



УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 17.12.2019 № 147-УГ

г. ПСКОВ

О смотре-конкурсе на лучшую организацию работы в сфере мобилизационной подготовки в муниципальных образованиях Псковской области

В соответствии с Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральным законом от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведении смотра-конкурса на лучшую организацию работы в области мобилизационной подготовки в муниципальных образованиях Псковской области.

2. Рекомендовать главам муниципальных районов и городских округов Псковской области совместно с военными комиссарами муниципальных образований осуществить работу по подготовке к участию в смотре-конкурсе.

3. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на Руководителя Аппарата Администрации Псковской области Дмитриева С.С.

4. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



М.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора области
от 17.12.2019 № 147-УГ

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения смотра-конкурса на лучшую организацию работы в области мобилизационной подготовки в муниципальных образованиях Псковской области

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения смотра-конкурса на лучшую организацию работы в области мобилизационной подготовки среди органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Псковской области (далее – органы местного самоуправления) и организаций, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов, или которые находятся в сфере их ведения, расположенных на территории Псковской области (далее соответственно - организации, смотр-конкурс).

2. Основной целью проведения смотра-конкурса является определение готовности органов местного самоуправления и организаций к выполнению мероприятий по организации и обеспечению работ по мобилизационной подготовке.

3. Задачи смотра-конкурса:

1) определение органов местного самоуправления, в которых работа по мобилизационной подготовке проводится наиболее качественно;

2) повышение уровня взаимодействия между Администрацией Псковской области, органами местного самоуправления, военным комиссариатом Псковской области, военными комиссариатами муниципальных образований и организациями при выполнении совместных мероприятий по мобилизационной подготовке;

3) обобщение и распространение передового опыта выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке.

4. Сроки проведения смотра-конкурса ежегодно устанавливаются распоряжением Губернатора области.

5. Смотр-конкурс проводится по следующим направлениям:

1) выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке;

2) организация воинского учета граждан в органах местного самоуправления и организациях.

6. Главы органов местного самоуправления, принявшие решение об участии в смотре-конкурсе:

1) составляют списки объектов, участвующих в смотре-конкурсе;

2) в соответствии с прилагаемыми к настоящему Положению критериями вносят на рассмотрение конкурсной комиссии по проведению смотра-конкурса на лучшую организацию работы в области мобилизационной подготовки в муниципальных образованиях Псковской области (далее – конкурсная комиссия) предложения по оценке объектов, участвующих в смотре-конкурсе, на предмет обеспечения:

организации мобилизационной подготовки органами местного самоуправления (приложение № 1 к настоящему Положению);

организации органами местного самоуправления воинского учета граждан (приложение № 2 к настоящему Положению);

3) заполняют ведомости проверки муниципальных образований и представляют их в конкурсную комиссию.

7. Под объектами, участвующими в смотре-конкурсе, в целях настоящего Положения понимаются:

1) должностные лица органов местного самоуправления, отвечающие за мобилизационную подготовку;

2) специалисты по ведению первичного воинского учета органов местного самоуправления (в городском поселении «Порхов», в городском поселении «Дедовичи» - военно-учетный стол);

3) специалисты по ведению первичного воинского учета в организациях (работники кадровых органов, занимающиеся воинским учетом).

8. Организацию, проведение и подведение итогов смотра-конкурса осуществляет конкурсная комиссия, состав которой утверждается распоряжением Губернатора области.

9. Конкурсную комиссию возглавляет Руководитель Аппарата Администрации Псковской области. В состав конкурсной комиссии

могут включаться представители военного комиссариата Псковской области, Аппарата Администрации Псковской области, организаций, предприятий и учреждений, осуществляющих бронирование и воинский учет граждан, и другие должностные лица.

10. В рамках осуществления своих полномочий конкурсная комиссия взаимодействует с органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации и органами местного самоуправления.

11. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами федерального органа исполнительной власти в сфере обороны, Уставом Псковской области, законами области, правовыми актами Губернатора области и Администрации области, а также настоящим Положением.

12. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Повестку дня заседаний конкурсной комиссии и порядок их проведения определяет председатель конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия по его поручению его заместитель.

13. Решения на заседании конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии, оформляются протоколами, которые составляются секретарем конкурсной комиссии и подписываются лицом, председательствующим на заседании конкурсной комиссии, и секретарем конкурсной комиссии.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

14. Протокол ведется на каждом заседании конкурсной комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место проведения заседания конкурсной комиссии;
- наименование и состав конкурсной комиссии;

повестка дня заседания конкурсной комиссии, содержание рассматриваемых вопросов, материалов;
решение конкурсной комиссии.

Протокол конкурсной комиссии направляется членам конкурсной комиссии, иным заинтересованным лицам в пятидневный срок после его подписания.

15. Председатель конкурсной комиссии определяет сроки, порядок проведения заседания конкурсной комиссии и рассматриваемые вопросы, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии и дает поручения по подготовке вопросов и материалов для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии.

16. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует поступающие для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии материалы и обеспечивает подготовку проведения заседаний конкурсной комиссии, ведет учет и хранение протоколов заседаний конкурсной комиссии.

17. Конкурсная комиссия рассматривает на заседании ведомости проверки муниципальных образований, представленные главами муниципальных образований, определяет места муниципальных образований, согласно присвоенным баллам, и подводит итоги.

18. По результатам работы конкурсная комиссия составляет акт об итогах смотра-конкурса и представляет его на утверждение Губернатору области.

19. Должностные лица органов местного самоуправления муниципальных образований области, оказавшие активное содействие в ходе подготовки и проведения смотра-конкурса, а также руководители организаций в соответствии с ходатайством военных комиссаров муниципальных образований поощряются решением Губернатора области в установленном порядке.

Приложение № 1

к Положению о порядке проведения смотр-конкурса на лучшую организацию работы в области мобилизационной подготовки среди органов местного самоуправления, военных комиссариатов муниципальных образований и организаций, расположенных на территории Псковской области

КРИТЕРИИ

оценки организации мобилизационной подготовки органами местного самоуправления Псковской области

№ п/п	Основные количественные показатели	Расчет баллов
1	Полнота и качество разработки документов:	
	а) документы разработаны на 100% в соответствии с указаниями Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (далее - ГУСП), методическими рекомендациями ГУСП, другими руководящими документами и своевременно уточнены. В содержании разработанных документов не выявлены неточности в расчетах, все мероприятия спланированы с учетом реальных возможностей и установленных нормативов	5
	б) документы разработаны на 100% в соответствии с указаниями ГУСП, методическими рекомендациями ГУСП, другими руководящими документами и своевременно уточнены. В содержании разработанных документов выявлены неточности в расчетах и временных показателях, не оказывающие существенного влияния на выполнение спланированных мероприятий и поставленных задач	4
	в) документы разработаны на 100% в соответствии с указаниями ГУСП, методическими рекомендациями ГУСП, другими руководящими документами, но своевременно не уточнены. В содержании разработанных документов выявлены недостатки, влияющие на полноту и качество выполнения мероприятий, отдельные мероприятия не согласованы по задачам, месту и времени их проведения, привлекаемым силам и средствам, спланированы с незначительным превышением установленных нормативов, но не выходят за общий установленный срок выполнения поставленных задач	3
г) документы разработаны на 100% в соответствии с указаниями ГУСП, методическими рекомендациями ГУСП, другими руководящими документами, но своевременно не уточнены. В содержании разработанных документов выявлены недостатки, влияющие на полноту и качество выполнения мероприятий, более 50% основных мероприятий не согласованы по задачам, месту и времени их проведения, привлекаемым силам и средствам, спланированы с превышением установленных нормативов, влияющих на установленные сроки выполнения поставленных задач	2	

