



АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2019 № 252

г. ПСКОВ

О проведении на территории Псковской области в 2019 и 2020 годах акции «Подарок новорожденному»

На основании статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», пункта 9 плана основных мероприятий до 2020 года, проводимых в рамках Десятилетия детства, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 июля 2018 г. № 1375-р, постановления Администрации области от 28 октября 2013 г. № 488 «Об утверждении Государственной программы Псковской области «Развитие здравоохранения», в целях реализации на территории Псковской области в 2019 и 2020 годах акции «Подарок новорожденному» Администрация области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории Псковской области в 2019 и 2020 годах акцию «Подарок новорожденному» путем выдачи семьям с новорожденными детьми сертификатов «Подарок новорожденному» на получение детских товаров и принадлежностей.

2. Утвердить прилагаемые:

1) Положение об условиях и порядке выдачи сертификатов «Подарок новорожденному» в рамках реализации на территории Псковской области в 2019 и 2020 годах акции «Подарок новорожденному»;

2) Положение о порядке предоставления субсидий из областного бюджета в целях финансового возмещения затрат, связанных с реализацией на территории Псковской области в 2019 и 2020 годах акции «Подарок новорожденному».

3. Комитету по здравоохранению Псковской области разместить на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» zdrav.pskov.ru перечень медицинских организаций, подведомственных Комитету по здравоохранению Псковской области, осуществляющих медицинскую деятельность по профилю «акушерство и гинекология» и оказывающих медицинские услуги по родовспоможению, в том числе медицинские услуги в послеродовой период в случае родов вне медицинской организации.

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области Емельянову В.В.

И.п. Губернатора области

В.В.Емельянова



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации области
от 28.06. 2019 № 252

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях и порядке выдачи сертификатов «Подарок новорожденному»
в рамках реализации на территории Псковской области
в 2019 и 2020 годах акции «Подарок новорожденному»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок выдачи сертификатов «Подарок новорожденному» в рамках реализации на территории Псковской области в 2019 и 2020 годах акции «Подарок новорожденному» (далее - Положение).

2. Сертификат «Подарок новорожденному» (далее - сертификат) предоставляется проживающим на территории Псковской области одному из родителей (единственному родителю) новорожденного ребенка (детей), одному из усыновителей (единственному усыновителю) ребенка (детей), опекуну ребенка (детей) в следующих случаях:

1) рождение ребенка (детей) с 01 января 2019 года по 31 декабря 2020 года на территории Псковской области, в том числе вне медицинской организации, а также в медицинской организации, расположенной за пределами Псковской области;

2) усыновление ребенка (детей) или принятие под опеку ребенка (детей) в возрасте до двух месяцев, родившегося (родившихся) с 01 января 2019 года по 31 декабря 2020 года на территории Псковской области.

3. Сертификат предоставляется одному из родителей (усыновителей, опекунов) на каждого ребенка, родившегося с 01 января 2019 года по 31 декабря 2020 года.

4. Предоставление сертификата осуществляется:

1) государственными медицинскими организациями, подведомственными Комитету по здравоохранению Псковской области (далее - медицинские организации области), - в течение периода пребывания в медицинских организациях области женщин и

новорожденных в период родов и послеродовой период;

2) территориальными отделами города Пскова, города Великие Луки Комитета по социальной защите Псковской области или уполномоченными Комитетом по социальной защите Псковской области учреждениями (далее – органы или организации социальной защиты) – в иных случаях.

5. Одновременно с предоставлением сертификата предоставляются памятная медаль новорожденным детям в Псковской области в 2019 и 2020 годах и поздравительная открытка по форме, размещенной на официальном сайте Комитета по здравоохранению Псковской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» zdrav.pskov.ru.

II. Порядок предоставления сертификатов медицинскими организациями области

6. Для получения сертификата в медицинской организации области один из родителей (единственный родитель) новорожденного ребенка (детей) обращается с заявлением в соответствующую медицинскую организацию области.

Медицинские организации обязаны разъяснять родителям новорожденного ребенка о наличии у них права на получение сертификата и обеспечить реализацию права одного из родителей (единственного родителя) новорожденного ребенка (детей) на получение сертификата.

