



## АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2017 № 354

г. ПСКОВ

О порядке предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат по приспособлению к нуждам инвалидов автовокзалов и автостанций Псковской области

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Администрации области от 28 октября 2013 г. № 490 «Об утверждении Государственной программы Псковской области «Доступная среда для инвалидов и иных маломобильных групп населения» на 2014-2020 годы» Администрация области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат по приспособлению к нуждам инвалидов автовокзалов и автостанций Псковской области.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации области от 22 августа 2012 г. № 437 «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам для реализации отдельных мероприятий Государственной программы Псковской области «Доступная среда для инвалидов и иных маломобильных групп населения»;

постановление Администрации области от 30 июня 2014 г. № 285 «О внесении изменений в постановление Администрации области 98МН

от 22 августа 2012 г. № 437 «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам для реализации отдельных мероприятий областной долгосрочной целевой программы «Доступная среда» на 2011-2015 годы».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области Кузнецова А.В.

И.п. Губернатора области



М.К.Жаворонков

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации области  
от 30.08.2017 № 354

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления из областного бюджета субсидий юридическим**  
**лицам на финансовое обеспечение затрат по приспособлению к нуждам**  
**инвалидов автовокзалов и автостанций Псковской области**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат по приспособлению к нуждам инвалидов автовокзалов и автостанций Псковской области (далее – субсидии) в рамках реализации соответствующего мероприятия подпрограммы «Доступная среда на 2014-2020 годы» Государственной программы Псковской области «Доступная среда для инвалидов и иных маломобильных групп населения» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации области от 28 октября 2013 г. № 490 (далее - мероприятие Государственной программы).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Государственный комитет Псковской области по транспорту (далее - Комитет).

3. Получателями субсидий являются юридические лица, осуществляющие эксплуатацию и техническое обслуживание автовокзалов, автостанций, расположенных на территории Псковской области (далее – автовокзалы, автостанции), и соответствующие следующим критериям:

получатель субсидий состоит на учете в налоговых органах на территории Псковской области;

получатель субсидий не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не признан в установленном порядке банкротом.

4. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат получателей субсидий по приспособлению к нуждам инвалидов автовокзалов и автостанций Псковской области для

обеспечения условий доступности для пассажиров из числа инвалидов автовокзалов, автостанций в соответствии с Порядком обеспечения условий доступности для пассажиров из числа инвалидов транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, автовокзалов, автостанций и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 01 декабря 2015 г. № 347.

## II. Направление расходования субсидий, расчет размера субсидий

5. Субсидии могут быть израсходованы исключительно в соответствии с целью, указанной в пункте 4 настоящего Положения, и направлены получателем субсидий на оплату договоров поставки товаров, выполнения работ по:

1) оборудованию территорий и зданий автовокзалов, автостанций и путей движения по ним (в том числе устройство бордюрных пандусов, укладка тактильных полос, оборудование остановочных пунктов, наземных и подземных пешеходных переходов, закупка звукосигнальных светофоров, расширение дверных проемов, приобретение и установка пандусов, подъемных устройств, лифтов, размеры которых предназначены для пользования инвалидов на креслах-колясках, поручней перил на лестничных маршах, тактильных напольных указателей и нанесение контрастных полос);

2) оборудование специально выделенных парковочных мест для личных транспортных средств инвалидов (в том числе нанесение линий разметки мест для стоянки личных транспортных средств инвалидов, установка дополнительной информации, табличек «Инвалид»);

3) оборудование санитарно-бытовых помещений зданий автовокзалов, автостанций (в том числе установка откидных опорных поручней, штанг, поворотных или откидных сидений, крючков для костылей, систем тревожной сигнализации, обеспечивающей связь с помещением постоянного дежурного персонала (поста охраны или администрации объекта));

4) установка аудиовизуальных информационных систем внутри

зданий автовокзалов, автостанций (в том числе информационных табло и пиктограмм, терминалов, «бегущих строк», звуковых и световых маяков, тактильных мнемосхем со шрифтом Брайля, индукционных систем, кнопок вызова «помощника»);

5) оборудование зон оказания услуг и их элементов внутри зданий автовокзалов, автостанций (понижение прилавков, окон обслуживания), мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника или устройства для передвижения в местах ожидания и местах приема граждан.

