



АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2019 № 291

г. ПСКОВ

Об особенностях прохождения государственной гражданской службы области в Управлении протокола и внешних связей Администрации Псковской области

На основании статьи 5 Закона области от 08 апреля 2005 г. № 428-ОЗ «Об оплате труда государственных гражданских служащих Псковской области», Положения об Управлении протокола и внешних связей Администрации Псковской области, утвержденного приказом по Аппарату Администрации области от 14 января 2019 г. № 3-од, Администрация области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что особенностями прохождения государственной гражданской службы в Управлении протокола и внешних связей Администрации Псковской области являются:

1) своевременная и качественная подготовка материалов, предварительный осмотр планируемых к посещению Губернатором области или заместителями Губернатора области, Руководителем Аппарата Администрации области (по поручению Губернатора области) объектов, а также протольно-организационное обеспечение в ходе их рабочих поездок в муниципальные образования на территории области;

2) качественное и оперативное протольно-организационное обеспечение массовых и иных мероприятий с участием Губернатора

области и Администрации области, в том числе в выходные и нерабочие праздничные дни;

3) осуществление координации и контроля деятельности (в части протоколно-организационного обеспечения) подразделений Аппарата Администрации области, органов исполнительной власти области, ответственных за церемонии награждения с участием Губернатора области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях применения стимулирующих выплат за особенности прохождения государственной гражданской службы области в Управлении протокола и внешних связей Администрации Псковской области.

3. Руководителю Аппарата Администрации области Дмитриеву С.С. определить перечень должностей государственной гражданской службы в Управлении протокола и внешних связей Администрации Псковской области, замещение которых является основанием для получения надбавки за особенности прохождения государственной гражданской службы.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 декабря 2018 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Аппарата Администрации области Дмитриева С.С.

И.п. Губернатора области



В.В.Емельянова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации области
от 31.07. 2019 № 291

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях применения стимулирующих выплат за особенности прохождения государственной гражданской службы в Управлении протокола и внешних связей Администрации Псковской области

1. Стимулирующие выплаты в виде ежемесячной надбавки к должностному окладу за особенности прохождения государственной гражданской службы области (далее - ежемесячная надбавка) применяются к государственным гражданским служащим области (далее - гражданские служащие), замещающим должности в Управлении протокола и внешних связей Администрации Псковской области (далее – Управление протокола), в основные служебные обязанности которых входит:

1) своевременная и качественная подготовка материалов, предварительный осмотр планируемых к посещению Губернатором области или заместителями Губернатора области, Руководителем Аппарата Администрации области (по поручению Губернатора области) объектов, а также протольно-организационное обеспечение в ходе их рабочих поездок в муниципальные образования на территории области;

2) качественное и оперативное протольно-организационное обеспечение массовых и иных мероприятий с участием Губернатора области и Администрации области, в том числе в выходные и нерабочие праздничные дни;

3) осуществление координации и контроля деятельности (в части протольно-организационного обеспечения) подразделений Аппарата Администрации области, органов исполнительной власти области, ответственных за церемонии награждения с участием Губернатора области.

2. Ежемесячная надбавка устанавливается гражданским служащим, проходящим государственную гражданскую службу в Управлении, имеющим высшее образование и стаж протольно-организационной работы в органах государственной власти области, иных

государственных органах области, федеральных органах государственной власти, иных федеральных государственных органах, органах местного самоуправления не менее шести месяцев.

3. Ежемесячная надбавка устанавливается представителем нанимателя в размере, не превышающем 400 процентов должностного оклада, в зависимости от оценки эффективности деятельности гражданского служащего, уровня квалификации, отсутствия случаев ненадлежащего выполнения должностных обязанностей и нарушения служебной дисциплины.

4. В случае ненадлежащего исполнения лицами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, надбавка может быть снижена в пределах увеличения, установленного пунктом 3 настоящего Положения.

5. Выплата ежемесячной надбавки производится за фактически отработанное время. За период нахождения в различных видах оплачиваемых и неоплачиваемых отпусков, а также в период временной нетрудоспособности, ежемесячная надбавка гражданским служащим не начисляется.
