



## АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2019 № 142

г. ПСКОВ

О порядке предоставления из областного бюджета субсидий организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети», постановления Администрации области от 28 октября 2013 г. № 492 «Об утверждении Государственной программы Псковской области «Развитие транспортной системы» Администрация области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидий организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Аппарата Администрации области Дмитриева С.С.

Губернатор области



М.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации области  
от 24.06. 2019 № 242

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления из областного бюджета субсидий**  
**организациям воздушного транспорта на осуществление**  
**региональных воздушных перевозок пассажиров**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления из областного бюджета субсидий организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров (далее - субсидии) в рамках реализации мероприятия «Субсидирование из областного бюджета организаций воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров» основного мероприятия «Обеспечение доступности услуг автомобильного, авиационного и железнодорожного транспорта на территории области» подпрограммы «Развитие автомобильного, авиационного и железнодорожного транспорта» Государственной программы Псковской области «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Администрации области от 28 октября 2013 г. № 492 (далее - мероприятие Программы).

2. Используемые в настоящем Положении понятия применяются в значениях, определенных Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети» (далее - Правила).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидий, является Комитет по транспорту и дорожному хозяйству Псковской области (далее – Комитет).

4. Право на получение субсидий предоставляется организациям воздушного транспорта, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров воздушными судами (далее соответственно – авиаперевозчики, воздушные перевозки) по маршрутам, включенным в перечень субсидируемых в текущем году маршрутов в соответствии с пунктами 7 - 9 Правил (далее соответственно – субсидируемые маршруты, Перечень), соответствующим всем следующим критериям:

1) авиаперевозчик заключил с Федеральным агентством воздушного транспорта в отношении субсидируемого маршрута договор о предоставлении субсидии из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети (далее – договор с Федеральным агентством);

2) авиаперевозчик осуществляет воздушные перевозки с использованием воздушных судов, внесенных в сертификат эксплуатанта авиаперевозчика, в салонах экономического класса (далее – воздушные суда) в соответствии с указанными в Перечне периодом выполнения полетов и частотой полетов в неделю.

5. Субсидии предоставляются в целях частичного возмещения недополученных доходов авиаперевозчиков от осуществления в текущем году воздушных перевозок по субсидируемым маршрутам.

6. Субсидии предоставляются в пределах средств областного бюджета, предусмотренных законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия Программы.

7. Субсидия может быть израсходована исключительно в соответствии с целями, указанными в пункте 5 настоящего Положения, и направлена авиаперевозчиком на осуществление воздушных перевозок

по субсидируемым маршрутам, указанным в договоре о предоставлении из областного бюджета субсидий.

## II. Порядок расчета размера субсидии

8. Расчет размера субсидии, предоставляемой авиаперевозчику за отчетный месяц текущего года (далее – субсидия за отчетный месяц), осуществляется по формуле:

$$C = \sum C_j \times D_j \times R_j,$$

где:

- 1) C – размер субсидии за отчетный месяц;
- 2)  $C_j$  – предельный размер федеральной субсидии, предоставляемой авиаперевозчику на один рейс в одном направлении по  $i$ -му субсидируемому маршруту в соответствии с договором с Федеральным агентством и приложением № 1 к Правилам (далее – предельный размер федеральной субсидии) (руб.);
- 3)  $D_j$  – размер софинансирования из областного бюджета по  $i$ -му субсидируемому маршруту, составляющий 61 процент предельного размера федеральной субсидии (%);
- 4)  $R_j$  – количество рейсов, выполненных авиаперевозчиком в отчетном месяце по  $i$ -му субсидируемому маршруту (ед.).

9. Расчет размера субсидии, предоставляемой авиаперевозчику в декабре текущего года (далее - субсидия в декабре), осуществляется по формуле:

$$C_d = \sum C_j \times D_j \times R_p,$$

где:

- 1)  $C_d$  – размер субсидии в декабре;
- 2)  $C_j$  – предельный размер федеральной субсидии;
- 3)  $D_j$  – размер софинансирования из областного бюджета по  $i$ -му

субсидируемому маршруту, составляющий 61 процент предельного размера федеральной субсидии (%);

4)  $R_p$  – количество рейсов, планируемых к выполнению авиаперевозчиком в декабре текущего года по  $i$ -му субсидируемому маршруту (ед.).

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

10. В отношении одного субсидируемого маршрута субсидия предоставляется только одному авиаперевозчику.

11. Субсидии предоставляются на основании договора о предоставлении из областного бюджета субсидий, заключаемого между Комитетом и авиаперевозчиком на текущий год по форме, утвержденной приказом Комитета в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом по финансам Псковской области (далее соответственно - договор о предоставлении субсидий, финансовый орган).

12. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в договор о предоставлении субсидий, являются:

1) согласие авиаперевозчика на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) осуществление воздушных перевозок воздушными судами по указанным в договоре о предоставлении субсидий субсидируемым маршрутам в соответствии с указанными в Перечне периодом выполнения полетов и частотой полетов в неделю;

3) осуществление воздушных перевозок по субсидируемому маршруту по стоимости билета, не превышающей размера специального тарифа, размер которого установлен в соответствии с требованиями Правил и с учетом налога на добавленную стоимость и не превышает размера специального тарифа, приведенного в приложении № 2 к Правилам (далее – специальный тариф).

13. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором

планируется заключение договора о предоставлении субсидий, авиаперевозчик должен соответствовать следующим требованиям:

1) у авиаперевозчика должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у авиаперевозчика должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

3) авиаперевозчик не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) авиаперевозчик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) авиаперевозчик не должен получать средства областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 5 настоящего Положения.

14. Для заключения договора о предоставлении субсидий авиаперевозчик представляет в Комитет следующие документы:

1) письменное обращение о заключении договора о предоставлении субсидий;

2) справку об осуществлении воздушной перевозки воздушными судами по субсидируемым маршрутам;

3) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам

воздушным транспортом пассажиров, заверенную подписью руководителя авиаперевозчика или лица, исполняющего его обязанности (далее – руководитель авиаперевозчика), печатью авиаперевозчика (при наличии печати);

4) копию договора с Федеральным агентством, заверенную подписью руководителя авиаперевозчика, печатью авиаперевозчика (при наличии печати);

5) копию сертификата эксплуатанта воздушного судна, заверенную подписью руководителя авиаперевозчика, печатью авиаперевозчика (при наличии печати);

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае непредставления данного документа Комитет получает сведения о юридическом лице, размещенные в Едином государственном реестре юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», самостоятельно);

7) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий);

8) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий);

9) справку, подтверждающую, что авиаперевозчик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий);

10) справку, подтверждающую, что авиаперевозчик не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 5 настоящего Положения (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий);

11) справку с указанием расчетного или корреспондентского счета, открытого авиаперевозчиком в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидий будут перечислены субсидии (далее – счет получателя субсидии).

15. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 7 - 11 пункта 14 настоящего Положения, составляются в произвольной форме и подписываются руководителем авиаперевозчика, главным бухгалтером авиаперевозчика и скрепляются печатью авиаперевозчика (при наличии печати).

Авиаперевозчик вправе дополнительно представить иные, не предусмотренные подпунктами 7 - 11 пункта 14 настоящего Положения документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Положения.

16. Комитет в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения, осуществляет проверку их соответствия требованиям настоящего Положения и достоверности представленной авиаперевозчиком информации, в том числе путем запроса необходимых сведений



в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, и по результатам проверки:

1) в случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения и достоверности представленной авиаперевозчиком информации составляет проект договора о предоставлении субсидий и направляет его для подписания авиаперевозчику;

2) в случае несоответствия представленных документов требованиям настоящего Положения, в том числе в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов и (или) выявления в них недостоверных сведений, направляет авиаперевозчику уведомление об отказе в заключении договора о предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

17. Авиаперевозчик после устранения выявленных Комитетом недостатков, указанных в уведомлении об отказе в заключении договора о предоставлении субсидий, вправе повторно представить в Комитет документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего Положения.

18. Подписание Комитетом договора о предоставлении субсидий осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидий, подписанного авиаперевозчиком.

19. Для перечисления субсидии авиаперевозчик, заключивший договор о предоставлении субсидий (далее – получатель субсидий), представляет в Комитет документы, предусмотренные пунктом 20 настоящего Положения:

1) до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, – для перечисления субсидий за январь - ноябрь текущего года;

2) до 15 декабря текущего года - для перечисления субсидии в декабре.

20. Документы для перечисления субсидии:

1) составленная по форме, установленной договором о предоставлении субсидий, заявка на предоставление субсидии с указанием размера субсидии, рассчитанного согласно пункту 8 настоящего Положения, в случае перечисления субсидии за отчетный

месяц либо пункту 9 настоящего Положения в случае перечисления субсидии в декабре;

2) счет на оплату;

3) отчет о недополученных доходах за отчетный месяц на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров, составленный по форме, установленной договором о предоставлении субсидий, - в случае перечисления субсидии за отчетный месяц;

4) плановый расчет о недополученных доходах за декабрь на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров, составленный по форме, установленной договором о предоставлении субсидий, - в случае перечисления субсидии в декабре;

5) отчет об осуществлении воздушных перевозок за месяц по субсидируемым маршрутам по стоимости билета, не превышающей размера специального тарифа, составленный по форме, установленной договором о предоставлении субсидий.

21. Документы, предусмотренные пунктом 20 настоящего Положения, подписываются руководителем, главным бухгалтером, скрепляются печатью получателя субсидий (при наличии печати).

22. Комитет в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Положения, осуществляет проверку их соответствия требованиям настоящего Положения, достоверности представленной получателем субсидий информации и по результатам проверки:

1) в случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения, достоверности представленной получателем субсидий информации направляет в финансовый орган заявку на финансирование для предоставления субсидий;

2) в случае несоответствия представленных документов требованиям настоящего Положения, в том числе в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, и (или) выявления в них недостоверных сведений, направляет получателю субсидий письменное уведомление об отказе в перечислении субсидий с указанием причин отказа.

23. Получатель субсидий после устранения выявленных Комитетом несоответствий и (или) недостоверных сведений, указанных в уведомлении об отказе в перечислении субсидий, вправе повторно представить в Комитет документы, предусмотренные пунктом 20 настоящего Положения.

24. Финансовый орган в течение 7 рабочих дней со дня направления Комитетом заявки на финансирование для предоставления субсидий перечисляет денежные средства на лицевой счет Комитета.

25. Комитет в течение 2 рабочих дней со дня поступления денежных средств для предоставления субсидий на лицевой счет Комитета осуществляет перечисление субсидий на счет получателя субсидий.

26. В срок до 15 января года, следующего за отчетным годом, получатель субсидий представляет в Комитет следующие документы:

1) отчет о недополученных доходах за декабрь отчетного года на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров, составленный по форме, установленной договором о предоставлении субсидий;

2) заявку на предоставление субсидий за декабрь отчетного года с указанием размера субсидии за декабрь отчетного года, рассчитанного в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, составленную по форме, установленной договором о предоставлении - в случае, если размер субсидии в декабре, перечисленной получателю субсидий в декабре отчетного года, меньше размера субсидии за декабрь отчетного года, указанного в отчете, предусмотрено подпунктом 1 настоящего пункта;

3) счет на оплату - в случае представления заявки, предусмотренной подпунктом 2 настоящего пункта;

4) отчет об осуществлении воздушных перевозок за декабрь отчетного года по субсидируемым маршрутам по стоимости билета, не превышающей размера специального тарифа, составленный по форме, установленной договором о предоставлении субсидий.

27. Документы, предусмотренные пунктом 26 настоящего

Положения, подписываются руководителем организации воздушного транспорта, главным бухгалтером, скрепляются печатью получателя субсидий (при наличии печати).

28. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 26 настоящего Положения, осуществляет проверку их соответствия требованиям настоящего Положения и достоверности представленной получателем субсидий информации, по результатам проверки:

1) в случае соответствия документов требованиям настоящего Положения и достоверности представленной получателем субсидий информации:

а) если размер субсидии в декабре, перечисленной получателю субсидий в декабре отчетного года, превышает размер субсидии по итогам декабря отчетного года, Комитет направляет получателю субсидий уведомление о возврате суммы излишне полученных средств субсидий (далее – остатки субсидий) в областной бюджет;

б) если размер субсидии в декабре, перечисленной получателю субсидии в декабре отчетного года, меньше размера субсидии по итогам декабря отчетного года, Комитет направляет в финансовый орган заявку на финансирование для предоставления недополученной субсидии. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с пунктами 24, 25 настоящего Положения;

2) в случае несоответствия представленных документов требованиям настоящего Положения, в том числе в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, и (или) выявления в них недостоверных сведений, направляет получателю субсидий письменное уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

29. В случае получения уведомления Комитета, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 28 настоящего Положения, получатель субсидий обязан вернуть остатки субсидий в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения такого уведомления Комитета.

30. В случае получения уведомления Комитета, указанного в подпункте 2 пункта 28 настоящего Положения, получатель субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения такого уведомления обязан устранить выявленные Комитетом недостатки и представить в Комитет документы, подтверждающие устранение указанных недостатков.

31. Невыполнение получателем субсидий требований пункта 30 настоящего Положения является нарушением получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий, что влечет обязанность Комитета применить в отношении получателя субсидий меру ответственности, предусмотренную пунктом 36 настоящего Положения.

#### IV. Требования к отчетности

32. Порядок, сроки и формы представления отчетности об использовании субсидии устанавливаются в договоре о предоставлении субсидий.

#### V. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

33. Комитет и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

34. В целях осуществления проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Комитет вправе запрашивать у получателей субсидий информацию и документы, связанные с предоставлением субсидий, а получатели субсидий обязаны представлять указанную информацию и документы в установленные Комитетом сроки.

35. Ответственность за достоверность документов, представленных в Комитет в соответствии с настоящим Положением, получатель субсидий несет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. По фактам проверок, проведенных Комитетом или органом государственного финансового контроля, в случае выявления Комитетом или органом государственного финансового контроля несоблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, договором о предоставлении субсидий, получатель субсидий обязан возвратить полученные средства субсидий в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления Комитета или органа государственного финансового контроля о выявлении такого нарушения.

37. В случае выявления Комитетом или органами государственного финансового контроля факта представления получателем субсидий недостоверной информации или недостоверных сведений в документах, предусмотренных настоящим Положением, которые повлекли необоснованное получение субсидий, получатель субсидий обязан возвратить полученные средства субсидий в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об обнаружении такого факта.

38. Датой возврата субсидий (остатков субсидий) считается день поступления денежных средств на лицевой счет Комитета.

39. В случае если в установленный настоящим Положением срок получатель субсидий не осуществил возврат субсидий (остатков субсидий) или отказался от их возврата, Комитет либо орган государственного финансового контроля, выявивший нарушения, указанные в пунктах 36, 37 настоящего Положения, принимает меры по возврату средств субсидий в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---