



АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2019 № 165

г. ПСКОВ

Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного автономного учреждения Псковской области «Туристский информационный центр»

В соответствии с Законом области от 07 октября 2010 г. № 1006-ОЗ «Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетной сферы Псковской области», указом Губернатора области от 26 октября 2018 г. № 61-УГ «О внесении изменений в структуру органов исполнительной власти Псковской области и структуру Аппарата Администрации Псковской области» Администрация области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственного автономного учреждения Псковской области «Туристский информационный центр».

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 15 февраля 2019 г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области Салагаеву Н.А.

Губернатор области



М.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации области
от 30.04.2019 № 165

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников государственного автономного учреждения
Псковской области «Туристский информационный центр»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников государственного автономного учреждения Псковской области «Туристский информационный центр» (далее соответственно - работники, учреждение), размеры и порядок установления компенсационных выплат работникам, виды и порядок установления стимулирующих выплат работникам, особенности оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения, порядок формирования и использования фонда оплаты труда учреждения.

2. Оплата труда работников состоит из должностных окладов (окладов, ставок заработной платы), компенсационных выплат и стимулирующих выплат.

3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

4. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

II. Размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы)
работников

5. Размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников, занимающих должности общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются

в соответствии с постановлением Администрации области от 24 февраля 2015 г. № 82 «О размерах должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевых профессий рабочих бюджетной сферы Псковской области».

6. Размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера устанавливаются в соответствии с разделом V настоящего Положения.

7. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников подлежат индексации. Размер и сроки проведения указанной индексации устанавливаются актом Администрации области.

III. Размеры и порядок установления компенсационных выплат

8. Работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 1) повышение оплаты труда за работу в ночное время;
- 2) повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 3) доплата за совмещение профессий (должностей);
- 4) доплата за расширение зон обслуживания;
- 5) доплата за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 6) повышенная оплата за сверхурочную работу;
- 7) доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, в случае если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составит менее минимального размера оплаты труда.

9. Повышение оплаты труда за работу в ночное время устанавливается работникам за каждый час работы в ночное время.

Повышение оплаты труда за работу в ночное время производится в размере, установленном коллективным договором, локальным

нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, но не менее минимального размера повышения оплаты труда за работу в ночное время, установленного Правительством Российской Федерации.

Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня.

10. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в размере одинарной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

11. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в размерах, на срок и в порядке, определенных по соглашению сторон трудового договора, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

12. Повышенная оплата за сверхурочную работу производится в пределах установленного учреждению фонда оплаты труда за первые два часа работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

13. Доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, производится в случае, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составит менее минимального размера оплаты труда.

IV. Виды и порядок установления стимулирующих выплат

14. Работникам устанавливаются следующие стимулирующие

выплаты:

- 1) премии по итогам работы;
- 2) выплаты за интенсивность и эффективность работы;
- 3) выплаты за отличное качество выполняемых работ;
- 4) надбавка за стаж работы, выслугу лет.

15. Размеры стимулирующих выплат могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

16. Перечень стимулирующих выплат, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в пределах фонда оплаты труда.

V. Оплата труда руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера

17. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется на основе среднего должностного оклада работников, относимых к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и повышающего коэффициента, определенного в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения.

Должностью работников, относимых к основному персоналу учреждения является должность «менеджер».

Для расчета среднего должностного оклада работников, относимых к основному персоналу учреждения, принимаются должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) основного персонала учреждения по действующему на дату установления должностного оклада руководителя учреждения штатному расписанию.

Величина среднего должностного оклада работников, относимых к основному персоналу учреждения, определяется как среднее арифметическое должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) указанных работников.

При изменении должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников основного персонала учреждения одновременно производится перерасчет должностного оклада руководителя

учреждения.

18. Размер повышающего коэффициента, устанавливаемого к должностному окладу руководителя учреждения, определяется исходя из масштаба управления учреждением, определяемого в зависимости от следующих объемных показателей деятельности учреждения:

№ п/п	Объемные показатели деятельности учреждения (количество обращений туристов, поступивших в учреждение)	Группа по оплате труда	Размер повышающего коэффициента
1	от 700 и более	I	3,5
2	от 600 до 700	II	3
3	от 500 до 600	III	2,5
4	до 500	IV	2

Масштаб управления и соответствующая ему группа по оплате труда, к которой отнесено учреждение, определяется ежегодно Комитетом по туризму Псковской области на основе объемных показателей деятельности по состоянию на 01 января.

19. Компенсационные выплаты руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с разделом III настоящего Положения.

20. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с разделом IV настоящего Положения Комитетом по туризму Псковской области с учетом исполнения учреждением государственного задания, показателей эффективности деятельности учреждения и показателей эффективности работы руководителя.

21. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера) определяется государственным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, в кратности от 1 до 3.

Исчисление среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения в целях определения предельного уровня их соотношения определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации

от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

22. Должностные оклады (оклады) заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются в следующих размерах:

первого заместителя руководителя учреждения – 80 процентов должностного оклада руководителя учреждения;

заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения – 70 процентов должностного оклада руководителя учреждения.

23. Компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с разделами III и IV настоящего Положения.

24. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

VI. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда учреждения

25. Фонд оплаты труда учреждения формируется на календарный год исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности учреждения, доходов от платных услуг и иных источников в соответствии с законодательством.

26. Фонд оплаты труда учреждения включает в себя средства на выплату работникам должностных окладов (окладов, ставок заработной платы), компенсационных и стимулирующих выплат.

27. Расходы на установление компенсационных выплат в фонде оплаты труда учреждения предусматриваются в объемах фактических начислений.

28. Расходы на установление стимулирующих выплат в фонде

оплаты труда учреждения предусматриваются в размере не менее 30 процентов от объема средств, предусмотренных на выплату должностных окладов (окладов, ставок заработной платы).

29. Средства фонда оплаты труда направляются на оплату труда работников и расходуются в соответствии с настоящим Положением.

VII. Ответственность за превышение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы

30. Председатель Комитета по туризму Псковской области несет дисциплинарную ответственность за превышение установленного в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения.

33. Руководитель учреждения несет дисциплинарную ответственность за превышение установленного в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения.
