



АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2018 № 211

г. ПСКОВ

О порядке предоставления субсидий из областного бюджета садоводческим некоммерческим объединениям граждан

На основании статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 г. 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановления Администрации области от 11 апреля 2013 г. № «Об утверждении Государственной программы «Развитие сельского хозяйства Псковской области на 2013-2020 годы» Администрация области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий из областного бюджета садоводческим некоммерческим объединениям граждан.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации области от 14 октября 2014 г. № 453 «О порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета садоводческим некоммерческим объединениям граждан и некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по развитию садоводческих некоммерческих объединений граждан».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления осуществляет Губернатор области.

И.п. временно исполняющего
обязанности Губернатора области



В.В.Емельянова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий из областного бюджета
садоводческим некоммерческим объединениям граждан

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления из областного бюджета субсидий садоводческим некоммерческим объединениям граждан на возмещение части затрат на благоустройство проездов на территории садоводческих некоммерческих объединений граждан, установку контейнеров для сбора твердых бытовых отходов, вывоз твердых бытовых отходов (далее - субсидии) в рамках реализации мероприятия 1.16 подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Государственной программы «Развитие сельского хозяйства Псковской области на 2013-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации области от 11 апреля 2013 г. № 161 (далее - Государственная программа).

2. Получателями субсидий являются садоводческие некоммерческие объединения граждан, зарегистрированные в качестве юридического лица на территории Псковской области, которым были предоставлены земельные участки для ведения садоводства до 2000 года (далее – Получатели субсидий).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Главное государственное управление сельского хозяйства и государственного технического надзора Псковской области (далее – Управление).

4. Получателем субсидии может быть организация, которая на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, соответствует следующим требованиям:

1) у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

3) организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) организация не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цель, указанную в пункте 1 настоящего Положения;

6) наличие у организации банковского счета, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению субсидия.

II. Порядок определения объема субсидий

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период на реализацию мероприятия Государственной программы, указанного в пункте 1 настоящего Положения.

6. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$W_i = P_i \times 50\% \times k,$$

где:

W_i – размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии на поддержку садоводческих некоммерческих объединений граждан;

P_i – объем затрат, определенных пунктом 1 настоящего Положения;

k – коэффициент, применяемый для распределения средств, предусмотренных в областном бюджете на поддержку садоводческих некоммерческих объединений граждан, утверждаемый Управлением после окончания приема документов.

Коэффициент, применяемый для распределения средств, определяется по формуле:

$$k = \frac{W_{об}}{\sum_{i=1}^m P_i},$$

где:

$W_{об}$ – размер субсидий, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год;

m – количество Получателей субсидий, удовлетворяющих требованиям настоящего Положения.

7. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат некоммерческим объединениям граждан на благоустройство проездов на территории садоводческих некоммерческих объединений граждан, установку контейнеров для сбора твердых бытовых отходов, вывоз твердых бытовых отходов в размере до 50% от суммы понесенных затрат в текущем финансовом году.

Размер субсидии может уменьшаться в случае превышения причитающейся субсидии над лимитами бюджетных обязательств или увеличиваться при наличии неиспользованных лимитов и определяется Управлением пропорционально объемам, указанным в расчете размера субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Условием предоставления субсидии является наличие у садоводческих некоммерческих объединений граждан земельных участков, предоставленных для ведения садоводства до 2000 года.

9. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Управлением и Получателем субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной приказом Государственного финансового управления Псковской области.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие Получателя субсидии на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) запрет на приобретение Получателем субсидии за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

10. Для заключения Соглашения и получения субсидии Получатель субсидии представляет в Управление следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Управлением;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (в случае непредставления данного документа Управление получает сведения о юридическом лице, размещенные в Едином государственном реестре юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», самостоятельно);

3) копии учредительных документов (уставы, учредительные договоры);

4) документы, подтверждающие понесенные затраты в соответствии с целью, предусмотренной в пункте 1 настоящего Положения:

а) копии документов по организации работ, приобретению материальных средств;

б) копии документов, подтверждающих оплату работ, материальных средств;

в) копии документов, подтверждающих выполнение работ, получение материальных средств;

г) схему (фрагмент схемы) СНТ с указанием участков благоустроенных проездов и их протяженности (представляется в случае выполнения данного мероприятия);

5) справку, подтверждающую отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) справку, подтверждающую отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

7) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом) или полученную Управлением посредством межведомственного запроса, подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя субсидии, а также содержащую сведения о том, что Получатель субсидии находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

8) документ кредитной организации, содержащий информацию о наличии у Получателя субсидии расчетного счета, открытого в кредитной организации, выданный в текущем финансовом году;

9) расчет размера субсидии по форме, утвержденной Управлением.

11. Управление регистрирует представленные документы в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления.

12. Документы, необходимые для заключения Соглашения и получения субсидии, представляются в Управление в течение текущего финансового года. Управление в течение 15 рабочих дней рассматривает их и в случае несоответствия Получателя субсидии или представленных

им документов требованиям настоящего Положения - направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа. После устранения выявленных Управлением несоответствий Получатель субсидии имеет право повторно обратиться в Управление с новой заявкой.

Окончание приема документов - 15 ноября текущего финансового года.

13. После окончания приема документов в случае соответствия Получателя субсидии и представленных им документов требованиям настоящего Положения Управление в течение 15 рабочих дней рассчитывает и утверждает коэффициент, применяемый для распределения средств, предусмотренных в областном бюджете на поддержку садоводческих некоммерческих объединений граждан, заключает Соглашение и направляет заявку на финансирование для предоставления субсидий в Государственное финансовое управление Псковской области.

14. Государственное финансовое управление Псковской области в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявки на финансирование для предоставления субсидии перечисляет денежные средства для выплаты субсидии на лицевой счет Управления, открытый в Управлении Федерального казначейства по Псковской области.

15. Управление в течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств для выплаты субсидии на лицевой счет Управления перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

16. Субсидии имеют целевой характер и не могут быть использованы Получателем субсидии на цели, не предусмотренные пунктом 1 настоящего Положения.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

17. Управление и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий садоводческому некоммерческому

объединению граждан.

18. Ответственность за достоверность представленных в Управление документов, предусмотренных настоящим Положением, несут Получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. В случае выявления Управлением или органом государственного финансового контроля факта представления получателями субсидий недостоверной информации или недостоверных сведений в документах, предусмотренных настоящим Положением, которые повлекли необоснованное получение субсидий, Получатели субсидий обязаны возвратить незаконно полученные средства субсидий в областной бюджет в течение тридцати рабочих дней со дня получения уведомления Управления или органа государственного финансового контроля об обнаружении такого факта.

20. В случае выявления Управлением или органом государственного финансового контроля факта нарушения Получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий Получатели субсидий обязаны возвратить полученные средства субсидий в областной бюджет в течение тридцати рабочих дней со дня получения уведомления Управления или органа государственного финансового контроля об обнаружении такого факта.

21. В случае если в установленный срок Получатели субсидий не осуществили возврат субсидий или отказались от их возврата, Управление либо орган государственного финансового контроля, выявивший факты, являющиеся основанием для возврата субсидий, принимает меры по возврату субсидий в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
