



АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.03.2019 № 74
г. ПСКОВ

О порядке предоставления и расходования субсидий местным бюджетам из областного бюджета на развитие институтов территориального общественного самоуправления и поддержку проектов местных инициатив

На основании статьи 27 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Администрации области от 28 октября 2013 г. № 495 «Об утверждении Государственной программы Псковской области «Создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетной системы Псковской области на 2014-2020 годы» Администрация области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления и расходования субсидий местным бюджетам из областного бюджета на развитие институтов территориального общественного самоуправления и поддержку проектов местных инициатив.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области Цветкова Н.Ю.

Губернатор области



М.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации области
от 12.03. 2019 № 74

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления и расходования субсидий местным бюджетам
из областного бюджета на развитие институтов территориального
общественного самоуправления и поддержку проектов местных
инициатив

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает цели и условия предоставления и расходования субсидий местным бюджетам из областного бюджета на развитие институтов территориального общественного самоуправления и поддержку проектов местных инициатив (далее - субсидии), критерии отбора муниципальных образований Псковской области (далее – область) для предоставления субсидий, методику расчета субсидий, порядок осуществление контроля за использованием субсидий.

2. Используемые в настоящем Положении понятия применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), а также в настоящем Положении используются следующие понятия:

1) участники конкурса - учрежденные в соответствии с требованиями статьи 27 Федерального закона территориальные общественные самоуправления, расположенные на межселенной территории, на территориях городских округов, городских и сельских поселений Псковской области (далее – ТОС), которыми подготовлен проект, представленный для участия в конкурсе проектов;

2) проект - разработанный участником конкурса комплекс взаимосвязанных мероприятий, отвечающих указанным в пункте 3 настоящего Положения требованиям;

3) представитель ТОС – лицо, уполномоченное собранием граждан по вопросам организации и осуществления ТОС на представление интересов граждан на конкурсе проектов, в том числе на подписание документов, необходимых для участия в конкурсе проектов.

3. Предусмотренные проектом мероприятия должны отвечать следующим требованиям:

1) исполнение мероприятий относится к полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального образования, на территории которого учрежден ТОС;

2) исполнение мероприятий предполагает решение конкретной проблемы, актуальной для проживающих на территории ТОС граждан;

3) срок исполнения мероприятий ограничен календарным годом, в котором проводится конкурс проектов.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидий, является Администрация области.

5. Общий объем субсидий устанавливается законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете).

6. Субсидии предоставляются по результатам ежегодного конкурса проектов.

7. Конкурс проектов проводится конкурсной комиссией.

8. Организатором конкурса проектов является Управление по местному самоуправлению и территориальному развитию Администрации Псковской области (далее – организатор конкурса).

9. Организатор конкурса:

1) осуществляет консультирование по вопросам подготовки документов для участия в конкурсе проектов;

2) организует размещение информации о проведении конкурса проектов на Портале государственных органов Псковской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации;

3) осуществляет прием и регистрацию документов для участия в конкурсе проектов;

4) запрашивает в органах местного самоуправления муниципальных образований информацию о регистрации устава ТОС;

5) проверяет документы для участия в конкурсе проектов на соответствие требованиям настоящего Положения;

6) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

II. Цели и условия предоставления субсидий, критерии отбора муниципальных образований, методика расчета субсидий

10. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в рамках реализации проектов.

11. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий является:

1) наличие на территории муниципального образования ТОС;

2) участие муниципального образования в конкурсе проектов.

12. Условия предоставления субсидий:

1) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на реализацию проекта;

2) муниципальное образование не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, предусмотренные пунктом 10 настоящего Положения.

13. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования за счет субсидий устанавливается в размере, не превышающем 99 процентов от объема расходного обязательства.

14. Субсидии предоставляются в соответствии со сметой проекта, содержащейся в паспорте проекта, исходя из расчета сто рублей из средств областного бюджета на каждый рубль из средств местного бюджета муниципального образования, но не более 200 тыс. рублей на реализацию одного проекта.

III. Порядок проведения конкурса проектов

15. Конкурсная комиссия формируется в составе не менее 7 человек. Состав конкурсной комиссии утверждается актом Администрации области.

В состав конкурсной комиссии включаются представители органов государственной власти области, Общественной палаты Псковской области, Ассоциации «Совет муниципальных образований Псковской области», иных некоммерческих организаций.

