

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 23.08.2019 № 72-УГ
г. ПСКОВ

О наградах Псковской области

На основании Закона области от 07 ноября 2018 г. № 1891-ОЗ «О наградах Псковской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о медали «За заслуги перед Псковской областью»;

Положение о медали «Родительская слава Псковской области»;

Положение о почетном знаке «За заслуги перед Псковской областью»;

Положение о Почетной грамоте Губернатора Псковской области.

2. Указ Губернатора области от 05 февраля 2019 г. № 7-УГ «О Почетной грамоте Губернатора Псковской области» признать утратившим силу.

3. Настоящий указ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего указа оставляю за собой.

Губернатор области



М.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора области
от 23.08. 2019 № 72-УГ

ПОЛОЖЕНИЕ
о медали «За заслуги перед Псковской областью»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с награждением граждан Российской Федерации (далее – граждане) медалью «За заслуги перед Псковской областью» (далее также – медаль).

2. Основаниями для награждения медалью являются особый вклад гражданина в социально-экономическое развитие Псковской области, укрепление законности, защиту прав и свобод граждан, благотворительную деятельность и иные заслуги перед Псковской областью, способствующие повышению авторитета Псковской области в Российской Федерации и за рубежом, а также проявленные мужество, смелость и отвага при совершении подвига, получившего широкую известность в Псковской области и за ее пределами (далее – подвиг).

3. Условиями для награждения медалью являются:

- 1) наличие у гражданина гражданства Российской Федерации;
- 2) наличие у гражданина общего трудового стажа не менее 15 лет (за исключением случая награждения за проявленные мужество, смелость и отвагу при совершении подвига);
- 3) наличие у гражданина почетного знака «За заслуги перед Псковской областью» или Почетной грамоты Псковского областного Собрания депутатов, или Почетной грамоты Губернатора Псковской области (за исключением случая награждения за проявленные мужество, смелость и отвагу при совершении подвига);
- 4) отсутствие у гражданина неснятой или непогашенной судимости;
- 5) отсутствие факта возбуждения в отношении гражданина уголовного дела;
- 6) отсутствие факта применения в отношении гражданина взыскания в виде увольнения (освобождения) от должности в связи

с утратой доверия (для граждан, замещавших государственные или муниципальные должности, должности государственной или муниципальной службы и иные должности);

7) отсутствие у гражданина на первое число месяца подачи ходатайства о награждении неисполненной обязанности по уплате взыскиваемых в судебном порядке средств на содержание несовершеннолетних детей или других членов семьи (алиментов) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) отсутствие в отношении гражданина установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных к награждению;

9) отсутствие у гражданина на первое число месяца подачи ходатайства о награждении медалью неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Медалью награждается не более 3 граждан в течение календарного года.

5. Очередное награждение медалью за новые заслуги возможно не ранее чем через 10 лет после предыдущего награждения указанной наградой, за исключением случая награждения за проявленные мужество, смелость и отвагу при совершении подвига.

II. Описание и рисунок медали

6. Медаль из томпака. Она имеет форму круга диаметром 32 мм с выпуклым бортиком с обеих сторон.

На лицевой стороне медали по окружности имеется кайма, в которую вписан прямой равноконечный крест с закругленными и вогнутыми по сторонам концами. Концы креста украшены штралами (сиянием). Между концами креста также помещены штралы.

На середину креста наложено выполненное одноцветное изображение Герба Псковской области.

По кайме надпись прямыми буквами: «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТЬЮ». Между началом и концом надписи – две

скрещенные лавровые ветви.

На оборотной стороне медали надпись в три строки: «ПОТЯГНЕМЪ ЗА ОТЕЧЕСТВО». В нижней части медали обозначено место для ее номера. Между надписью и номером – декоративный разделительный элемент.

Все изображения на медали рельефные.

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с пятиугольной колодкой.

Колодка обтянута шелковой муаровой лентой шириной 24 мм. На ленте чередующиеся полосы: три - синих и две - белых. По краям ленты – узкие золотые полосы. Ширина синих и белых полос – 4 мм, ширина золотых полосок – 2 мм.

При ношении ленты медали используется планка высотой 8 мм и шириной 24 мм.

7. Рисунок медали «За заслуги перед Псковской областью» приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

III. Порядок награждения

8. Представление о награждении медалью (далее – представление) вносится Губернатору области:

- 1) первым заместителем Губернатора области, заместителем Губернатора области;
- 2) Уполномоченным по правам человека в Псковской области;
- 3) Уполномоченным по правам ребенка в Псковской области;
- 4) Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Псковской области;
- 5) Руководителем Аппарата Администрации области;
- 6) руководителем органа исполнительной власти области;
- 7) руководителем иного государственного органа области;
- 8) руководителем территориального органа федерального органа исполнительной власти;
- 9) главой муниципального района области;
- 10) главой городского округа области.

9. Представление может быть внесено по поручению Губернатора области, по собственной инициативе должностного лица из числа лиц, указанных в пункте 8 настоящего Положения, и на основании ходатайства о награждении медалью.

10. Ходатайство о награждении медалью перед Губернатором области и должностными лицами, указанными в пункте 8 настоящего Положения, могут возбуждать органы местного самоуправления муниципальных образований области, руководители организаций, осуществляющих свою деятельность на территории области, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

11. Ходатайство о награждении медалью должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина;
- 2) дату рождения гражданина;
- 3) адрес места жительства (места пребывания) гражданина;
- 4) образование претендента и наименование образовательной организации, в которой получил образование гражданин;
- 5) место работы (службы), должность гражданина;
- 6) сведения о продолжительности общего трудового стажа гражданина;
- 7) обоснование представления к награждению медалью.

