



АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2018 № 45
г. ПСКОВ

О внесении изменений в постановление Администрации области от 11 марта 2015 г. № 111 «О рассмотрении обращений граждан в Администрации области»

В соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом области от 19 февраля 2002 г. № 174-ОЗ «О системе органов исполнительной власти Псковской области» Администрация области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации области от 11 марта 2015 г. № 111 «О рассмотрении обращений граждан в Администрации области» следующие изменения:

1) в пункте 4 постановления слова «заместителя Губернатора области - Руководителя Аппарата Администрации области Жаворонкова М.К.» заменить словами «Руководителя Аппарата Администрации области Гуляева Д.Р.»;

2) в Положении о рассмотрении обращений граждан в Администрации области, утвержденном указанным постановлением:

а) подпункт 2 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«2) первый заместитель Губернатора области, заместитель Губернатора области - начальник Государственного финансового управления Псковской области, заместители Губернатора области,

Руководитель Аппарата Администрации области (далее также - руководители второго уровня);»;

б) подпункт 2 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«2) в форме электронного документа посредством направления обращения в Интернет-приемную Администрации Псковской области в государственной информационной системе «Портал государственных органов Псковской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: priemnaya.pskov.ru (далее - Интернет-приемная);»;

в) в пункте 11 слова «заместителя Губернатора области - Руководителя Аппарата Администрации области» заменить словами «Руководителя Аппарата Администрации области»;

г) в подпункте 4 пункта 12 слова «частями 1 или 4» заменить словами «частями 1, 4, 4.1»;

д) в абзаце втором пункта 13 слова «до передачи» заменить словами «со дня регистрации обращений до дня передачи»;

е) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. В отношении обращений, не подлежащих рассмотрению в соответствии с частями 1, 4, 4.1 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ, сотрудники приемной граждан:

1) в случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, помещают обращение в дело без направления ответа гражданину, а если в таком обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, в срок не позднее семи дней со дня регистрации письменного обращения - направляют его в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

2) если фамилия и почтовый адрес гражданина, направившего письменное обращение, поддается прочтению - в течение семи дней со дня регистрации такого обращения сообщают гражданину о том, что его обращение не поддается прочтению в соответствии с образцом текста такого сообщения, приведенным в приложении к настоящему

Положению;

3) в случае если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, - в течение семи дней со дня регистрации такого обращения сообщают гражданину о том, что ответ на его обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

Оригиналы обращений, не подлежащих рассмотрению в соответствии с частями 1, 4, 4.1 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ, хранятся на бумажных носителях в приемной граждан в течение двух лет со дня регистрации обращений до дня передачи их в архив Администрации области.»;

ж) в пункте 25:

в абзаце первом слова «статьей 11» заменить словами «статьями 10, 11»;

дополнить подпунктами 1.1 и 1.2 следующего содержания:

«1.1. при поступлении письменного обращения, содержащего предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности, обращения, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, - в срок не позднее трех дней до истечения срока рассмотрения письменного обращения, определяемого в соответствии с частями 1 или 1.1 статьи 12 Федерального закона № 59-ФЗ, подготавливает проект ответа гражданину на обращение, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения и сообщением гражданину о размещении с его согласия ответа в Интернет-приемной (в случае необходимости), представляет указанный проект ответственному лицу на согласование и направляет на подписание руководителю первого или второго уровня;

1.2. при поступлении письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в Интернет-приемной в соответствии с подпунктом 1.1 настоящего пункта, - в срок не позднее двух дней до истечения семи дней со дня регистрации письменного обращения подготавливает, представляет ответственному лицу для согласования и

направляет на подписание руководителю первого или второго уровня проект уведомления гражданину, в котором сообщается электронный адрес Интернет-приемной, на котором размещен ответ на его обращение.»;

з) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. В случае выявления необходимости продления срока рассмотрения письменного обращения ответственный исполнитель в срок не позднее чем за пять рабочих дней до истечения срока рассмотрения письменного обращения, определяемого в соответствии с частями 1 или 1.1 статьи 12 Федерального закона № 59-ФЗ, подготавливает и представляет руководителю второго уровня служебную записку с предложением продлить срок рассмотрения письменного обращения с указанием оснований принятия данного решения.

Решение руководителя второго уровня о направлении гражданину уведомления о продлении срока рассмотрения его письменного обращения оформляется в СЭД АПО в виде соответствующего поручения начальнику Управления документационного обеспечения Администрации области.

В течение одного рабочего дня со дня получения решения о продлении срока рассмотрения письменного обращения начальник Управления документационного обеспечения Администрации области организует подготовку и направление гражданину уведомления о продлении срока рассмотрения его письменного обращения.»;

и) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Уведомление о продлении срока рассмотрения письменного обращения направляется гражданину в течение одного рабочего дня со дня получения в СЭД АПО поручения о направлении гражданину уведомления о продлении срока рассмотрения его письменного обращения. В случае если поручение о направлении гражданину уведомления о продлении срока рассмотрения его письменного обращения поступило за пределами рабочего времени, уведомление о продлении срока рассмотрения обращения направляется в течение следующего рабочего дня.»;

к) пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. В случае выявления необходимости продления срока рассмотрения письменного обращения, проект ответа которого возвращен на доработку, ответственный исполнитель в день получения такого проекта ответа подготавливает и представляет руководителю второго уровня служебную записку с предложением продлить срок рассмотрения письменного обращения с указанием оснований принятия данного решения.

