



## АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2014 № 390

г. ПСКОВ

Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Псковской области «Бюро технической инвентаризации и государственной кадастровой оценки»

В соответствии с Законом области от 07 октября 2010 г. № 1006-ОЗ «Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетной сферы Псковской области» Администрация области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Псковской области «Бюро технической инвентаризации и государственной кадастровой оценки».
2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области Перникова С.Г.

Губернатор области



А.А.Турчак

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации области  
от 26.09. 2017 № 390

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения**  
**Псковской области «Бюро технической инвентаризации**  
**и государственной кадастровой оценки»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников государственного бюджетного учреждения Псковской области «Бюро технической инвентаризации и государственной кадастровой оценки» (далее – учреждение), подведомственного Государственному комитету Псковской области по имущественным отношениям (далее - комитет), размеры и порядок установления компенсационных выплат работникам учреждения (далее – работники), виды и порядок установления стимулирующих выплат работникам учреждения, особенности оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения, порядок формирования и использования фонда оплаты труда учреждения.

2. Оплата труда работников состоит из должностных окладов (окладов, ставок заработной платы), компенсационных и стимулирующих выплат.

3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

4. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

## II. Размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников

5. Размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников учреждения (за исключением руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения) определяются:

работникам учреждения, занимающим должности (профессии) общеотраслевых профессий рабочих, общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, - в соответствии с постановлением Администрации области от 24 февраля 2015 г. № 82 «О размерах должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевых профессий рабочих бюджетной сферы Псковской области»;

работникам учреждения, занимающим должности (профессии), не включенные в профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих, общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, - согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

6. Размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются в соответствии с разделом V настоящего Положения.

7. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников подлежат индексации. Размер и сроки проведения указанной индексации устанавливаются актом Администрации области.

## III. Размеры и порядок установления компенсационных выплат

8. Работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 1) повышение оплаты труда за работу в ночное время;
- 2) повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 3) доплата за совмещение профессий (должностей);

- 4) доплата за расширение зон обслуживания;
- 5) доплата за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 6) повышенная оплата за сверхурочную работу;
- 7) надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 8) повышение оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 9) доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, в случае, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составит менее минимального размера оплаты труда.

9. Повышение оплаты труда за работу в ночное время устанавливается работникам за каждый час работы в ночное время.

Повышение оплаты труда за работу в ночное время производится в размере, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, но не менее минимального размера повышения оплаты труда за работу в ночное время, установленного Правительством Российской Федерации.

Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня.

10. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в размере одинарной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за

часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

11. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в размерах, на срок и в порядке, определенных по соглашению сторон трудового договора, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

12. Повышенная оплата за сверхурочную работу производится в пределах установленного учреждению фонда оплаты труда за первые два часа работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере в соответствии с настоящим пунктом.

13. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается работникам в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

Перечень работников с указанием размера указанной надбавки устанавливается локальным актом учреждения с учетом объема сведений, к которым указанные работники имеют доступ, а также продолжительности срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

14. Повышение оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в процентах от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) и осуществляется пропорционально отработанному времени в таких условиях труда.

Размеры повышений определяются по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда).

По результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) локальным актом учреждения утверждается перечень профессий и должностей работников с указанием конкретных размеров повышения оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Если по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) рабочее место признается безопасным, осуществление указанного повышения не производится.

15. Доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, производится в случае, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составит менее минимального размера оплаты труда.

#### IV. Виды и порядок установления стимулирующих выплат

16. Работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- 1) премии по итогам работы;
- 2) выплаты за интенсивность и эффективность работы;
- 3) выплаты за отличное качество выполняемых работ;
- 4) надбавка за стаж работы, выслугу лет.

17. Размеры стимулирующих выплат могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

18. Перечень стимулирующих выплат, размер и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными актами учреждения в пределах фонда

оплаты труда.

#### V. Оплата труда руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения

19. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется на основе среднего должностного оклада работников, относимых к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и повышающего коэффициента, определенного в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения.

Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу учреждений, приведен в приложении № 2 к настоящему Положению.

Для расчета среднего должностного оклада работников, относимых к основному персоналу учреждения, принимаются должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) основного персонала учреждения по действующему на дату установления должностного оклада руководителя учреждения штатному расписанию.

Величина среднего должностного оклада работников, относимых к основному персоналу учреждения, определяется как среднее арифметическое должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) указанных работников.

