



АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.11.2014 № 463
г. ПСКОВ

О внесении изменений в отдельные акты Администрации области

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 51 Закона области от 06 июня 2008 г. № 769-ОЗ «О бюджетном процессе в Псковской области» Администрация области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о порядке осуществления полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в Псковской области, утвержденное постановлением Администрации области от 22 октября 2014 г. № 460, следующие изменения:

1) дополнить пунктами 5.1 - 5.4 следующего содержания:

«5.1. Должностные лица, уполномоченные на проведение контрольного мероприятия, при предъявлении служебного удостоверения и решения органа контроля о назначении контрольного мероприятия вправе:

1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной и устной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной форме, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

2) при осуществлении выездных контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлению служебных удостоверений и решения органа контроля о назначении контрольного мероприятия

посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

3) вносить, выносить в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля, собственные организационно-технические средства, пользоваться ими при проведении контрольного мероприятия.

5.2. Должностные лица, уполномоченные на проведение контрольного мероприятия, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

2) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

3) проводить контрольные мероприятия в соответствии с решением органа контроля о назначении контрольного мероприятия.

5.3. Должностные лица объекта контроля обязаны:

1) выполнять законные требования должностных лиц органов контроля;

2) представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам органов контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

3) предоставлять должностным лицам, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля;

4) обеспечивать должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий.

5.4. Должностные лица объекта контроля имеют право:

1) присутствовать при проведении контрольных действий, проводимых в рамках выездных контрольных мероприятий, давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

2) обжаловать решения и действия (бездействие) органов контроля и его должностных лиц в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и административным регламентом органа контроля;

3) представлять в органы контроля возражения в письменной форме на акт, оформленный по результатам проверки (ревизии), в порядке, установленном административным регламентом органа контроля.»;

2) в абзаце третьем пункта 13 слова «, а также последующее утверждение» исключить;

3) абзац второй пункта 18 изложить в следующей редакции:

«Программа проведения контрольного мероприятия утверждается в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о назначении контрольного мероприятия.»;

4) в абзаце первом пункта 21 после слов «при наличии оснований» дополнить словами «в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации».

2. Внести в Административный регламент осуществления Администрацией Псковской области государственной функции по внутреннему государственному финансовому контролю в Псковской области, утвержденный постановлением Администрации области от 31 июля 2015 г. № 353, следующие изменения:

1) пункты 1.6 - 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.6. Государственная функция осуществляется уполномоченными на проведение контрольных мероприятий должностными лицами Контрольного управления. Должностные лица, уполномоченные на проведение контрольного мероприятия, при предъявлении служебного удостоверения и приказа по Аппарату Администрации области о проведении контрольного мероприятия вправе:

1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной и устной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной форме, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

2) при осуществлении выездных контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлению служебных удостоверений и

решения органа контроля о назначении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

3) вносить, выносить в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля, собственные организационно-технические средства, пользоваться ими при проведении контрольного мероприятия.

1.7. Должностные лица, уполномоченные на проведение контрольного мероприятия, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

2) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

3) проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом по Аппарату Администрации области о проведении контрольного мероприятия.

1.8. Должностные лица объекта контроля обязаны:

1) выполнять законные требования должностных лиц органов контроля;

2) представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам органов контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

3) предоставлять должностным лицам, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля;

4) обеспечивать должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий.

1.9. Должностные лица объекта контроля имеют право:

1) присутствовать при проведении контрольных действий, проводимых в рамках выездных контрольных мероприятий, давать

объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

2) обжаловать решения и действия (бездействие) органов контроля и его должностных лиц в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и административным регламентом органа контроля;

3) представлять в органы контроля возражения в письменной форме на акт, оформленный по результатам проверки (ревизии), в порядке, установленном административным регламентом органа контроля.»;

2) пункт 3.23 изложить в следующей редакции:

«3.23. Руководитель контрольного мероприятия не позднее двух рабочих дней после окончания срока контрольного мероприятия представляет заместителю Губернатора области - Руководителю Аппарата Администрации области для утверждения согласованные с должностным лицом Контрольного управления, осуществляющим контроль за проведением контрольного мероприятия, акт контрольного мероприятия с приложением заключения на возражения по акту контрольного мероприятия и изменений к акту контрольного мероприятия (при их наличии) или заключение контрольного мероприятия.»;

3) в абзаце первом пункта 3.26 слово «решение» заменить словами «решение (в форме поручения)»;

4) пункт 3.27 изложить в следующей редакции:

«3.27. Утвержденные заместителем Губернатора области - Руководителем Аппарата Администрации области акт контрольного мероприятия, изменение к акту контрольного мероприятия или заключение контрольного мероприятия, а также заключение руководителя контрольного мероприятия на возражения по акту контрольного мероприятия (при наличии) направляются объекту контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем, в срок не позднее 1 рабочего дня после утверждения.»;

5) пункт 3.33 изложить в следующей редакции:

«3.33. Представление и предписание об устранении выявленных в результате контрольного мероприятия нарушений подготавливаются руководителем контрольного мероприятия в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения заместителя Губернатора области – Руководителя Аппарата Администрации области о направлении представления, предписания в соответствии с пунктом 3.26 настоящего Административного регламента, согласовываются должностным лицом Контрольного управления, осуществляющим контроль за проведением контрольного мероприятия, подписываются заместителем Губернатора области - Руководителем Аппарата Администрации области и направляются объекту контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем, в течение трех рабочих дней со дня подписания.».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора области



М.Ю.Ведерников