизинговых платежей производится в иностранной валюте, то при расчете суммы субсидии стоимость предмета лизинга и аванс переводятся в отечественную валюту по курсу рубля к иностранной валюте, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты авансового или лизингового платежей.

2.12. Субсидии предоставляются на возмещение затрат по договорам, заключенным с российскими лизинговыми компаниями, не менее 70% выручки которых составляет выручка от лизинговой деятельности.

2.13. За счет субсидии не возмещаются затраты по договорам возвратного лизинга.

3. Требования, предъявляемые к конкурсной заявке

3.1. Промышленные предприятия, претендующие на получение субсидии (далее - заявители), представляют в Комитет конкурсную заявку, в состав которой входят:

3.1.1. заявление на участие в Конкурсе по форме, утвержденной приказом Комитета;

3.1.2. предварительный расчет суммы субсидии по форме, утвержденной приказом Комитета. Затраты промышленного предприятия, субсидирование которых в полном объеме произведено ранее, в расчет не включаются;

3.1.3. копия устава промышленного предприятия;

3.1.4. копии документов, подтверждающих полномочия руководителя и главного бухгалтера промышленного предприятия (решение учредителей, приказ о вступлении в должность, приказ о продлении полномочий);

3.1.5. копия Расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1 ПФР), за прошедший отчетный период текущего года с отметкой о приеме Расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам;

3.1.6. копии документов, подтверждающих размер выручки от реализации товаров (работ, услуг), без учета налога на добавленную стоимость, и размер балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа; предприятиями, фактическая деятельность которых началась в текущем году, указанные в настоящем подпункте документы представляются за прошедший период текущего года;

3.1.7. документ с указанием номера расчетного счета, открытого в российской кредитной организации, на который возможно перечисление субсидии промышленному предприятию;

3.1.8. справка промышленного предприятия об отгрузке продукции (работ, услуг), произведенной и реализованной в течение двух лет, предшествующих дате подачи конкурсной заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года; справка должна содержать перечень реализуемой продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции и оказываемых услуг (работ) в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности и сумму отгрузки по позициям перечня реализуемой продукции;

3.1.9. справка промышленного предприятия о лицах, являющихся взаимосвязанными или аффилированными с ним, по форме, утвержденной приказом Комитета;

3.1.10. копия договора лизинга;

3.1.11. копия фактического графика погашения лизинговых платежей, в котором выделен первый взнос (аванс) и ежемесячно выделен остаток стоимости имущества (без НДС);

3.1.12. копия акта приема-передачи оборудования в лизинг (к конкурсной заявке на получение субсидии на возмещение затрат, указанных в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Положения, представляется в случае передачи промышленному предприятию предмета лизинга лизинговой компанией);

3.1.13. паспорт инвестиционного проекта по модернизации и развитию промышленного предприятия, в том числе по обновлению основных средств, по форме, утвержденной приказом Комитета, подтверждающий использование приобретенного в лизинг оборудования для производства продукции;

3.1.14. копия паспорта транспортного средства, являющегося предметом лизинга (к конкурсной заявке на получение субсидии на возмещение затрат, указанных в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Положения, представляется в случае осуществления регистрации данного транспортного средства);

3.1.15. справка лизинговой компании о размере доли ее выручки от лизинговой деятельности в общем объеме ее выручки за предшествующий год и последний отчетный период текущего года;

3.1.16. справка лизинговой компании об отсутствии у

промышленного предприятия задолженности по лизинговым платежам на 1 число месяца подачи заявки (или, в случае субсидирования затрат по лизинговому договору с истекшим сроком действия, - на дату последнего лизингового платежа), а также о сумме дохода лизингодателя в субсидируемом периоде и о том, что предметом договора не является возвратный лизинг;

3.1.17. обязательство промышленного предприятия не продавать или не допускать иного отчуждения приобретенного в лизинг имущества (в том числе осуществления возврата оборудования лизингодателю или переуступки прав по лизинговому договору) в течение 3 лет с даты получения субсидии;

3.1.18. копии документов (платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров), подтверждающих уплату первого взноса (аванса) (для получения субсидии на цели, указанные в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Положения) или лизинговых платежей (для получения субсидии на цели, указанные в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Положения);

3.1.19. справки налогового органа и подразделений внебюджетных фондов об объеме налогов и страховых взносов, уплаченных промышленным предприятием в предшествующем году или уплаченных промышленным предприятием, созданным в предшествующем или текущем году, за истекший с момента создания период, не превышающий 1 года до месяца подачи заявки;

3.1.20. копия договора купли-продажи оборудования лизингодателем, в котором декларируется новизна приобретаемого имущества (представляется, если новизна имущества не декларирована в договоре лизинга);

3.1.21. копия приказа (выписка из приказа) Минпромторга России, подтверждающая наличие промышленного предприятия в перечне организаций, оказывающих существенное влияние на отрасли промышленности и торговли, утвержденном Минпромторгом России (представляется только в случае необходимости подтверждения соответствия критерию 6, указанном в приложении к настоящему Положению).

3.2. Для акционерных обществ обязательно представление выписки

из реестра акционеров, сформированной по состоянию на дату не ранее чем за 10 дней до дня подачи конкурсной заявки и заверенной руководителем организации, уполномоченной вести реестр акционеров, а также копии документов, подтверждающих эти полномочия.

3.3. Комитет по системе межведомственного взаимодействия получает в соответствующих организациях и прилагает к пакету документов, прилагающихся к конкурсной заявке, следующие документы по промышленным предприятиям:

3.3.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

3.3.2. документы из налогового органа и подразделений внебюджетных фондов Псковской области, подтверждающие отсутствие у промышленного предприятия задолженности по налоговым сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на 1 число месяца, в котором промышленным предприятием представлены документы в Комитет;

3.3.3. сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.

3.4. Промышленное предприятие вправе по собственной инициативе представить в составе конкурсной заявки документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения.

При представлении промышленным предприятием по собственной инициативе выписки из Единого государственного реестра юридических лиц данный документ должен быть выдан налоговым органом не ранее чем за три месяца до дня подачи конкурсной заявки в Комитет.

Документами, указанными в подпункте 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Положения, при представлении промышленным предприятием по собственной инициативе являются справки налогового органа и подразделений внебюджетных фондов об исполнении промышленным предприятием обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, свидетельствующие об отсутствии задолженности. Данные документы должны быть сформированы по состоянию на дату не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки.

В случае наличия сумм налогов, страховых взносов, пени и

штрафов, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, промышленное предприятие должно представить подтверждающие данные факты документы.

3.5. Если в представляемые документы вносились изменения, необходимо дополнительно представить копии документов, содержащих данные изменения.

Все представленные в Комитет копии документов должны быть заверены печатью и подписью руководителя промышленного предприятия. Копии платежных поручений должны быть заверены промышленным предприятием и кредитной организацией, осуществившей проведение данных операций, или кредитной организацией, являющейся ее правопреемником.

3.6. К конкурсной заявке должна быть приложена опись всех представленных документов.

3.7. Если конкурсная заявка доставлена уполномоченным представителем промышленного предприятия, не являющимся его руководителем, то необходимо предъявить оригинал доверенности на имя представителя промышленного предприятия.

3.8. Если предоставление субсидий промышленному предприятию производилось Комитетом в предыдущие годы или если в текущем году промышленное предприятие уже являлось получателем субсидии, то повторное представление документов, указанных в подпунктах 3.1.3, 3.1.4, 3.1.7 пункта 3.1 настоящего Положения, не требуется (за исключением случаев внесения в них изменений).

Устанавливаемое абзацем первым настоящего пункта правило применяется в случае предоставления Комитетом всех субсидий на возмещение части произведенных затрат, включая субсидии, предоставление которых регламентируется настоящим Положением.

Для предоставления субсидии по договорам лизинга, по которым уже предоставлялась субсидия в предыдущем году, не требуется повторное представление документов, указанных в подпунктах 3.1.10 - 3.1.14, 3.1.20 пункта 3.1 настоящего Положения (за исключением случаев внесения в них изменений).

3.9. В случае представления пакета документов в Комитет после

сроков окончания приема заявок такая конкурсная заявка не может быть принята к рассмотрению Комитетом.

3.10. В случае направления заявки с прилагаемыми документами в Комитет посредством почтового отправления или через курьерскую службу доставки заявитель должен сохранить документы (квитанции, чеки, накладные, экспедиторские расписки), выданные промышленному предприятию организацией, предоставившей услуги доставки, и при необходимости представить указанные документы по запросу Комитета в целях подтверждения даты и времени отправления заявки.

4. Порядок деятельности конкурсной комиссии

4.1. Для проведения Конкурса при Комитете формируется конкурсная комиссия в составе 8 человек.

В состав конкурсной комиссии входят: председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь и члены конкурсной комиссии. В целях рассмотрения специализированных характеристик определенного вида деятельности промышленного предприятия и необходимого для ведения этой деятельности оборудования на заседания конкурсной комиссии могут приглашаться эксперты, обладающие соответствующими знаниями и умениями. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Комитета.

4.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Псковской области, а также настоящим Положением.

4.3. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

принимает решение о допуске или об отказе в допуске конкурсной заявки к участию в конкурсном отборе промышленных предприятий для предоставления им субсидий (далее - конкурсный отбор);

осуществляет сопоставление представленных конкурсных заявок в соответствии с критериями конкурсного отбора, указанными в приложении к настоящему Положению;

определяет победителей конкурсного отбора.

4.4. Оповещение членов конкурсной комиссии о предстоящем заседании конкурсной комиссии, а также подготовка и доведение до

членов конкурсной комиссии повестки дня и необходимых материалов осуществляется секретарем конкурсной комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения конкурсного отбора.

4.5. Заседания конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.6. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов конкурсной комиссии.

4.7. Решения о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии право решающего голоса принадлежит председателю конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителю председателя конкурсной комиссии.

4.8. Члены конкурсной комиссии или эксперты, привлеченные к рассмотрению представленных в Комитет документов, признаются лицами, заинтересованными в результатах конкурсного отбора, если они состоят с заявителем в трудовых отношениях, являются учредителями, участниками, членами, кредиторами заявителя либо состоят с сотрудниками заявителя в близких родственных отношениях, являясь их супругами, родителями, детьми, полнородными и неполнородными братьями или сестрами, усыновителями или усыновленными. Заинтересованность в результатах конкурсного отбора влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и конкурсной комиссии.

В случае наличия конфликта интересов члены конкурсной комиссии или привлеченные эксперты обязаны сообщить о своей заинтересованности председателю конкурсной комиссии до начала рассмотрения конкурсной заявки. В этом случае данные члены конкурсной комиссии или привлеченные эксперты не принимают участие в оценке материалов, представленных заявителем.

4.9. В ходе голосования секретарь конкурсной комиссии фиксирует результаты голосования каждого из членов конкурсной комиссии, затем оформляет протокол, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

В протоколе обязательно указываются:

место и время проведения заседания конкурсной комиссии;

члены конкурсной комиссии, участвующие в заседании конкурсной комиссии;

наименование промышленных предприятий, претендующих на получение субсидии;

общие результаты голосования конкурсной комиссии;

решения, принятые конкурсной комиссией.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Проведение Конкурса состоит из следующих основных этапов:

5.1.1. первый этап – издание приказа Комитета о проведении Конкурса и размещение объявления о проведении Конкурса на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: economics.pskov.ru, а также опубликование указанного объявления в газете «Псковская правда».

Объявление о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

дату начала и окончания приема конкурсных заявок;

перечень необходимых документов для участия в Конкурсе;

почтовый адрес Комитета;

адрес подразделения Комитета, осуществляющего прием конкурсных заявок;

контактные телефоны;

контактные адреса электронной почты;

5.1.2. второй этап – прием, проверка и предварительная оценка конкурсных заявок промышленных предприятий в Комитете.

Заявители представляют в Комитет конкурсные заявки, соответствующие требованиям настоящего Положения. Конкурсные заявки представляются путем личного обращения, через курьерскую службу доставки или направляются почтовым отправлением. Конкурсной заявке присваивается входящий номер. В день поступления конкурсной заявки Комитет проверяет полноту представленных в конкурсной заявке

документов. В случае представления неполного комплекта документов конкурсная заявка возвращается заявителю.

После проверки конкурсные заявки регистрируются последовательно исходя из момента поступления в специальном журнале, форма которого установлена приказом Комитета. После регистрации конкурсной заявки в специальном журнале представленные в составе конкурсной заявки документы заявителям не возвращаются.

При этом в указанной последовательности в случае одновременного (в один день) поступления в Комитет двух или более заявок, представленных способом, отличным от личного обращения промышленного предприятия, ранее регистрируется та заявка, у которой согласно документам, указанным в пункте 3.10 настоящего Положения, дата и время отправления более ранние.

После регистрации заявки Комитет в течение 20 рабочих дней производит проверку соответствия конкурсной заявки и прилагаемых к ней документов требованиям законодательства и настоящего Положения, предварительную оценку конкурсных заявок по критериям конкурсного отбора, указанным в приложении к настоящему Положению (далее - критерии конкурсного отбора).

Комитет вправе обращаться к специалистам, обладающим знаниями и умениями, позволяющими проверить подлинность представленных сведений, обоснованность произведенных затрат, правомерность осуществляемых заявителем действий.

В случае наличия оснований Комитет направляет заявителям уведомления о несоответствии конкурсных заявок требованиям законодательства и (или) настоящего Положения с предложением устранить причины такого несоответствия в срок не более 5 рабочих дней с даты получения уведомления.

По результатам проведенных мероприятий Комитет готовит заключения на конкурсные заявки.

По тем конкурсным заявкам, в которых не были устранены причины несоответствия требованиям законодательства и (или) настоящего Положения в установленные сроки, готовятся заключения об отказе конкурсной комиссией в допуске к участию в конкурсном отборе данным заявителям.