12. К ходатайству о награждении медалью прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- 2) копия трудовой книжки и (или) иных документов, подтверждающих трудовую деятельность гражданина (за исключением ходатайства о награждении за проявленные мужество, смелость и отвагу при совершении подвига);
- 3) копия удостоверения к почетному знаку «За заслуги перед Псковской областью» или Почетной грамоты Псковского областного Собрания депутатов, или Почетной грамоты Губернатора Псковской области (за исключением ходатайства о награждении за проявленные мужество, смелость и отвагу при совершении подвига);
- 4) справка об отсутствии у гражданина неснятой или непогашенной судимости, выданная органом внутренних дел;
- 5) документ об отсутствии у гражданина на первое число месяца

подачи ходатайства о награждении медалью неисполненной обязанности по уплате взыскиваемых в судебном порядке средств на содержание несовершеннолетних детей или других членов семьи (алиментов) в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданный службой судебных приставов;

б) документ об отсутствии у гражданина на первое число месяца подачи ходатайства о награждении медалью неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный налоговым органом;

7) характеристика с указанием конкретных заслуг гражданина, выданная по месту его работы (службы);

8) согласие гражданина на обработку персональных данных в связи с представлением к награждению медалью;

9) иные документы, подтверждающие наличие у гражданина оснований к награждению, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

13. Представление, ходатайство о награждении медалью и документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Положения, направляются в Управление государственной службы и кадров Администрации Псковской области (далее – Управление кадров). Управление кадров рассматривает их в 30-дневный срок со дня поступления в Управление кадров и в случае соответствия претендента, представления, ходатайства о награждении медалью и приложенных документов требованиям Закона области от 07 ноября 2018 г. № 1891-ОЗ «О наградах Псковской области» (далее - Закон области) и настоящего Положения готовит проект указа Губернатора Псковской области о награждении медалью и согласовывает его в установленном порядке.

Соответствие претендента условию, указанному в подпункте б пункта 3 настоящего Положения, проверяется Управлением кадров по данным трудовой книжки и (или) реестра лиц, уволенных в связи с утратой доверия, размещенного на официальном сайте федеральной государственной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Согласование и подписание проекта указа Губернатора области

о награждении медалью осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Администрации области от 11 июня 2014 г. № 260 «О порядке согласования и подписания проектов правовых актов в Администрации области и органах исполнительной власти области».

15. Указ Губернатора области о награждении медалью не принимается в случае смерти гражданина после представления его к награждению.

16. В случае несоответствия гражданина, представления, ходатайства о награждении медалью и приложенных документов требованиям Закона области и настоящего Положения в 30-дневный срок со дня поступления в Управление кадров представления должностному лицу, внесшему представление, направляется сообщение об этом за подписью Руководителя Аппарата Администрации области. Проект указанного сообщения готовит Управление кадров.

IV. Порядок вручения медали

17. Медаль вручается в торжественной обстановке Губернатором области или по его поручению заместителем Губернатора области либо другим лицом.

18. Одновременно с вручением медали вручается удостоверение к медали «За заслуги перед Псковской областью» (далее также – удостоверение к медали).

Образец бланка удостоверения к медали «За заслуги перед Псковской областью» приведен в приложении № 2 к настоящему Положению.

19. Оформление удостоверений к медалям осуществляет Управление кадров. Оформленные удостоверения подписываются Губернатором области и заверяются печатью Губернатора Псковской области.

V. Порядок ношения медали

20. Медаль носится на левой стороне груди и при наличии других наград располагается ниже государственных наград Российской

Федерации и государственных наград СССР, после нагрудного знака «Почетный гражданин Псковской области».

VI. Единовременное государственное пособие

21. Гражданину, награжденному медалью, выплачивается единовременное государственное пособие в размере 50000 рублей.

22. Выплата единовременного государственного пособия производится за счет средств резервного фонда Администрации области в соответствии с постановлением Администрации области от 14 апреля 2005 г. № 150 «Об утверждении Порядка расходования средств резервного фонда Администрации области» в 30-дневный срок со дня подписания указа Губернатора области о награждении медалью.

Проект поручения Губернатора области о выделении средств из резервного фонда на выплату единовременного государственного пособия готовит Управление кадров в 7-дневный срок со дня подписания указа Губернатора области о награждении медалью.

VII. Заключительные положения

23. Учет награжденных медалью осуществляет Управление кадров.

24. Организацию изготовления медалей и удостоверений к медали осуществляет Управление делами Администрации Псковской области.

25. Организацию мероприятий по торжественному вручению медалей осуществляет Управление протокола и внешних связей Администрации Псковской области.

26. Финансирование расходов на реализацию настоящего Положения осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Приложение № 1
к Положению о медали «За заслуги
перед Псковской областью»

РИСУНОК
медали «За заслуги перед Псковской областью»



Приложение № 2
к Положению о медали «За заслуги
перед Псковской областью»

ОБРАЗЕЦ
бланка удостоверения к медали «За заслуги перед Псковской областью»



<p>Псковская область Медаль "ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТЬЮ"</p>  <p>г. Псков</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>указом Губернатора Псковской области от _____ № _____ награжден (а) медалью</p> <p>"ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТЬЮ"</p> <p>Губернатор Псковской области _____</p> <p>Награда № _____ МП</p>
---	---

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора области
от 23.08. 2019 № 72-УГ

ПОЛОЖЕНИЕ о медали «Родительская слава Псковской области»

І. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с награждением родителей (усыновителей), являющихся гражданами Российской Федерации (далее – граждане), медалью «Родительская слава Псковской области» (далее также – медаль).

2. Основаниями для награждения медалью является рождение (усыновление или удочерение) гражданами и достойное воспитание 3 и более детей в течение не менее 5 лет, образование такими гражданами и их детьми социально ответственной семьи, ведение здорового образа жизни, обеспечение надлежащего уровня заботы о здоровье, образовании, физическом, духовном и нравственном развитии детей, полного и гармоничного развития их личности, подача примера в укреплении института семьи и воспитании детей.

