



## УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 05.01.2019 № 7-УГ  
г. ПСКОВ

О Почетной грамоте  
Губернатора Псковской  
области

На основании Закона области от 07 ноября 2018 г. № 1891-ОЗ  
«О наградах Псковской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте Губернатора Псковской области.
2. Настоящий указ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 г.
3. Контроль за исполнением настоящего указа оставляю за собой.

Губернатор области



М.Ведерников

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Почетной грамоте Губернатора Псковской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с награждением Почетной грамотой Губернатора Псковской области, как высшей наградой руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Псковской области (далее также - грамота).

2. Основаниями для награждения грамотой являются особые заслуги граждан Российской Федерации и иностранных граждан (далее - граждане), организаций и трудовых коллективов организаций (далее - трудовые коллективы) перед Псковской областью (далее также - область), достижение ими высоких показателей при осуществлении государственной, трудовой, общественной и уставной деятельности, в том числе:

1) достижения в области экономики, науки, культуры, воспитания, просвещения, охраны здоровья и иных видов деятельности социальной сферы;

2) отличия в воинской службе в воинских частях Вооруженных Сил Российской Федерации;

3) содействие социальной и экономической политике, проводимой органами государственной власти области и органами местного самоуправления муниципальных образований области;

4) достижение высоких результатов в трудовой деятельности, многолетний добросовестный труд;

5) осуществление мер по обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, общественного порядка;

6) особый вклад в развитие законодательства области;

7) активное участие в благотворительной и общественной деятельности.

3. Поводами для награждения грамотой по указанным в пункте 2

настоящего Положения основаниям, как правило, выступают:

- 1) юбилейные даты для трудовых коллективов и организаций 50 лет и далее каждые последующие 10 лет;
- 2) юбилейные даты для граждан 50 лет и далее каждые последующие 5 лет;
- 3) выход на страховую пенсию;
- 4) профессиональные праздники для граждан и трудовых коллективов.

4. Награждение грамотой по каждому из указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Положения оснований и поводов производится единожды.

5. Условиями для награждения грамотой граждан являются:

- 1) отсутствие у гражданина неснятой или непогашенной судимости;
- 2) отсутствие факта возбуждения в отношении гражданина уголовного дела;
- 3) отсутствие факта применения в отношении гражданина взыскания в виде увольнения (освобождения) от должности в связи с утратой доверия (для граждан, замещавших государственные должности или муниципальные должности, должности государственной службы или должности муниципальной службы и иные должности);
- 4) отсутствие у гражданина на первое число месяца подачи ходатайства о награждении грамотой неисполненной обязанности по уплате взыскиваемых в судебном порядке средств на содержание несовершеннолетних детей или других членов семьи (алиментов) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) отсутствие в отношении гражданина установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных к награждению грамотой;
- 6) отсутствие у гражданина на первое число месяца подачи ходатайства о награждении грамотой неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 7) отсутствие у организации на первое число месяца подачи ходатайства о награждении грамотой неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (для граждан – руководителей организаций);

8) наличие положительной динамики основных финансово-экономических показателей организации за три года, предшествующих году подачи ходатайства о награждении грамотой, и за истекшие месяцы текущего года, предшествующие месяцу подачи ходатайства о награждении грамотой (для граждан - руководителей организаций).

6. Условиями для награждения грамотой организаций и трудовых коллективов являются:

1) отсутствие в отношении организации установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных к награждению грамотой;

2) отсутствие у организации на первое число месяца подачи ходатайства о награждении грамотой неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) наличие положительной динамики основных финансово-экономических показателей организации за три года, предшествующих году подачи ходатайства о награждении, и истекшие месяцы текущего года, предшествующие месяцу подачи ходатайства о награждении грамотой.

## II. Описание и оформление грамоты

7. Бланк грамоты представляет собой лист глянцевый плотной бумаги размером 300×400 мм.

8. Образец бланка Почетной грамоты Губернатора Псковской области приведен в приложении к настоящему Положению.

9. Оформление грамот осуществляется Управление документационного обеспечения Администрации Псковской области. Оформленные грамоты подписываются Губернатором области и заверяются печатью Губернатора Псковской области.

10. Для вручения грамота оформляется в рамку из багета под стекло.

### III. Порядок награждения

11. Представление о награждении грамотой (далее – представление) вносится Губернатору области:

- 1) первым заместителем Губернатора области, заместителем Губернатора области;
- 2) Уполномоченным по правам человека в Псковской области;
- 3) Уполномоченным по правам ребенка в Псковской области;
- 4) Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Псковской области;
- 5) Руководителем Аппарата Администрации области;
- 6) руководителем органа исполнительной власти области;
- 7) руководителем иного государственного органа области;
- 8) руководителем территориального органа федерального органа исполнительной власти;
- 9) главой муниципального района области;
- 10) главой городского округа области.

12. Представление может быть внесено по поручению Губернатора области, по инициативе должностного лица из числа лиц, указанных в пункте 10 настоящего Положения, и на основании ходатайства о награждении грамотой.

13. Ходатайство о награждении грамотой перед Губернатором области и должностными лицами, указанными в пункте 10 настоящего Положения, могут возбуждать органы местного самоуправления муниципальных образований области, руководители организаций, осуществляющих свою деятельность на территории области, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

14. Ходатайство о награждении грамотой должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (места пребывания) претендента (для граждан);
- 2) образование претендента и наименование образовательного учреждения, в котором получил образование претендент (для граждан);

- 3) место работы (службы), должность, сведения о продолжительности общего трудового стажа претендента (для граждан);
- 4) наименование, место нахождения и ИНН организации (для организаций и трудовых коллективов);
- 5) обоснование представления к награждению грамотой.