№ п/п	Основные количественные показатели	Расчет баллов
	д) документы разработаны на 100% в соответствии с указаниями ГУСП, методическими рекомендациями ГУСП, другими руководящими документами, но своевременно не уточнены. В содержании разработанных документов выявлены грубые нарушения требований руководящих документов, спланированные мероприятия не согласованы по задачам, месту и времени их проведения, привлекаемым силам и средствам, с превышением установленных нормативов, что существенно повлияет на выполнение поставленных задач в установленные сроки	1
	е) документы разработаны не в полном объеме и (или) с существенными нарушениями требований ГУСП, методическими рекомендациями ГУСП, других руководящих документов и не обеспечивают выполнение поставленных задач в установленные сроки	0
2	Готовность должностных лиц к выполнению практических мероприятий:	
	а) 100% опрошенных должностных лиц свои должностные обязанности и порядок работы знают твердо, уверенно действуют при оформлении документов и подготовлены к практической работе, планирующие и отчетные документы по проведению занятий с должностными лицами, разработаны полностью	5
	б) не менее 90% опрошенных должностных лиц свои должностные обязанности и порядок работы знают хорошо, уверенно действуют при оформлении документов и подготовлены к практической работе, планирующие и отчетные документы по проведению занятий с должностными лицами, разработаны в полном объеме, но имеются недостатки, не существенно влияющие на ход работы	4
	в) не менее 70% опрошенных должностных лиц по знанию своих обязанностей и порядку работы оценены положительно, алгоритм оформления документов знают и в целом подготовлены к практической работе. Планирующие и отчетные документы по проведению занятий должностными лицами имеются, но отчетные документы разработаны не в полном объеме	3
	г) не менее 50% опрошенных должностных лиц по знанию своих обязанностей оценены положительно, порядок работы и алгоритм оформления документов в основном знают, планирующие и отчетные документы по проведению занятий с должностными лицами, разработаны не в полном объеме	2
	д) менее 50% опрошенных должностных лиц по знанию своих обязанностей оценены удовлетворительно, свои обязанности и порядок работы знает слабо, практическим действиям не обучены, планирующие и отчетные документы по проведению занятий разработаны не в полном объеме	1
	е) более 50% опрошенных должностных лиц по знанию своих обязанностей и порядку работы оценены неудовлетворительно и практическим действиям не обучены, планирующие и отчетные документы проведенных занятий не разработаны	0

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения смотр-конкурса на лучшую организацию работы в области мобилизационной подготовки среди органов местного самоуправления, военных комиссариатов муниципальных образований и организаций, расположенных на территории Псковской области

I. КРИТЕРИИ
оценки организации органами местного самоуправления воинского учета граждан

№ п/п	Критерии и условия получения оценки	Соответствие требованиям нормативных документов		
		полностью соответствует	не полностью соответствует	не соответствует
1 подраздел				
1	Укомплектованность военно-учетными работниками согласно нормам, утвержденным Правительством Российской Федерации	2	1	0
2	Положение о военно-учетном столе ¹	2	1	0
3	Функциональные обязанности военно-учетных работников по осуществлению воинского учета	2	1	0
4	Организация взаимодействия органа местного самоуправления с военным комиссариатом по назначению на должность, перемещению и увольнению работников, осуществляющих воинский учет	2	1	0
5	Приказ руководителя органа местного самоуправления о возложении обязанностей по ведению воинского учета при временном убытии военно-учетного работника (отпуск, болезнь, командировка) на другое должностное лицо, акт по передаче документов	2	1	0
6	Выделение для работников, осуществляющих воинский учет, специально оборудованного помещения и железных шкафов, обеспечивающих сохранность документов по воинскому	2	1	0

¹ Для органов местного самоуправления, имеющих одного работника, выполняющего обязанности по совместительству, или одного освобожденного работника, – постановление (решение) руководителя органа местного самоуправления об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан».