7. В заявлении о получении сертификата указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) одного из родителей (единственного родителя), дата рождения одного из родителей (единственного родителя);

2) сведения о документе, удостоверяющем личность одного из родителей (единственного родителя);

3) сведения о месте проживания одного из родителей (единственного родителя) на территории Псковской области на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем проживание одного из родителей (единственного

родителя) на территории Псковской области;

Один из родителей (единственный родитель) новорожденного ребенка (детей) в случае отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства на территории Псковской области вправе представить по собственной инициативе один из следующих документов, подтверждающих сведения о своем проживании на территории Псковской области, - выписку из лицевого счета, домовой (поквартирной) или похозяйственной книги либо копию поквартирной карточки, либо копию решения суда об установлении факта проживания на территории Псковской области;

4) сведения о заключении брака (при наличии);

5) контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии).

8. При подаче заявления предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

9. Медицинская организация области не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления одного из родителей (единственного родителя) принимает решение о предоставлении сертификата либо при наличии оснований, предусмотренных в пункте 11 настоящего Положения, - об отказе в предоставлении сертификата.

10. Сертификат предоставляется медицинской организацией области одному из родителей (единственному родителю) новорожденного ребенка в день выписки из медицинской организации области:

1) матери и ребенка (детей), ребенка (детей) без матери, в том числе в случае оказания медицинской организацией области матери и (или) ребенку медицинских услуг в послеродовой период в случае родов вне медицинской организации области;

2) матери без ребенка, продолжающего лечение и (или) наблюдение в медицинской организации области, либо ребенка, который переведен (переводится) для лечения и (или) наблюдения в другую медицинскую организацию.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении сертификата являются:

1) несоответствие одного из родителей (единственного родителя) новорожденного ребенка (детей) требованиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Положения;

2) отказ родителей забрать своего ребенка (детей) из медицинской организации области;

3) рождение мертвого ребенка (детей),

4) смерть ребенка (детей) на день выписки из медицинской организации области.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении сертификата решение оформляется медицинской организацией области в письменном виде с указанием причин отказа и выдается одному из родителей новорожденного ребенка (детей) медицинской организацией области в день выписки из медицинской организации области матери и (или) ребенка (детей).

III. Порядок предоставления сертификатов органами или организациями социальной защиты

13. Для получения сертификата в органах или организациях социальной защиты один из родителей (единственный родитель) ребенка (детей), один из усыновителей ребенка (детей), опекун ребенка (детей) (далее также - заявители) обращается с заявлением в органы или организации социальной защиты по месту проживания одного из родителей новорожденного ребенка (детей), усыновителя ребенка (детей), опекуна ребенка (детей).

14. В заявлении о получении сертификата указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата рождения заявителя;

2) сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя;

3) сведения о проживании заявителя на территории Псковской области на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем проживание заявителя на территории Псковской области;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), дата рождения ребенка (детей);

5) контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии);

6) перечень прилагаемых документов.

15. При подаче заявления предъявляется паспорт или иной

документ, удостоверяющий личность.

16. Одновременно с заявлением в органы или организации социальной защиты при обращении заявителя предъявляются следующие документы:

1) свидетельство о рождении ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на получение сертификата.

2) справка о рождении, выдаваемая медицинскими организациями либо медицинскими организациями, оказавшими медицинские услуги в послеродовой период, либо копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта рождения ребенка - в случае отсутствия свидетельства о рождении;

3) документы, подтверждающие проживание заявителя на территории Псковской области, - копия решения суда об установлении факта проживания на территории Псковской области (в случае отсутствия у заявителя регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории Псковской области);

4) свидетельство о заключении брака (при наличии);

5) свидетельство об усыновлении (удочерении);

6) решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей), вступившее в законную силу (в случае отсутствия свидетельства об усыновлении (удочерении)).

17. Документы могут быть представлены в подлинниках или нотариально заверенных копиях.

Если представленные копии документов не заверены нотариально, специалист органа или организации социальной защиты сличает копии документов с их подлинными экземплярами и заверяет своей подписью.

18. Орган или организация социальной защиты в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления:

1) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

а) в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, информацию о месте проживания заявителя (в случае, если заявители не представили по собственной инициативе документы, подтверждающие сведения о проживании заявителя

в Псковской области);

б) в Комитете по здравоохранению Псковской области – информацию о неполучении ранее сертификата;

2) принимает решение о предоставлении сертификата либо при наличии оснований, предусмотренных в пункте 20 настоящего Положения, об отказе в предоставлении сертификата.

