



АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.12.2018 № 424

г. ПСКОВ

О внесении изменений в постановление Администрации области от 23 октября 2013 г. № 477 «Об утверждении Административного регламента предоставления Государственным комитетом Псковской области по природопользованию и охране окружающей среды государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом области от 08 мая 2007 г. № 660-ОЗ «О реализации отдельных полномочий Российской Федерации в области экологической экспертизы на территории Псковской области», указом Губернатора области от 26 октября 2018 г. № 62-УГ «О структуре органов исполнительной власти Псковской области и структуре Apparата Администрации Псковской области» Администрация области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации области от 23 октября 2013 г. № 477 «Об утверждении Административного регламента предоставления Государственным комитетом Псковской области по природопользованию и охране окружающей среды государственной услуги по организации и проведению государственной

экологической экспертизы объектов регионального уровня» следующие изменения:

1) в наименовании слова «Государственным комитетом Псковской области по природопользованию и охране окружающей среды» заменить словами «Комитетом по природным ресурсам и экологии Псковской области»;

2) в пункте 1 слова «Государственным комитетом Псковской области по природопользованию и охране окружающей среды» заменить словами «Комитетом по природным ресурсам и экологии Псковской области»;

3) в пункте 3 слова «заместителя Губернатора области Перникова С.Г.» заменить словами «исполняющего обязанности Руководителя Аппарата Администрации области Дмитриева С.С.».

2. Внести в Административный регламент предоставления Государственным комитетом Псковской области по природопользованию и охране окружающей среды государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы регионального уровня (далее – Административный регламент), утвержденный пунктом 1 указанного постановления Администрации области, следующие изменения:

1) в наименовании слова «Государственным комитетом Псковской области по природопользованию и охране окружающей среды» заменить словами «Комитетом по природным ресурсам и экологии Псковской области»;

2) в разделе I «Общие положения»:

а) в подразделе 1 «Предмет регулирования Административного регламента» слова «Государственным комитетом Псковской области по природопользованию и охране окружающей среды» заменить словами «Комитетом по природным ресурсам и экологии Псковской области»;

б) абзац двенадцатый пункта 3.1 подраздела 3 «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«отдел охраны окружающей среды, экологической экспертизы, нормирования и государственного учета Комитета: 299-840 (доб. 164, 165, 166).»;

3) пункт 8 подраздела 5 «Правовые основания для предоставления государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» признать утратившим силу;

4) раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решения и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих области» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих области

1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления государственной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) Комитета и его должностных лиц, государственных гражданских служащих области при предоставлении государственной услуги (далее также - жалоба).

2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме в Комитет.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Комитета подаются в Администрацию области.

3. Жалоба должна содержать:

а) наименование Комитета, наименование должностного лица Комитета либо государственного гражданского служащего области, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо государственного гражданского служащего области;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностного лица либо государственного гражданского служащего области. Заявителем могут

быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Комитетом, (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги), многофункциональным центром.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта Комитета, многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

7. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

8. Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, предоставляющего государственные услуги, и его должностных лиц, государственных гражданских служащих может быть подана заявителем через многофункциональный центр. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в Комитет на рассмотрение не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

9. Жалоба рассматривается Комитетом, предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Комитета, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственных гражданских служащих области.

В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя Комитета, жалоба рассматривается Руководителем Аппарата Администрации области в соответствии с утвержденными сферами ведения в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

10. В случае если жалоба подана заявителем в многофункциональный центр, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 9 настоящего раздела, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в Комитет на ее рассмотрение.

При этом Комитет, многофункциональный центр, перенаправившие жалобу в письменной форме, информируют о перенаправлении жалобы заявителя.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации такой жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе, предоставляющем государственные услуги.

11. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области;

ж) отказ Комитета, его должностного лица, работника в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области;

к) требование у заявителя при предоставлении государственной

услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

12. Комитет определяет уполномоченных на рассмотрение жалоб должностных лиц и (или) работников, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 10 настоящего раздела.