Медалью могут быть награждены родители (усыновители), родившие (усыновившие или удочерившие) и достойно воспитавшие менее 3 детей, при условии достижения хотя бы одним ребенком выдающихся успехов в трудовой, служебной, творческой или общественной деятельности, получивших широкую известность в Российской Федерации или признанных мировым сообществом.

3. Условиями для награждения гражданина медалью являются:

- 1) наличие у гражданина гражданства Российской Федерации;
- 2) состояние гражданина в браке, заключенном в органах записи актов гражданского состояния (за исключением случая представления к награждению одного из родителей (усыновителей) из неполной семьи);
- 3) постоянное проживание гражданина на территории Псковской области;
- 4) достижение третьим ребенком возраста 5 лет, за исключением

случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 2 настоящего Положения;

5) наличие в живых остальных детей (за исключением детей, погибших или пропавших без вести при защите Отечества или его интересов, при исполнении воинского, служебного или гражданского долга, умерших вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при указанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания);

6) отсутствие у гражданина и у его детей неснятой или непогашенной судимости;

7) отсутствие в отношении гражданина и его детей вступившего в законную силу решения суда о лишении родительских прав;

8) отсутствие в отношении гражданина и его детей вступившего в законную силу решения суда об отмене усыновления;

9) отсутствие факта возбуждения в отношении гражданина и его детей уголовного дела;

10) отсутствие факта применения в отношении гражданина и его детей взыскания в виде увольнения (освобождения) от должности в связи с утратой доверия (для граждан, замещавших государственные или муниципальные должности, должности государственной или муниципальной службы и иные должности);

11) отсутствие у гражданина и его детей на первое число месяца подачи ходатайства о награждении медалью неисполненной обязанности по уплате взыскиваемых в судебном порядке средств на содержание несовершеннолетних детей или других членов семьи (алиментов) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) отсутствие в отношении гражданина и его детей установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных к награждению;

13) отсутствие у гражданина и его детей на первое число месяца подачи ходатайства о награждении медалью неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Награждение медалью осуществляется в отношении обоих

родителей (усыновителей) либо одного из родителей (усыновителей).

5. Медалью награждаются родители (усыновители) не более чем 3 семей в течение календарного года.

6. Очередное награждение медалью не осуществляется.

II. Описание и рисунок медали

7. Медаль из томпака, имеет форму круга диаметром 32 мм с выпуклым бортиком с обеих сторон.

Лицевая сторона медали покрыта синей эмалью. В поле медали изображен золотистый прямой равноконечный крест с закругленными и вогнутыми по сторонам концами. Между концами креста помещены штралы (сияние).

На середину креста наложено одноцветное изображение Герба Псковской области. Вокруг креста надпись прямыми золотистыми буквами: «РОДИТЕЛЬСКАЯ СЛАВА ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ». Начало и конец надписи разделены декоративной точкой.

На оборотной стороне медали изображена надпись прямыми буквами: «ЗА РОДИТЕЛЬСКИЙ ПОДВИГ». В нижней части медали обозначено место для ее номера. Между надписью и номером – лавровая ветвь.

Все изображения на медали рельефные.

Медаль, предназначенная для награждения родителей (усыновителей) женского пола, соединяется при помощи ушка и кольца с уложенной бантом шелковой муаровой лентой белого цвета с золотой полосой посередине, окаймленной синими полосками. Ширина ленты – 24 мм, ширина золотой полосы - 5 мм, синих полосок - 1 мм.

Медаль, предназначенная для награждения родителей (усыновителей) мужского пола, соединяется при помощи ушка и кольца с обтянутой лентой трапециевидной колодкой, изготовленной из металла с анодированным покрытием, сопоставимым по цвету с цветом медали. Длина колодки с ушком - 54 мм, максимальная ширина колодки – 45 мм, минимальная ширина - 29 мм.

При ношении ленты медали используется планка высотой 8 мм и шириной 24 мм.

8. Рисунок медали «Родительская слава Псковской области» приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

III. Порядок принятия решения о награждении

9. Представление о награждении медалью (далее – представление) вносится Губернатору области:

- 1) первым заместителем Губернатора области, заместителем Губернатора области;
- 2) Уполномоченным по правам человека в Псковской области;
- 3) Уполномоченным по правам ребенка в Псковской области;
- 4) Руководителем Аппарата Администрации области;
- 5) председателем Комитета по социальной защите Псковской области;
- 6) председателем Комитета по образованию Псковской области;
- 7) главой муниципального района Псковской области;
- 8) главой городского округа Псковской области.

10. Представление может быть внесено по поручению Губернатора области, по собственной инициативе должностного лица из числа лиц, указанных в пункте 9 настоящего Положения, и на основании ходатайства о награждении медалью.

11. Ходатайство о награждении медалью перед Губернатором области и должностными лицами, указанными в пункте 9 настоящего Положения, могут возбуждать органы местного самоуправления муниципальных образований Псковской области, руководители образовательных организаций, территориальные отделы Комитета по социальной защите Псковской области.

12. Ходатайство о награждении должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина;
- 2) дату рождения гражданина;
- 3) адрес места жительства гражданина;
- 4) место работы (службы), должность гражданина;
- 5) сведения о трудовой деятельности гражданина;
- 6) обоснование представления к награждению медалью.