15. К ходатайству о награждении грамотой гражданина прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- 2) копия трудовой книжки и (или) иных документов, подтверждающих трудовую деятельность гражданина;
- 3) справка об отсутствии у гражданина неснятой или непогашенной судимости, выданная органом внутренних дел;
- 4) документ об отсутствии у гражданина на первое число месяца подачи ходатайства о награждении грамотой неисполненной обязанности по уплате взыскиваемых в судебном порядке средств на содержание несовершеннолетних детей или других членов семьи (алиментов) в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданный службой судебных приставов;
- 5) документ об отсутствии у гражданина на первое число месяца подачи ходатайства о награждении грамотой неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный налоговым органом;
- 6) документ об отсутствии у организации на первое число месяца подачи ходатайства о награждении грамотой неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (для граждан - руководителей организаций);
- 7) справка о динамике основных финансово-экономических показателей организации за три года, предшествующих году подачи ходатайства о награждении грамотой, и за истекшие месяцы текущего года, предшествующие месяцу подачи ходатайства о награждении грамотой (для граждан - руководителей организаций).

8) характеристика с указанием конкретных заслуг гражданина, выданная по месту его работы (службы);

9) сведения о награждениях и поощрениях;

10) сведения об отсутствии неснятых дисциплинарных взысканий;

11) иные документы, подтверждающие наличие у гражданина оснований к награждению, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

12) согласие гражданина на обработку персональных данных в связи с представлением к награждению грамотой.

16. К ходатайству о награждении организации прилагаются следующие документы:

1) архивная справка о дате создания организации (при награждении в связи с юбилейной датой);

2) документ об отсутствии у организации на первое число месяца подачи ходатайства о награждении неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) справка о динамике основных финансово-экономических показателей организации за три года, предшествующих году подачи ходатайства о награждении (с разбивкой по годам), и за истекшие месяцы текущего года, предшествующие месяцу подачи ходатайства о награждении грамотой, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации и заверенная печатью организации (при наличии печати);

4) сведения о социально-экономических, научных и иных достижениях, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

5) иные документы, подтверждающие наличие у организации оснований к награждению грамотой, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

17. К ходатайству о награждении грамотой трудового коллектива прилагаются следующие документы:

1) архивная справка о дате создания организации (при награждении в связи с юбилейной датой);

2) списочный состав членов трудового коллектива с указанием их фамилий, имен, отчеств (при наличии), дат рождения, адресов места

жительства (мест пребывания), должностей;

3) документ об отсутствии у организации на первое число месяца подачи ходатайства о награждении грамотой неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) справка о динамике основных финансово-экономических показателей организации за три года, предшествующих году подачи ходатайства о награждении грамотой (с разбивкой по годам), и за истекшие месяцы текущего года, предшествующие месяцу подачи ходатайства о награждении грамотой, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации и заверенная печатью организации (при наличии печати);

5) сведения о социально-экономических, научных и иных достижениях, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

6) иные документы, подтверждающие наличие у организации оснований к награждению грамотой, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

18. Представление, ходатайство о награждении и документы, предусмотренные пунктами 14 - 16 настоящего Положения, направляются в Управление государственной службы и кадров Администрации Псковской области (далее – Управление кадров). Управление кадров рассматривает их в 30-дневный срок со дня поступления в Управление кадров и в случае соответствия претендента, представления, ходатайства о награждении грамотой и приложенных документов требованиям Закона области от 07 ноября 2018 г. № 1891-ОЗ «О наградах Псковской области» (далее - Закон области) и настоящего Положения, готовит проект указа Губернатора Псковской области о награждении грамотой и согласовывает его в установленном порядке.

Соответствие претендента условию, указанному в подпункте 3 пункта 5 настоящего Положения, проверяется Управлением кадров по данным трудовой книжки и (или) реестра лиц, уволенных в связи с утратой доверия, размещенного на официальном сайте федеральной государственной системы в области государственной службы в



информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Согласование и подписание проекта указа Губернатора Псковской области о награждении грамотой осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Администрации области от 11 июня 2014 г. № 260 «О порядке согласования и подписания проектов правовых актов в Администрации области и органах исполнительной власти области».

20. Указ Губернатора Псковской области о награждении грамотой не принимается в случае смерти гражданина после представления его к награждению грамотой.

21. В случае несоответствия претендента, представления, ходатайства о награждении грамотой и приложенных к ходатайству о награждении грамотой документов требованиям Закона области и настоящего Положения в 30-дневный срок со дня поступления в Управление кадров представления должностному лицу, внесшему представление, направляется сообщение об этом за подписью Руководителя Аппарата Администрации области. Проект указанного сообщения готовит Управление кадров.

#### IV. Порядок вручения грамоты

22. Грамота вручается в торжественной обстановке Губернатором области или по его поручению заместителем Губернатора области, либо другим лицом.

#### V. Заключительные положения

23. Учет награжденных грамотой осуществляет Управление кадров.

24. Организацию изготовления бланков грамоты и рамок для грамоты осуществляет Управление делами Администрации Псковской области.

25. Организацию мероприятий по торжественному вручению грамот осуществляет Управление протокола и внешних связей Администрации Псковской области.

26. Финансирование расходов на реализацию настоящего Положения осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

---

Приложение  
к Положению о Почетной грамоте  
Губернатора Псковской области

**ОБРАЗЕЦ**  
**бланка Почетной грамоты Губернатора Псковской области**