19. Сертификат предоставляется заявителю органом или организацией социальной защиты в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче сертификата.

20. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении сертификата являются:

1) несоответствие одного из родителей (единственного родителя), одного из усыновителей ребенка (детей), опекуна ребенка (детей) требованиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Положения;

2) обращение за выдачей сертификата в отношении ребенка (детей), на которого ранее был выдан сертификат;

3) непредставление документов, необходимых в соответствии с настоящим Положением для получения сертификата;

4) истечение срока обращения с заявлением о выдаче сертификата, предусмотренного пунктом 13 настоящего Положения.

21. В случае принятия решения об отказе в предоставлении сертификата решение органа или организации социальной защиты оформляется в письменном виде с указанием причин отказа и выдается заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в выдаче сертификата.

IV. Срок действия сертификата. Учет сертификатов

22. Срок действия сертификата составляет один год со дня его выдачи одному из родителей (единственному родителю) новорожденного ребенка (детей), усыновителю ребенка (детей), опекуну ребенка (детей).

23. В случае отказа одного из родителей (единственного родителя) новорожденного ребенка (детей), усыновителя ребенка (детей), опекуна ребенка (детей) от сертификата указанными лицами оформляется письменный отказ на получение сертификата.

24. Денежные средства взамен получения сертификата не выплачиваются.

25. Сертификаты в медицинские организации, органы или организации социальной защиты для предоставления родителям (единственному родителю) новорожденного ребенка (детей), усыновителям ребенка (детей), опекунам ребенка (детей) передаются Комитетом по здравоохранению Псковской области.

26. Медицинские организации, органы или организации социальной защиты осуществляют учет сертификатов путем ведения журнала получения, выдачи, отказов в выдаче или отказов в получении сертификатов (далее – журнал) по форме, утвержденной приказом Комитета по здравоохранению Псковской области.

В журнал вносится информация о количестве полученных для выдачи сертификатов, о предоставлении сертификатов, о факте получения (отказа в выдаче или получении) сертификатов. Информация подтверждается подписью получившего сертификат (отказавшегося от получения сертификата) лица в журнале с указанием даты получения (отказа в выдаче или получении) сертификата.

27. Медицинские организации, органы или организации социальной защиты в целях систематизации и учета данных об обеспечении одного из родителей (единственного родителя) новорожденного ребенка (детей), усыновителя ребенка (детей), опекуна ребенка (детей) сертификатом ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют выписки из журнала за отчетный месяц в Комитет по здравоохранению Псковской области.

28. Комитет по здравоохранению Псковской области ведет электронный реестр лиц, получивших сертификат, лиц, которым было отказано в выдаче сертификата либо отказавшихся от получения сертификата.

V. Порядок получения детских товаров и принадлежностей по сертификату

29. Получение детских товаров и принадлежностей по сертификату производится в торговых организациях, участвующих в проведении

на территории Псковской области в 2019 и 2020 годах акции «Подарок новорожденному», по адресам, указанным в сертификате.

30. Оплата за реализованные детские товары и принадлежности по сертификату осуществляется некоммерческими организациями, получившими в порядке, установленном актом Администрации области, субсидии из средств областного бюджета на реализацию на территории Псковской области в 2019 и 2020 годах акции «Подарок новорожденному», за счет собственных средств и средств полученных субсидий.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации области
от 28.06. 2019 № 252

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления субсидий из областного бюджета в целях
финансового возмещения затрат, связанных с реализацией на территории
Псковской области в 2019 и 2020 годах акции «Подарок новорожденному»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидий из областного бюджета в целях финансового возмещения затрат, связанных с реализацией на территории Псковской области в 2019 и 2020 годах акции «Подарок новорожденному» (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются на реализацию мероприятия «Предоставление субсидий из областного бюджета на софинансирование мероприятий, реализуемых в рамках акции «Подарок новорожденному», основного мероприятия «Повышение доступности специализированных видов медицинской помощи детям», предусмотренного Планом реализации Государственной программы Псковской области «Развитие здравоохранения» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденным приказом Комитета по здравоохранению Псковской области от 30 января 2019 г. № 147, в соответствии с подпрограммой «Охрана здоровья матери и ребенка» Государственной программы Псковской области «Развитие здравоохранения», утвержденной постановлением Администрации области от 28 октября 2013 г. № 488 (далее – мероприятие Программы).