13. К ходатайству о награждении прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- 2) копия свидетельства о заключении брака или, в случае неполной семьи, копия свидетельства о расторжении брака либо о смерти одного из супругов;
- 3) копии свидетельств о рождении детей;
- 4) для усыновителей - копии свидетельств об усыновлении (удочерении) детей;
- 5) справки об отсутствии у гражданина и у его детей судимости, выданные органами внутренних дел;
- 6) документы об отсутствии у гражданина и у его детей на первое число месяца подачи ходатайства о награждении медалью неисполненной обязанности по уплате взыскиваемых в судебном порядке средств на содержание несовершеннолетних детей или других членов семьи (алиментов) в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданные службой судебных приставов;
- 7) справки об отсутствии у гражданина и у его детей вступившего в законную силу решения суда о лишении родительских прав, вступившего в законную силу решения суда об отмене усыновления, выданные органами опеки и попечительства;
- 8) копии трудовых книжек гражданина и его детей;
- 9) документы об отсутствии у гражданина и у его детей на первое число месяца подачи ходатайства о награждении медалью неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные налоговыми органами;
- 10) характеристика на гражданина, выданная по месту работы, службы;
- 11) характеристики на детей, достигших возраста 7 лет, выданные:
 - а) для обучающихся – с места учебы, отражающие успехи в обучении, участия в общественной жизни образовательной организации, а также сведения о поощрениях;
 - б) для работающих детей – с места работы, службы, отражающие

сведения о трудовой деятельности, об отношении к исполнению должностных обязанностей, участии в общественной жизни коллектива, имеющихся поощрениях;

12) имеющиеся у гражданина благодарственные письма с места учебы, работы, службы детей;

13) согласие гражданина на обработку персональных данных в связи с представлением к награждению медалью.

14) иные документы, подтверждающие наличие у гражданина оснований к награждению, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

14. Представление, ходатайство о награждении медалью и документы, предусмотренные пунктом 13 настоящего Положения, направляются в Управление государственной службы и кадров Администрации Псковской области (далее – Управление кадров). Управление кадров рассматривает их в 30-дневный срок со дня поступления в Управление кадров и в случае соответствия претендента, представления, ходатайства о награждении медалью и приложенных документов требованиям Закона области от 07 ноября 2018 г. № 1891-ОЗ «О наградах Псковской области» (далее - Закон области) и настоящего Положения готовит проект указа Губернатора Псковской области о награждении медалью и согласовывает его в установленном порядке.

Соответствие претендента условию, указанному в подпункте 10 пункта 3 настоящего Положения, проверяется Управлением кадров по данным трудовой книжки и (или) реестра лиц, уволенных в связи с утратой доверия, размещенного на официальном сайте федеральной государственной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Согласование и подписание проекта указа Губернатора области о награждении медалью осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Администрации области от 11 июня 2014 г. № 260 «О порядке согласования и подписания проектов правовых актов в Администрации области и органах исполнительной власти области».

16. Указ Губернатора области о награждении медалью не принимается в случае смерти гражданина после представления его к награждению.

17. В случае несоответствия претендента, представления,

ходатайства о награждении медалью и приложенных документов требованиям Закона области и настоящего Положения Управление кадров в 30-дневный срок со дня поступления в Управление кадров представления о награждении сообщает об этом в письменной форме должностному лицу, внесшему представление.

IV. Порядок вручения медали

18. Медаль вручается в торжественной обстановке Губернатором области или по его поручению заместителем Губернатора области либо другим лицом.

19. Одновременно с вручением медали вручается удостоверение к медали «Родительская слава Псковской области» (далее также – удостоверение к медали).

Образец удостоверения к медали «Родительская слава Псковской области» приведен в приложении № 2 к настоящему Положению.

20. Оформление удостоверений к медалям осуществляет Управление кадров. Оформленные удостоверения подписываются Губернатором области и заверяются печатью Губернатора Псковской области.

V. Порядок ношения медали

21. Медаль носится на левой стороне груди и при наличии других наград располагается ниже государственных наград Российской Федерации и государственных наград СССР, после нагрудного знака «Почетный гражданин Псковской области» и медали «За заслуги перед Псковской областью».

VI. Единовременное государственное пособие

22. По заявлению одного из родителей (усыновителей), награжденных медалью, выплачивается единовременное государственное пособие в размере 30000 рублей.

23. Выплата единовременного государственного пособия

производится за счет средств резервного фонда Администрации области в соответствии с постановлением Администрации области от 14 апреля 2005 г. № 150 «Об утверждении Порядка расходования средств резервного фонда Администрации области» в 30-дневный срок со дня подписания указа Губернатора области о награждении медалью.

Проект поручения Губернатора области о выделении средств из резервного фонда на выплату единовременного государственного пособия готовит Управление кадров в 7-дневный срок со дня подписания указа Губернатора области о награждении медалью.

VII. Заключительные положения

24. Учет награжденных медалью осуществляет Управление кадров.

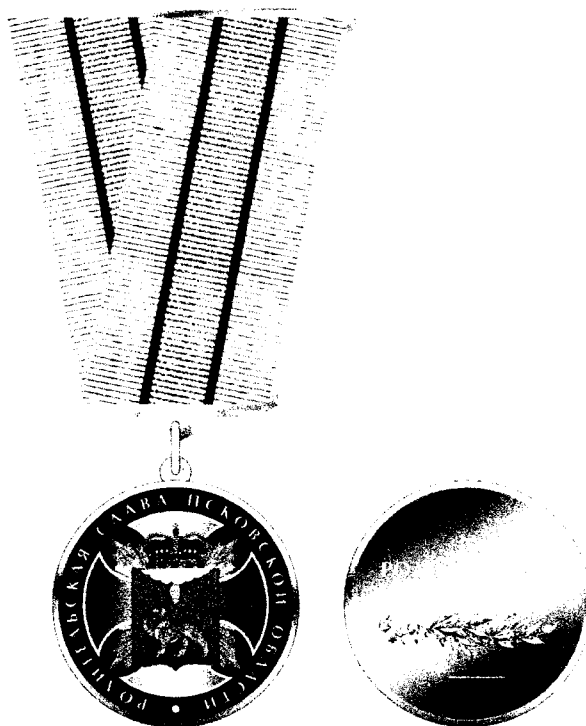
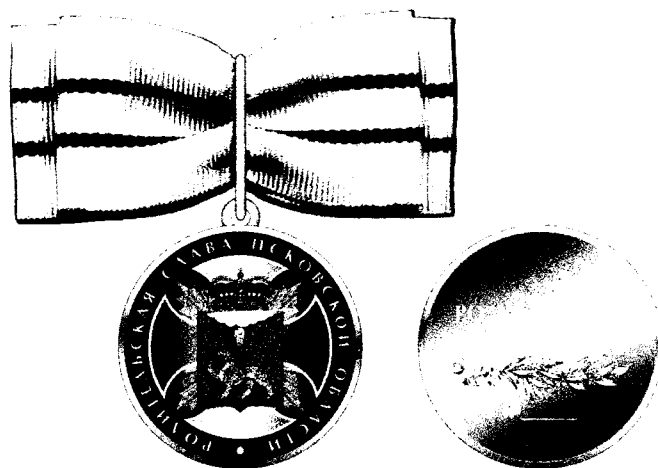
25. Организацию изготовления медалей и удостоверений к медали осуществляет Управление делами Администрации Псковской области.