В срок не позднее чем через 25 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок должна быть завершена проверка всех конкурсных заявок и передача их вместе с заключениями Комитета секретарю конкурсной комиссии для формирования повестки дня заседания конкурсной комиссии и доведения необходимой информации до членов конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии не позднее чем через 5 рабочих дней после передачи ему конкурсных заявок организует проведение заседания конкурсной комиссии, информирует членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания конкурсной комиссии;

5.1.3. третий этап – рассмотрение конкурсных заявок на заседании конкурсной комиссии, проведение конкурсного отбора.

На рассмотрение конкурсной комиссии представляются конкурсные заявки, заключения Комитета по ним, информация о последовательности регистрации заявок и предварительная балльная оценка конкурсных заявок, произведенная Комитетом по критериям конкурсного отбора.

Представленные членам конкурсной комиссии информация и материалы носят рекомендательный характер при принятии решения в ходе голосования.

Конкурсная комиссия оценивает заявки и документы, представленные заявителями на участие в конкурсе, на соответствие требованиям, установленным разделами 2 - 3 настоящего Положения, и принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе.

Конкурсная комиссия отказывает в допуске к участию в конкурсном отборе в случаях:

несоответствия условиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения;

непредставления документов, указанных в разделе 3 настоящего Положения, в полном объеме.

Члены конкурсной комиссии осуществляют сопоставление конкурсных заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе,

в соответствии с критериями конкурсного отбора.

После этого секретарь конкурсной комиссии суммирует количество баллов, набранных каждым заявителем, и представляет членам конкурсной комиссии итоговую таблицу баллов, составленную посредством ранжирования конкурсных заявок от большего количества набранных баллов к меньшему.

После ознакомления с итоговой таблицей баллов конкурсная комиссия принимает решение об утверждении размера субсидий по каждой конкурсной заявке с учетом параметров конкурсной заявки.

На основании представленной итоговой таблицы баллов и принятого конкурсной комиссией решения об утверждении размера субсидии конкурсная комиссия своим решением определяет победителей конкурсного отбора.

Победителями конкурсного отбора признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов победителем конкурсного отбора признается заявитель, подавший заявку в более ранние сроки.

Количество победителей конкурсного отбора определяется в соответствии с утвержденными конкурсной комиссией размерами субсидий в пределах лимитов средств федерального и областного бюджета, предусмотренных на цели предоставления субсидий.

При превышении запрашиваемой суммы субсидий по заявкам ранжированного списка над лимитами бюджетных средств низшие по рангу заявки отсекаются. Заявка ранжированного списка, выходящая за пределы лимита бюджетных средств, удовлетворяется в пределах лимита.

Комитет в течение двух дней с даты подписания протокола конкурсной комиссии информирует заявителей в письменной форме о результатах конкурсного отбора.

5.2. Если в течение срока приема заявок на участие в Конкурсе была зарегистрирована только одна заявка, соответствующая требованиям настоящего Положения, то данная заявка выносится на заседание конкурсной комиссии и в случае ее одобрения признается победителем конкурсного отбора.

5.3. В случае если не подано ни одной конкурсной заявки в установленные сроки, Конкурс признается несостоявшимся.

6. Порядок предоставления субсидий по результатам Конкурса

6.1. На основании протокола заседания конкурсной комиссии Комитет в трехдневный срок издает приказы Комитета о предоставлении субсидий промышленным предприятиям, признанным победителями конкурсного отбора, и направляет им копии приказа Комитета.

6.2. На основании приказа Комитета о предоставлении субсидии Комитет в трехдневный срок готовит соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), подписывает и направляет его промышленному предприятию для подписания.

В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

о согласии получателя субсидий на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

обязательство получателя субсидии по выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Псковской области;

обязательство получателя субсидии по недопущению образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае если средства для предоставления субсидий еще не поступили на счет Комитета, Соглашение направляется промышленному предприятию на подписание в срок не позднее 3 дней со дня поступления средств на счет Комитета.

6.3. Предоставление промышленному предприятию субсидии осуществляется Комитетом в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств в течение 30 дней после заключения Соглашения.

Субсидия перечисляется на расчетный счет промышленного предприятия, указанный в заявлении на участие в Конкурсе.

6.4. Субсидия считается предоставленной промышленному предприятию в день списания средств с лицевого счета Комитета.

6.5. Не позднее чем через 30 дней после подписания приказа Комитета о предоставлении субсидии информация об этом размещается в сети «Интернет» по адресу: economics.pskov.ru.

7. Контроль за использованием субсидий

7.1. Комитет и иные органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения промышленными предприятиями, получившими субсидию (далее - получатели субсидий) условий, целей и порядка их предоставления.

7.2. Комитет вправе в течение 3 лет, следующих за годом, в котором предоставлены субсидии, запрашивать необходимые сведения у получателей субсидий по формам, установленным Комитетом или иными контролирующими органами. Получатели субсидий обязаны в срок, установленный в запросе Комитета, представлять запрашиваемые сведения.

7.3. Для проверки достоверности представляемых промышленным предприятием сведений Комитет вправе обращаться в органы и организации, обладающие соответствующей информацией.

7.4. Формы, необходимые промышленным предприятиям для заполнения в ходе проводимых мониторингов, рекомендации по их заполнению Комитет размещает в сети «Интернет» по адресу: economics.pskov.ru.

8. Порядок приостановления предоставления субсидий и возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

8.1. Если в ходе проверки Комитетом или органами государственного финансового контроля (далее - проверяющие органы) деятельности промышленного предприятия после получения им субсидии будет выявлено соответствие промышленного предприятия или его деятельности на момент подачи конкурсной заявки критериям,

указанным в пункте 2.7 настоящего Положения, несоблюдение обязательства, указанного в подпункте 3.1.17 пункта 3.1 настоящего Положения, то проверяющим органом составляется акт о нарушении условий предоставления субсидий, на основании которого Комитетом принимается решение о возврате предоставленной субсидии в полном объеме и об отказе в течение трех последующих лет в приеме заявок на предоставление субсидий от промышленного предприятия, допустившего нарушение.

8.2. Решение о возврате предоставленной субсидии оформляется приказом Комитета, копию которого Комитет в трехдневный срок со дня подписания направляет получателю субсидии.

8.3. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения копии приказа Комитета о возврате субсидии должен произвести возврат в доход областного бюджета ранее полученных сумм субсидий, указанных в приказе Комитета, в полном объеме.

8.4. В случае отказа от добровольного возврата субсидии ее взыскание в областной бюджет осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам промышленной деятельности Псковской области в целях возмещения части затрат организаций, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первоначального взноса за приобретаемое технологическое оборудование

КРИТЕРИИ
конкурсного отбора промышленных предприятий для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат организаций, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первоначального взноса за приобретаемое технологическое оборудование

№ п/п	Содержание критерия	Количество баллов	Источник информации
1	Участие приобретенного в лизинг оборудования в реализации промышленным предприятием инвестиционного проекта по производству:		По инновационной продукции: патенты, авторские права. По импортозамещающей продукции: выписки из соответствующих постановлений, приказов Минпромторга России, распоряжений Губернатора области
	инновационной продукции	3	
	импортозамещающей продукции, не имеющей российских аналогов, соответствующей критериям ППРФ от 17.07.2015 № 719	2	
	импортозамещающей продукции, соответствующей региональному и/или отраслевым планам импортозамещения	1	
	промышленной продукции	0	
2	Отношение среднемесячного уровня номинальной начисленной заработной платы работников промышленного предприятия за последний отчетный период текущего года к размеру среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников организаций Псковской области по виду экономической деятельности, являющемуся основным для промышленного предприятия		Отчет РСВ-1 ПФР за прошедший отчетный период текущего года, данные Псковстата
	равно 1,30 и более	3	
	равно от 1,00 включая до 1,30 не включая	2	
	равно от 0,70 включая до 1,00 не включая	1	
	менее 0,70	0	
3	Бюджетная эффективность (отношение суммы запрашиваемой субсидии к сумме налогов и страховых взносов на обязательное страхование работников,		Соответствующий раздел конкурсной заявки, справки налогового органа и внебюджетных фондов

№ п/п	Содержание критерия	Количество баллов	Источник информации
	уплаченных в налоговые органы и во внебюджетные фонды Российской Федерации за предыдущий год, или к сумме налогов и страховых взносов, уплаченных промышленным предприятием, созданным в предшествующем или текущем году, за истекший с момента создания период, не превышающий 1 года)		
	менее 0,15	3	
	равно от 0,30 не включая до 0,15 включая	2	
	равно от 0,45 не включая до 0,30 включая	1	
	равно 0,45 и более	0	
4	Финансовый результат деятельности промышленного предприятия за год, предшествующий текущему		Документы, представленные в составе конкурсной заявки
	прибыль	2	
	убыток	0	
5	Доля, которую составляет число планируемых к созданию после получения субсидии высокопроизводительных рабочих мест в действующей штатной численности работников промышленного предприятия		Соответствующие разделы конкурсной заявки
	равна 0,1 и более	3	
	равна от 0,05 включая до 0,1 не включая	2	
	равна более 0 до 0,05 не включая	1	
	равна 0 (рабочие места не создаются)	0	
6	Наличие промышленного предприятия в перечне организаций, оказывающих существенное влияние на отрасли промышленности и торговли, утвержденном приказом Минпромторга России	6	Копия приказа (выписка из приказа) Минпромторга России
7	Соответствие паспорта инвестиционного проекта по модернизации и развитию крупного промышленного предприятия, в том числе по обновлению основных средств требованиям качества исполнения, полноты представленной информации, корректности расчетов, сопоставимости фактических и плановых показателей	0-6	Паспорт инвестиционного проекта

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий крупным промышленным
предприятиям на возмещение части затрат на приобретение
оборудования в целях модернизации производства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает критерии отбора крупных промышленных предприятий, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Псковской области, для предоставления им субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях модернизации производства (далее – субсидии), условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. В целях реализации настоящего Положения:

под крупными промышленными предприятиями понимаются предприятия со среднесписочной численностью работников за предшествующий календарный год свыше 250 человек и (или) доходом, полученным от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, свыше 2 млрд. рублей;

отнесение крупного промышленного предприятия к осуществляющим определенный вид деятельности производится при условии наличия отгрузки товаров (работ, услуг) по данному направлению не менее 50 % от всего объема отгруженных промышленным предприятием товаров за предыдущий год и за последний отчетный период текущего года;

под оборудованием понимаются устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, грузовых автомобилей иностранных марок с количеством пассажирских мест более 2 и открытым кузовом, снегоходов и колесных снегоболотоходов, воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше

амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, сдаваемого в субаренду (аренду);

под инвестиционным проектом понимается инвестиционный проект по модернизации и развитию крупного промышленного предприятия, в том числе по обновлению основных средств (за исключением кредитов, полученных для приобретения легковых транспортных средств, а также кредитов, полученных на пополнение оборотных средств), имеющий обоснование экономической целесообразности и срок реализации, не превышающий трех лет.

1.3. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора. Организатором конкурсного отбора промышленных предприятий для предоставления субсидий (далее – Конкурс) и главным распорядителем бюджетных средств является Государственный комитет Псковской области по экономическому развитию и инвестиционной политике (далее - Комитет).

2. Категории получателей субсидий, цели и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются крупным промышленным предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере производства промышленной продукции, относящуюся к разделу D «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)), за исключением подразделов DA «Производство пищевых продуктов, включая напитки, и табака», DF «Производство кокса, нефтепродуктов и ядерных материалов», а также кода 22 подраздела DE «Целлюлозно-бумажное производство; издательская и полиграфическая деятельность», на возмещение части затрат на приобретаемое технологическое оборудование, включая затраты на монтаж оборудования (без учета НДС), в целях реализации инвестиционных проектов, связанных с модернизацией и техническим

перевооружением производственных мощностей крупных промышленных предприятий и направленных на создание и (или) развитие производства новой высокотехнологичной конкурентоспособной продукции, в том числе в соответствии с утвержденными региональным и отраслевыми планами импортозамещения.

2.2. Субсидии предоставляются из расчета 70 % произведенных в предыдущем и текущем году затрат (без учета НДС) на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, не менее 1 млн. рублей (за исключением случаев, установленных пунктом 5.13 настоящего Положения), но не более 10 млн. рублей одному крупному промышленному предприятию в год.

2.3. Субсидии не могут быть предоставлены следующим крупным промышленным предприятиям:

2.3.1. являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

2.3.2. осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

2.3.3. находящимся в процессе реорганизации или ликвидации;

2.3.4. в отношении которых возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

2.3.5. имеющим задолженность по налоговым сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на 1 число месяца, в котором представляются документы.

При наличии задолженности промышленное предприятие имеет право представить документы о ее гашении. В данном случае к конкурсной заявке прилагаются копии платежных поручений, подтверждающих оплату задолженности по налоговым сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (представляемые копии платежных поручений должны быть заверены кредитной организацией, осуществившей проведение данных операций);

2.3.6. имеющим задолженность по выплате заработной платы работникам;

2.3.7. допустившим в предшествующем периоде, составляющем 3 года до даты подачи заявки на предоставление субсидии, нарушения

условий предоставления субсидий, и крупным промышленным предприятиям, являющимся взаимосвязанными или аффилированными с такими субъектами;

2.3.8. в отношении которых ранее Комитетом было принято решение о предоставлении субсидии на те же цели и сроки ее оказания не истекли;

2.3.9. у которых средний уровень заработной платы работников за каждый из предшествующих трех лет ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (в редакции, действующей в соответствующем периоде);

2.3.10. прямой или косвенный контроль над которыми или над лицами, являющимися с ними взаимосвязанными или аффилированными, осуществляет компания, имеющая оффшорную юрисдикцию;

2.3.11. размер запрашиваемой субсидии которых на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, составляет менее 1 млн. рублей или более 10 млн. рублей;

2.3.12. являющимися иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.13. представившим неполный пакет документов, определенных требованиями настоящего Положения.

2.4. Если крупным промышленным предприятием были представлены в Комитет недостоверные сведения (документы) о своей деятельности, данному крупному промышленному предприятию не может оказываться государственная поддержка в Комитете в текущем финансовом году.

