



АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2018 № 108

г. ПСКОВ

О порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию отдельных мероприятий Государственной программы Псковской области «Социальная поддержка граждан и реализация демографической политики на 2014-2020 годы»

На основании статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановления Администрации области от 28 октября 2013 г. № 500 «Об утверждении Государственной программы Псковской области «Социальная поддержка граждан и реализация демографической политики на 2014-2020 годы» Администрация области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию отдельных мероприятий Государственной программы Псковской области «Социальная поддержка граждан и реализация демографической политики на 2014-2020 годы».

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации области от 29 декабря 2015 г. № 610 «О порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию отдельных мероприятий Государственной программы Псковской области «Социальная поддержка граждан и реализация демографической политики на 2014-2020 годы»;

2) постановление Администрации области от 06 апреля 2017 г. № 160 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию отдельных мероприятий Государственной программы Псковской области «Социальная поддержка граждан и реализация демографической политики на 2014-2020 годы».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области Емельянову В.В.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора области



М.Ю.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации области
от 16.04. 2018 № 108

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию отдельных мероприятий Государственной программы Псковской области «Социальная поддержка граждан и реализация демографической политики на 2014-2020 годы»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий 2.6.4 - 2.6.7, 2.6.9 - 2.6.22, 2.6.26, 2.7.9 подпрограммы «Социальное обслуживание людей пожилого возраста», мероприятия 7.8.4 подпрограммы «Обеспечение реализации Государственной программы Псковской области «Социальная поддержка граждан и реализация демографической политики на 2014-2020 годы» Государственной программы Псковской области «Социальная поддержка граждан и реализация демографической политики на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации области от 28 октября 2013 г. № 500 (далее соответственно - субсидии, мероприятия Государственной программы).

2. Социально ориентированной некоммерческой организацией в целях настоящего Положения признается некоммерческая организация, созданная в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), осуществляющая деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, деятельность по социальному обслуживанию, социальной поддержке и защите граждан, зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Псковской области (далее - организация).

3. Субсидии предоставляются с целью финансового обеспечения и (или) возмещения следующих затрат, связанных с реализацией

мероприятий Государственной программы:

1) на оплату труда работников организации (с учетом отчислений во внебюджетные фонды) не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Псковской области;

2) на оплату товаров, работ, услуг;

3) на арендную плату;

4) на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

5) на возмещение расходов на командировки на территории Российской Федерации;

6) на возмещение расходов добровольцев на наем жилого помещения, проезд до места назначения и обратно, питание, оплату средств индивидуальной защиты, уплату страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольцев при осуществлении ими добровольческой деятельности.

4. Средства субсидий не могут направляться организацией на осуществление следующих видов расходов:

1) на оплату коммунальных услуг;

2) на оплату расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

3) на оплату расходов, не связанных с проектной деятельностью организации;

4) на оплату расходов по поддержке организаций, являющихся политическими партиями, и избирательных кампаний;

5) на оплату расходов на фундаментальные научные исследования;

6) на оплату расходов на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

7) на уплату штрафов;

8) на оказание материальной помощи, лечение и приобретение лекарств;

9) на приобретение иностранной валюты.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством доводятся лимиты

бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий, является Главное государственное управление социальной защиты населения Псковской области (далее - Управление).

6. Получателем субсидии может быть организация, которая на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, соответствует следующим требованиям:

1) у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

3) организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) организация не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Положения;

6) наличие у организации банковского счета, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению субсидия.

II. Порядок определения объема субсидий

7. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период на реализацию мероприятий Государственной программы, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

8. Расчет размера субсидий осуществляется Управлением на основании представленных организациями заявок на предоставление субсидий с прилагаемыми документами, подтверждающими понесенные и (или) планируемые затраты, указанные в пункте 3 настоящего Положения.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

9. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), ежегодно заключаемого между Управлением и организацией на текущий финансовый год в соответствии с типовой формой, установленной приказом Государственного финансового управления Псковской области.

10. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) запрет на приобретение организацией за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) отсутствие задолженности по выплате заработной платы

работникам;

4) обязательство организации по выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Псковской области.

11. Для заключения Соглашения и получения субсидий организация обращается в Управление с заявкой на предоставление субсидии (далее - заявка) по форме, утвержденной приказом Управления, в следующие сроки:

1) на финансовое возмещение затрат, связанных с реализацией отдельных мероприятий Государственной программы (с приложением документов, подтверждающих понесенные финансовые затраты), - в любое время до 01 декабря соответствующего финансового года;

2) на финансовое обеспечение затрат по планируемым расходам по отдельным мероприятиям Государственной программы (с приложением предварительного расчета расходов по осуществлению мероприятий), - не позднее 10 числа месяца, предшествующего месяцу осуществлению проведения мероприятия.