26. Организацию мероприятий по торжественному вручению медалей осуществляет Управление протокола и внешних связей Администрации Псковской области.

27. Финансирование расходов на реализацию настоящего Положения осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Приложение № 1
к Положению о медали
«Родительская слава Псковской
области»

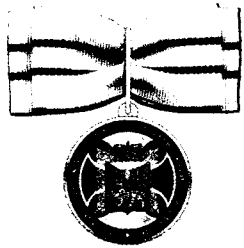
РИСУНОК
медали «Родительская слава Псковской области»

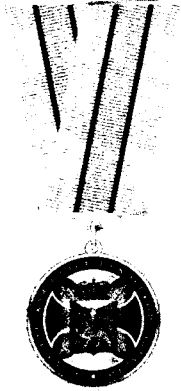


Приложение № 2
к Положению о медали
«Родительская слава Псковской
области»

ОБРАЗЕЦ
бланка удостоверения к медали
«Родительская слава Псковской области»



<p>Псковская область Медаль "РОДИТЕЛЬСКАЯ СЛАВА ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ"</p>  <p>г. Псков</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p>указом Губернатора Псковской области от _____ № _____ награждена медалью</p> <p>"РОДИТЕЛЬСКАЯ СЛАВА ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ"</p> <p>Губернатор Псковской области _____</p> <p>Награда № _____ МП</p>
--	--

<p>Псковская область Медаль "РОДИТЕЛЬСКАЯ СЛАВА ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ"</p>  <p>г. Псков</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>указом Губернатора Псковской области от _____ № _____ награжден медалью</p> <p>"РОДИТЕЛЬСКАЯ СЛАВА ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ"</p> <p>Губернатор Псковской области _____</p> <p>Награда № _____ МП</p>
--	--

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора области
от 23.08. 2019 № 72-УГ

ПОЛОЖЕНИЕ
о почетном знаке «За заслуги перед Псковской областью»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с награждением почетным знаком «За заслуги перед Псковской областью» (далее также – почетный знак).

2. Основаниями для награждения почетным знаком являются значительные заслуги претендента на награждение (далее - претендент) в социально-экономическом развитии Псковской области, в укреплении законности, защите прав и свобод граждан, совершенствовании и повышении эффективности деятельности органов государственной власти области, благотворительная деятельность и иные заслуги перед Псковской областью.

3. Условиями для награждения почетным знаком являются:

1) наличие у претендента гражданства Российской Федерации или гражданства иностранного государства;

2) отсутствие у претендента неснятой или непогашенной судимости;

3) отсутствие факта возбуждения в отношении претендента уголовного дела;

4) отсутствие факта применения в отношении претендента взыскания в виде увольнения (освобождения) от должности в связи с утратой доверия (для граждан, замещавших государственные или муниципальные должности, должности государственной или муниципальной службы и иные должности);

5) отсутствие у претендента на первое число месяца подачи ходатайства о награждении почетным знаком неисполненной обязанности по уплате взыскиваемых в судебном порядке средств на содержание несовершеннолетних детей или других членов семьи (алиментов) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) отсутствие в отношении претендента установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных к награждению;

7) отсутствие у претендента на первое число месяца подачи ходатайства о награждении неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Почетным знаком награждается не более 3 граждан в течение календарного года.

5. Очередное награждение почетным знаком за новые заслуги возможно не ранее чем через 10 лет после предыдущего награждения указанной наградой.

II. Описание и рисунок почетного знака

6. Почетный знак из томпака. Знак представляет собой прямой равноконечный крест с закругленными и вогнутыми по сторонам концами. Концы креста покрыты и завершены штралами (сиянием).

На середину креста наложен выполненный рельефом одноцветный Герб Псковской области. В нижней части знака лента с надписью прямыми рельефными буквами: «ЗА ЗАСЛУГИ».

Между концами креста – золотистые штралы.

На оборотной стороне знака по окружности выполненный рельефом девиз прямыми буквами: «ПОТЯГНЕМЪ ЗА ОТЕЧЕСТВО». В нижней части знака обозначено место для его номера. Высота и ширина знака - 40 мм.

На оборотной стороне знака имеется приспособление для крепления к одежде.

7. Рисунок почетного знака «За заслуги перед Псковской областью» приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

III. Порядок принятия решения о награждении

8. Представление о награждении почетным знаком (далее – представление) вносится Губернатору области:

- 1) первым заместителем Губернатора области, заместителем Губернатора области;
- 2) Уполномоченным по правам человека в Псковской области;
- 3) Уполномоченным по правам ребенка в Псковской области;
- 4) Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Псковской области;
- 5) Руководителем Аппарата Администрации области;
- 6) руководителем органа исполнительной власти области;
- 7) руководителем иного государственного органа области;
- 8) руководителем территориального органа федерального органа исполнительной власти;
- 9) главой муниципального района области;
- 10) главой городского округа области.