2.5. Субсидии предоставляются на возмещение затрат только на

приобретаемое новое оборудование.

2.6. Субсидии предоставляются на возмещение затрат, оплаченных только посредством денежных безналичных расчетов.

2.7. Если оплата товаров (работ, услуг) произведена в иностранной валюте, то при переводе стоимости в отечественную валюту в целях возмещения затрат за счет субсидий используется курс иностранной валюты, установленный Центральным Банком Российской Федерации на дату оплаты.

2.8. За счет субсидии не возмещаются затраты на товары (работы, услуги), реализованные лицами, являющимися взаимосвязанными или аффилированными с крупным промышленным предприятием, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Требования, предъявляемые к конкурсной заявке

3.1. Крупные промышленные предприятия, претендующие на получение субсидии, представляют в Комитет конкурсную заявку (далее - заявители), в состав которой входят:

3.1.1. заявление на участие в Конкурсе по форме, утвержденной приказом Комитета;

3.1.2. предварительный расчет суммы субсидии по форме, утвержденной приказом Комитета. Расчет суммы субсидии должен содержать полный перечень затрат, представляемых к возмещению, с указанием поставщиков, реквизитов договоров и платежных документов, сумм затрат и сумм субсидий по каждому виду затрат. Затраты крупного промышленного предприятия, субсидирование которых в полном объеме произведено ранее, в расчет не включаются;

3.1.3. копия устава крупного промышленного предприятия;

3.1.4. копии документов, подтверждающих полномочия руководителя и главного бухгалтера крупного промышленного предприятия (решение учредителей, приказ о вступлении в должность, приказ о продлении полномочий);

3.1.5. копия Расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в

Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1 ПФР), за прошедший отчетный период текущего года с отметкой о приеме Расчета;

3.1.6. копии документов, подтверждающих размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость и размер балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа. Крупными промышленными предприятиями, фактическая деятельность которых началась в текущем году, указанные в настоящем подпункте документы представляются за прошедший период текущего года;

3.1.7. документ с указанием номера расчетного счета, открытого в российской кредитной организации, на который возможно перечисление субсидии крупному промышленному предприятию;

3.1.8. справка крупного промышленного предприятия об отгрузке продукции (работ, услуг), произведенной и реализованной в течение двух лет, предшествующих дате подачи конкурсной заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года. Справка должна содержать перечень реализуемой продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции и оказываемых услуг (работ) в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности и сумму отгрузки по позициям перечня реализуемой продукции;

3.1.9. справка крупного промышленного предприятия о лицах, являющихся взаимосвязанными или аффилированными с ним, по форме, утвержденной приказом Комитета;

3.1.10. паспорт инвестиционного проекта по форме, утвержденной приказом Комитета, подтверждающий использование приобретаемого оборудования в целях модернизации и развития крупного промышленного предприятия, в том числе по обновлению основных средств;

3.1.11. копии договоров на приобретение оборудования в целях модернизации производства промышленной продукции;

3.1.12. копии товарных накладных на приобретение оборудования,

бухгалтерских документов, подтверждающих постановку оборудования на баланс крупного промышленного предприятия;

3.1.13. обязательство крупного промышленного предприятия не продавать или не допускать иного отчуждения приобретенного имущества в течение 3 лет с даты получения субсидии;

3.1.14. копии документов, подтверждающих осуществление расходов на приобретение оборудования (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера);

3.1.15. справки налогового органа и подразделений внебюджетных фондов об объеме налогов и страховых взносов, уплаченных крупным промышленным предприятием в предшествующем году или уплаченных крупным промышленным предприятием, созданным в предшествующем или текущем году, за истекший с момента создания период, не превышающий 1 года до месяца подачи конкурсной заявки.

3.1.16. копия приказа (выписка из приказа) Минпромторга России, подтверждающая наличие крупного промышленного предприятия в перечне организаций, оказывающих существенное влияние на отрасли промышленности и торговли, утвержденном Минпромторгом России (представляется только в случае необходимости подтверждения соответствия критерию 6, указанному в приложении к настоящему Положению).

3.2. Для акционерных обществ обязательно предоставление выписки из реестра акционеров, сформированной по состоянию на дату не ранее чем за 10 дней до дня подачи конкурсной заявки и заверенной руководителем организации, уполномоченной вести реестр акционеров, а также копии документов, подтверждающих эти полномочия.

3.3. Комитет по системе межведомственного взаимодействия получает в соответствующих организациях и прилагает к пакету документов, прилагающихся к конкурсной заявке, следующие документы по крупным промышленным предприятиям:

3.3.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

3.3.2. документы из налогового органа и подразделений внебюджетных фондов Псковской области, подтверждающие отсутствие у крупного промышленного предприятия задолженности по налоговым

сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на 1 число месяца, в котором крупным промышленным предприятием представлены документы в Комитет;

3.3.3. сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.

3.4. Крупное промышленное предприятие вправе по собственной инициативе представить в составе заявки документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения. При представлении крупным промышленным предприятием по собственной инициативе выписки из Единого государственного реестра юридических лиц данные документы должны быть выданы не ранее чем за три месяца до дня подачи конкурсной заявки.

Документами, указанными в подпункте 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Положения, при представлении крупным промышленным предприятием по собственной инициативе являются справки налогового органа и подразделений внебюджетных фондов об исполнении предприятием обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, свидетельствующие об отсутствии задолженности, или справки налогового органа и подразделений внебюджетных фондов о состоянии расчетов с приложением копий документов об уплате задолженности, сформированные по состоянию на дату не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки.

В случае наличия сумм налогов, страховых взносов, пени и штрафов, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности крупного промышленного предприятия по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, крупное промышленное предприятие должно представить подтверждающие данные факты документы.

3.5. Если в представляемые документы вносились изменения, необходимо дополнительно представить копии документов, содержащих

данные изменения.

Все представленные в Комитет копии документов должны быть заверены печатью и подписью руководителя крупного промышленного предприятия. Копии платежных поручений должны быть заверены предприятием и кредитной организацией, осуществившей проведение данных операций, или кредитной организацией, являющейся ее правопреемником.

3.6. К конкурсной заявке должна быть приложена опись всех представленных документов.

3.7. Если конкурсная заявка доставлена уполномоченным представителем крупного промышленного предприятия, не являющимся его руководителем, то необходимо предъявить оригинал доверенности на имя уполномоченного представителя крупного промышленного предприятия.

3.8. Если предоставление субсидий крупному промышленному предприятию производилось Комитетом в предыдущие годы или если в текущем году крупное промышленное предприятие уже являлось получателем субсидии, то повторное представление документов, указанных в подпунктах 3.1.3, 3.1.4, 3.1.7 пункта 3.1 настоящего Положения, не требуется (за исключением случаев внесения в них изменений).

Устанавливаемое абзацем первым настоящего пункта правило применяется в случаях предоставления Комитетом всех субсидий на возмещение части произведенных затрат, включая субсидии, предоставление которых регламентируется настоящим Положением.

3.9. В случае представления неполного пакета документов или их представления после окончания сроков приема заявок такая конкурсная заявка не может быть принята к рассмотрению Комитетом.

3.10. В случае направления конкурсной заявки с прилагаемыми документами в Комитет посредством почтового отправления или через курьерскую службу доставки заявитель должен сохранить документы (квитанции, чеки, накладные, экспедиторские расписки), выданные ему организацией, предоставившей услуги доставки, и при необходимости представить указанные документы по запросу Комитета в целях подтверждения даты и времени отправления конкурсной заявки.

4. Порядок деятельности конкурсной комиссии

4.1. Для проведения Конкурса при Комитете формируется конкурсная комиссия в составе 8 человек.

В состав конкурсной комиссии входят: председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь и члены конкурсной комиссии. В целях рассмотрения специализированных характеристик определенного вида деятельности крупного промышленного предприятия и необходимого для ведения этой деятельности оборудования на заседания конкурсной комиссии могут приглашаться эксперты, обладающие соответствующими знаниями и умениями. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Комитета.

4.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Псковской области, а также настоящим Положением.

4.3. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

принимает решение о допуске или об отказе в допуске конкурсной заявки к участию в конкурсном отборе крупных промышленных предприятий для предоставления им субсидий (далее - конкурсный отбор);

осуществляет сопоставление представленных конкурсных заявок в соответствии с критериями конкурсного отбора, указанными в приложении к настоящему Положению;

определяет победителей конкурсного отбора.

4.4. Оповещение членов конкурсной комиссии о предстоящем заседании конкурсной комиссии, а также подготовка и доведение до членов конкурсной комиссии повестки дня и необходимых материалов осуществляется секретарем конкурсной комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения конкурсного отбора.

4.5. Заседания конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.6. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов конкурсной комиссии.

4.7. Решения о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии право решающего голоса принадлежит председателю конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителю председателя конкурсной комиссии.

4.8. Члены конкурсной комиссии или эксперты, привлеченные к рассмотрению представленных в Комитет документов, признаются лицами, заинтересованными в результатах конкурсного отбора, если они состоят с заявителем в трудовых отношениях, являются учредителями, участниками, членами, кредиторами заявителя либо состоят с сотрудниками заявителя в близких родственных отношениях, являясь их супругами, родителями, детьми, полнородными и неполнородными братьями или сестрами, усыновителями или усыновленными. Заинтересованность в результатах конкурсного отбора влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и конкурсной комиссии.

В случае наличия конфликта интересов члены конкурсной комиссии или привлеченные эксперты обязаны сообщить о своей заинтересованности председателю конкурсной комиссии до начала рассмотрения конкурсной заявки. В этом случае данные члены конкурсной комиссии или привлеченные эксперты не принимают участие в оценке материалов, представленных заявителем.

4.9. В ходе голосования секретарь конкурсной комиссии фиксирует результаты голосования каждого из членов конкурсной комиссии, затем оформляет протокол, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

В протоколе обязательно указываются:

место и время проведения заседания конкурсной комиссии;

члены конкурсной комиссии, участвующие в заседании конкурсной комиссии;

наименование промышленных предприятий, претендующих на получение субсидии;

общие результаты голосования конкурсной комиссии;

решения, принятые конкурсной комиссией.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Проведение Конкурса состоит из следующих основных этапов:

5.1.1. первый этап – издание приказа Комитета о проведении Конкурса и размещение объявления о проведении Конкурса на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: economics.pskov.ru, а также опубликование указанного объявления в газете «Псковская правда».

Объявление о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

дату начала и окончания приема конкурсных заявок;

перечень необходимых документов для участия в Конкурсе;

почтовый адрес Комитета;

адрес подразделения Комитета, осуществляющего прием конкурсных заявок;

контактные телефоны;

контактные адреса электронной почты;

5.1.2. второй этап – прием, проверка и предварительная оценка конкурсных заявок крупных промышленных предприятий в Комитете.

Заявители представляют в Комитет конкурсные заявки, соответствующие требованиям настоящего Положения. Конкурсные заявки представляются путем личного обращения, через курьерскую службу доставки или направляются почтовым отправлением. Конкурсной заявке присваивается входящий номер. В день поступления конкурсной заявки Комитет проверяет полноту представленных в конкурсной заявке документов. В случае представления неполного комплекта документов конкурсная заявка возвращается заявителю.

После проверки конкурсные заявки регистрируются последовательно исходя из момента поступления в специальном журнале, форма которого установлена приказом Комитета. После регистрации конкурсной заявки в специальном журнале представленные в составе конкурсной заявки документы заявителям не возвращаются.

При этом в указанной последовательности в случае одновременного (в один день) поступления в Комитет двух или более заявок,

представленных способом, отличным от личного обращения крупного промышленного предприятия, ранее регистрируется та заявка, у которой согласно документам, указанным в пункте 3.10 настоящего Положения, дата и время отправления более ранние.

После регистрации заявки Комитет в течение 20 рабочих дней производит проверку соответствия конкурсной заявки и прилагаемых к ней документов требованиям законодательства и настоящего Положения, предварительную оценку конкурсных заявок по критериям конкурсного отбора, указанным в приложении к настоящему Положению (далее - критерии конкурсного отбора).

Комитет вправе обращаться к специалистам, обладающим знаниями и умениями, позволяющими проверить подлинность представленных сведений, обоснованность произведенных затрат, правомерность осуществляемых заявителем действий.

В случае наличия оснований Комитет направляет заявителям уведомления о несоответствии конкурсных заявок требованиям законодательства и (или) настоящего Положения с предложением устранить причины такого несоответствия в срок не более 5 рабочих дней с даты получения уведомления.

По результатам проведенных мероприятий Комитет готовит заключения на конкурсные заявки.

По тем конкурсным заявкам, в которых не были устранены причины несоответствия требованиям законодательства и (или) настоящего Положения в установленные сроки, готовятся заключения об отказе конкурсной комиссией в допуске к участию в конкурсном отборе данным заявителям.

В срок не позднее чем через 25 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок должна быть завершена проверка всех конкурсных заявок и передача их вместе с заключениями Комитета секретарю конкурсной комиссии для формирования повестки дня заседания конкурсной комиссии и доведения необходимой информации до членов конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии не позднее чем через 5 рабочих дней после передачи ему конкурсных заявок организует проведение заседания конкурсной комиссии, информирует членов конкурсной

комиссии о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания конкурсной комиссии;

5.1.3. третий этап - рассмотрение конкурсных заявок на заседании конкурсной комиссии, проведение конкурсного отбора.

На рассмотрение конкурсной комиссии представляются конкурсные заявки, заключения Комитета по ним, информация о последовательности регистрации заявок и предварительная балльная оценка конкурсных заявок, произведенная Комитетом по критериям конкурсного отбора.

Представленные членам конкурсной комиссии информация и материалы носят рекомендательный характер при принятии решения в ходе голосования.

Конкурсная комиссия оценивает заявки и документы, представленные заявителями на участие в Конкурсе, на соответствие требованиям, установленным разделами 2 - 3 настоящего Положения, и принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске заявителя в участие в конкурсном отборе.

Конкурсная комиссия отказывает в допуске к участию в конкурсном отборе в случаях:

несоответствия условиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения;

непредставления документов, указанных в разделе 3 настоящего Положения, в полном объеме.