16. Конкурсная комиссия действует в составе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря и членов конкурсной комиссии.

17. Председатель конкурсной комиссии руководит ее деятельностью, проводит заседания конкурсной комиссии.

В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии заседания конкурсной комиссии проводит заместитель председателя конкурсной комиссии.

18. Секретарь конкурсной комиссии информирует членов конкурсной комиссии об очередном заседании, а также оформляет протокол заседания конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии не имеет права голоса и не участвует в голосовании при принятии конкурсной комиссией решений, а также не участвует в оценке поступивших документов для участия в конкурсе проектов.

19. Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

20. Член конкурсной комиссии, проживающий на территории участника конкурса, член конкурсной комиссии, имеющий личную заинтересованность в результатах конкурса проектов, которая может привести к конфликту интересов при исполнении обязанностей члена конкурсной комиссии (далее - член конкурсной комиссии, имеющий личную заинтересованность), не может участвовать в проведении такого конкурса проектов и подлежит отводу.

Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или

косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им обязанностей члена конкурсной комиссии.

Под личной заинтересованностью в настоящем Положении понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом конкурсной комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Член конкурсной комиссии, имеющий личную заинтересованность, в течение 3 рабочих дней со дня ознакомления с заявками на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения обязан представить председателю конкурсной комиссии заявление о наличии личной заинтересованности.

Решение об отводе члена конкурсной комиссии, имеющего личную заинтересованность, принимается на заседании конкурсной комиссии и указывается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

21. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем более половины ее членов, без учета членов конкурсной комиссии, в отношении которых принято решение об отводе члена комиссии, имеющего личную заинтересованность в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения.

22. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

23. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем

конкурсной комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании конкурсной комиссии.

24. Организатор конкурса не позднее 15 марта текущего финансового года организует размещение на Портале государственных органов Псковской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации сообщения о проведении конкурса проектов, содержащего:

1) срок и порядок представления документов для участия в конкурсе проектов, в том числе перечень данных документов с указанием сведений о месте размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» установленных настоящим Положением форм документов;

2) срок подведения итогов конкурса проектов;

3) наименование и контактные данные организатора конкурса;

4) иную информацию, относящуюся к проведению конкурса проектов.

25. Подготовка документов для участия в конкурсе проектов организуется местной администрацией муниципального образования, в полномочия органов местного самоуправления которого входит реализация проекта (далее – местная администрация муниципального образования).

26. Представители ТОС, имеющие намерение участвовать в конкурсе проектов, представляют в местную администрацию муниципального образования:

1) заявление об участии в конкурсе проектов, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) копию документа, подтверждающего полномочия представителя ТОС;

3) паспорт проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

4) иные информацию и документы, относящиеся к проекту, например презентацию проекта, видео- и фотоматериалы, эскизы конечного результата реализации проекта (по желанию участника конкурса проектов).

27. Документы, указанные в подпунктах 1 - 3 пункта 26 настоящего Положения, подаются непосредственно в местную администрацию муниципального образования или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в форме документа на бумажном носителе в прошитом (сброшюрованном) виде.

28. Представители ТОС имеют право подать несколько заявлений об участии в конкурсе проектов при наличии нескольких проектов.

К каждому заявлению об участии в конкурсе проектов прилагаются документы, предусмотренные подпунктами 2 – 4 пункта 26 настоящего Положения.

29. Глава местной администрации муниципального образования в течение 3 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 26 настоящего Положения:

1) направляет представителю ТОС мотивированный отказ от участия в реализации проекта, если представленные им документы не соответствуют требованиям настоящего Положения;

2) направляет организатору конкурса следующие документы:

а) заявку на участие в конкурсе проектов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

б) представленные участником конкурса проектов документы, указанные в пункте 26 настоящего Положения.

30. Документы, указанные в подпункте 2 пункта 29 настоящего Положения (далее – заявка на участие в конкурсе), включают в себя только один проект.

31. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана главой местной администрации муниципального образования при условии, что организатор конкурса получит соответствующее письменное уведомление до дня проведения заседания конкурсной комиссии, предусмотренного пунктом 33 настоящего Положения.

32. В течение 7 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе организатор конкурса обеспечивает ознакомление членов конкурсной комиссии с поступившими заявками на участие в конкурсе проектов, проверяет соответствие этих заявок требованиям настоящего Положения, запрашивает в органах местного самоуправления муниципальных образований информацию о регистрации устава

участника конкурса проектов, подготавливает перечень заявок на участие в конкурсе, которые не соответствуют указанным требованиям.