При изменении должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников основного персонала учреждения одновременно производится перерасчет должностного оклада руководителя учреждения.

20. Размер повышающего коэффициента, устанавливаемого к должностному окладу руководителя учреждения, определяется в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению исходя из масштаба управления учреждением, который определяется в зависимости от объемных показателей деятельности учреждения.

21. Компенсационные выплаты руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с разделом III настоящего Положения.

22. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с разделом IV настоящего Положения Государственным комитетом Псковской области по имущественным

отношениям с учетом исполнения учреждением государственного задания и критериев эффективности деятельности учреждения.

23. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) определяется Государственным комитетом Псковской области по имущественным отношениям в кратности от 1 до 4, а с 01 января 2018 года - в кратности от 1 до 3.

Исчисление среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения в целях определения предельного уровня их соотношения определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

24. Должностные оклады (оклады) заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются в следующих размерах:

первого заместителя руководителя учреждения - 80 процентов должностного оклада руководителя учреждения;

заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения - 70 процентов должностного оклада руководителя учреждения.

25. Компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с разделами III и IV настоящего Положения.

## VI. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда учреждений

26. Фонд оплаты труда учреждения формируется на календарный



год исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности учреждения, доходов от платных услуг и иных источников в соответствии с законодательством.

27. Фонд оплаты труда учреждения включает в себя средства на выплату работникам должностных окладов (окладов, ставок заработной платы), компенсационных и стимулирующих выплат.

28. Расходы на установление компенсационных выплат в фонде оплаты труда учреждения предусматриваются в объемах фактических начислений.

29. Расходы на установление стимулирующих выплат в фонде оплаты труда учреждения предусматриваются в размере не менее 30 процентов от объема средств, предусмотренных на выплату должностных окладов (окладов, ставок заработной платы).

30. Средства фонда оплаты труда направляются на оплату труда работников и расходуются в соответствии с настоящим Положением.

## VII. Ответственность за превышение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы

31. Руководитель Государственного комитета Псковской области по имущественным отношениям несет дисциплинарную ответственность за превышение предельного уровня, соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения, установленного в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения.

32. Руководитель учреждения несет дисциплинарную ответственность за превышение установленного в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения.

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда  
работников государственного  
бюджетного учреждения Псковской  
области «Бюро технической  
инвентаризации и государственной  
кадастровой оценки»

**РАЗМЕРЫ**

**должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников  
государственного бюджетного учреждения Псковской области  
«Бюро технической инвентаризации и государственной кадастровой  
оценки», занимающих должности (профессии), не включенные  
в профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных  
профессий рабочих, общепрофессиональных должностей руководителей,  
специалистов и служащих**

Наименование должности (профессии)	Размер, рублей
Специалист по сбору информации	8300
Кадастровый инженер	8300
Кадастровый оценщик	8300

Приложение № 2  
к Положению об оплате труда  
работников государственного  
бюджетного учреждения Псковской  
области «Бюро технической  
инвентаризации и государственной  
кадастровой оценки»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
должностей работников, относимых к основному персоналу  
государственного бюджетного учреждения Псковской области  
«Бюро технической инвентаризации и государственной  
кадастровой оценки»

Перечень должностей
Начальник отдела
Заместитель главного бухгалтера
Ведущий бухгалтер
Ведущий юристконсульт
Главный инженер-программист
Специалист по сбору информации
Ведущий экономист по планированию
Старший архивариус
Архивариус
Юристконсульт
Инженер-программист
Кадастровый инженер
Ведущий специалист по работе с клиентами
Специалист по работе с клиентами 1 категории
Ведущий инженер по инвентаризации строений и сооружений 2 категории
Техник по инвентаризации строений и сооружений 1 категории
Специалист по сбору информации
Кадастровый оценщик

Приложение № 3  
к Положению об оплате труда  
работников государственного  
бюджетного учреждения Псковской  
области «Бюро технической  
инвентаризации и государственной  
кадастровой оценки»

**РАЗМЕР**  
**повышающего коэффициента, устанавливаемого к должностному окладу**  
**руководителя государственного бюджетного учреждения Псковской**  
**области «Бюро технической инвентаризации и государственной**  
**кадастровой оценки»**

№ п/п	Объемные показатели деятельности учреждения (количество единиц хранения архивных дел (технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета, технической инвентаризации, государственной кадастровой оценки), тыс. единиц	Размер повышающего коэффициента
1	200 и более	4
2	от 100 до 200	3
3	до 100	2