6. Субсидии, предоставляемые в соответствии с настоящим Положением, не могут быть направлены получателем субсидий на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

7. Расчет размера субсидий осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты поставленных товаров, выполненных работ и предусмотренной заключенными получателем субсидий договорами, которые предоставлены получателем субсидий в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

8. Субсидии предоставляются в пределах средств областного бюджета, предусмотренных законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия Государственной программы, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Комитета на предоставление субсидий.

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

9. Субсидии предоставляются на основании договора о предоставлении из областного бюджета субсидий, заключаемого между Комитетом и получателем субсидий на текущий финансовый год по форме, утвержденной приказом Комитета в соответствии с типовой формой, установленной Государственным финансовым управлением Псковской области (далее соответственно - договор о предоставлении

субсидий, финансовый орган области).

10. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в договор о предоставлении субсидий, являются:

1) согласие получателя субсидий на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) обязательство получателя субсидий по выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Псковской области;

3) обязательство получателя субсидий по недопущению образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

11. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий, получатель субсидий должен соответствовать следующим требованиям:

1) у получателя субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

3) получатель субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) получатель субсидий не должен получать средства из областного

бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 4 настоящего Положения.

12. Для заключения договора о предоставлении субсидий получатель субсидий представляет в Комитет следующие документы:

1) письменное обращение о заключении договора о предоставлении субсидий, составленное в произвольной форме;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае непредставления данного документа Комитет запрашивает его в налоговом органе самостоятельно);

3) копии договоров на поставку товаров и выполнение работ, заключенных получателем субсидий в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения;

4) справку, подтверждающую, что у получателя субсидий отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий);

5) справку, подтверждающую, что у получателя субсидий отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий);

6) справку, подтверждающую, что получатель субсидий не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности

превышает 50 процентов (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий);

7) справку, подтверждающую, что получатель субсидий не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 4 настоящего Положения (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий);

8) справку с указанием банковских реквизитов расчетного счета получателя субсидий, открытого в кредитной организации, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидий будут перечислены субсидии.

13. Документы, предусмотренные подпунктами 4 - 8 пункта 12 настоящего Положения, составляются в произвольной форме и подписываются руководителем, главным бухгалтером получателя субсидий и скрепляются печатью.

Получатели субсидий вправе дополнительно представить иные, не предусмотренные подпунктами 4 - 8 пункта 12 настоящего Положения документы, подтверждающие их соответствие требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения.

14. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения, осуществляет проверку их соответствия требованиям настоящего Положения и достоверности представленной получателем субсидий информации, в том числе путем запроса необходимых сведений в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах исполнительной власти области, органах местного самоуправления муниципальных образований области, и по результатам проверки:

1) в случае соответствия представленных документов требованиям пунктов 2 - 6, 8, 11 - 13 настоящего Положения и достоверности представленной получателем субсидий информации составляет проект договора о предоставлении субсидий и направляет его для подписания получателю субсидий;

2) в случае несоответствия представленных документов требованиям пунктов 2 - 6, 8, 11 - 13 настоящего Положения, в том числе в случае



непредставления (представления не в полном объеме) документов и (или) выявления в них недостоверных сведений, направляет получателю субсидий уведомление об отказе в заключении договора о предоставлении субсидий с указанием причин отказа и возвращает представленные документы.

15. Получатели субсидий после устранения выявленных Комитетом недостатков, указанных в уведомлении об отказе в заключении договора о предоставлении субсидий, вправе повторно представить в Комитет документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Положения.

16. Для получения субсидий получатель субсидий, заключивший договор о предоставлении субсидий, представляет в Комитет следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидий, составленную по форме, установленной договором о предоставлении субсидий, с указанием размера субсидии в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения;

2) копии договоров на поставку товаров и выполнение работ, заключенных получателем субсидий в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения;

3) копии документов, подтверждающие приемку получателем субсидий поставленных товаров (акты приема-передачи товаров), выполненных работ (акты выполненных работ), в соответствии с договорами, указанными в подпункте 3 пункта 12 настоящего Положения;

4) счет на оплату.

17. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 16 настоящего Положения, осуществляет проверку их соответствия требованиям настоящего Положения, достоверности представленной получателем субсидий информации и по результатам проверки:

1) в случае соответствия представленных документов требованиям пунктов 2 - 11, 16 настоящего Положения и достоверности представленной получателем субсидий информации направляет в финансовый орган области заявку на финансирование для предоставления субсидий;

2) в случае несоответствия представленных документов требованиям

пунктов 2 - 11, 16 настоящего Положения, в том числе в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов и (или) выявления в них недостоверных сведений, направляет получателю субсидий письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа и возвращает представленные документы.

18. Получатель субсидий после устранения выявленных Комитетом несоответствий и (или) недостоверных сведений, указанных в уведомлении об отказе в предоставлении субсидий, вправе повторно представить в Комитет документы, предусмотренные пунктом 16 настоящего Положения.

19. Финансовый орган области в течение 10 рабочих дней со дня направления Комитетом заявки на финансирование для предоставления субсидий перечисляет денежные средства на лицевой счет Комитета.

20. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств для предоставления субсидий на лицевой счет Комитета осуществляет перечисление субсидий на расчетный счет получателя субсидий, указанный в справке, предусмотренной подпунктом 8 пункта 12 настоящего Положения.

21. В случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидий, при наличии потребности у получателя субсидий в расходовании в соответствии с пунктами 5 - 7 настоящего Положения не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий Комитет по согласованию с финансовым органом области вправе принять решение о возможности осуществления таких расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий (далее - решение о наличии потребности). В этом случае в договор о предоставлении субсидий вносятся соответствующие изменения.

#### IV. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, порядок возврата субсидий

22. Комитет и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

23. В целях проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получатель субсидий в течение 20 рабочих дней со дня получения субсидий представляет в Комитет отчет об использовании субсидий по форме и в порядке, определенными договором о предоставлении субсидий.

24. Эффективность осуществления получателем субсидий расходов, источником финансового обеспечения которых являются предоставляемые в соответствии с настоящим Положением субсидии, оценивается Комитетом на основе достижения установленного договором о предоставлении субсидий значения показателя результативности по обеспечению доступности автовокзалов, автостанций для инвалидов в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 01 декабря 2015 г. № 347 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для пассажиров из числа инвалидов транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, автовокзалов, автостанций и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи».

25. Получатель субсидий представляет в Комитет отчеты о достижении значений показателей результативности использования субсидий по форме, в сроки и порядке, определенными договором о предоставлении субсидий.

26. Ответственность за достоверность представленных в Комитет документов, предусмотренных настоящим Положением, несут получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. В случае выявления Комитетом или органами государственного финансового контроля факта представления получателем субсидий недостоверной информации или недостоверных сведений в документах, предусмотренных настоящим Положением, которые повлекли необоснованное получение субсидий, получатель субсидий обязан вернуть незаконно полученные средства субсидий в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об обнаружении такого факта.

28. В случае выявления Комитетом или органами государственного финансового контроля факта нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, недостижения показателей

результативности использования субсидий, определенных договором о предоставлении субсидий, получатель субсидий обязан возвратить полученные средства субсидий в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об обнаружении такого факта.

29. Остатки субсидий, не использованные получателем субсидий в отчетном финансовом году, в отношении которых Комитетом не принято решение о наличии потребности в указанных средствах, подлежат возврату в областной бюджет в текущем финансовом году в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидий уведомления о возврате неиспользованных остатков субсидий.

30. Датой возврата субсидий (остатков субсидий) считается дата поступления денежных средств на лицевой счет Комитета.

31. В случае если в установленный срок получатель субсидий не осуществил возврат субсидий (остатков субсидий) или отказался от их возврата, то Комитет либо орган государственного финансового контроля, выявивший факты, являющиеся основанием для возврата субсидий (остатков субсидий), принимает меры по возврату субсидий в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---