



АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2018 № 191
г. ПСКОВ

Об утверждении Положения о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителя аппарата Общественной палаты Псковской области

На основании части 4 статьи 10 Закона области от 09 марта 2017 г. № 1751-ОЗ «Об Общественной палате Псковской области» Администрация области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителя аппарата Общественной палаты Псковской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя Губернатора области Цветкова Н.Ю.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора области



М.Ю.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации области
от 04.06. 2018 № 191

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке назначения на должность и освобождения от должности
руководителя аппарата Общественной палаты Псковской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23 июня 2016 г. № 183-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации», Законом области от 09 марта 2017 г. № 1751-ОЗ «Об Общественной палате Псковской области» и определяет порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителя аппарата Общественной палаты Псковской области (далее - Общественная палата).

II. Порядок назначения на должность руководителя аппарата
Общественной палаты

2. Предложение по кандидатуре на должность руководителя аппарата Общественной палаты формируется советом Общественной палаты и представляется для рассмотрения в Администрацию области.

3. К предложению по кандидатуре на должность руководителя аппарата Общественной палаты, представленному в Администрацию области (далее - кандидатура), прилагаются следующие документы кандидата на должность руководителя аппарата Общественной палаты (далее - кандидат):

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копия трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- копия документа об образовании и (или) о квалификации;

анкета по форме, утвержденной распоряжением Администрации области от 04 августа 2015 г. № 455-р «О порядке проведения в Администрации области конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного (бюджетного, казенного) учреждения Псковской области».

4. На основании документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней со дня их поступления в Администрацию области Управление внутренней политики Администрации области по согласованию с советом Общественной палаты осуществляет проверку кандидата на соответствие требованиям к квалификации руководителя аппарата Общественной палаты, установленным государственным учреждением области, осуществляющим обеспечение деятельности Общественной палаты, (далее - Учреждение).

5. По результатам осуществления проверки в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Администрацию области документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Положения, Управление внутренней политики Администрации области:

а) при установлении соответствия представленной кандидатуры требованиям к квалификации руководителя аппарата Общественной палаты - подготавливает и вносит в установленном порядке на согласование распоряжение Администрации области о назначении кандидата;

б) при установлении несоответствия представленной кандидатуры требованиям к квалификации руководителя аппарата Общественной палаты - подготавливает ответ Администрации области, содержащий обоснование несоответствия представленной кандидатуры требованиям к квалификации руководителя аппарата Общественной палаты и обеспечивает его направление в совет Общественной палаты.

6. После вступления в силу распоряжения Администрации области, указанного в подпункте «а» пункта 5 настоящего Положения, руководитель Учреждения в течение одного рабочего дня заключает с кандидатом трудовой договор на неопределенный срок в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

III. Порядок освобождения от должности руководителя аппарата Общественной палаты

7. Освобождение руководителя аппарата Общественной палаты от должности осуществляется путем прекращения трудового договора с ним.

8. Трудовой договор с руководителем аппарата Общественной палаты прекращается по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором.

9. В случае возникновения оснований прекращения трудового договора руководителем аппарата Общественной палаты совет Общественной палаты в течение одного рабочего дня со дня выявления таких оснований представляет в Администрацию области предложение о прекращении трудового договора с руководителем аппарата Общественной палаты.

10. По результатам рассмотрения предложения о прекращении трудового договора с руководителем аппарата Общественной палаты Управление внутренней политики Администрации области в течение трех рабочих дней со дня его поступления в Администрацию области:

а) при установлении наличия оснований прекращения трудового договора - подготавливает и вносит в установленном порядке на согласование правовой акт Администрации области об освобождении от должности руководителя аппарата Общественной палаты;

б) при установлении отсутствия оснований прекращения трудового договора - подготавливает ответ Администрации области, содержащий обоснование отсутствия оснований прекращения трудового договора и обеспечивает его направление в совет Общественной палаты.

11. После вступления в силу правового акта Администрации области, указанного в подпункте «а» пункта 10 настоящего Положения, руководитель Учреждения в порядке и сроки, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, оформляет прекращение трудового договора с руководителем аппарата Общественной палаты.