Члены конкурсной комиссии осуществляют сопоставление конкурсных заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе, в соответствии с критериями конкурсного отбора.

После этого секретарь конкурсной комиссии суммирует количество баллов, набранных каждым заявителем, и представляет членам конкурсной комиссии итоговую таблицу баллов, составленную посредством ранжирования конкурсных заявок от большего количества набранных баллов к меньшему.

После ознакомления с итоговой таблицей баллов конкурсная комиссия принимает решение об утверждении размера субсидий по каждой конкурсной заявке с учетом параметров конкурсной заявки.

На основании представленной итоговой таблицы баллов и

принятого конкурсной комиссией решения об утверждении размера субсидии конкурсная комиссия своим решением определяет победителей конкурсного отбора.

Победителями конкурсного отбора признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов победителем конкурсного отбора признается заявитель, подавший заявку в более ранние сроки.

Количество победителей конкурсного отбора определяется в соответствии с утвержденными конкурсной комиссией размерами субсидий в пределах лимитов средств федерального и областного бюджета, предусмотренных на цели предоставления субсидий.

При превышении запрашиваемой суммы субсидий по заявкам ранжированного списка над лимитами бюджетных средств низшие по рангу заявки отсекаются. Заявка ранжированного списка, выходящая за пределы лимита бюджетных средств, удовлетворяется в пределах лимита.

Комитет в течение двух дней с даты подписания протокола конкурсной комиссии информирует заявителей в письменной форме о результатах конкурсного отбора.

5.2. Если в течение срока приема заявок на участие в Конкурсе была зарегистрирована только одна заявка, соответствующая требованиям настоящего Положения, то данная заявка выносится на заседание конкурсной комиссии и в случае ее одобрения признается победителем конкурсного отбора.

5.3. В случае если не подано ни одной конкурсной заявки в установленные сроки, Конкурс признается несостоявшимся.

6. Порядок предоставления субсидий по результатам Конкурса

6.1. На основании протокола заседания конкурсной комиссии Комитет в трехдневный срок издает приказы Комитета о предоставлении субсидий крупным промышленным предприятиям, признанным победителями конкурсного отбора, и направляет им копии приказа.

6.2. На основании приказа Комитета о предоставлении субсидии Комитет в трехдневный срок готовит соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), подписывает и направляет его крупному

промышленному предприятию для подписания.

В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

о согласии получателя субсидий на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

обязательство получателя субсидии по выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Псковской области;

обязательство получателя субсидии по недопущению образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае если средства для предоставления субсидий еще не поступили на счет Комитета, Соглашение направляется крупному промышленному предприятию на подписание в срок не позднее 3 дней со дня поступления средств на счет Комитета.

6.3. Предоставление крупному промышленному предприятию субсидии осуществляется Комитетом в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств в течение 30 дней после заключения Соглашения.

Субсидия перечисляется на расчетный счет крупного промышленного предприятия, указанный в заявлении на участие в Конкурсе.

6.4. Субсидия считается предоставленной крупному промышленному предприятию в день списания средств с лицевого счета Комитета.

6.5. Не позднее чем через 30 дней после подписания приказа Комитета о предоставлении субсидии информация об этом размещается в сети «Интернет» по адресу: economics.pskov.ru.

7. Контроль за использованием субсидий

7.1. Комитет и иные органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения крупными промышленными предприятиями, получившими субсидию (далее - получатели субсидий), условий, целей и порядка их предоставления.

7.2. Комитет вправе в течение 3 лет, следующих за годом, в котором предоставлены субсидии, запрашивать необходимые сведения у получателей субсидий по формам, установленным Комитетом или иными контролирующими органами. Получатели субсидий обязаны в срок, установленный в запросе Комитета, представлять запрашиваемые сведения.

7.3. Для проверки достоверности представляемых промышленным предприятием сведений Комитет вправе обращаться в органы и организации, обладающие соответствующей информацией.

7.4. Формы, необходимые крупным промышленным предприятиям для заполнения в ходе проводимых мониторингов, рекомендации по их заполнению Комитет размещает в сети «Интернет» по адресу: economics.pskov.ru.

8. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

8.1. Если в ходе проверки Комитетом или органами государственного финансового контроля (далее - проверяющие органы) деятельности крупного промышленного предприятия после получения им субсидии будет выявлено соответствие получателя субсидии или его деятельности на момент подачи заявки критериям, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения, несоблюдение обязательства, указанного в подпункте 3.1.13 пункта 3.1 настоящего Положения, то проверяющим органом составляется акт о нарушении условий предоставления субсидий, на основании которого Комитетом принимается решение о возврате предоставленной субсидии в полном объеме и об отказе в течение трех последующих лет в приеме заявок на предоставление субсидий от крупного промышленного предприятия, допустившего

нарушение.

8.2. Решение о возврате предоставленной субсидии оформляется приказом Комитета, копию которого Комитет в трехдневный срок со дня подписания направляет получателю субсидии.

8.3. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения копии приказа Комитета о возврате субсидии должен произвести возврат в доход областного бюджета ранее полученных сумм субсидий, указанных в приказе Комитета, в полном объеме.

8.4. В случае отказа от добровольного возврата субсидии ее взыскание в областной бюджет осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о порядке предоставления
субсидий крупным промышленным
предприятиям на возмещение части
затрат на приобретение оборудования в
целях модернизации производства

КРИТЕРИИ
конкурсного отбора крупных промышленных предприятий для
предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение
оборудования в целях модернизации производства

№ п/п	Содержание критерия	Количество баллов	Источник информации
1	Участие приобретенного в лизинг оборудования в реализации крупным промышленным предприятием инвестиционного проекта по производству:		По инновационной продукции: патенты, авторские права. По импортозамещающей продукции: выписки из соответствующих постановлений, приказов Минпромторга России, распоряжений Губернатора области
	инновационной продукции	3	
	импортозамещающей продукции, не имеющей российских аналогов, соответствующей критериям ППРФ от 17.07.2015 № 719	2	
	импортозамещающей продукции, соответствующей региональному и/или отраслевым планам импортозамещения промышленной продукции	1	
		0	
2	Отношение среднемесячного уровня номинальной начисленной заработной платы работников крупного промышленного предприятия за последний отчетный период текущего года к размеру среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников организаций Псковской области по виду экономической деятельности, являющемуся основным для крупного промышленного предприятия		Отчет РСВ-1 ПФР за прошедший отчетный период текущего года, данные Псковстата
	равно 1,30 и более	3	
	равно от 1,00 включая до 1,30 не включая	2	
	равно от 0,70 включая до 1,00 не включая	1	
		0	
3	Бюджетная эффективность (отношение суммы запрашиваемой субсидии к сумме налогов и страховых взносов на обязательное страхование работников, уплаченных в налоговые органы и во внебюджетные фонды Российской Федерации за предыдущий год, или к сумме налогов и страховых взносов, уплаченных промышленным предприятием, созданным в предшествующем или текущем году, за истекший с момента создания период, не превышающий 1 года)		Соответствующий раздел конкурсной заявки, справки налогового органа и внебюджетных фондов

№ п/п	Содержание критерия	Количество баллов	Источник информации
	менее 0,15	3	
	равно от 0,30 не включая до 0,15 включая	2	
	равно от 0,45 не включая до 0,30 включая	1	
	равно 0,45 и более	0	
4	Финансовый результат деятельности крупного промышленного предприятия за год, предшествующий текущему		Документы, представленные в составе конкурсной заявки
	прибыль	2	
	убыток	0	
5	Доля, которую составляет число планируемых к созданию после получения субсидии высокопроизводительных рабочих мест в действующей штатной численности работников крупного промышленного предприятия		Соответствующие разделы конкурсной заявки
	равна 0,1 и более	3	
	равна от 0,05 включая до 0,1 не включая	2	
	равна более 0 до 0,05 не включая	1	
	равна 0 (рабочие места не создаются)	0	
6	Наличие крупного промышленного предприятия в перечне организаций, оказывающих существенное влияние на отрасли промышленности и торговли, утвержденном приказом Минпромторга России	6	Копия приказа (выписка из приказа) Минпромторга России
7	Соответствие паспорта инвестиционного проекта по модернизации и развитию крупного промышленного предприятия, в том числе по обновлению основных средств, требованиям качества исполнения, полноты представленной информации, корректности расчетов, сопоставимости фактических и плановых показателей	0-6	Паспорт инвестиционного проекта

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации области
от 19.05.2017 № 213

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий крупным промышленным
предприятиям на возмещение части затрат на уплату процентов
по кредитам, полученным в российских кредитных организациях,
для реализации инвестиционных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает критерии отбора крупных промышленных предприятий, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Псковской области, для предоставления им субсидий из областного бюджета на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, для реализации инвестиционных проектов (далее - субсидии), условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. В целях реализации настоящего Положения:

под крупными промышленными предприятиями понимаются предприятия со среднесписочной численностью работников за предшествующий календарный год свыше 250 человек и (или) доходом, полученным от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, свыше 2 млрд. рублей;

отнесение крупного промышленного предприятия к осуществляющим определенный вид деятельности производится при условии наличия отгрузки товаров (работ, услуг) по данному направлению не менее 50 % от всего объема отгруженных промышленным предприятием товаров за предыдущий год и за последний отчетный период текущего года;

под инвестиционным проектом понимается инвестиционный проект по модернизации и развитию крупного промышленного предприятия, в том числе по обновлению основных средств (за исключением кредитов, полученных для приобретения легковых транспортных средств, а также

кредитов, полученных на пополнение оборотных средств), имеющий обоснование экономической целесообразности и срок реализации, не превышающий трех лет.

1.3. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора. Организатором конкурсного отбора промышленных предприятий для предоставления субсидий (далее – Конкурс) и главным распорядителем бюджетных средств является Государственный комитет Псковской области по экономическому развитию и инвестиционной политике (далее - Комитет).

2. Категории получателей субсидий, цели и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются крупным промышленным предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере производства промышленной продукции относящуюся к разделу D «Обработывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)), за исключением подразделов DA «Производство пищевых продуктов, включая напитки, и табака», DF «Производство кокса, нефтепродуктов и ядерных материалов», а также кода 22 подраздела DE «Целлюлозно-бумажное производство; издательская и полиграфическая деятельность», на возмещение затрат, произведенных в предыдущем и текущем году, на уплату процентов по кредитам и займам, полученным в текущем и трех предшествующих годах в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» в рублях на реализацию инвестиционных проектов, связанных с производством высокотехнологичной конкурентоспособной продукции.

2.2. Субсидии предоставляются на компенсацию затрат, произведенных в предыдущем и текущем году, из расчета 9/10 установленной ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату уплаты крупным промышленным предприятием процентов по кредиту, но не более 70 % от фактически произведенных затрат на уплату процентов по кредитам в год по

каждому кредитному договору.

Размер субсидии составляет не менее 1 млн. рублей (за исключением случаев, установленных пунктом 5.13 настоящего Положения), но не более 5 млн. рублей одному крупному промышленному предприятию в год на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения

2.3. Для предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, учитываются следующие требования:

2.3.1. сумма привлеченного кредита должна составлять более 10 млн. рублей;

2.3.2. на дату регистрации Комитетом конкурсной заявки должно быть уплачено не менее 5 % от всей суммы процентов по кредиту;

2.3.3. субсидированию не подлежат единовременные и ежемесячные комиссионные сборы за услуги банка, а также санкции, пени и иные платежи, начисленные кредитной организацией за ненадлежащее исполнение заявителем своих обязательств по заключенным договорам;

2.3.4. при расчете суммы субсидии по кредиту, который предоставлялся несколькими траншами, для каждого транша выполняется отдельный расчет с учетом того, что суммы траншей погашались последовательно в порядке их получения;

2.3.5. субсидирование производится при условии отсутствия у заемщика просроченной задолженности по уплате кредита на дату подачи конкурсной заявки.

2.4. Субсидии не могут быть предоставлены следующим крупным промышленным предприятиям:

2.4.1. являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

2.4.2. осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

2.4.3. находящимся в процессе реорганизации или ликвидации;

2.4.4. в отношении которых возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

2.4.5. имеющим задолженность по налоговым сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на 1 число месяца, в котором представляются документы.

При наличии задолженности крупное промышленное предприятие имеет право представить документы о ее гашении. В данном случае к конкурсной заявке прикладываются копии платежных поручений, подтверждающих оплату задолженности по налоговым сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (представляемые копии платежных поручений должны быть заверены кредитной организацией, осуществившей проведение данных операций);

2.4.6. имеющим задолженность по выплате заработной платы работникам;

2.4.7. допустившим в предшествующем периоде, составляющем 3 года до даты подачи конкурсной заявки на предоставление субсидии, нарушения условий предоставления субсидий, и крупным промышленным предприятиям, являющимся взаимосвязанными или аффилированными с такими субъектами;

2.4.8. в отношении которых ранее Комитетом было принято решение о предоставлении субсидии на те же цели и сроки оказания поддержки не истекли;

2.4.9. у которых средний уровень заработной платы работников за каждый из предшествующих трех лет ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (в редакции, действующей в соответствующем периоде);

2.4.10. прямой или косвенный контроль над которыми или над лицами, являющимися с ними взаимосвязанными или аффилированными, осуществляет компания, имеющая оффшорную юрисдикцию;

2.4.11. размер запрашиваемой субсидии которых на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, составляет менее 1 млн. рублей или более 5 млн. рублей;

2.4.12. являющимся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный

налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.4.13. представившим неполный пакет документов, определенных требованиями настоящего Положения.

2.5. Если крупным промышленным предприятием были представлены в Комитет недостоверные сведения (документы) о своей деятельности, данному крупному промышленному предприятию не может оказываться государственная поддержка Комитетом в текущем финансовом году.

2.6. Субсидии предоставляются на возмещение затрат, оплаченных только посредством денежных безналичных расчетов.