Внесение решения руководителя второго уровня в СЭД АПО о направлении гражданину уведомления о продлении срока рассмотрения его письменного обращения, подготовка и направление гражданину уведомления о продлении срока рассмотрения письменного обращения осуществляются в соответствии с пунктами 30 и 32 настоящего Положения.»;

л) пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Ответ, письмо, сообщение или уведомление гражданину после подписания в СЭД АПО (далее также - подписанные документы) руководителем первого или второго уровня в течение одного рабочего дня со дня подписания регистрируются сотрудниками приемной граждан.

Подписанные документы в течение одного рабочего дня со дня подписания руководителем третьего уровня регистрируется сотрудником, на которого возложено осуществление функций помощника руководителя третьего уровня.

Сотрудник приемной граждан и сотрудник, на которого возложено осуществление функций помощника руководителя третьего уровня (далее - сотрудники, производящие регистрацию), после регистрации подписанного документа отмечают в СЭД АПО дату снятия обращения с контроля и указывают результат рассмотрения поставленных в обращении вопросов («поддержано», «разъяснено» или «не поддержано»), затем направляют подписанный документ гражданину с учетом пунктов 11.2 - 11.5 Регламента Администрации Псковской области, утвержденного постановлением Администрации области от 15 октября 2007 г. № 397, при этом:

1) в случае направления подписанного документа гражданину в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении,

поступившем в письменной форме, оригинал подписанного документа собственноручной подписью либо копия подписанного документа электронной подписью и заверенного сотрудником, производящим регистрацию, передается под роспись сотруднику отдела служебной корреспонденции Управления документационного обеспечения Администрации области по журналу исходящих документов для отправки гражданину;

2) в случае направления подписанного документа гражданину по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, ответ, письмо, сообщение или уведомление гражданину отправляются посредством СЭД АПО ответственному исполнителю для направления гражданину в форме электронного документа.

После направления ответа, письма, сообщения или уведомления гражданину ответственный исполнитель заполняет в СЭД АПО текущий отчет об исполнении поручения по результатам рассмотрения обращения гражданина (далее - текущий отчет), прикладывая в виде отдельного вложения (файла) снимок экрана (скриншот), подтверждающий факт отправки электронного документа на указанный в обращении гражданином электронный адрес. Текст текущего отчета должен содержать дату, номер направленного подписанного документа и информацию о наличии скриншота.

Затем ответственный исполнитель, в случае поступлении обращения через Интернет-приемную, при наличии согласия гражданина на размещение ответа на обращение в Интернет-приемной деперсонифицирует (обезличивает) в тексте подписанного документа все персональные данные (сведения) и направляет редактору Интернет-приемной, осуществляющему его размещение в Интернет-приемной;

3) в случае направления ответа гражданину как в письменной форме, так и в форме электронного документа на обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, ответ направляется в установленном порядке гражданину, а также посредством СЭД АПО ответственному исполнителю для его размещения в Интернет-приемной в случае,

указанном в подпункте 1.1 пункта 25 настоящего Положения.»;

м) пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан, принятых на рассмотрение в Администрацию области, осуществляет приемная граждан.

Обращения снимаются сотрудниками приемной граждан с контроля при регистрации ответов, поступивших после подписания в приемную граждан, при этом сотрудник приемной граждан, указанный в электронной карточке обращения как контролер по документу, проставляет дату снятия обращения с контроля.»;

н) в абзаце первом пункта 49 после слов «Начальник Управления документационного обеспечения Администрации области» дополнить словами «или заместитель начальника Управления документационного обеспечения Администрации области, курирующий работу с обращениями граждан,»;

о) в пункте 52 слова «заместитель Губернатора области - Руководитель Аппарата Администрации области» в соответствующем падеже заменить словами «Руководитель Аппарата Администрации области» в соответствующем падеже;

п) в абзаце третьем пункта 60 слова «до передачи» заменить словами «со дня регистрации карточек личного приема до дня передачи»;

р) в пункте 61 слова «заместителем Губернатора области - Руководителем Аппарата Администрации области» заменить словами «Руководителем Аппарата Администрации области»;

с) в пункте 70 слова «заместителю Губернатора области - Руководителю Аппарата Администрации области» заменить словами «Руководителю Аппарата Администрации области»;

т) в пункте 71 слова «заместителю Губернатора области - Руководителю Аппарата Администрации области» заменить словами «Руководителю Аппарата Администрации области»;

у) в пункте 76 слова «заместителя Губернатора области - Руководителя Аппарата Администрации области» заменить словами «Руководителя Аппарата Администрации области».

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней

со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Аппарата Администрации области Гуляева Д.Р.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора области



М.Ю.Ведерников