13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

14. Комитет обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих области посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих области, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

15. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, многофункциональный центр подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Комитета, его должностного лица, многофункционального центра, его должностного лица, работника в

приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае жалобы заявителя на нарушение установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

16. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее дня истечения срока, указанного в пункте 15 настоящего раздела, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Псковской области.

17. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 16 настоящего раздела, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

17.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 17 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

17.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 17 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа исполнительной власти области, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

19. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, рассмотревшего жалобу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня истечения срока, указанного в пункте 15 настоящего раздела, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, предоставляющего государственную услугу, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

20. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

21. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе

оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

21.1. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.»;

5) приложение № 1 к Административному регламенту «Наименования, почтовые адреса, адреса электронной почты, справочные телефоны государственных органов и органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственной услуги» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

6) приложение № 2 к Административному регламенту «Форма» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

7) приложение № 3 к Административному регламенту «БЛОК-СХЕМА предоставления государственной услуги» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2019 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности Руководителя Аппарата Администрации области Дмитриева С.С.

И.п. Губернатора области



В.В.Емельянова

Приложение № 1
к постановлению Администрации области
от 10.12.2018 № 424

«Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Комитетом по природным
ресурсам и экологии Псковской области
государственной услуги по организации и
проведению государственной экологической
экспертизы объектов регионального уровня

**НАИМЕНОВАНИЯ,
почтовые адреса, адреса электронной почты, справочные телефоны
государственных органов и органов местного самоуправления,
участвующих в предоставлении государственной услуги**

| № п/п | Наименование государственных органов и органов местного самоуправления | Почтовый адрес, адрес электронной почты | Телефон |
|-------|--|---|-----------------|
| 1 | Управление Федерального казначейства по Псковской области | ул. Гоголя, д. 55/78, г. Псков, 180000 e-mail: ufk57@roskazna.ru | (8112) 57-18-37 |
| 2 | Администрация города Пскова | ул. Некрасова, д. 22, г. Псков, 180000 pressa@duma.pskov.ru | (8112) 29-00-00 |
| 3 | Администрация города Великие Луки | пл. Ленина, д. 1, г. Великие Луки, Псковская область, 182113 vluki@reg60.ru | (81153) 3-08-22 |
| 4 | Администрация Бежаницкого района | ул. Комсомольская, д. 12, р.п. Бежаницы, Псковская область, 182840 bezhanicy@reg60.ru | (81141) 2-30-06 |
| 5 | Администрация Великолукского района | пр. Гагарина, д. 6, г. Великие Луки, Псковская область, 182100 vlukirajon@reg60.ru | (81153) 3-77-63 |
| 6 | Администрация Гдовского района | ул. К.Маркса, д. 39, г. Гдов, Псковская область, 181600 gdov@reg60.ru | (81131) 2-10-33 |
| 7 | Администрация Дедовичского района | пл. Советов, д. 6, р.п. Дедовичи, 182710 dedovichi@reg60.ru | (81136) 9-39-93 |

| № п/п | Наименование государственных органов и органов местного самоуправления | Почтовый адрес, адрес электронной почты | Телефон |
|-------|--|---|-----------------|
| 8 | Администрация Дновского района | ул. К.Маркса, д. 16, г. Дно, Дновский район, 182670 dno_admin@mail.ru | (81135) 2-57-50 |
| 9 | Администрация Красногородского района | ул. Советская, д. 6, Красногородск, 182370 krasnogorodsk@reg60.ru | (81137) 2-15-5 |
| 10 | Администрация Куньинского района | ул. Советская, д. 27, Кунья, 182010 info@kunja.reg60.ru | (81149) 2-18-20 |
| 11 | Администрация Локнянского района | ул. Первомайская, д. 31/8, пгт Локня, Псковская область, 182900 loknja@reg60.ru | (81139) 21-9-70 |
| 12 | Администрация Невельского района | ул. Карла Маркса, д. 1, г. Невель, Псковская обл., 182510 nevel@reg60.ru | (81151) 2-11-73 |
| 13 | Администрация Новоржевского района | ул. Германа, д. 55, г. Новоржев, Псковская область, 181340 novorzhev@reg60.ru | (81143) 2-13-52 |
| 14 | Администрация Новосokolнического района | ул. Базарная, д. 1, г. Новосokolники, Псковская область, 182200 novosokolniki@reg60.ru | (81144) 2-22-31 |
| 15 | Администрация Опочечского района | ул. Коммунальная, 8/5, г. Опочка, Псковская область, 182330 opochka@reg60.ru | (81138) 2-15-19 |
| 16 | Администрация Островского района | ул. Островских молодогвардейцев, д. 1, г. Остров, 181300 admostr@ellink.ru | (81152) 3-27-22 |
| 17 | Администрация Палкинского района | ул. Островская, д. 23, пос. Палкино, 181270 palkino@reg60.ru | (81145) 2-13-73 |
| 18 | Администрация Печорского района | ул. Каштановая, д. 1, г. Печоры, Псковская область, 181500 pech_adm@ellink.ru | (81148) 2-20-20 |
| 19 | Администрация Плюсского района | ул. Школьная, д. 1а, пос. Плюсса, 181000 adminplussa@mail.ru | (81133) 2-16-33 |
| 20 | Администрация Порховского района | пр. Ленина, д. 14, г. Порхов, Псковская область, 182620 | (81134) 2-19-65 |