3. Требования, предъявляемые к конкурсной заявке

3.1. Крупные промышленные предприятия, претендующие на получение субсидии, представляют в Комитет конкурсную заявку (далее - заявители), в состав которой обязательно входят:

3.1.1. заявление на участие в Конкурсе по форме, утвержденной приказом Комитета;

3.1.2. предварительный расчет суммы субсидии по форме, утвержденной приказом Комитета. Расчет суммы субсидии должен содержать полный перечень затрат, представляемых к возмещению, с указанием реквизитов договоров и платежных документов, сумм затрат и сумм субсидий по каждому виду затрат. Затраты крупного промышленного предприятия, субсидирование которых в полном объеме произведено ранее, в расчет не включаются;

3.1.3. копия устава крупного промышленного предприятия;

3.1.4. копии документов, подтверждающих полномочия руководителя и главного бухгалтера крупного промышленного предприятия (решение учредителей, приказ о вступлении в должность, приказ о продлении полномочий);

3.1.5. копия Расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд

Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1 ПФР), за прошедший отчетный период текущего года с отметкой о приеме указанного Расчета;

3.1.6. копии документов, подтверждающих размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость и размер балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа; крупными промышленными предприятиями, фактическая деятельность которых началась в текущем году, указанные в настоящем подпункте документы представляются за прошедший период текущего года;

3.1.7. документ с указанием номера расчетного счета, открытого в российской кредитной организации, на который возможно перечисление субсидии крупному промышленному предприятию;

3.1.8. справка крупного промышленного предприятия об отгрузке продукции (работ, услуг), произведенной и реализованной в течение двух лет, предшествующих дате подачи конкурсной заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года; справка должна содержать перечень реализуемой продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции и оказываемых услуг (работ) в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности и сумму отгрузки по позициям перечня реализуемой продукции;

3.1.9. справка крупного промышленного предприятия о лицах, являющихся взаимосвязанными или аффилированными с ним, по форме, утвержденной приказом Комитета;

3.1.10. паспорт инвестиционного проекта по форме, утвержденной приказом Комитета, подтверждающий использование приобретаемого оборудования в целях модернизации и развития крупного промышленного предприятия, в том числе по обновлению основных средств, подтверждающий целевое использование полученного кредита (займа);

3.1.11. копии субсидируемых кредитных договоров, которые

являются действующими на момент подачи конкурсной заявки;

3.1.12. выписки из ссудных счетов и копии графиков погашения кредитов к субсидируемым кредитным договорам, заверенные банком;

3.1.13. копии платежных документов, подтверждающих факты поступления сумм кредита на счет крупного промышленного предприятия, уплаты им кредита и процентов по кредиту (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера);

3.1.14. справка из банка о начисленных и уплаченных процентах по кредиту (помесячно), а также о подтверждении использования кредита крупным промышленным предприятием на заявленные в кредитном договоре цели;

3.1.15. справки налогового органа и подразделений внебюджетных фондов об объеме налогов и страховых взносов, уплаченных крупным промышленным предприятием в предшествующем году или уплаченных крупным промышленным предприятием, созданным в предшествующем или текущем году, за истекший с момента создания период, не превышающий 1 года до месяца подачи заявки;

3.1.16. копия приказа (выписка из приказа) Минпромторга России, подтверждающая наличие крупного промышленного предприятия в перечне организаций, оказывающих существенное влияние на отрасли промышленности и торговли, утвержденном Минпромторгом России (представляется только в случае необходимости подтверждения соответствия критерию 6, указанному в приложении к настоящему Положению).

3.2. Для акционерных обществ обязательно предоставление выписки из реестра акционеров, сформированной по состоянию на дату не ранее чем за 10 дней до дня подачи конкурсной заявки и заверенной руководителем организации, уполномоченной вести реестр акционеров, а также копии документов, подтверждающих эти полномочия.

3.3. Комитет по системе межведомственного взаимодействия получает в соответствующих организациях и прилагает к пакету документов, прилагающихся к конкурсной заявке, следующие документы по крупным промышленным предприятиям:

3.3.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

3.3.2. документы из налогового органа и подразделений внебюджетных фондов Псковской области, подтверждающие отсутствие у крупного промышленного предприятия задолженности по налоговым сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на 1 число месяца, в котором крупным промышленным предприятием представлены документы в Комитет;

3.3.3. сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.

3.4. Крупное промышленное предприятие вправе по собственной инициативе представить в составе заявки документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения. При представлении крупным промышленным предприятием по собственной инициативе выписки из Единого государственного реестра юридических лиц данные документы должны быть выданы не ранее чем за три месяца до дня подачи конкурсной заявки.

Документами, указанными в подпункте 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Положения, при представлении крупным промышленным предприятием по собственной инициативе являются справки налогового органа и подразделений внебюджетных фондов об исполнении предприятием обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, свидетельствующие об отсутствии задолженности, или справки налогового органа и подразделений внебюджетных фондов о состоянии расчетов с приложением копий документов об уплате задолженности, сформированные по состоянию на дату не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки.

В случае наличия сумм налогов, страховых взносов, пени и штрафов, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности крупного промышленного предприятия по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, крупное промышленное предприятие должно представить

подтверждающие данные факты документы.

3.5. Если в представляемые документы вносились изменения, необходимо дополнительно представить копии документов, содержащих данные изменения.

Все представленные в Комитет копии документов должны быть заверены печатью и подписью руководителя крупного промышленного предприятия. Копии платежных поручений должны быть заверены предприятием и кредитной организацией, осуществившей проведение данных операций, или кредитной организацией, являющейся ее правопреемником. Копии платежных требований, банковских ордеров и иных документов внутреннего документооборота кредитной организации должны быть заверены только кредитной организацией, осуществившей проведение данных операций, или кредитной организацией, являющейся ее правопреемником.

3.6. К конкурсной заявке должна быть приложена опись всех представленных документов.

3.7. Если конкурсная заявка доставлена уполномоченным представителем крупного промышленного предприятия, не являющимся его руководителем, то необходимо предъявить оригинал доверенности на имя представителя.

3.8. Если предоставление субсидий крупному промышленному предприятию производилось Комитетом в предыдущие годы или если в текущем году крупное промышленное предприятие уже являлось получателем субсидии, то повторное представление документов, указанных в подпунктах 3.1.3, 3.1.4, 3.1.7, 3.1.9. пункта 3.1 настоящего Положения, не требуется (за исключением случаев внесения в них изменений).

Устанавливаемое абзацем первым настоящего пункта правило применяется в случаях предоставления Комитетом всех субсидий на возмещение части произведенных затрат, включая субсидии, предоставление которых регламентируется настоящим Положением.

3.9. В случае представления неполного пакета документов или их представления после окончания сроков приема заявок, такая конкурсная заявка не может быть принята к рассмотрению Комитетом.

3.10. В случае направления конкурсной заявки с прилагаемыми

документами в Комитет посредством почтового отправления или через курьерскую службу доставки заявитель должен сохранить документы (квитанции, чеки, накладные, экспедиторские расписки), выданные ему организацией, предоставившей услуги доставки, и при необходимости представить указанные документы по запросу Комитета в целях подтверждения даты и времени отправления конкурсной заявки.

4. Порядок деятельности конкурсной комиссии

4.1. Для проведения Конкурса при Комитете формируется конкурсная комиссия в составе 8 человек.

В состав конкурсной комиссии входят: председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь и члены конкурсной комиссии. В целях рассмотрения специализированных характеристик определенного вида деятельности крупного промышленного предприятия и необходимого для ведения этой деятельности оборудования на заседания конкурсной комиссии могут приглашаться эксперты, обладающие соответствующими знаниями и умениями. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Комитета.

4.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Псковской области, а также настоящим Положением.

4.3. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

принимает решение о допуске или об отказе в допуске конкурсной заявки к участию в конкурсном отборе крупных промышленных предприятий для предоставления им субсидий (далее - конкурсный отбор);

осуществляет сопоставление представленных конкурсных заявок в соответствии с критериями конкурсного отбора, указанными в приложении к настоящему Положению;

определяет победителей конкурсного отбора.

4.4. Оповещение членов конкурсной комиссии о предстоящем заседании конкурсной комиссии, а также подготовка и доведение до членов конкурсной комиссии повестки дня и необходимых материалов

осуществляется секретарем конкурсной комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения конкурсного отбора.

4.5. Заседания конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.6. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов конкурсной комиссии.

4.7. Решения о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии право решающего голоса принадлежит председателю конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителю председателя конкурсной комиссии.

4.8. Члены конкурсной комиссии или эксперты, привлеченные к рассмотрению представленных в Комитет документов, признаются лицами, заинтересованными в результатах конкурсного отбора, если они состоят с заявителем в трудовых отношениях, являются учредителями, участниками, членами, кредиторами заявителя либо состоят с сотрудниками заявителя в близких родственных отношениях, являясь их супругами, родителями, детьми, полнородными и неполнородными братьями или сестрами, усыновителями или усыновленными. Заинтересованность в результатах конкурсного отбора влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и конкурсной комиссии.

В случае наличия конфликта интересов члены конкурсной комиссии или привлеченные эксперты обязаны сообщить о своей заинтересованности председателю конкурсной комиссии до начала рассмотрения конкурсной заявки. В этом случае данные члены конкурсной комиссии или привлеченные эксперты не принимают участие в оценке материалов, представленных заявителем.

4.9. В ходе голосования секретарь конкурсной комиссии фиксирует результаты голосования каждого из членов конкурсной комиссии, затем оформляет протокол, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

В протоколе обязательно указываются:

место и время проведения заседания конкурсной комиссии;
члены конкурсной комиссии, участвующие в заседании конкурсной комиссии;
наименование промышленных предприятий, претендующих на получение субсидии;
общие результаты голосования конкурсной комиссии;
решения, принятые конкурсной комиссией.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Проведение Конкурса состоит из следующих основных этапов:

5.1.1. первый этап – издание приказа Комитета о проведении Конкурса и размещение объявления о проведении Конкурса на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: economics.pskov.ru, а также опубликование указанного объявления в газете «Псковская правда».

Объявление о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

дату начала и окончания приема конкурсных заявок;
перечень необходимых документов для участия в Конкурсе;
почтовый адрес Комитета;
адрес подразделения Комитета, осуществляющего прием конкурсных заявок;
контактные телефоны;
контактные адреса электронной почты;

5.1.2. второй этап – прием, проверка и предварительная оценка конкурсных заявок крупных промышленных предприятий в Комитете.

Заявители представляют в Комитет конкурсные заявки, соответствующие требованиям настоящего Положения. Конкурсные заявки представляются путем личного обращения, через курьерскую службу доставки или направляются почтовым отправлением. Конкурсной заявке присваивается входящий номер. В день поступления конкурсной заявки Комитет проверяет полноту представленных в конкурсной заявке документов. В случае представления неполного комплекта документов

конкурсная заявка возвращается заявителю.

После проверки конкурсные заявки регистрируются последовательно исходя из момента поступления в специальном журнале, форма которого установлена приказом Комитета. После регистрации конкурсной заявки в специальном журнале представленные в составе конкурсной заявки документы заявителям не возвращаются.

При этом в указанной последовательности в случае одновременного (в один день) поступления в Комитет двух или более заявок, представленных способом, отличным от личного обращения крупного промышленного предприятия, ранее регистрируется та заявка, у которой согласно документам, указанным в пункте 3.10 настоящего Положения, дата и время отправления более ранние.

После регистрации заявки Комитет в течение 20 рабочих дней производит проверку соответствия конкурсной заявки и прилагаемых к ней документов требованиям законодательства и настоящего Положения, предварительную оценку конкурсных заявок по критериям конкурсного отбора, указанным в приложении к настоящему Положению (далее - критерии конкурсного отбора).

Комитет вправе обращаться к специалистам, обладающим знаниями и умениями, позволяющими проверить подлинность представленных сведений, обоснованность произведенных затрат, правомерность осуществляемых заявителем действий.

В случае наличия оснований Комитет направляет заявителям уведомления о несоответствии конкурсных заявок требованиям законодательства и (или) настоящего Положения с предложением устранить причины такого несоответствия в срок не более 5 рабочих дней с даты получения уведомления.

По результатам проведенных мероприятий Комитет готовит заключения на конкурсные заявки.

По тем конкурсным заявкам, в которых не были устранены причины несоответствия требованиям законодательства и (или) настоящего Положения в установленные сроки, готовятся заключения об отказе конкурсной комиссией в допуске к участию в конкурсном отборе данным заявителям.

В срок не позднее чем через 25 рабочих дней со дня окончания

приема конкурсных заявок должна быть завершена проверка всех конкурсных заявок и передача их вместе с заключениями Комитета секретарю конкурсной комиссии для формирования повестки дня заседания конкурсной комиссии и доведения необходимой информации до членов конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии не позднее чем через 5 рабочих дней после передачи ему конкурсных заявок организует проведение заседания конкурсной комиссии, информирует членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания конкурсной комиссии;

5.1.3. третий этап – рассмотрение конкурсных заявок на заседании конкурсной комиссии, проведение конкурсного отбора.

На рассмотрение конкурсной комиссии представляются конкурсные заявки, заключения Комитета по ним, информация о последовательности регистрации заявок и предварительная балльная оценка конкурсных заявок, произведенная Комитетом по критериям конкурсного отбора.

Представленные членам конкурсной комиссии информация и материалы носят рекомендательный характер при принятии решения в ходе голосования.

Конкурсная комиссия оценивает заявки и документы, представленные заявителями на участие в конкурсе, на соответствие требованиям, установленным разделами 2 - 3 настоящего Положения, и принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске заявителя в участие в конкурсном отборе.

Конкурсная комиссия отказывает в допуске к участию в конкурсном отборе в случае:

несоответствия условиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения;

непредставления документов, указанных в разделе 3 настоящего Положения, в полном объеме.

Члены конкурсной комиссии осуществляют сопоставление конкурсных заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе, в соответствии с критериями конкурсного отбора.

После этого секретарь конкурсной комиссии суммирует количество

баллов, набранных каждым заявителем, и представляет членам конкурсной комиссии итоговую таблицу баллов, составленную посредством ранжирования конкурсных заявок от большего количества набранных баллов к меньшему.