9. Представление может быть внесено по поручению Губернатора области, по собственной инициативе должностного лица из числа лиц, указанных в пункте 8 настоящего Положения, и на основании ходатайства о награждении почетным знаком.

10. Ходатайство о награждении почетным знаком перед Губернатором области и должностными лицами, указанными в пункте 8 настоящего Положения, могут возбуждать органы местного самоуправления муниципальных образований области, руководители организаций, осуществляющих свою деятельность на территории области, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

11. Ходатайство о награждении почетным знаком должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) претендента;
- 2) дату рождения претендента;
- 3) адрес места жительства (места пребывания) претендента;
- 4) образование претендента и наименование образовательной организации, в котором получил образование претендент;
- 5) место работы (службы), должность претендента;
- 6) сведения о продолжительности общего трудового стажа претендента;
- 7) обоснование представления к награждению почетным знаком.

12. К ходатайству о награждении почетным знаком прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность претендента;
- 2) копия трудовой книжки и (или) иных документов, подтверждающих трудовую деятельность претендента;
- 3) справка об отсутствии у претендента судимости, выданная органом внутренних дел;
- 4) документ об отсутствии у претендента на первое число месяца подачи ходатайства о награждении почетным знаком неисполненной обязанности по уплате взыскиваемых в судебном порядке средств на содержание несовершеннолетних детей или других членов семьи (алиментов) в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданный службой судебных приставов;
- 5) документ об отсутствии у претендента на первое число месяца подачи ходатайства о награждении почетным знаком неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный налоговым органом;
- 6) характеристика с указанием конкретных заслуг претендента, выданная по месту его работы (службы);
- 7) согласие претендента на обработку персональных данных в связи с представлением к награждению почетным знаком;
- 8) иные документы, подтверждающие наличие у претендента оснований к награждению, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

13. Представление, ходатайство о награждении почетным знаком и документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Положения, направляются в Управление государственной службы и кадров Администрации Псковской области (далее – Управление кадров). Управление кадров рассматривает их в 30-дневный срок со дня поступления в Управление кадров и в случае соответствия претендента, представления, ходатайства о награждении почетным знаком и приложенных документов требованиям Закона области от 07 ноября 2018 г. № 1891-ОЗ «О наградах Псковской области» (далее - Закон области) и настоящего Положения готовит проект указа

Губернатора Псковской области о награждении почетным знаком и согласовывает его в установленном порядке.

Соответствие претендента условию, указанному в подпункте 4 пункта 3 настоящего Положения, проверяется Управлением кадров по данным трудовой книжки и (или) реестра лиц, уволенных в связи с утратой доверия, размещенного на официальном сайте федеральной государственной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Согласование и подписание проекта указа Губернатора области о награждении почетным знаком осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Администрации области от 11 июня 2014 г. № 260 «О порядке согласования и подписания проектов правовых актов в Администрации области и органах исполнительной власти области».

15. В случае несоответствия претендента, представления, ходатайства о награждении почетным знаком и приложенных документов требованиям Закона области и настоящего Положения в 30-дневный срок со дня поступления в Управление кадров представления о награждении должностному лицу, внесшему представление, направляется сообщение об этом за подписью Руководителя Аппарата Администрации области. Проект указанного сообщения готовит Управление кадров.

IV. Порядок вручения почетного знака

16. Почетный знак вручается в торжественной обстановке Губернатором области или по его поручению заместителем Губернатора области либо другим лицом.

17. Одновременно с вручением почетного знака вручается удостоверение к почетному знаку «За заслуги перед Псковской областью» (далее также – удостоверение к почетному знаку).

Образец бланка удостоверения к почетному знаку «За заслуги перед Псковской областью» приведен в приложении № 2 к настоящему Положению.

18. Оформление удостоверений к почетным знакам осуществляет Управление кадров. Оформленные удостоверения подписываются

Губернатором области и заверяются печатью Губернатора Псковской области.

V. Порядок ношения почетного знака

19. Почетный знак носится на левой стороне груди и при наличии других наград располагается ниже государственных наград Российской Федерации и государственных наград СССР, после нагрудного знака «Почетный гражданин Псковской области», медали «За заслуги перед Псковской областью», медали «Родительская слава Псковской области».

VI. Единовременное государственное пособие

20. Гражданину, награжденному почетным знаком, выплачивается единовременное государственное пособие в размере 10000 рублей.

21. Выплата единовременного государственного пособия производится за счет средств резервного фонда Администрации области в соответствии с постановлением Администрации области от 14 апреля 2005 г. № 150 «Об утверждении Порядка расходования средств резервного фонда Администрации области» в 30-дневный срок со дня подписания указа Губернатора области о награждении почетным знаком.

Проект поручения Губернатора области о выделении средств из резервного фонда на выплату единовременного государственного пособия готовит Управление кадров в 7-дневный срок со дня подписания указа Губернатора области о награждении почетным знаком.

VII. Заключительные положения

22. Учет награжденных осуществляет Управление кадров.

23. Организацию изготовления почетных знаков и удостоверений к почетному знаку осуществляет Управление делами Администрации Псковской области.

24. Организацию мероприятий по торжественному вручению почетных знаков осуществляет Управление протокола и внешних связей Администрации Псковской области.