12. К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или прошитая, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации (при ее наличии) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, или прошитые и заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при ее наличии) сведения о юридическом лице, размещенные в едином государственном реестре юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сформированные в течение тридцати календарных дней до дня подачи заявки;

2) копия устава организации, прошитая, заверенная подписью руководителя организации или лица, исполняющего его обязанности, и печатью организации (при ее наличии);

3) документы, подтверждающие понесенные и (или) планируемые затраты в соответствии с целью, предусмотренной в пункте 3 настоящего Положения;

4) справка, подписанная руководителем организации или лицом,

исполняющим его обязанности, подтверждающая отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) справка, подписанная руководителем организации или лицом, исполняющим его обязанности, подтверждающая отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

б) справка, подписанная руководителем организации или лицом, исполняющим его обязанности, подтверждающая, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

13. Управление в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки с документами, предусмотренными пунктами 11 и 12 настоящего Положения, проверяет их и осуществляет одно из следующих действий:

1) направляет организации проект Соглашения - в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных в пункте 14 настоящего Положения;

2) направляет организации сообщение об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа - в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных в пункте 14 настоящего Положения.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие организации условиям, определенным пунктами 2 и 6 настоящего Положения;

2) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктами 11 и 12 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения;

3) недостоверность представленной организацией информации;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств

на соответствующий финансовый год, утвержденных в установленном порядке и доведенных Управлению на предоставление субсидии с целью, предусмотренной пунктом 3 настоящего Положения.

15. После устранения выявленных Управлением несоответствий организация имеет право обратиться в Управление с новой заявкой.

16. Управление в течение пяти рабочих дней со дня заключения Соглашения направляет заявку на финансирование для предоставления субсидий в Государственное финансовое управление Псковской области.

17. Государственное финансовое управление Псковской области в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки на финансирование для предоставления субсидий перечисляет денежные средства для выплаты субсидий на лицевой счет Управления, открытый в Управлении Федерального казначейства по Псковской области.

18. Управление в течение пяти рабочих дней со дня поступления денежных средств для выплаты субсидий на лицевой счет Управления перечисляет субсидии на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации.

19. Субсидии имеют целевой характер и не могут быть использованы организацией на цель, не предусмотренную пунктом 3 настоящего Положения.

20. Управлением по согласованию с Государственным финансовым управлением Псковской области может быть принято решение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий. В этом случае в Соглашение вносятся соответствующие изменения.

IV. Требования к отчетности

21. В целях проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий организация, получившая субсидию (далее - получатель субсидий), ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Управление отчеты о расходовании субсидии по форме, установленной Соглашением.

Обязательным приложением к отчету о расходовании субсидии

являются заверенные подписью руководителя получателя субсидий или лица, исполняющего его обязанности, и печатью получателя субсидий (при наличии печати) копии договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

22. Управление и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

23. Ответственность за достоверность представленных в Управление документов, предусмотренных настоящим Положением, несут получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. В случае выявления Управлением или органом государственного финансового контроля факта представления получателями субсидий недостоверной информации или недостоверных сведений в документах, предусмотренных настоящим Положением, которые повлекли необоснованное получение субсидий, получатели субсидий обязаны возвратить незаконно полученные средства субсидий в областной бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления Управления или органа государственного финансового контроля об обнаружении такого факта.

25. В случае выявления Управлением или органом государственного финансового контроля факта нарушения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий получатели субсидий обязаны возвратить полученные средства субсидий в областной бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления Управления или органа государственного финансового контроля об обнаружении такого факта.

26. Остатки субсидий, не использованные получателями субсидий в отчетном финансовом году, в отношении которых Управлением не принято решение о наличии потребности в указанных средствах,

подлежат возврату в областной бюджет в текущем финансовом году в течение десяти рабочих дней со дня получения получателями субсидий уведомления Управления о возврате неиспользованных остатков субсидий.

27. В случае если в установленный срок получатели субсидий не осуществили возврат субсидий (остатков субсидий) или отказались от их возврата, Управление либо орган государственного финансового контроля, выявивший факты, являющиеся основанием для возврата субсидий (остатков субсидий), принимает меры по возврату субсидий в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
