



АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.09.2018 № 196

г. ПСКОВ

О порядке предоставления
в 2018 году субсидий
из областного бюджета на
поддержку молочного скотоводства

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Закона области от 10 января 2013 г. № 1245-ОЗ «О развитии сельского хозяйства Псковской области», в рамках реализации Государственной программы «Развитие сельского хозяйства Псковской области на 2013-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации области от 11 апреля 2013 г. № 161, Администрация области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления в 2018 году субсидий из областного бюджета на поддержку молочного скотоводства.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его

официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора области



М.Ю.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации области
от 07.09. 2018 № 296

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления в 2018 году субсидий из областного бюджета
на поддержку молочного скотоводства

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления в 2018 году субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее также - сельскохозяйственные товаропроизводители, получатели субсидий), на возмещение части затрат на поддержку молочного скотоводства (далее - субсидии) в рамках реализации основного мероприятия «Поддержка молочного скотоводства» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Государственной программы «Развитие сельского хозяйства Псковской области на 2013-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации области от 11 апреля 2013 г. № 161 (далее - мероприятие).

2. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие в 2018 году производство, реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока, а также имеющие поголовье коров по состоянию на 01 июля 2018 года.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий и определение ставок субсидий является Главное государственное управление сельского хозяйства и государственного технического надзора Псковской области (далее - Уполномоченный орган).

4. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия, предусматривающего поддержку молочного скотоводства путем возмещения части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, на содержание 1 головы фуражных коров молочного направления продуктивности.

5. Субсидии предоставляются в пределах средств областного бюджета, предусмотренных законом области об областном бюджете

на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов сельскохозяйственным товаропроизводителям, которые представили документы в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения в срок до 01 октября 2018 г.

6. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$W_{\text{мол.}} = (V \times St),$$

где:

$W_{\text{мол.}}$ - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии за счет средств областного бюджетов, рублей;

V - поголовье фуражных коров молочного направления продуктивности по состоянию на 1 июля 2018 года, голов;

St - ставка субсидии за 1 голову фуражных коров молочного направления продуктивности, рублей.

7. Субсидии предоставляются при соблюдении сельскохозяйственными товаропроизводителями следующих условий:

1) возврат сельскохозяйственным товаропроизводителем средств в областной бюджет в случае недостижения показателей результативности использования субсидии в порядке и на условиях, которые установлены пунктами 19-22 настоящего Положения;

2) представление в Уполномоченный орган отчетности о финансово-экономическом состоянии за отчетный год по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки согласно графику, утвержденному приказом Уполномоченного органа;

3) наличие у сельскохозяйственных товаропроизводителей поголовья фуражных коров по состоянию на 1 июля 2018 года.

8. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, получатели субсидии:

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатели субсидий (юридические лица) не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

получатели субсидий (индивидуальные предприниматели) не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Положения.

9. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Уполномоченным органом и получателем субсидии по форме в соответствии с типовой формой, установленной приказом Государственного финансового управления Псковской области (далее - Соглашение).

В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

о согласии получателя субсидий на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

показатели результативности предоставления субсидий.

10. Для заключения Соглашения получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме и копии заверенных получателем субсидии

следующих документов (далее - документы для заключения Соглашения):

1) организация - учредительные документы, свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика на территории Псковской области, документ, подтверждающий полномочия руководителя получателя субсидии или иных лиц, действующих от его имени;

2) крестьянское (фермерское) хозяйство - свидетельство о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Псковской области в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

3) индивидуальный предприниматель - свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя на территории Псковской области в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

11. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов для заключения Соглашения рассматривает их и:

в случае несоответствия получателя субсидии или представленных им документов требованиям настоящего Положения - направляет получателю субсидии мотивированный отказ;

в случае соответствия получателя субсидии и представленных им документов требованиям настоящего Положения - заключает Соглашение.

12. После устранения выявленных несоответствий сельскохозяйственный товаропроизводитель имеет право повторно представить в Уполномоченный орган документы для заключения Соглашения.

13. Для перечисления субсидий сельскохозяйственный товаропроизводитель, заключивший Соглашение, представляет в Уполномоченный орган документы, перечень которых указан в приложении к настоящему Положению (далее - документы для перечисления субсидий). Документы для перечисления субсидий представляются не позднее 01 октября 2018 года.

14. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня

получения документов для перечисления субсидий осуществляет проверку полноты, достоверности представленной получателем субсидии информации и правильности оформления документов и осуществляет одно из следующих действий:

1) направляет заявку на финансирование для предоставления субсидий в Государственное финансовое управление Псковской области - в случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения;

2) направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю сообщение об отказе в перечислении субсидий с указанием причин отказа - в случае несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Положением, непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в приложении к настоящему Положению, недостоверности представленной получателем субсидии информации.

После устранения выявленных несоответствий сельскохозяйственный товаропроизводитель имеет право повторно представить в Уполномоченный орган документы для перечисления субсидий.

15. Государственное финансовое управление Псковской области в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявки на финансирование Уполномоченного органа перечисляет денежные средства для выплаты субсидий на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Псковской области.

16. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств для выплаты субсидий на лицевой счет Уполномоченного органа перечисляет субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

17. Эффективность предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям оценивается Уполномоченным органом на основании достижения значения показателя результативности использования субсидии - сохранение поголовья коров (голов).

Получатели субсидии представляют в Уполномоченный орган отчеты о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий по форме и в сроки, установленные

Уполномоченным органом.

18. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

19. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в случае нарушения получателем субсидии:

целей, условий и порядка, установленных при их предоставлении, выявленного по результатам проверок, проведенных органами, указанными в пункте 18 настоящего Положения;

недостижения показателей результативности предоставления субсидий, определенных Соглашением.

20. Получатель субсидии в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 19 настоящего Положения, возвращает субсидию в размере 100% суммы полученной субсидии.

В случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 19 настоящего Положения, получатель субсидии возвращает сумму субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m – количество показателей результативности предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, рассчитанный по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения

i-го показателя результативности предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го показателя результативности предоставления субсидии, определяется:

для показателей результативности предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактическое достигнутое значение *i*-го показателя результативности предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение *i*-го показателя результативности предоставления субсидии, установленное Соглашением;

для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

21. В случаях, указанных в абзацах втором и третьем пункта 19 настоящего Положения, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня их установления направляет получателю субсидий письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

22. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

23. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Ответственность за достоверность представляемых в Уполномоченный орган документов, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Приложение
к Положению о порядке
предоставления в 2018 году субсидий
из областного бюджета на поддержку
молочного скотоводства

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для получения субсидий из областного
бюджета, на поддержку молочного скотоводства

Перечень документов, предоставляемых получателями субсидий:

- 1) заявление о предоставлении субсидий;
- 2) расчет размера средств, причитающихся сельскохозяйственному товаропроизводителю - Справка-расчет на предоставление в 2018 году субсидий на поддержку молочного скотоводства, по форме утвержденной Уполномоченным органом;
- 3) информация по производственным показателям по форме, утвержденной Уполномоченным органом (молочное скотоводство), содержащая:
 - сведения о наличии у сельскохозяйственного товаропроизводителя поголовья коров на 01 июля 2018 года, сведения об объемах производства молока, объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока;
 - сведения о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году;
- 4) банковские реквизиты по форме, утвержденной Уполномоченным органом.