После ознакомления с итоговой таблицей баллов конкурсная комиссия принимает решение об утверждении размера субсидий по каждой конкурсной заявке с учетом параметров конкурсной заявки.

На основании представленной итоговой таблицы баллов и принятого конкурсной комиссией решения об утверждении размера субсидии конкурсная комиссия своим решением определяет победителей конкурсного отбора.

Победителями конкурсного отбора признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов победителем конкурсного отбора признается заявитель, подавший заявку в более ранние сроки.

Количество победителей конкурсного отбора определяется в соответствии с утвержденными конкурсной комиссией размерами субсидий в пределах лимитов средств федерального и областного бюджета, предусмотренных на цели предоставления субсидий.

При превышении запрашиваемой суммы субсидий по заявкам ранжированного списка над лимитами бюджетных средств низшие по рангу заявки отсекаются. Заявка ранжированного списка, выходящая за пределы лимита бюджетных средств, удовлетворяется в пределах лимита.

Комитет в течение двух дней с даты подписания протокола конкурсной комиссии информирует заявителей в письменной форме о результатах конкурсного отбора.

5.2. Если в течение срока приема заявок на участие в Конкурсе была зарегистрирована только одна заявка, соответствующая требованиям настоящего Положения, то данная заявка выносится на заседание конкурсной комиссии и в случае ее одобрения признается победителем конкурсного отбора.

5.3. В случае если не подано ни одной конкурсной заявки в установленные сроки, Конкурс признается несостоявшимся.

6. Порядок предоставления субсидий по результатам Конкурса

6.1. На основании протокола заседания конкурсной комиссии Комитет в трехдневный срок издает приказы Комитета о предоставлении субсидий крупным промышленным предприятиям, признанным победителями конкурсного отбора, и направляет им копии приказа.

6.2. На основании приказа Комитета о предоставлении субсидии Комитет в трехдневный срок готовит соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), подписывает и направляет его крупному промышленному предприятию для подписания.

В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

о согласии получателя субсидий на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

обязательство получателя субсидии по выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Псковской области;

обязательство получателя субсидии по недопущению образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае если средства для предоставления субсидий еще не поступили на счет Комитета, Соглашение направляется крупному промышленному предприятию на подписание в срок не позднее 3 дней со дня поступления средств на счет Комитета.

6.3. Предоставление крупному промышленному предприятию субсидии осуществляется Комитетом в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств в течение 30 дней после заключения Соглашения.

Субсидия перечисляется на расчетный счет крупного промышленного предприятия, указанный в заявлении на участие в

Конкурсе.

6.4. Субсидия считается предоставленной крупному промышленному предприятию в день списания средств с лицевого счета Комитета.

6.5. Не позднее чем через 30 дней после подписания приказа Комитета о предоставлении субсидии информация об этом размещается в сети «Интернет» по адресу: economics.pskov.ru.

7. Контроль за использованием субсидий

7.1. Комитет и иные органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения крупными промышленными предприятиями, получившими субсидию (далее - получатели субсидий) условий, целей и порядка их предоставления.

7.2. Комитет вправе в течение 3 лет, следующих за годом, в котором предоставлены субсидии, запрашивать необходимые сведения у получателей субсидий по формам, установленным Комитетом или иными контролирующими органами. Получатели субсидий обязаны в срок, установленный в запросе Комитета, представлять запрашиваемые сведения.

7.3. Для проверки достоверности представляемых промышленным предприятием сведений Комитет вправе обращаться в органы и организации, обладающие соответствующей информацией.

7.4. Формы, необходимые крупным промышленным предприятиям для заполнения в ходе проводимых мониторингов, рекомендации по их заполнению Комитет размещает в сети «Интернет» по адресу: economics.pskov.ru.

8. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

8.1. Если в ходе проверки Комитетом или органами государственного финансового контроля (далее - проверяющие органы) деятельности крупного промышленного предприятия после получения им субсидии будет выявлено соответствие получателя субсидии или его

деятельности на момент подачи конкурсной заявки критериям, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, то проверяющим органом составляется акт о нарушении условий предоставления субсидий, на основании которого Комитетом принимается решение о возврате предоставленной субсидии в полном объеме и об отказе в течение трех последующих лет в приеме заявок на предоставление субсидий от крупного промышленного предприятия, допустившего нарушение.

8.2. Решение о возврате предоставленной субсидии оформляется приказом Комитета, копию которого Комитет в трехдневный срок со дня подписания направляет получателю субсидии.

8.3. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения копии приказа Комитета о возврате субсидии должен произвести возврат в доход областного бюджета ранее полученных сумм субсидий, указанных в приказе, в полном объеме.

8.4. В случае отказа от добровольного возврата субсидии ее взыскание в областной бюджет осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о порядке предоставления
субсидий крупным промышленным
предприятиям на возмещение части затрат на
уплату процентов по кредитам, полученным в
российских кредитных организациях, для
реализации инвестиционных проектов

КРИТЕРИИ

**конкурсного отбора крупных промышленных предприятий для
предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным в российских кредитных
организациях, для реализации инвестиционных проектов**

№ п/п	Содержание критерия	Количество баллов	Источник информации
1	Использование полученного кредита (займа) на финансирование реализации инвестиционного проекта по выпуску:		По инновационной продукции: патенты, авторские права. По импортозамещающей продукции: выписки из соответствующих постановлений, приказов Минпромторга России, распоряжений Губернатора области
	инновационной продукции	3	
	импортозамещающей продукции, не имеющей российских аналогов, соответствующей критериям ППРФ от 17.07.2015 № 719	2	
	импортозамещающей продукции, соответствующей региональному и/или отраслевым планам импортозамещения промышленной продукции	1	
		0	
2	Отношение среднемесячного уровня номинальной начисленной заработной платы работников промышленного предприятия за последний отчетный период текущего года к размеру среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников организаций Псковской области по виду экономической деятельности, являющемуся основным для промышленного предприятия		Отчет РСВ-1 ПФР за прошедший отчетный период текущего года, данные Псковстата
	равно 1,30 и более	3	
	равно от 1,00 включая до 1,30 не включая	2	
	равно от 0,70 включая до 1,00 не включая	1	
		0	
3	Бюджетная эффективность (отношение суммы запрашиваемой субсидии к сумме налогов и страховых взносов на обязательное страхование работников, уплаченных в налоговые органы и во внебюджетные фонды Российской Федерации за предыдущий год, или к сумме налогов и страховых взносов,		Соответствующий раздел конкурсной заявки, справки налогового органа и внебюджетных фондов

№ п/п	Содержание критерия	Количество баллов	Источник информации
	уплаченных промышленным предприятием, созданным в предшествующем или текущем году, за истекший с момента создания период, не превышающий 1 года)		
	менее 0,15	3	
	равно от 0,30 не включая до 0,15 включая	2	
	равно от 0,45 не включая до 0,30 включая	1	
	равно 0,45 и более	0	
4	Финансовый результат деятельности промышленного предприятия за год, предшествующий текущему		Документы, представленные в составе конкурсной заявки
	прибыль	2	
	убыток	0	
5	Доля, которую составляет число планируемых к созданию после получения субсидии высокопроизводительных рабочих мест в действующей штатной численности работников промышленного предприятия		Соответствующие разделы конкурсной заявки
	равна 0,1 и более	3	
	равна от 0,05 включая до 0,1 не включая	2	
	равна более 0 до 0,05 не включая	1	
	равна 0 (рабочие места не создаются)	0	
6	Наличие промышленного предприятия в перечне организаций, оказывающих существенное влияние на отрасли промышленности и торговли, утвержденном приказом Минпромторга России	6	Копия приказа (выписка из приказа) Минпромторга России
7	Соответствие паспорта инвестиционного проекта по модернизации и развитию крупного промышленного предприятия, в том числе по обновлению основных средств требованиям качества исполнения, полноты представленной информации, корректности расчетов, сопоставимости фактических и плановых показателей	0-6	Паспорт инвестиционного проекта

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации области
от 19.05. 2017 № 223

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий субъектам промышленной деятельности Псковской области в целях возмещения части затрат организаций, связанных с проведением энергетического обследования, и (или) части затрат организаций, связанных с приобретением энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает категории получателей, а также цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета субъектам промышленной деятельности Псковской области, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Псковской области (далее - промышленные предприятия), в целях возмещения части затрат организаций, связанных с проведением энергетического обследования, и (или) части затрат организаций, связанных с приобретением энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (далее - субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств является Государственный комитет Псковской области по экономическому развитию и инвестиционной политике (далее - Комитет).

1.3. Комитет осуществляет перечисление субсидий из областного бюджета в пределах сумм, предусмотренных законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. В целях реализации настоящего Положения:

под инвестиционным проектом понимается инвестиционный проект по модернизации и развитию крупного промышленного предприятия, в

том числе по обновлению основных средств (за исключением кредитов, полученных для приобретения легковых транспортных средств, а также кредитов, полученных на пополнение оборотных средств), имеющий обоснование экономической целесообразности и срок реализации, не превышающий трех лет;

под энергосберегающими производственными технологиями понимается технологический комплекс, направленный на экономию всех видов производственных энергоресурсов с целью снижения энергопотребления при осуществлении процесса производства высокотехнологичной конкурентоспособной продукции;

под высокотехнологичной конкурентоспособной продукцией понимается инновационная продукция, производимая в соответствии с приоритетными направлениями развития промышленности в Российской Федерации, в том числе с утвержденными отраслевыми планами импортозамещения;

отнесение промышленного предприятия к осуществляющим определенный вид деятельности производится при условии наличия отгрузки товаров (работ, услуг) по данному направлению не менее 50 % от всего объема отгруженных промышленным предприятием товаров за предыдущий год и за последний отчетный период текущего года.

2. Категории получателей субсидий, цели и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются промышленным предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере производства промышленной продукции, относящуюся к разделу D «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)), за исключением подразделов DA «Производство пищевых продуктов, включая напитки, и табака», DF «Производство кокса, нефтепродуктов и ядерных материалов», а также кода 22 подраздела DE «Целлюлозно-бумажное производство; издательская и полиграфическая деятельность».

2.2. Субсидии предоставляются промышленным предприятиям на возмещение следующих затрат (без учета НДС), произведенных

в предыдущем и текущем году:

2.2.1. приобретение энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности. Данные затраты должны иметь срок окупаемости не более 3 лет;

2.2.2. проведение энергетического обследования для реализации инвестиционных проектов.

2.3. Субсидии предоставляются из расчета 70 % произведенных затрат на основании заявок, включающих затраты предыдущего и текущего года, но не менее 1 млн. рублей и не более 5 млн. рублей одному промышленному предприятию по заявке, поданной в текущем году.

2.4. Субсидии не могут быть предоставлены следующим промышленным предприятиям:

2.4.1. являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

2.4.2. осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

2.4.3. находящимся в процессе реорганизации или ликвидации;

2.4.4. в отношении которых возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

2.4.5. имеющим задолженность по налоговым сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на 1 число месяца, в котором представляются документы.

При наличии задолженности промышленное предприятие имеет право представить документы о ее гашении. В данном случае к конкурсной заявке прилагаются копии платежных поручений, подтверждающих оплату задолженности по налоговым сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (представляемые копии платежных поручений должны быть заверены кредитной организацией, осуществившей проведение данных операций);

2.4.6. имеющим задолженность по выплатам заработной платы работникам;

2.4.7. допустившим в предшествующем периоде, составляющем 3 года до даты подачи в Комитет заявки на предоставление субсидии

(далее - заявка), нарушения условий предоставления субсидий и промышленным предприятиям, являющимся взаимосвязанными или аффилированными с такими субъектами;

2.4.8. в отношении которых ранее Комитетом было принято решение о предоставлении субсидии на те же цели и сроки оказания поддержки не истекли;

2.4.9. у которых средний уровень заработной платы работников за каждый из предшествующих трех лет ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (в редакции, действующей в соответствующем периоде);

2.4.10. прямой или косвенный контроль над которыми или над лицами, являющимися с ними взаимосвязанными или аффилированными, осуществляет компания, имеющая оффшорную юрисдикцию;

2.4.11. размер запрашиваемой субсидии которых на цели, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, составляет менее 1 млн. рублей или более 5 млн. рублей;

2.4.12. являющимися иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.4.13. представившим неполный пакет документов, определенных требованиями настоящего Положения.

2.5. Если промышленным предприятием были представлены в Комитет недостоверные сведения (документы) о своей деятельности, данному промышленному предприятию не может оказываться государственная поддержка в Комитете в текущем финансовом году.

2.6. За счет субсидий возмещаются только затраты, оплаченные посредством безналичных денежных расчетов.

2.7. Если оплата затрат произведена в иностранной валюте, то при переводе стоимости в отечественную валюту в целях возмещения затрат за счет субсидий используется официальный курс иностранной валюты, установленный Центральным банком Российской Федерации на дату оплаты.

2.8. За счет субсидий не возмещаются затраты на товары (работы, услуги), реализованные лицами, являющимися взаимосвязанными или аффилированными с заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между Комитетом и промышленным предприятием (далее - Соглашение).