| № п/п | Наименование государственных органов и органов местного самоуправления | Почтовый адрес, адрес электронной почты | Телефон |
|-------|--|--|------------------|
| | | info@porhov.reg60.ru | |
| 21 | Администрация Псковского района | ул. О.Кошевого, д. 4, г. Псков, 180006 pskovrajon@reg60.ru | (8112) 72-07-38 |
| 22 | Администрация Пустошкинского района | ул. Революции, д. 39, г. Пустошка, Псковская область, 182300 pustoshka@reg60.ru | (81142) 2-19-91 |
| 23 | Администрация Пушкиногорского района | ул. Ленина, д. 6, пос. Пушкинские Горы, Пушкиногорский район, Псковская область, 181370 pushgory@reg60.ru | (81146) 2-13-37 |
| 24 | Администрация Пыталовского района | ул. Красноармейская, д. 37, г. Пыталово, 181410 apr-pytalovo@ellink.ru | (81147) 2-31-54 |
| 25 | Администрация Себежского района | ул. 7-го Ноября, д. 2, г. Себеж, Себежский район, Псковская область, 182250 sebezh@reg60.ru | (81140) 2-1-67 |
| 26 | Администрация Струго-Красненского района | ул. П.Виноградова, д. 4, р.п. Струги Красные, Струго-Красненский район, 181110 strugikrasnye@reg60.ru | (81132) 53-0-53 |
| 27 | Администрация Усвятского района | ул. К.Маркса, д. 20, пос. Усвяты, 182540 info@usvjaty.reg60.ru | (81150) 2-17-51» |

Приложение № 2
к постановлению Администрации области
от 10.12.2018 № 424

«Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Комитетом по природным
ресурсам и экологии Псковской области
государственной услуги по организации и
проведению государственной экологической
экспертизы объектов регионального уровня

ФОРМА

Председателю
Комитета по природным ресурсам и экологии
Псковской области

_____ (ФИО)

от _____
(наименование организации, Ф.И.О. заявителя)

_____ (адрес, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Направляю для организации и проведения государственной
экологической экспертизы материалы: _____

_____ (наименование объекта государственной экологической экспертизы)

Разработчик документации _____

_____ (наименование разработчика представляемой документации)

Внесение сбора, рассчитанного в соответствии со сметой расходов на
проведение государственной экологической экспертизы, гарантируем.

Наименование и реквизиты заказчика: _____ .

Юридический адрес: _____ .

Фактический адрес (место нахождения объекта): _____ .

ИНН _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____

Банковские реквизиты прилагаются.

Тел./факс/адрес электронной почты (при наличии): _____

Приложение:

1. Опись материалов на _____ л. в _____ экз.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон: _____.»

Приложение № 3
к постановлению Администрации области
от 10.12.2018 № 424

«Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Комитетом по природным
ресурсам и экологии Псковской области
государственной услуги по организации и
проведению государственной экологической
экспертизы объектов регионального уровня

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги

