



## АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2017 № 468  
г. ПСКОВ

О внесении изменений в Порядок предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих в Псковской области, и Положение о порядке предоставления регионального материнского капитала

На основании Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Закона области от 19 февраля 2002 г. № 174-ОЗ «О системе органов исполнительной власти Псковской области» Администрация области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих в Псковской области, утвержденный постановлением Администрации области от 04 апреля 2005 г. № 133 «О реализации Закона области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих в Псковской области», следующие изменения:

1) пункты 2.3 - 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.3. Для назначения ЕДВ граждане представляют в территориальное управление или уполномоченное учреждение:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также подтверждающий его полномочия;

4) документы, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка (представляются в случае отсутствия сведений о заявителе в областном регистре).

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, могут быть представлены в оригиналах или нотариально заверенных копиях.

В случае если копии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, нотариально не заверены, специалист территориального управления или уполномоченного учреждения:

сличает копии документов с оригиналами;

проставляет надписи о соответствии копий документов оригиналам;

заверяет своей подписью копии документов с указанием должности, фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителям.

В случае если заявитель не представил копий документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, специалист территориального управления или уполномоченного учреждения по желанию заявителя без взимания платы:

делает копии соответствующих документов;

заверяет своей подписью копии документов с указанием должности, фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю.

2.5. Территориальное управление или уполномоченное учреждение в течение 10 дней со дня приема заявления и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка:

1) самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

а) в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, - информацию о месте проживания заявителя (запрашивается в случае отсутствия в паспорте заявителя отметки о регистрации заявителя по месту жительства в Псковской области либо при предъявлении заявителем иного документа, удостоверяющего личность);

б) в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации - информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя (запрашивается в случае отсутствия указанной

информации в распоряжении территориального управления или уполномоченного учреждения).

Документы, содержащие информацию, запрашиваемую территориальным управлением или уполномоченным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия, заявители вправе представить по собственной инициативе;

2) принимает решение о назначении ЕДВ либо об отказе в назначении ЕДВ.

2.6. ЕДВ назначается с месяца обращения в территориальное управление или уполномоченное учреждение с соответствующим заявлением.»;

2) пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Граждане, получившие право на получение ежемесячного пособия после 1 января 2010 года, для назначения ежемесячного пособия представляют в территориальное управление или уполномоченное учреждение:

1) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также подтверждающий его полномочия;

4) документы, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка (представляются в случае отсутствия сведений о заявителе в областном регистре);

5) документ, подтверждающий оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - платежный документ) за месяц, предшествующий подаче заявления.»;

3) дополнить пунктом 3.4.1 следующего содержания:

«3.4.1. Документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, могут быть представлены в оригиналах или нотариально заверенных копиях.

В случае если копии документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, нотариально не заверены, специалист территориального управления или уполномоченного учреждения:

сличает копии документов с оригиналами;  
проставляет надписи о соответствии копий документов оригиналам;  
заверяет своей подписью копии документов с указанием должности, фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю.

В случае если заявитель не представил копий документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, специалист территориального управления или уполномоченного учреждения по желанию заявителя без взимания платы:

делает копии соответствующих документов;  
заверяет своей подписью копии документов с указанием должности, фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю.»;

4) пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Территориальное управление или уполномоченное учреждение в течение 10 дней со дня приема заявления и документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка:

1) самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

а) в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, - информацию о месте проживания заявителя (запрашивается в случае отсутствия в паспорте заявителя отметки о регистрации заявителя по месту жительства в Псковской области либо при предъявлении заявителем иного документа, удостоверяющего личность);

б) в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации - информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя (запрашивается в случае отсутствия указанной информации в распоряжении территориального управления или уполномоченного учреждения).

Документы, содержащие информацию, запрашиваемую территориальным управлением или уполномоченным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия, заявителя вправе представить по собственной инициативе;

2) принимает решение о назначении ежемесячного пособия

с месяца подачи заявления либо об отказе в назначении ежемесячного пособия.»;

5) пункт 3.18 изложить в следующей редакции:

«3.18. На каждого обратившегося после 1 января 2010 года получателя ежемесячного пособия формируется выплатное дело получателя ежемесячного пособия.»;

б) пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Для назначения ежегодной выплаты на приобретение и доставку топлива или ежегодной выплаты на приобретение топлива граждане представляют в территориальное управление или уполномоченное учреждение:

1) заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также подтверждающий его полномочия;

4) документы, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка (представляются в случае отсутствия сведений о заявителе в областном регистре);

5) документ, подтверждающий наличие печного отопления (справка жилищно-эксплуатационной организации).»;

б) дополнить пунктом 4.2.1 следующего содержания:

«4.2.1. Документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, могут быть представлены в оригиналах или нотариально заверенных копиях.

В случае если копии документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, нотариально не заверены, специалист территориального управления или уполномоченного учреждения:

сличает копии документов с оригиналами;

проставляет надписи о соответствии копий документов оригиналам;

заверяет своей подписью копии документов с указанием должности, фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю.

В случае если заявитель не представил копий документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, специалист

территориального управления или уполномоченного учреждения по желанию заявителя без взимания платы:

делает копии соответствующих документов;

заверяет своей подписью копии документов с указанием должности, фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю.»;

7) пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Территориальное управление или уполномоченное учреждение в течение 10 дней со дня приема заявления и документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка:

1) проверяет, является ли заявитель получателем мер социальной поддержки по оплате иного вида отопления;

2) самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

а) в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, - информацию о месте проживания заявителя (запрашивается в случае отсутствия в паспорте заявителя отметки о регистрации заявителя по месту жительства в Псковской области либо при предъявлении заявителем иного документа, удостоверяющего личность);

б) в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации - информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя (запрашивается в случае отсутствия указанной информации в распоряжении у территориального управления или уполномоченного учреждения).

Документы, содержащие информацию, запрашиваемую территориальным управлением или уполномоченным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия, заявители вправе представить по собственной инициативе;

3) принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении ежегодной выплаты на приобретение и доставку топлива или ежегодной выплаты на приобретение топлива.».

2. Внести в Положение о порядке предоставления регионального материнского капитала, утвержденное постановлением Администрации

области от 16 августа 2011 г. № 316, следующие изменения:

1) в пункте 7:

а) подпункт «б» признать утратившим силу;

б) подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) документ, подтверждающий усыновление детей;»;

в) подпункт «е» признать утратившим силу;

г) подпункт «ж» признать утратившим силу;

д) подпункт «и» изложить в следующей редакции:

«и) документ, подтверждающий в отношении женщины, родившей (усыновившей) детей, объявление ее умершей, лишение ее родительских прав, - для лиц, указанных в пункте 5 настоящего Положения.»;

е) дополнить абзацем тринадцатым следующего содержания:

«Заявление и документы, предусмотренные настоящим пунктом, регистрируются уполномоченным сотрудником территориального управления или уполномоченного учреждения в день поступления. Уполномоченный сотрудник территориального управления или уполномоченного учреждения в день приема заявления и документов без взимания платы снимает копии с документов, представленных в оригинале, заверяет их и возвращает заявителю оригиналы документов.»;

2) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Территориальное управление или уполномоченное учреждение в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения:

а) рассматривает заявление и документы на соответствие требованиям настоящего Положения;

б) самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, - информацию о проживании заявителя на территории Псковской области (запрашивается в случае отсутствия в паспорте заявителя отметки о регистрации заявителя по месту жительства в Псковской области либо при предъявлении заявителем

иного документа, удостоверяющего личность);

в органе государственной регистрации актов гражданского состояния - информацию о государственной регистрации рождения детей заявителя, информацию о государственной регистрации брака заявителя (запрашивается в случае если заявитель состоит в браке), информацию о государственной регистрации смерти женщины, родившей (усыновившей) детей (в случае обращения для лиц, указанных в пункте 5 настоящего Положения);

в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации - информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя (запрашивается в случае отсутствия указанной информации в распоряжении территориального управления или уполномоченного учреждения);

в) исчисляет величину среднедушевого дохода семьи в соответствии с Положением о порядке исчисления величины среднедушевого денежного дохода семьи, дающего право на получение ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка или последующих детей, утвержденным постановлением Администрации области от 24 января 2013 г. № 24 «О реализации Закона области от 09 ноября 2012 г. № 1219-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате на третьего ребенка или последующих детей»;

г) принимает решение о выдаче сертификата или об отказе в его выдаче;

д) направляет заявителю уведомление о выдаче сертификата или об отказе в его выдаче. В случае отказа в выдаче сертификата в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми территориальным управлением или уполномоченным учреждением было принято такое решение;

е) выдает сертификат лицу, в отношении которого вынесено решение о выдаче сертификата.

Документы, содержащие запрашиваемую в порядке межведомственного информационного взаимодействия информацию, заявители вправе представить по собственной инициативе.»;

3) дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:



«8.1. В случае если к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Положения, или приложены не все такие документы, территориальное управление или уполномоченное учреждение в течение 5 дней со дня получения этих документов возвращает заявителю заявление и приложенные к нему документы.»;

4) в пункте 15 слова «пунктом 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации» заменить словами «статьей 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации»;

5) в пункте 35:

а) подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, получившего сертификат;»;

б) подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность супруга лица, получившего сертификат (предъявляется в случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг лица, получившего сертификат, либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляются супругом лица, получившего сертификат);»;

в) подпункт «д» пункта 35 признать утратившим силу;

б) пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Территориальное управление или уполномоченное учреждение проверяет достоверность информации, представленной в документах, указанных в пунктах 35, 37 - 39, 39.2 - 42 настоящего Положения, и самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

а) в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции:

информацию о месте проживания лица, получившего сертификат (запрашивается в случае отсутствия в паспорте заявителя отметки о регистрации заявителя по месту жительства в Псковской области либо при предъявлении заявителем иного документа, удостоверяющего

личность);

информацию о месте проживания супруга лица, получившего сертификат (запрашивается в случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг лица, получившего сертификат, либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляются супругом лица, получившего сертификат, и у супруга отсутствует в паспорте отметка о регистрации по месту жительства в Псковской области либо при предъявлении супругом (супругой) иного документа, удостоверяющего личность);

б) в органе государственной регистрации актов гражданского состояния - информацию о государственной регистрации брака лица, получившего сертификат (запрашивается в случае, если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг лица, получившего сертификат, либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляются супругом лица, получившего сертификат);

в) в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации - информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета лица, получившего сертификат (запрашивается в случае отсутствия указанной информации в распоряжении территориального управления или уполномоченного учреждения);».

7) подпункт «б» пункта 54 изложить в следующей редакции:

«б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, получившего сертификат;»;

8) дополнить пунктом 55.1 следующего содержания:

«55.1. Территориальное управление или уполномоченное учреждение в срок не позднее одного месяца со дня принятия заявления о распоряжении:

а) рассматривает заявление о распоряжении и документы, указанные в пунктах 54 и 55 настоящего Положения;

б) самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

в территориальном органе федерального органа исполнительной

власти, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, - информацию о месте проживания лица, получившего сертификат (запрашивается в случае отсутствия в паспорте заявителя отметки о регистрации заявителя по месту жительства в Псковской области либо при предъявлении иного документа, удостоверяющего личность);

в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации - информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета лица, получившего сертификат (запрашивается в случае отсутствия указанной информации в распоряжении территориального управления или уполномоченного учреждения);

в) принимает одно из следующих решений:

об удовлетворении заявления о распоряжении и направляет средства (часть средств) регионального материнского капитала в порядке, предусмотренном пунктами 56 - 58 настоящего Положения, на получение образования ребенком (детьми) - в случае отсутствия указанных в пункте 22 настоящего Положения оснований для отказа в предоставлении средств регионального материнского капитала на получение образования ребенком (детьми);

об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении - в случае наличия указанных в пункте 22 настоящего Положения оснований для отказа в предоставлении средств регионального материнского капитала на получение образования ребенком (детьми).»;

9) подпункт «б» пункта 61 изложить в следующей редакции:

«б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, получившего сертификат;»;

10) пункт 62 изложить в следующей редакции:

«62. Территориальное управление или уполномоченное учреждение в срок не позднее чем через два месяца со дня принятия заявления о распоряжении:

а) рассматривает заявление о распоряжении и документы, указанные в пункте 61 настоящего Положения;

б) самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, - информацию о месте проживания лица, получившего сертификат (в случае отсутствия в паспорте заявителя отметки о регистрации заявителя по месту жительства в Псковской области либо при предъявлении иного документа, удостоверяющего личность);

в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации - информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета лица, получившего сертификат (запрашивается в случае отсутствия указанной информации в распоряжении территориального управления или уполномоченного учреждения);

в) принимает одно из следующих решений:

об удовлетворении заявления о распоряжении и направляет средства (часть средств) регионального материнского капитала на счет лиц, получивших сертификат, - в случае отсутствия указанных в пункте 22 настоящего Положения оснований для отказа в предоставлении средств регионального материнского капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении - в случае наличия указанных в пункте 22 настоящего Положения оснований для отказа в предоставлении средств регионального материнского капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов.».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области Емельянову В.В.

Временно исполняющий  
обязанности Губернатора области



М.Ю.Ведерников