33. Результаты проверки поступивших заявок на участие в конкурсе, проведенной организатором конкурса, рассматриваются на заседании конкурсной комиссии, которое проводится не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

34. Если заявка на участие в конкурсе проектов признана конкурсной комиссией не соответствующей требованиям настоящего Положения, проект, входящий в эту заявку, в конкурсе проектов не участвует, о чем организатор конкурса в письменной форме сообщает главе местной администрации муниципального образования и представителю ТОС не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии, предусмотренного пунктом 33 настоящего Положения.

35. Проекты, признанные конкурсной комиссией соответствующими требованиям настоящего Положения, оцениваются членами конкурсной комиссии в соответствии с критериями оценки проектов, установленными в приложении № 4 к настоящему Положению, в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

Каждый член конкурсной комиссии заполняет оценочную ведомость по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению, проставляя баллы по проекту.

Оценочные ведомости, заполненные членами конкурсной комиссии, сдаются секретарю конкурсной комиссии.

36. Секретарь конкурсной комиссии не позднее 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе формирует сводный рейтинг проектов, содержащий средний балл каждого проекта.

Для расчета среднего балла проекта сумма общих баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по этому проекту, делится на число членов конкурсной комиссии, участвовавших в оценке проекта.

37. Первым в сводном рейтинге проектов указывается проект, набравший наибольший средний балл. Далее в сводном рейтинге проектов в порядке убывания указываются проекты, набравшие значение среднего балла меньше, чем у предшествующего проекта.

38. В случае если проекты получили одинаковое значение среднего балла, их последовательность в сводном рейтинге проектов определяется открытым голосованием на заседании конкурсной комиссии большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

39. Победителями конкурса проектов признаются проекты, которым присвоены номера начиная с первого в пределах общего объема субсидий, предусмотренного законом об областном бюджете.

40. Решение об определении проектов – победителей конкурса проектов принимается конкурсной комиссией на заседании, проводимом в срок не позднее 25 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

41. В срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии, на котором были определены проекты - победители конкурса проектов, организатор конкурса направляет в местную администрацию муниципального образования решение конкурсной комиссии об определении проектов – победителей конкурса проектов, а также обеспечивает размещение сообщения об итогах конкурса проектов с указанием списка проектов – победителей конкурса проектов и средних баллов этих проектов на Портале государственных органов Псковской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

IV. Порядок предоставления и условия расходования субсидий

42. Распределение субсидий между муниципальными образованиями и объем субсидий, предоставляемых бюджету муниципального образования, устанавливается постановлением Администрации области.

43. Подготовка проекта постановления Администрации области, предусмотренного пунктом 42 настоящего Положения, осуществляется организатором конкурса на основании решения конкурсной комиссии об определении проектов – победителей конкурса проектов.

44. Местная администрация муниципального образования в течение 30 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об определении

проектов – победителей конкурса проектов представляют организатору конкурса выписку из решения о бюджете муниципального образования, содержащую сведения о размере бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на реализацию проекта.

45. В случае выполнения местной администрацией муниципального образования требований пункта 44 настоящего Положения в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Администрации области, предусмотренного пунктом 42 настоящего Положения, организатор конкурса обеспечивает заключение соглашения о предоставлении субсидий между Администрацией области и местной администрацией муниципального образования (далее – Соглашение).

Соглашение заключается по форме, установленной распоряжением Администрации области.

46. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения обеспечивает направление в Комитет по финансам Псковской области заявки на финансирование для предоставления субсидий.

47. Комитет по финансам Псковской области в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки на финансирование для предоставления субсидий перечисляет денежные средства для предоставления субсидий на лицевой счет Администрации области.

48. Администрация области в течение 5 рабочих дней со дня получения денежных средств на свой лицевой счет перечисляет их в порядке межбюджетных отношений в местный бюджет муниципального образования области.

49. Субсидия имеет целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 10 настоящего Положения.

V. Порядок контроля за использованием субсидий

50. Организатор конкурса от лица Администрации области и органы государственного финансового контроля области осуществляют контроль за использованием субсидий.

51. Местные администрации муниципальных образований представляют организатору конкурса отчет о расходовании субсидий по форме и в срок, установленные Соглашением, с приложением определенных Соглашением документов.