25. Финансирование расходов на реализацию настоящего Положения осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

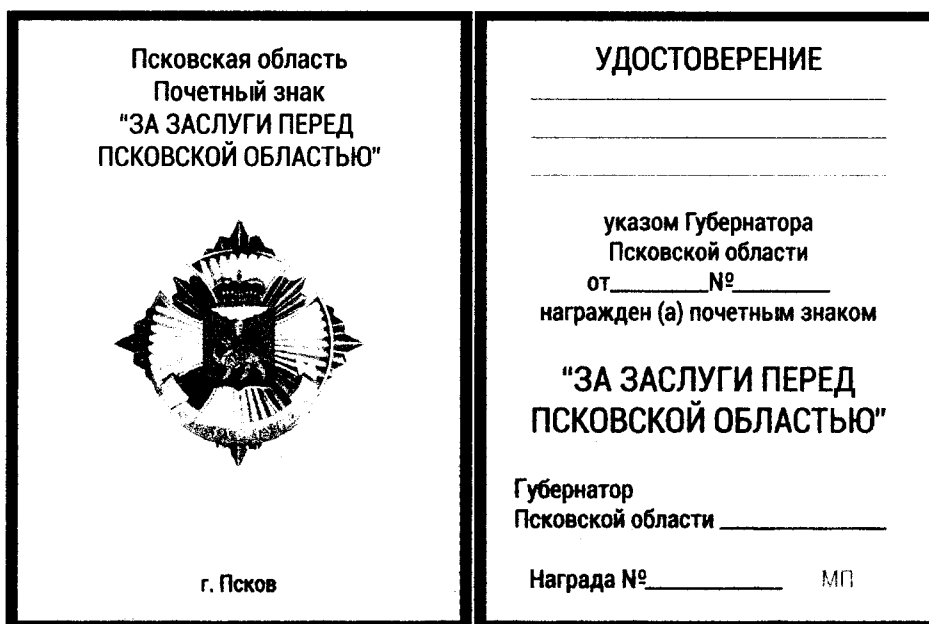
Приложение № 1
к Положению о почетном знаке
«За заслуги перед Псковской
областью»

РИСУНОК
почетного знака «За заслуги перед Псковской областью»



Приложение № 2
к Положению о почетном знаке
«За заслуги перед Псковской
областью»

ОБРАЗЕЦ
бланка удостоверения к почетному знаку
«За заслуги перед Псковской областью»



УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора области
от 23.08 2019 № 82-УГ

ПОЛОЖЕНИЕ о Почетной грамоте Губернатора Псковской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с награждением Почетной грамотой Губернатора Псковской области, как высшей наградой руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Псковской области (далее также - грамота).

2. Основаниями для награждения грамотой являются особые заслуги граждан Российской Федерации и иностранных граждан (далее - граждане), организаций и трудовых коллективов организаций перед Псковской областью (далее также - область), достижение ими высоких показателей при осуществлении государственной, трудовой, общественной и уставной деятельности, в том числе:

1) достижения в области экономики, науки, культуры, воспитания, просвещения, охраны здоровья и иных видов деятельности социальной сферы;

2) отличия в воинской службе в воинских частях Вооруженных Сил Российской Федерации;

3) содействие социальной и экономической политике, проводимой органами государственной власти области и органами местного самоуправления муниципальных образований области;

4) достижение высоких результатов в трудовой деятельности, многолетний добросовестный труд;

5) осуществление мер по обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, общественного порядка;

6) особый вклад в развитие законодательства области;

7) активное участие в благотворительной и общественной деятельности.

3. Поводами для награждения грамотой по указанным в пункте 2 настоящего Положения основаниям, как правило, выступают:

1) юбилейные даты для организаций и трудовых коллективов организаций 50 лет и далее каждые последующие 10 лет;

2) юбилейные даты для граждан 50 лет и далее каждые последующие 5 лет;

3) выход на страховую пенсию;

4) профессиональные праздники для граждан и трудовых коллективов организаций.

4. Награждение грамотой по каждому из указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Положения оснований и поводов производится единожды.

5. Условиями для награждения грамотой граждан являются:

1) отсутствие у гражданина неснятой или непогашенной судимости;

2) отсутствие факта возбуждения в отношении гражданина уголовного дела;

3) отсутствие факта применения в отношении гражданина взыскания в виде увольнения (освобождения) от должности в связи с утратой доверия (для граждан, замещавших государственные должности или муниципальные должности, должности государственной службы или должности муниципальной службы и иные должности);

4) отсутствие у гражданина на первое число месяца подачи ходатайства о награждении грамотой неисполненной обязанности по уплате взыскиваемых в судебном порядке средств на содержание несовершеннолетних детей или других членов семьи (алиментов) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) отсутствие в отношении гражданина установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных к награждению;

6) отсутствие у гражданина на первое число месяца подачи ходатайства о награждении грамотой неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) отсутствие у организации на первое число месяца подачи ходатайства о награждении грамотой неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах (для граждан – руководителей организаций);

8) наличие положительной динамики основных финансово-экономических показателей организации за три года, предшествующих году подачи ходатайства о награждении грамотой, и за истекшие месяцы текущего года, предшествующие месяцу подачи ходатайства о награждении грамотой (для граждан - руководителей организаций).

6. Условиями для награждения грамотой организаций и трудовых коллективов организаций являются:

1) отсутствие в отношении организации установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных к награждению грамотой;

2) отсутствие у организации на первое число месяца подачи ходатайства о награждении грамотой неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) наличие положительной динамики основных финансово-экономических показателей организации за три года, предшествующих году подачи ходатайства о награждении, и истекшие месяцы текущего года, предшествующие месяцу подачи ходатайства о награждении грамотой.

II. Описание и оформление грамоты

7. Бланк грамоты представляет собой лист глянцевой плотной бумаги размером 300×400 мм.

8. Образец бланка Почетной грамоты Губернатора Псковской области приведен в приложении к настоящему Положению.

9. Оформление грамот осуществляется Управление документационного обеспечения Администрации Псковской области. Оформленные грамоты подписываются Губернатором области и заверяются печатью Губернатора Псковской области.

10. Для вручения грамота оформляется в рамку из багета под стекло.

