



АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2018 № 411

г. ПСКОВ

О порядке учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Псковской области

На основании части 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, пункта 28 статьи 28 Закона области от 19 февраля 2002 г. № 174-ОЗ «О системе органов исполнительной власти Псковской области» Администрация области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Псковской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области Кузнецова А.В.

Губернатор области



М.Ю.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации области
от 03.12.2018 № 411

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Псковской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Псковской области.

2. Настоящее Положение применяется в случаях, если наймодателями являются:

1) орган исполнительной власти области, уполномоченный выступать от имени Псковской области в качестве собственника жилых помещений государственного жилищного фонда области (далее – орган, выступающий в качестве собственника жилых помещений);

2) организации, уполномоченные органом, выступающим в качестве собственника жилых помещений;

3) созданные органами исполнительной власти области организации, являющиеся собственниками жилых помещений частного жилищного фонда или уполномоченные выступать в качестве собственника таких жилых помещений и соответствующие требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

3. Наймодатели осуществляют учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, представленных гражданами, которые органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области (далее – органы местного самоуправления) приняты на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявители).

4. Учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявления) начинается:

1) наймодателями, указанными в подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящего Положения, - после возникновения права собственности Псковской области на хотя бы одно жилое помещение жилищного фонда социального использования или после начала строительства хотя бы одного наемного дома социального использования как объекта собственности Псковской области;

2) наймодателями, указанными в подпункте 3 пункта 2 настоящего Положения, - после возникновения права собственности на хотя бы одно жилое помещение жилищного фонда социального использования у таких наймодателей или после начала строительства хотя бы одного наемного дома социального использования как объекта собственности такими наймодателями.

5. Прием заявлений наймодателем прекращается, если количество принятых заявлений достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – договоры найма).

6. В течение пяти рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, наймодатель публикует на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о наличии и количестве жилых помещений, а также информацию о дате начала учета заявлений.

7. Заявители для предоставления жилых помещений по договору найма представляют:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации и копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность всех членов семьи (удостоверение личности, свидетельство о рождении, другие

установленные законодательством документы, устанавливающие личность).

8. Заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, представляются заявителями непосредственно наймодателю либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Копии документов, не заверенные нотариально, представляются заявителем с предъявлением оригиналов, после проверки их соответствия подлиннику заверяются лицом, осуществляющим прием документов. Оригиналы документов возвращаются заявителю.

9. Заявление подлежит регистрации в день его поступления в журнале регистрации заявлений (далее – журнал регистрации).

Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью наймодателя. В журнале регистрации не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за прием заявлений.

10. Наймодатель в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения:

1) рассматривает заявление и прилагаемые документы;

2) в случае несоответствия заявления и (или) документов требованиям пункта 7 настоящего Положения - направляет в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления по указанному в заявлении адресу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении извещение о необходимости приведения заявления и (или) документов в соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Положения, с указанием нарушенных требований.

Заявление и документы возвращаются заявителю вместе с извещением;

3) самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органе местного самоуправления муниципального образования, принявшего на учет заявителя, сведения о принятии гражданина на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма.

Заявители вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в настоящем подпункте;

4) организует проверку документов, представленных заявителем, на предмет достоверности указанных в заявлении сведений и отсутствия оснований для отказа в приеме заявления, предусмотренных частью 4 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации;

5) по результатам рассмотрения заявления и документов, предусмотренных подпунктом 3 настоящего пункта и пунктом 7 настоящего Положения, принимает решение о принятии заявления на учет в целях предоставления жилого помещения по договору найма либо об отказе в принятии на учет заявления.

11. Наймодатель ведет учет поданных гражданами заявлений в порядке очередности исходя из времени постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма.

12. Наймодатель в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 5 пункта 10 настоящего Положения:

1) в случае принятия решения о приеме заявления и постановке заявителя на учет в целях предоставления жилого помещения по договору найма - направляет заявителю расписку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) в случае принятия решения об отказе заявителю в приеме заявления - направляет заявителю извещение об отказе в приеме такого заявления. В извещении указываются сведения о правовом акте наймодателя (номер, дата) с решением об отказе заявителю в приеме заявления и основание (основания) такого отказа.

Расписка или извещение направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по указанному в заявлении адресу.

13. Отказ в приеме заявления может быть обжалован гражданином в судебном порядке.

14. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в принятии на учет, гражданин имеет право повторно обратиться с заявлением о принятии на учет.

15. Учет заявлений граждан, принятых в целях предоставления жилого помещения по договору найма, осуществляется в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - реестр граждан), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению с учетом правил, установленных для регистрации входящих документов, и с учетом положений настоящего Положения.

Реестр граждан должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью наймодателя.

Наймодатель обеспечивает надлежащее хранение реестра граждан.

16. Заявления снимаются с учета в случае:

1) предоставления гражданам жилых помещений по договорам найма;

2) подачи гражданином заявления о снятии с учета;

3) утраты оснований, дающих гражданину право на предоставление жилых помещений по договорам найма;

4) выявления в документах, послуживших основанием для приема заявления, сведений, не соответствующих действительности.

17. Решения о снятии заявлений с учета принимаются наймодателем в течение 30 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия таких решений. Решения о снятии заявлений с учета должны содержать основания с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные пунктом 16 настоящего Положения.

18. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о снятии заявления с учета уведомление об этом вручается гражданину лично или направляется почтовым отправлением. Уведомление о снятии заявления с учета должно содержать указание на причины принятия такого решения, а также о возможности обжалования такого решения в судебном порядке.

Приложение № 1
к Положению о порядке учета наймодателями
заявлений граждан о предоставлении жилых
помещений по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда социального
использования

(наименование наймодателя)
От _____
(Ф.И.О., место жительства, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении жилых помещений по договорам найма
жилых помещений жилищного фонда социального использования

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Я принят «___» _____ 20__ г. на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования решением _____
(наименование органа, принявшего решение)

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей (нужное подчеркнуть). Состав семьи _____ человек(а):

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Степень родства | Число, месяц, год рождения |
|-------|------------------------|-----------------|----------------------------|
| | | | |
| | | | |

К заявлению прилагаю документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Прошу направить мне уведомления на указанный выше почтовый адрес.

Подписи заявителя и совершеннолетних членов семьи:

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

«___» _____ 20__ г.
(дата)

Приложение
к заявлению о предоставлении жилых
помещений по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда
социального использования

**ФОРМА
согласия гражданина (заявителя) на обработку
и предоставление его персональных данных**

Согласие гражданина (заявителя) на обработку
и предоставление его персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, удостоверяющего
личность гражданина)
серия _____ номер _____, выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)
настоящим **ВЫРАЖАЮ СОГЛАСИЕ** на осуществление

(наименование и юридический адрес органа исполнительной власти Псковской области)
(далее - Оператор)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки указанных в заявлении о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, документах, приложенных к указанному заявлению, а также в документах, полученных Оператором в рамках межведомственного взаимодействия, данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), в целях предоставления жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я могу отозвать настоящее согласие, предоставив Оператору заявление в простой письменной форме.

(фамилия, имя, отчество гражданина)

(подпись, дата)

ФОРМА
согласия гражданина (заявителя) на обработку и предоставление персональных данных его несовершеннолетнего члена семьи

Согласие гражданина (заявителя) на обработку
и предоставление персональных данных его несовершеннолетнего
члена семьи

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина)
серия _____ номер _____, выдан _____
_____,
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)
действующий(ая) от имени и в интересах несовершеннолетнего(ей)

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего члена семьи гражданина)

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина)
серия _____ номер _____, выдан _____
_____,
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

настоящим **ВЫРАЖАЮ СОГЛАСИЕ** на осуществление

_____ (наименование и юридический адрес органа исполнительной власти Псковской области
(далее - Оператор)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки указанных в заявлении о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, документах, приложенных к указанному заявлению, а также в документах, полученных Оператором в рамках межведомственного взаимодействия, данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), в целях предоставления жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я могу отозвать настоящее согласие, предоставив Оператору заявление в простой письменной форме.

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина)

_____ (подпись, дата)

Приложение № 2
к Положению о порядке учета наймодателями
заявлений граждан о предоставлении жилых
помещений по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда социального
использования

ФОРМА
расписки о приеме и учете заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма
жилого помещения жилищного фонда социального использования

Расписка о приеме и учете заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма
жилого помещения жилищного фонда социального использования

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____

(Ф.И.О.)

представил, а наймодатель _____

(наименование наймодателя)

получил «___» _____ 20__ г. заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и ему присвоен порядковый номер _____ в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Заявление принял _____

(должность)

(Ф.И.О. исполнителя, принявшего заявление)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

(дата)

МП

Примечания:

1. В графе 1 таблицы указывается присвоенный заявителю порядковый номер по реестру, например: «1». В случае если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении данного заявления производится под одним порядковым номером. При этом на заполнение сведений о заявителе отводится необходимое количество строк.

2. В графе 2 таблицы указывается дата поступления заявления.

3. В случае если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении заявителя и каждого члена его семьи, касающиеся конкретного гражданина, размещаются в графах 3 - 6 таблицы на одном уровне.

4. В графе 7 таблицы указываются реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5. В графе 7 таблицы указывается время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений в соответствии с решением уполномоченного органа и реквизиты такого решения.

6. В графе 8 таблицы гражданин ставит подпись, подтверждающую получение расписки о получении наймодателем заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма, с указанием даты получения расписки. Например: «Расписку получил 12 июля 2018 г. (подпись заявителя)». В случае направления заявления почтовым отправлением и отправления наймодателем расписки о получении и учете заявления почтовым отправлением в графе 8 таблицы делается запись: «Расписка направлена почтовым отправлением 12 июля 2018 г. (должность, Ф.И.О., подпись исполнителя)».

7. Графы 1 - 8 таблицы заполняются при учете наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

8. Графа 9 таблицы заполняется при прекращении наймодателями учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

При заполнении сведений о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования указывается дата заключения договора, срок заключения договора, площадь предоставленного жилого помещения. Например: «17 апреля 2018 года заключен договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования площадью 74,7 кв. м по адресу: Псковская область, г. Псков, ул. Станционная, д. 35, кв. 14, на срок десять лет».

При заполнении сведений о снятии с учета заявлений и причинах отказа указывается, например: «заявление снято с учета 27 апреля 2018 г.» с указанием причины снятия заявления с учета.