52. Организатор конкурса вправе запрашивать у местных администраций муниципальных образований информацию и документы, связанные с использованием субсидий.

53. Местные администрации муниципальных образований обязаны представлять по запросу организатора конкурса в установленные им сроки информацию и документы, связанные с использованием субсидий.

54. Местные администрации муниципальных образований в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за нецелевое использование субсидий, несоблюдение требований бюджетного законодательства и настоящего Положения, достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с настоящим Положением и Соглашением.

55. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
и расходования субсидий местным
бюджетам из областного бюджета на
развитие институтов территориального
общественного самоуправления и
поддержку проектов местных инициатив

В Администрацию _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об участии в конкурсе проектов, реализуемых территориальными
общественными самоуправлениями в муниципальных образованиях
Псковской области

(наименование территориального общественного самоуправления)

заявляет о намерении принять участие в конкурсе проектов, реализуемых территориальными общественными самоуправлениями в муниципальных образованиях Псковской области.

С условиями конкурса проектов ознакомлен.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, подтверждающего полномочия представителя территориального общественного самоуправления, на ___ л. в ___ экз.;
- 2) паспорт проекта на ___ л. в ___ экз.;
- 3) иная информация и документы, относящиеся к проекту (презентация проекта, слайды, видео- и фотоматериалы, эскизы конечного результата реализации проекта и т.д.).

Представитель территориального общественного самоуправления

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
и расходования субсидий местным
бюджетам из областного бюджета на
развитие институтов территориального
общественного самоуправления и
поддержку проектов местных инициатив

ПАСПОРТ
проекта, реализуемого территориальным общественным
самоуправлением

(наименование территориального общественного самоуправления)
на территории муниципального образования

(наименование муниципального образования)

1. Общая характеристика проекта:

1	Вопрос местного значения, в рамках которого реализуется проект	
2	Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
3	Ф.И.О., контактные данные представителя территориального общественного самоуправления (далее - ТОС)	
4	Партнеры проекта (перечень наименований юридических лиц, Ф.И.О. индивидуальных предпринимателей)	
5	Количество граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется ТОС, и участвующих в деятельности по реализации проекта	
6	Срок реализации проекта	
6.1.	Дата начала реализации проекта	
6.2.	Дата окончания реализации проекта	
7	Размер финансовых затрат на реализацию проекта (рублей)	

2. Описание проекта
(не более 10 печатных страниц):

- 1) описание проблемы, актуальной для проживающих на территории ТОС граждан;
- 2) цель проекта, предполагающая конкретное решение актуальной проблемы для проживающих на территории ТОС;

3) описание конкретных мероприятий (работ), предполагаемых к исполнению в ходе реализации проекта:

№ п/п	Наименование мероприятия (указываются только те мероприятия, которые имеют непосредственное отношение к проекту)	Сроки проведения (дата, календарный месяц)	Ожидаемые итоги
1			
2 и т.д.			

4) ресурсы, необходимые для реализации проекта:

1	Размер финансовых затрат на реализацию проекта, всего (рублей), в том числе:	
1.1.	за счет средств местного бюджета (рублей)	
1.2.	за счет средств субсидии местному бюджету из областного бюджета (рублей)	
1.3.	за счет безвозмездных поступлений в местный бюджет от физических лиц и партнеров проекта (рублей)	
2	Вклад физических лиц и партнеров проекта в реализацию проекта, в том числе:	
2.1.	вклад физических лиц в реализацию проекта:	
2.1.1.	денежными средствами (рублей)	
2.1.2.	трудовым участием (количество участников, в каких работах планируется их участие)	
2.1.3.	предоставлением помещений (перечень помещений, для каких целей будут использоваться)	
2.1.4.	техническими средствами (перечень средств, для каких работ будут использоваться)	
2.1.5.	иное (указать наименование)	
2.2.	вклад индивидуальных предпринимателей в реализацию проекта:	
2.2.1.	денежными средствами (рублей)	
2.2.2.	трудовым участием (количество участников, в каких работах планируется их участие)	
2.2.3.	предоставлением помещений (перечень помещений, для каких целей будут использоваться)	
2.2.4.	техническими средствами (перечень средств, для каких работ будут использоваться)	
2.2.5.	иное (указать наименование вида расходов)	
2.3.	вклад юридических лиц в реализацию проекта:	
2.3.1.	денежными средствами (рублей)	
2.3.2.	предоставлением помещений (перечень помещений, для каких целей будут использоваться)	
2.3.3.	техническими средствами (перечень средств, для каких работ будут использоваться)	
2.3.4.	трудовым участием (количество работников, в каких работах планируется их участие)	
2.3.5.	иное (указать наименование вида расходов)	

5) ожидаемые результаты реализации проекта (указываются результаты, которые планируется достичь в ходе реализации проекта, характеризующие решение проблемы, с указанием, по возможности, количественных показателей; использование результатов проекта в будущем; мероприятия по поддержанию и (или) развитию результатов проекта).