III. Порядок награждения

11. Представление о награждении грамотой (далее – представление) вносится Губернатору области:

- 1) первым заместителем Губернатора области, заместителем Губернатора области;
- 2) Уполномоченным по правам человека в Псковской области;
- 3) Уполномоченным по правам ребенка в Псковской области;
- 4) Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Псковской области;
- 5) Руководителем Аппарата Администрации области;
- 6) руководителем органа исполнительной власти области;
- 7) руководителем иного государственного органа области;
- 8) руководителем территориального органа федерального органа исполнительной власти;
- 9) главой муниципального района области;
- 10) главой городского округа области.

12. Представление может быть внесено по поручению Губернатора области, по инициативе должностного лица из числа лиц, указанных в пункте 11 настоящего Положения, и на основании ходатайства о награждении грамотой.

13. Ходатайство о награждении грамотой перед Губернатором области и должностными лицами, указанными в пункте 11 настоящего Положения, могут возбуждать органы местного самоуправления муниципальных образований области, руководители организаций, осуществляющих свою деятельность на территории области, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

14. Ходатайство о награждении грамотой должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (места пребывания) претендента (для граждан);
- 2) образование претендента и наименование образовательной организации, в которой получил образование претендент (для граждан);
- 3) место работы (службы), должность, сведения о продолжительности общего трудового стажа претендента (для

граждан);

4) наименование, место нахождения и ИНН организации (для организаций и трудовых коллективов организаций);

5) обоснование представления к награждению грамотой.

15. К ходатайству о награждении грамотой гражданина прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

2) копия трудовой книжки и (или) иных документов, подтверждающих трудовую деятельность гражданина;

3) справка об отсутствии у гражданина неснятой или непогашенной судимости, выданная органом внутренних дел;

4) документ об отсутствии у гражданина на первое число месяца подачи ходатайства о награждении грамотой неисполненной обязанности по уплате взыскиваемых в судебном порядке средств на содержание несовершеннолетних детей или других членов семьи (алиментов) в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданный службой судебных приставов;

5) документ об отсутствии у гражданина на первое число месяца подачи ходатайства о награждении грамотой неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный налоговым органом;

6) документ об отсутствии у организации на первое число месяца подачи ходатайства о награждении грамотой неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (для граждан - руководителей организаций);

7) справка о динамике основных финансово-экономических показателей организации за три года, предшествующих году подачи ходатайства о награждении грамотой, и за истекшие месяцы текущего года, предшествующие месяцу подачи ходатайства о награждении грамотой (для граждан - руководителей организаций);

8) характеристика с указанием конкретных заслуг гражданина,

выданная по месту его работы (службы);

9) сведения о награждениях и поощрениях;

10) сведения об отсутствии неснятых дисциплинарных взысканий;

11) согласие гражданина на обработку персональных данных в связи с представлением к награждению грамотой;

12) иные документы, подтверждающие наличие у гражданина оснований к награждению, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

16. К ходатайству о награждении организаций и трудовых коллективов организаций прилагаются следующие документы:

1) архивная справка о дате создания организации (при награждении в связи с юбилейной датой);

2) документ об отсутствии у организации на первое число месяца подачи ходатайства о награждении неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) справка о динамике основных финансово-экономических показателей организации за три года, предшествующих году подачи ходатайства о награждении (с разбивкой по годам), и за истекшие месяцы текущего года, предшествующие месяцу подачи ходатайства о награждении грамотой, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации и заверенная печатью организации (при наличии печати);

4) сведения о социально-экономических, научных и иных достижениях, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

5) иные документы, подтверждающие наличие у организации и трудового коллектива организации оснований к награждению грамотой, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

17. Представление, ходатайство о награждении грамотой и документы, предусмотренные пунктами 15 - 16 настоящего Положения, направляются в Управление государственной службы и кадров Администрации Псковской области (далее – Управление кадров). Управление кадров рассматривает их в 30-дневный срок со дня поступления в Управление кадров и в случае соответствия претендента, представления, ходатайства о награждении грамотой и приложенных

документов требованиям Закона области от 07 ноября 2018 г. № 1891-ОЗ «О наградах Псковской области» (далее - Закон области) и настоящего Положения готовит проект указа Губернатора Псковской области о награждении грамотой и согласовывает его в установленном порядке.

Соответствие претендента условию, указанному в подпункте 3 пункта 5 настоящего Положения, проверяется Управлением кадров по данным трудовой книжки и (или) реестра лиц, уволенных в связи с утратой доверия, размещенного на официальном сайте федеральной государственной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. Согласование и подписание проекта указа Губернатора Псковской области о награждении грамотой осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Администрации области от 11 июня 2014 г. № 260 «О порядке согласования и подписания проектов правовых актов в Администрации области и органах исполнительной власти области».

19. Указ Губернатора Псковской области о награждении грамотой не принимается в случае смерти гражданина после представления его к награждению грамотой.

20. В случае несоответствия претендента, представления, ходатайства о награждении грамотой и приложенных к ходатайству о награждении грамотой документов требованиям Закона области и настоящего Положения в 30-дневный срок со дня поступления в Управление кадров представления должностному лицу, внесшему представление, направляется сообщение об этом за подписью Руководителя Аппарата Администрации области. Проект указанного сообщения готовит Управление кадров.

IV. Порядок вручения грамоты

21. Грамота вручается в торжественной обстановке Губернатором области или по его поручению заместителем Губернатора области либо иным уполномоченным им лицом.

V. Заключительные положения

22. Учет награжденных грамотой осуществляет Управление кадров.

23. Организацию изготовления бланков грамоты и рамок для грамоты осуществляет Управление делами Администрации Псковской области.

24. Организацию мероприятий по торжественному вручению грамот осуществляет Управление протокола и внешних связей Администрации Псковской области.

25. Финансирование расходов на реализацию настоящего Положения осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Приложение
к Положению о Почетной грамоте
Губернатора Псковской области

ОБРАЗЕЦ
бланка Почетной грамоты Губернатора Псковской области



ГУБЕРНАТОР ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