2. Получателями субсидий являются некоммерческие организации, обеспечивающие оказание материальной помощи семьям с новорожденными детьми на территории Псковской области в рамках акции «Подарок новорожденному», проводимой в Псковской области в соответствии с пунктом 9 плана основных мероприятий до 2020 года, проводимых в рамках Десятилетия детства, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 июля 2018 г. № 1375-р (далее - получатели субсидий).

3. Субсидии предоставляются в целях финансового возмещения части затрат получателей субсидий, связанных с реализацией на территории Псковской области в 2019 и 2020 годах акции «Подарок новорожденному», на основании договоров, заключенных получателями субсидий с организациями на оказание услуг по изготовлению:

1) сертификатов «Подарок новорожденному» на получение одним из родителей (единственным родителем) новорожденного ребенка (детей), усыновителем ребенка (детей) или опекуном ребенка (детей), родившегося (родившихся) с 01 января 2019 года по 31 декабря 2020 года в Псковской области (далее также - семьи с новорожденными детьми), детских товаров и принадлежностей на сумму не менее 5 000 (Пяти тысяч) рублей;

2) памятных медалей новорожденным детям в Псковской области в 2019 и 2020 годах и поздравительных открыток.

4. Главным распорядителем субсидий является Комитет по здравоохранению Псковской области (далее - Главный распорядитель).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Субсидии предоставляются на основании договора о предоставлении субсидий, заключаемого между Главным распорядителем и получателем субсидий на текущий финансовый год.

Договор о предоставлении субсидий заключается Главным распорядителем с получателем субсидий на основании типовой формы, установленной Комитетом по финансам Псковской области (далее - финансовый орган области).

6. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в договор о предоставлении субсидий, являются:

1) согласие получателя субсидий на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) наличие в договорах (соглашениях), заключенных в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидий, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками,

исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3) обязанность получателей субсидий по передаче Главному распорядителю сертификатов «Подарок новорожденному», памятных медалей новорожденным детям в Псковской области в 2019 и 2020 годах и поздравительных открыток.

7. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий, получатель субсидий должен соответствовать следующим требованиям:

1) у получателя субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

2) получатель субсидий не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

8. Размер субсидий определяется на основании предельного объема затрат, который должен быть не более 10 % от фактически понесенных на территории Псковской области и документально подтвержденных получателем субсидий затрат, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения.

Суммарный размер субсидий не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на реализацию мероприятия Программы.

9. Размер субсидии для каждого получателя субсидий рассчитывается исходя из утвержденных бюджетных ассигнований и части затрат, подлежащих возмещению конкретному получателю субсидий, в общем объеме затрат всех получателей субсидий по формуле:

$$F_i = C_i \times k,$$

где:

F_i - размер субсидии i -му получателю субсидий;

C_i - затраты i -го получателя субсидий, подлежащие возмещению в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;

k - коэффициент процентного соотношения размера субсидии, определяемый по формуле:

$$k = V_{\text{фин}} / \sum C_i,$$

где:

$V_{\text{фин}}$ - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию мероприятия Программы;

$\sum C_i$ - сумма предельных объемов затрат получателей субсидий.

10. Для заключения договора о предоставлении субсидий получатели субсидий представляют письменное обращение о предоставлении субсидий Главному распорядителю в 2019 году в срок до 01 августа 2019 года, в 2020 году - до 01 февраля 2020 года.

11. К обращению прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае непредставления данного документа Главный распорядитель получает сведения о юридическом лице, размещенные в Едином государственном реестре юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», самостоятельно);

2) документ, подтверждающий полномочия руководителя получателя субсидий или иных лиц, действующих от его имени;

3) справка, подтверждающая отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

4) справка, подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности получателя субсидий, а также содержащая сведения о том, что получатель субсидий не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, выданная территориальным органом

Федеральной налоговой службы (в случае непредставления данного документа Главный распорядитель получает сведения о юридическом лице, размещенные в Едином государственном реестре юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», самостоятельно);

5) справка с указанием банковских реквизитов получателя субсидий (далее - счет получателя субсидий).

12. Документы, предусмотренные подпунктами 3 - 5 пункта 11 настоящего Положения, составляются в произвольной форме и подписываются руководителем, главным бухгалтером юридического лица, скрепляются (при наличии) печатью получателя субсидий.

Получатели субсидий вправе дополнительно представить иные, не предусмотренные подпунктами 3 – 5 пункта 11 настоящего Положения документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Положения.