3. Требования, предъявляемые к заявке на предоставление субсидии и прилагаемым к ней документам

3.1. Промышленные предприятия, претендующие на получение субсидии, представляют в Комитет заявку (далее - заявители), в состав которой входят:

3.1.1. заявка по форме, утвержденной приказом Комитета;

3.1.2. расчет суммы субсидии по форме, утвержденной приказом Комитета, содержащий полный перечень затрат, представляемых к возмещению, с указанием поставщиков товаров, работ, услуг, реквизитов договоров и платежных документов, сумм затрат и сумм субсидий по каждому виду затрат. Затраты промышленного предприятия, субсидирование которых в полном объеме произведено ранее, в расчет не включаются;

3.1.3. копия устава промышленного предприятия;

3.1.4. копии документов, подтверждающих полномочия руководителя и главного бухгалтера промышленного предприятия (решение учредителей, приказ о вступлении в должность, приказ о продлении полномочий);

3.1.5. копия Расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в

Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1 ПФР), за прошедший отчетный период текущего года с отметкой о приеме указанного Расчета;

3.1.6. копии документов, подтверждающих размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, и размер балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа. Предприятиями, фактическая деятельность которых началась в текущем году, указанные в настоящем подпункте документы представляются за прошедший период текущего года;

3.1.7. документ с указанием номера расчетного счета, открытого в российской кредитной организации, на который возможно перечисление субсидии промышленному предприятию;

3.1.8. справка промышленного предприятия об отгрузке продукции (работ, услуг), произведенной и реализованной в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявка на предоставление субсидии, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года. Справка должна содержать перечень реализуемой продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции и оказываемых услуг (работ) в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности и сумму отгрузки по позициям перечня реализуемой продукции;

3.1.9. справка промышленного предприятия о лицах, являющихся взаимосвязанными или аффилированными с ним, по форме, утвержденной приказом Комитета;

3.1.10. паспорт инвестиционного проекта по форме, утвержденной приказом Комитета, содержащий мероприятия, перечисленные в пункте 2.2. настоящего Положения.

3.1.11. копия программы повышения энергоэффективности деятельности промышленного предприятия.

Программа повышения энергоэффективности деятельности - утвержденный руководителем промышленного предприятия план мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности

предприятия за счет применения технологий энергосбережения, содействия внедрению в деловую практику заключения энергосервисных договоров и проведения энергетических обследований;

3.1.12. копия договора с организацией, оказавшей услуги по проведению энергетического обследования;

3.1.13. заключение энергоаудиторской организации, подтверждающее энергоэффективность проведенных работ после их окончания;

3.1.14. копии платежных поручений, подтверждающих оплату предоставленных энергоаудиторских услуг;

3.1.15. копии договоров с организациями, которые оказали услуги, выполнили работы, поставили оборудование для реализации энергосберегающих мероприятий;

3.1.16. копии актов приема работ, услуг, накладных на приобретение энергоэффективных технологий, оборудования;

3.1.17. копии платежных поручений, подтверждающих оплату предоставленных услуг, выполненных работ, приобретенных энергоэффективных технологий, оборудования;

3.1.18. обязательство промышленного предприятия не продавать или не допускать иного отчуждения приобретенного оборудования в течение 3 лет с даты получения субсидии.

3.2. Субсидии предоставляются промышленным предприятиям по договорам, обязательства по которым исполнены и оплачены, а также по договорам, в которых предусмотрена рассрочка оплаты товаров (работ, услуг) и оплата произведена частично в соответствии с графиком платежей.

3.3. Для акционерных обществ обязательно представление выписки из реестра акционеров, сформированной по состоянию на дату не ранее чем за 10 дней до дня подачи заявки и заверенной руководителем организации, уполномоченной вести реестр акционеров, а также копии документов, подтверждающих эти полномочия.

3.4. Комитет по системе межведомственного взаимодействия получает в соответствующих организациях и прилагает к пакету документов, прилагающихся к конкурсной заявке, следующие документы по промышленным предприятиям:

3.4.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

3.4.2. документы из налогового органа и подразделений внебюджетных фондов Псковской области, подтверждающие отсутствие у промышленного предприятия задолженности по налоговым сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на 1 число месяца, в котором промышленным предприятием предоставлены документы в Комитет;

3.4.3. сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.

3.5. Промышленное предприятие вправе по собственной инициативе представить в составе заявки документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения. При представлении промышленным предприятием по собственной инициативе выписки из Единого государственного реестра юридических лиц данные документы должны быть выданы не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки.

Документами, указанными в подпункте 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Положения, при представлении промышленным предприятием по собственной инициативе являются справки налогового органа и подразделений внебюджетных фондов об исполнении промышленным предприятием обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, свидетельствующие об отсутствии задолженности, или справки налогового органа и подразделений внебюджетных фондов о состоянии расчетов с приложением копий документов об уплате задолженности, сформированные по состоянию на дату не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки.

В случае наличия сумм налогов, страховых взносов, пени и штрафов, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности промышленного предприятия по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, промышленное предприятие должно представить

подтверждающие данные факты документы.

3.6. Если в представляемые документы вносились изменения, промышленное предприятие дополнительно представляет в Комитет копии документов, содержащих данные изменения.

3.7. Все представленные в Комитет копии документов должны быть заверены печатью и подписью руководителя промышленного предприятия. Копии платежных поручений должны быть заверены промышленным предприятием и кредитной организацией, осуществившей проведение данных операций, или кредитной организацией, являющейся ее правопреемником.

3.8. Промышленное предприятие к заявке прилагает опись всех представленных документов.

3.9. В случае если заявка с прилагаемыми документами представлена уполномоченным представителем промышленного предприятия, не являющимся его руководителем, предъявляется оригинал доверенности на имя представителя.

3.10. В случае если промышленное предприятие ранее получало из областного бюджета субсидии, главным распорядителем средств которых являлся Комитет, не требуется повторного представления документов, указанных в подпунктах 3.1.3, 3.1.4, 3.1.7 пункта 3.1 настоящего Положения (за исключением случаев внесения в них изменений).

3.11. В случае представления пакета документов после окончания срока приема заявок такая заявка не может быть принята к рассмотрению Комитетом.

3.12. В случае направления заявки с прилагаемыми документами в Комитет посредством почтового отправления или через курьерскую службу доставки заявитель должен сохранить документы (квитанции, чеки, накладные, экспедиторские расписки), выданные ему организацией, предоставившей услуги доставки, и при необходимости представить указанные документы по запросу Комитета в целях подтверждения даты и времени отправления заявки.

4. Порядок приема и рассмотрения заявок

4.1. Ежегодно приказами Комитета определяются дата начала и дата окончания приема заявок.

4.2. Прием заявок прекращается в случае, когда общая сумма запрашиваемых субсидий на возмещение затрат по всем зарегистрированным заявкам, принятым к рассмотрению, превысит лимит бюджетных средств, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году.

При наступлении указанного в настоящем пункте случая Комитет издает приказ о прекращении приема заявок.

Если наступление указанного в настоящем пункте случая установлено после регистрации заявок, суммы которых не входят в лимит бюджетных средств, то такие заявки возвращаются промышленным предприятиям, их представившим.

4.3. Прием заявок возобновляется на основании приказа Комитета в случае, если установлено наличие лимитов бюджетных средств на цели предоставления субсидий.

4.4. Все заявки (представленные путем личного обращения, переданные через курьерскую службу доставки и направленные посредством почтового отправления) регистрируются последовательно исходя из момента поступления в специальном журнале, форма которого установлена приказом Комитета. После регистрации заявки в специальном журнале представленные в составе заявки документы заявителям не возвращаются.

При этом в указанной последовательности в случае одновременного поступления в Комитет двух или более заявок, представленных способом, отличным от личного обращения промышленного предприятия, ранее регистрируется та заявка, у которой согласно документам, указанным в пункте 3.12 настоящего Положения, дата и время отправления более ранние.

В случае если после регистрации заявки Комитетом по системе межведомственного взаимодействия получены документы, свидетельствующие о наличии задолженности промышленного предприятия по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации или о его несоответствии требованиям законодательства, Комитет возвращает заявку промышленному предприятию.

4.5. После регистрации заявки Комитет в течение 20 рабочих дней

проводит проверку соответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям законодательства и настоящего Положения, правильности расчета размера субсидии.

Комитет вправе обращаться к специалистам, обладающим знаниями и умениями, позволяющими проверить подлинность представленных сведений, обоснованность произведенных затрат, правомерность осуществляемых заявителем действий.

4.6. По результатам проверки зарегистрированных заявок Комитет принимает одно из следующих решений:

4.6.1. о предоставлении субсидий в объеме, указанном в заявке, - в случае признания заявки и прилагаемых к ней документов соответствующими требованиям законодательства и настоящего Положения, при условии наличия остатка лимита бюджетных средств, превышающего сумму запрашиваемых субсидий или равного им;

4.6.2. о предоставлении субсидий в объеме, меньшем чем указан в заявке, - в случае признания части затрат, на возмещение которых подана заявка, не соответствующими требованиям законодательства и настоящего Положения;

4.6.3. об отказе в предоставлении субсидий - в случае признания заявки и (или) прилагаемых к ней документов не соответствующими требованиям законодательства и настоящего Положения.

4.7. На основании принятого решения Комитет в трехдневный срок издает приказ о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, и его копию направляет промышленному предприятию.

4.8. На основании приказа Комитета о предоставлении субсидии Комитет в трехдневный срок готовит соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), подписывает и направляет его крупному промышленному предприятию для подписания.

В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

о согласии получателя субсидий на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

обязательство получателя субсидии по выплате заработной платы

работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Псковской области;

обязательство получателя субсидии по недопущению образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае если средства для предоставления субсидий еще не поступили на счет Комитета, Соглашение направляется промышленному предприятию на подписание в срок не позднее 3 дней со дня поступления средств на счет Комитета.

4.9. Срок рассмотрения Комитетом заявки, включая издание приказа о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, составляет не более 30 дней со дня регистрации заявки, за исключением случаев, когда Комитет обращается к специалистам, обладающим знаниями и умениями, позволяющими проверить подлинность представленных сведений, обоснованность произведенных затрат, правомерность осуществляемых заявителем действий. В этих случаях срок рассмотрения Комитетом заявки составляет не более 60 дней со дня регистрации заявки.

4.10. В срок не позднее 30 дней со дня подписания приказа Комитета о предоставлении субсидии информация об этом размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») по адресу: economics.pskov.ru.

5. Порядок выплаты субсидий

5.1. Предоставление промышленному предприятию субсидии осуществляется Комитетом в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств в течение 30 дней после заключения Соглашения.

Субсидия перечисляется на расчетный счет крупного промышленного предприятия, указанный в заявке на предоставление

субсидий.

5.2. Субсидия считается предоставленной промышленному предприятию в день списания средств с лицевого счета Комитета.

5.3. Не позднее чем через 30 дней после подписания приказа Комитета о предоставлении субсидии информация об этом размещается в сети «Интернет» по адресу: economics.pskov.ru.

6. Контроль за использованием субсидий

6.1. Комитет и иные органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения крупными промышленными предприятиями, получившими субсидию (далее - получатели субсидий) условий, целей и порядка их предоставления.

6.2. Комитет вправе в течение 3 лет, следующих за годом, в котором предоставлены субсидии, запрашивать необходимые сведения у получателей субсидий по формам, установленным Комитетом или иными контролирующими органами. Получатели субсидий обязаны в срок, установленный в запросе Комитета, представлять запрашиваемые сведения.

6.3. Для проверки достоверности представляемых промышленным предприятием сведений Комитет вправе обращаться в органы и организации, обладающие соответствующей информацией.

6.4. Формы, необходимые промышленным предприятиям для заполнения в ходе проводимых мониторингов, рекомендации по их заполнению Комитет размещает в сети «Интернет» по адресу: economics.pskov.ru.

7. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

7.1. Если в ходе проверки Комитетом или органами государственного финансового контроля (далее - проверяющие органы) деятельности промышленного предприятия после получения им субсидии будет выявлено соответствие получателя субсидии или его деятельности на момент подачи заявки критериям, указанным в пункте

2.4 настоящего Положения, то проверяющим органом составляется акт о нарушении условий предоставления субсидий, на основании которого Комитетом принимается решение о возврате предоставленной субсидии в полном объеме и об отказе в течение трех последующих лет в приеме заявок на предоставление субсидий от промышленного предприятия, допустившего нарушение.

7.2. Решение о возврате предоставленной субсидии оформляется приказом Комитета, копию которого Комитет в трехдневный срок со дня подписания приказа направляет получателю субсидии.

7.3. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения копии приказа Комитета о возврате субсидии должен произвести возврат в доход областного бюджета ранее полученных сумм субсидий, указанных в приказе, в полном объеме.

7.4. В случае отказа от добровольного возврата субсидии ее взыскание в областной бюджет осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации области
от 19.05.2017 № 2223

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий субъектам промышленной
деятельности Псковской области в целях возмещения части затрат,
связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации
кадров

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает категории получателей, а также цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам промышленной деятельности Псковской области, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Псковской области (далее - промышленные предприятия), в целях возмещения части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров (далее - субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств является Государственный комитет Псковской области по экономическому развитию и инвестиционной политике (далее - Комитет).

1.3. Комитет осуществляет перечисление субсидий из областного бюджета в пределах сумм, предусмотренных законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Для целей настоящего Положения под профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров понимается подготовка кадров, осуществляемая учреждением профессионального образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов по разработанной и аккредитованной профессиональной образовательной программе с присвоением соответствующей профессиональной квалификации.

2. Цели, условия предоставления субсидий и категории получателей субсидий

2.1. Субсидии предоставляются промышленным предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере производства промышленной продукции, относящуюся к разделу D «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)), за исключением подразделов DA «Производство пищевых продуктов, включая напитки, и табака», DF «Производство кокса, нефтепродуктов и ядерных материалов», а также кода 22 подраздела DE «Целлюлозно-бумажное производство; издательская и полиграфическая деятельность».

В целях реализации настоящего Положения отнесение промышленного предприятия к осуществляющим определенный вид деятельности производится при условии наличия отгрузки товаров (работ, услуг) по данному направлению не менее 50 % от всего объема отгруженных промышленным предприятием товаров за предыдущий год и за последний отчетный период текущего года.

2.2. Субсидии предоставляются промышленным предприятиям на возмещение следующих затрат (без учета НДС), произведенных в предыдущем и текущем году:

2.2.1. на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации инженерных кадров;

2.2.2. на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров рабочих профессий.

2.3. Субсидии предоставляются из расчета 70 % произведенных затрат на основании заявок, включающих затраты предыдущего и текущего года, но не менее 100 тыс. рублей и не более 1 млн. рублей одному промышленному предприятию по заявке, поданной в текущем году.