3. Смета проекта:

№ п/п	Статьи расходов на реализацию проекта	Размер финансовых затрат на реализацию проекта (рублей)		
		за счет средств субсидии местному бюджету из областного бюджета	за счет средств местного бюджета	за счет безвозмездных поступлений в местный бюджет от физических лиц и партнеров проекта
1.				
2. и т.д.				
Итого:				

Представитель территориального общественного самоуправления:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
и расходования субсидий местным
бюджетам из областного бюджета на
развитие институтов территориального
общественного самоуправления и
поддержку проектов местных инициатив

В Администрацию Псковской области

ЗАЯВКА

(наименование муниципального образования)

В целях предоставления субсидий из областного бюджета на развитие институтов территориального общественного самоуправления и поддержку проектов местных инициатив направляю заявление

(наименование территориального общественного самоуправления)

об участии в конкурсе проектов, реализуемых территориальными общественными самоуправлениями в муниципальных образованиях Псковской области, с проектом

(наименование проекта территориального общественного самоуправления)

Муниципальное образование _____

(наименование муниципального образования)

не является получателем субсидий из областного бюджета, предоставляемых в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в рамках реализации проекта.

Финансирование мероприятий, предусмотренных проектом территориального общественного самоуправления, за счет средств местного бюджета муниципального образования гарантирую.

Достоверность направляемой в составе настоящей заявки информации подтверждаю.

К заявке прилагаются следующие документы:

заявление на участие в конкурсе проектов и документы, полученные от представителя территориального общественного самоуправления на ___ л. в ___ экз.

(должность главы местной администрации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления
и расходования субсидий местным
бюджетам из областного бюджета на
развитие институтов территориального
общественного самоуправления и
поддержку проектов местных инициатив

КРИТЕРИИ
оценки проектов

№ п/п	Группа критериев	Критерий	Максимальный балл
1	Соответствие ожидаемых результатов реализации проекта запланированным мероприятиям	Проект в незначительной степени соответствует данному критерию – 1 балл, в средней степени соответствует данному критерию – 3 балла, полностью соответствует данному критерию – 5 баллов	5
2	Соответствие размера финансовых затрат на реализацию проекта ожидаемым результатам реализации проекта	Проект не соответствует данному критерию - 0 баллов; в средней степени соответствует данному критерию – 3 балла; полностью соответствует данному критерию – 6 баллов	6
3	Целесообразность использования средств областного бюджета на реализацию проекта	Проект не соответствует данному критерию - 0 баллов; в средней степени соответствует данному критерию – 3 балла; полностью соответствует данному критерию – 6 баллов	6
4	Доля средств местного бюджета в размере финансовых затрат на реализацию проекта	от 5 до 10,0% включительно - 1 балл; свыше 10,0 до 15,0% включительно - 2 балла; свыше 15,0 до 20,0% включительно - 3 балла; свыше 20,0 до 25,0% включительно - 4 балла; свыше 25,0% - 5 баллов	5
5	Доля средств физических лиц и партнеров проекта в размере финансовых затрат на реализацию проекта	от 1 до 5,0% включительно - 1 балл; свыше 5,0 до 10,0% включительно - 2 балла; свыше 10,0 до 20,0% включительно - 3 балла; свыше 20,0 до 30,0% включительно - 4 балла; свыше 30,0% - 5 баллов	5

Приложение № 5
к Положению о порядке предоставления
и расходования субсидий местным
бюджетам из областного бюджета на
развитие институтов территориального
общественного самоуправления и
поддержку проектов местных инициатив

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
члена конкурсной комиссии

(Ф.И.О.)

№ п/п	Проект ТОС (наименование проекта ТОС, наименование муниципального образования)	Оценка в баллах по каждому оценочному критерию					Общий балл
		1	2	3	4	5	
1							
2 и т.д.							

Член конкурсной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)