13. В течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, Главный распорядитель проверяет их на соответствие требованиям настоящего Положения и по результатам проверки:

1) в случае соответствия Получателя субсидий и представленных документов требованиям пунктов 2, 3, 7, 11, 12 настоящего Положения - составляет проект договора о предоставлении субсидий и направляет его для подписания получателю субсидий;

2) в случае несоответствия представленных документов требованиям пунктов 2, 3, 7, 11, 12 настоящего Положения и (или) выявления в них недостоверных сведений - направляет получателю субсидий письменное уведомление об отказе в заключении договора о предоставлении субсидий с обоснованием причин отказа и возвращает представленные документы.

14. Получатели субсидий после устранения выявленных Главным распорядителем недостатков, указанных в уведомлении об отказе в заключении договора о предоставлении субсидий, вправе повторно представить Главному распорядителю документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Положения.

15. Подписание Главным распорядителем договора о предоставлении субсидий осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидий, подписанного получателем субсидий.

16. Для получения субсидий получатель субсидий, заключивший договор о предоставлении субсидий, ежемесячно представляет Главному распорядителю:

1) заявку на предоставление субсидий, составленную по форме, установленной договором о предоставлении субсидий;

2) заверенные получателем субсидий договоры поставки товаров, оказания услуг по реализации на территории Псковской области в 2019 и 2020 годах акции «Подарок новорожденному», подтверждающие затраты получателя субсидии, подлежащие возмещению в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;

3) счет на оплату.

17. Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 16 настоящего Положения, проверяет их на соответствие требованиям настоящего Положения, договора о предоставлении субсидий и по результатам проверки:

1) в случае соответствия представленных документов требованиям пунктов 2, 3, 6, 8, 9, 16 настоящего Положения принимает решение о предоставлении субсидий и представляет в финансовый орган области заявку на финансирование для предоставления субсидий;

2) в случае несоответствия представленных документов требованиям пунктов 2, 3, 6, 8, 9, 16 настоящего Положения и (или) выявления в документах недостоверных сведений направляет получателю субсидий письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с обоснованием причин отказа.

18. Получатель субсидий после устранения выявленных Главным распорядителем недостатков, указанных в уведомлении об отказе в предоставлении субсидий, вправе повторно представить Главному распорядителю документы, предусмотренные пунктом 16 настоящего Положения.

19. Финансовый орган области в течение 5 рабочих дней со дня направления Главным распорядителем заявки на финансирование для

предоставления субсидий перечисляет денежные средства на лицевой счет Главного распорядителя.

20. Главный распорядитель осуществляет перечисление субсидий на счет получателя субсидий не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 17 настоящего Положения.

21. Предоставление субсидий из областного бюджета осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия Программы.

22. Эффективность осуществления Получателем субсидий расходов, источником финансового обеспечения которых являются предоставляемые в соответствии с настоящим Положением субсидии, оценивается Главным распорядителем на основе достижения установленного договором о предоставлении субсидий значения показателя результативности по оказанию помощи семьям с новорожденными детьми.

Сроки и форма предоставления получателем субсидий отчетности о достижении значения показателя результативности по оказанию помощи семьям с новорожденными детьми устанавливаются договором о предоставлении субсидий.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

23. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

24. В целях проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получатель субсидий в течение 20 рабочих дней со дня получения субсидий представляет Главному распорядителю отчет об использовании субсидий по форме, определенной договором о предоставлении субсидий.

25. Ответственность за достоверность представленных Главному распорядителю документов, предусмотренных настоящим Положением, несут получатели субсидий в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

26. В случае выявления Главным распорядителем или органами государственного финансового контроля факта представления получателем субсидий недостоверной информации или недостоверных сведений в документах, предусмотренных настоящим Положением, которые повлекли необоснованное получение субсидий, Получатель субсидий обязан возвратить незаконно полученные средства в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об обнаружении такого факта.

27. В случае выявления Главным распорядителем или органами государственного финансового контроля факта нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, недостижения показателя результативности предоставления субсидий получатель субсидий обязан возвратить полученные средства субсидий в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об обнаружении такого факта.

28. В случае если в установленный срок получатель субсидий не осуществил возврат субсидий или отказался от их возврата, то Главный распорядитель либо орган государственного финансового контроля, выявивший факты, являющиеся основанием для возврата субсидий, принимает меры по возврату субсидий в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