2.4. Субсидии не могут быть предоставлены следующим промышленным предприятиям:

2.4.1. являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

2.4.2. осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

2.4.3. находящимся в процессе реорганизации или ликвидации;

2.4.4. в отношении которых возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

2.4.5. имеющим задолженность по налоговым сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на 1 число месяца, в котором предоставляются документы.

При наличии задолженности промышленное предприятие имеет право представить документы о ее гашении. В данном случае к заявке прилагаются копии платежных поручений, подтверждающих оплату задолженности по налоговым сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (представляемые копии платежных поручений должны быть заверены кредитной организацией, осуществившей проведение данных операций);

2.4.6. имеющим задолженность по выплатам заработной платы работникам;

2.4.7. допустившим в предшествующем периоде, составляющем 3 года до даты подачи в Комитет заявки на предоставление субсидии (далее - заявка), нарушения условий предоставления субсидий и промышленным предприятиям, являющимся взаимосвязанными или аффилированными с такими субъектами;

2.4.8. в отношении которых ранее было принято решение о предоставлении субсидии на те же цели и сроки оказания поддержки не истекли;

2.4.9. у которых средний уровень заработной платы работников за каждый из предшествующих трех лет ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (в редакции, действующей в соответствующем периоде);

2.4.10. прямой или косвенный контроль над которыми или над лицами, являющимися с ними взаимосвязанными или аффилированными, осуществляет компания, имеющая оффшорную юрисдикцию;

2.4.11. размер запрашиваемой субсидии которых на цели, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, составляет менее 100 тыс. рублей или более 1 млн. рублей;

2.4.12. являющимся иностранными юридическими лицами, а также

российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.4.14. предоставившим неполный пакет документов, определенных требованиями настоящего Положения.

2.5. Если промышленным предприятием были представлены в Комитет недостоверные сведения (документы) о своей деятельности, данному промышленному предприятию не может оказываться государственная поддержка в Комитете в текущем финансовом году.

2.6. За счет субсидий возмещаются только затраты, оплаченные посредством безналичных денежных расчетов.

2.7. Не возмещаются за счет субсидий затраты на товары (работы, услуги), реализованные лицами, являющимися взаимосвязанными или аффилированными с заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между Комитетом и промышленным предприятием (далее - Соглашение).

3. Требования, предъявляемые к заявке на предоставление субсидии и прилагаемым к ней документам

3.1. Промышленные предприятия, претендующие на получение субсидии, представляют в Комитет заявку (далее - заявители), в состав которой входят:

3.1.1. заявка по форме, утвержденной приказом Комитета;

3.1.2. предварительный расчет суммы субсидии по форме, утвержденной приказом Комитета, содержащий полный перечень затрат, представляемых к возмещению, с указанием поставщиков товаров, работ,

услуг, реквизитов договоров и платежных документов, сумм затрат и сумм субсидий по каждому виду затрат. Затраты промышленного предприятия, субсидирование которых в полном объеме произведено ранее, в расчет не включаются;

3.1.3. копия устава промышленного предприятия;

3.1.4. копии документов, подтверждающих полномочия руководителя и главного бухгалтера промышленного предприятия (решение учредителей, приказ о вступлении в должность, приказ о продлении полномочий);

3.1.5. копия Расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1 ПФР), за прошедший отчетный период текущего года с отметкой о приеме указанного Расчета;

3.1.6. копии документов, подтверждающих размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, и размер балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа. Предприятиями, фактическая деятельность которых началась в текущем году, указанные в настоящем подпункте документы предоставляются за прошедший период текущего года;

3.1.7. документ с указанием номера расчетного счета, открытого в российской кредитной организации, на который возможно перечисление субсидии промышленному предприятию;

3.1.8. справка промышленного предприятия об отгрузке продукции (работ, услуг), произведенной и реализованной в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года. Справка должна содержать перечень реализуемой продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции и оказываемых услуг (работ) в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности и сумму отгрузки

по позициям перечня реализуемой продукции;

3.1.9. справка промышленного предприятия о лицах, являющихся взаимосвязанными или аффилированными с ним, по форме, утвержденной приказом Комитета;

3.1.10. паспорт инвестиционного проекта по форме, утвержденной приказом Комитета, содержащий информацию о кадровой потребности;

3.1.11. копия договора с образовательной организацией, оказавшей услуги по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации;

3.1.12. копия лицензии образовательной организации, подтверждающая аккредитацию образовательной программы;

3.1.13. копии платежных поручений, подтверждающих оплату предоставленных образовательных услуг.

3.2. Субсидии предоставляются промышленным предприятиям по договорам, обязательства по которым исполнены и оплачены, а также по договорам, в которых предусмотрена рассрочка оплаты услуг и оплата произведена частично в соответствии с графиком платежей.

3.3. Для акционерных обществ обязательно представление выписки из реестра акционеров, сформированной по состоянию на дату не ранее чем за 10 дней до дня подачи заявки и заверенной руководителем организации, уполномоченной вести реестр акционеров, а также копии документов, подтверждающих эти полномочия.

3.4. Комитет по системе межведомственного взаимодействия получает в соответствующих организациях и прилагает к пакету документов, прилагающихся к конкурсной заявке, следующие документы по промышленным предприятиям:

3.4.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

3.4.2. документы из налогового органа и подразделений внебюджетных фондов Псковской области, подтверждающие отсутствие у промышленного предприятия задолженности по налоговым сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на 1 число месяца, в котором промышленным предприятием предоставлены документы в Комитет;

3.4.3. сведения о среднесписочной численности работников за

предшествующий календарный год.

3.5. Промышленное предприятие вправе по собственной инициативе представить в составе заявки документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения. При представлении промышленным предприятием по собственной инициативе выписки из Единого государственного реестра юридических лиц данные документы должны быть выданы не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки.

Документами, указанными в подпункте 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Положения, при представлении промышленным предприятием по собственной инициативе являются справки налогового органа и подразделений внебюджетных фондов об исполнении промышленным предприятием обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, свидетельствующие об отсутствии задолженности, или справки налогового органа и подразделений внебюджетных фондов о состоянии расчетов с приложением копий документов об уплате задолженности, сформированные по состоянию на дату не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки.

В случае наличия сумм налогов, страховых взносов, пени и штрафов, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности промышленного предприятия по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, промышленное предприятие должно представить подтверждающие данные факты документы.

3.6. Если в представляемые документы вносились изменения, промышленное предприятие дополнительно представляет в Комитет копии документов, содержащих данные изменения.

3.7. Все представленные в Комитет копии документов должны быть заверены печатью и подписью руководителя промышленного предприятия. Копии платежных поручений должны быть заверены промышленным предприятием и кредитной организацией,

осуществившей проведение данных операций, или кредитной организацией, являющейся ее правопреемником.

3.8. Промышленное предприятие к заявке прилагает опись всех представленных документов.

3.9. В случае если заявка с прилагаемыми документами представлена уполномоченным представителем промышленного предприятия, не являющимся его руководителем, предъявляется оригинал доверенности на имя представителя.

3.10. В случае если промышленное предприятие ранее получало из областного бюджета субсидии, главным распорядителем средств которых являлся Комитет, не требуется повторного представления документов, указанных в подпунктах 3.1.3, 3.1.4, 3.1.7 пункта 3.1 настоящего Положения (за исключением случаев внесения в них изменений).

3.11. В случае представления пакета документов после окончания срока приема заявок такая заявка не может быть принята к рассмотрению Комитетом.

3.12. В случае направления заявки с прилагаемыми документами в Комитет посредством почтового отправления или через курьерскую службу доставки заявитель должен сохранить документы (квитанции, чеки, накладные, экспедиторские расписки), выданные ему организацией, предоставившей услуги доставки, и при необходимости представить указанные документы по запросу Комитета в целях подтверждения даты и времени отправления заявки.

4. Порядок приема и рассмотрения заявок

4.1. Ежегодно приказами Комитета определяются дата начала и дата окончания приема заявок.

4.2. Прием заявок прекращается в случае, когда общая сумма запрашиваемых субсидий на возмещение затрат по всем зарегистрированным заявкам, принятым к рассмотрению, превысит лимит бюджетных средств, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году.

При наступлении указанного в настоящем пункте случая Комитет издает приказ о прекращении приема заявок.

Если наступление указанного в настоящем пункте случая установлено после регистрации заявок, суммы которых не входят в лимит бюджетных средств, то такие заявки возвращаются промышленным предприятиям, их представившим.

4.3. Прием заявок возобновляется на основании приказа Комитета в случае, если установлено наличие лимитов бюджетных средств на цели предоставления субсидий.

4.4. Все заявки (представленные путем личного обращения, переданные через курьерскую службу доставки и направленные посредством почтового отправления) регистрируются последовательно исходя из момента поступления в специальном журнале, форма которого установлена приказом Комитета. После регистрации Комитетом заявки представленные в составе заявки документы заявителям не возвращаются.

При этом в указанной последовательности в случае одновременного поступления в Комитет двух или более заявок, представленных способом, отличным от личного обращения промышленного предприятия, ранее регистрируется та заявка, у которой согласно документам, указанным в пункте 3.12 настоящего Положения, дата и время отправления более ранние.

В случае если после регистрации заявки Комитетом по системе межведомственного взаимодействия получены документы, свидетельствующие о наличии задолженности промышленного предприятия по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации или о его несоответствии требованиям законодательства, Комитет возвращает заявку промышленному предприятию.

4.5. После регистрации заявки Комитет в течение 20 рабочих дней проводит проверку соответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям законодательства и настоящего Положения, правильности расчета размера субсидии.

Комитет вправе обращаться к специалистам, обладающим знаниями и умениями, позволяющими проверить подлинность представленных сведений, обоснованность произведенных затрат, правомерность осуществляемых заявителем действий.

4.6. По результатам проверки зарегистрированных заявок Комитет принимает одно из следующих решений:

4.6.1. о предоставлении субсидий в объеме, указанном в заявке, - в случае признания заявки и прилагаемых к ней документов соответствующими требованиям законодательства и настоящего Положения, при условии наличия остатка лимита бюджетных средств, превышающего сумму запрашиваемых субсидий или равного им;

4.6.2. о предоставлении субсидий в объеме, меньшем чем указан в заявке, - в случае признания части затрат, на возмещение которых подана заявка, не соответствующими требованиям законодательства и настоящего Положения;

4.6.3. об отказе в предоставлении субсидий - в случае признания заявки и (или) прилагаемых к ней документов не соответствующими требованиям законодательства и настоящего Положения.

4.7. На основании принятого решения Комитет в трехдневный срок издает приказ о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и его копию направляет промышленному предприятию.

4.8. На основании приказа Комитета о предоставлении субсидии Комитет в трехдневный срок готовит соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), подписывает и направляет его крупному промышленному предприятию для подписания.

В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

о согласии получателя субсидий на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

обязательство получателя субсидии по выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Псковской области;

обязательство получателя субсидии по недопущению образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке

(поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае если средства для предоставления субсидий еще не поступили на счет Комитета, Соглашение направляется промышленному предприятию на подписание в срок не позднее 3 дней со дня поступления средств на счет Комитета.

4.9. Срок рассмотрения Комитетом заявки, включая издание приказа о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, составляет не более 30 дней со дня регистрации заявки, за исключением случаев, когда Комитет обращается к специалистам, обладающим знаниями и умениями, позволяющими проверить подлинность представленных сведений, обоснованность произведенных затрат, правомерность осуществляемых заявителем действий. В этих случаях срок рассмотрения Комитетом заявки составляет не более 60 дней со дня регистрации заявки.

4.10. В срок не позднее 30 дней со дня подписания приказа Комитета о предоставлении субсидии информация об этом размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») по адресу: economics.pskov.ru.

5. Порядок выплаты субсидий

5.1. Предоставление промышленному предприятию субсидии осуществляется Комитетом в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств в течение 30 дней после заключения Соглашения.

Субсидия перечисляется на расчетный счет крупного промышленного предприятия, указанный в заявке на предоставление субсидий.

5.2. Субсидия считается предоставленной промышленному предприятию в день списания средств с лицевого счета Комитета.

5.3. Не позднее чем через 30 дней после подписания приказа Комитета о предоставлении субсидии информация об этом размещается в сети «Интернет» по адресу: economics.pskov.ru.

6. Контроль за использованием субсидий

6.1. Комитет и иные органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения крупными промышленными предприятиями, получившими субсидию (далее - получатели субсидий) условий, целей и порядка их предоставления.

6.2. Комитет вправе в течение 3 лет, следующих за годом, в котором предоставлены субсидии, запрашивать необходимые сведения у получателей субсидий по формам, установленным Комитетом или иными контролирующими органами. Получатели субсидий обязаны в срок, установленный в запросе Комитета, представлять запрашиваемые сведения.

6.3. Для проверки достоверности представляемых промышленным предприятием сведений Комитет вправе обращаться в органы и организации, обладающие соответствующей информацией.

6.4. Формы, необходимые промышленным предприятиям для заполнения в ходе проводимых мониторингов, рекомендации по их заполнению Комитет размещает в сети «Интернет» по адресу: economics.pskov.ru.

7. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

7.1. Если в ходе проверки Комитетом или органами государственного финансового контроля (далее - проверяющие органы) деятельности промышленного предприятия после получения им субсидии будет выявлено соответствие получателя субсидии или его деятельности на момент подачи заявки критериям, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, то проверяющим органом составляется акт о нарушении условий предоставления субсидий, на основании которого Комитетом принимается решение о возврате предоставленной субсидии в полном объеме и об отказе в течение трех последующих лет в приеме заявок на предоставление субсидий от промышленного предприятия, допустившего нарушение.

7.2. Решение о возврате предоставленной субсидии оформляется

приказом Комитета, копию которого Комитет в трехдневный срок со дня подписания приказа направляет получателю субсидии.

7.3. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения копии приказа Комитета о возврате субсидии должен произвести возврат в доход областного бюджета ранее полученных сумм субсидий, указанных в приказе Комитета, в полном объеме.

7.4. В случае отказа от добровольного возврата субсидии ее взыскание в областной бюджет осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