№ п/п	Критерии и условия получения оценки	Соответствие требованиям нормативных документов		
		полностью соответствует	не полностью соответствует	не соответствует
	учету			
7	Обеспечение работников, осуществляющих воинский учет, оргтехникой и средствами связи	2	1	0
8	План работы по осуществлению первичного воинского учета	2	1	0
9	Наличие руководящих документов по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации (далее – граждане, пребывающие в запасе), других документов в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными органами исполнительной власти, Администрации Псковской области, военным комиссариатом Псковской области	2	1	0
10	Наличие Методических рекомендаций по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, разработанных Генеральным штабом	2	1	0
11	Организация контроля за работой военно-учетного стола (работника, осуществляющего воинский учет) со стороны руководителя органа местного самоуправления	2	1	0
12	Осуществление первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории органа местного самоуправления	2	1	0
13	Выявление совместно с территориальными подразделениями органов внутренних дел по вопросам миграции граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории органа местного самоуправления и подлежащих постановке на воинский учет	2	1	0
14	Ведение учета организаций, находящихся на территории органа местного самоуправления; ведение перечня организаций, осуществляющих эксплуатацию жилых помещений, образовательных организаций и иных организаций	2	1	0
15	Соблюдение установленного порядка ведения и хранения документов первичного воинского учета в	2	1	0

№ п/п	Критерии и условия получения оценки	Соответствие требованиям нормативных документов		
		полностью соответствует	не полностью соответствует	не соответствует
	машинописном и электронном видах			
16	Проведение органом местного самоуправления сверки документов первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами	2	1	0
17	Своевременность внесения изменений в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и сообщения о внесенных изменениях в 2-недельный срок в военный комиссариат области установленным порядком	2	1	0
18	Проведение работы по разъяснению должностным лицам организаций и гражданам их обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации, осуществление контроля их исполнения, информирование должностных лиц организаций и граждан об ответственности за неисполнение указанных обязанностей	2	1	0
19	Наличие справочной информации по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, информационных стендов	2	1	0
20	Представление в военный комиссариат Псковской области сведений о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации по установленной форме	2	1	0
21	Сообщение в военный комиссариат Псковской области о фактах обнаружения в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, и мобилизационных предписаниях неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов	2	1	0
22	Организация выдачи работниками, осуществляющими первичный воинский учет, гражданам расписок в приеме от них документов воинского учета	2	1	0
23	Выполнение военно-учетным столом	2	1	0

№ п/п	Критерии и условия получения оценки	Соответствие требованиям нормативных документов		
		полностью соответствует	не полностью соответствует	не соответствует
	(работником, осуществляющим воинский учет) обязанностей по оповещению граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат области в случае невозможности оформления постановки на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета, а также призывников, для постановки их на воинский учет. Наличие соответствующих подтверждающих документов (журналов)			
24	Ведение тетрадей по обмену информацией	2	1	0
25	Представление в военный комиссариат Псковской области списков граждан, подлежащих призыву на военную службу, состоящих на воинском учете	2	1	0
26	Соблюдение установленного порядка производства отметок о постановке гражданина на воинский учет и снятии с воинского учета ²	2	1	0
27	Изъятие мобилизационных предписаний у военнообязанных и производство соответствующих отметок в военных билетах (военных билетах офицеров запаса) ³	2	1	0
28	Представление военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), алфавитных и учетных карточек прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетных карт, а также паспортов граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в военный комиссариат области для оформления постановки на воинский учет и снятия с воинского учета в установленные сроки	2	1	0
29	Представление в военный комиссариат Псковской области списков граждан, убывших на новое место жительства за	2	1	0

² При производстве отметок о постановке гражданина на воинский учет и снятии с воинского учета в военном билете обязательно наличие письменного уведомления военного комиссара о предоставлении права производства отметок о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета.

³ Осуществляется только при наличии соответствующего письменного указания военного комиссара по месту нахождения органа местного самоуправления.

№ п/п	Критерии и условия получения оценки	Соответствие требованиям нормативных документов		
		полностью соответствует	не полностью соответствует	не соответствует
	пределы муниципального образования без снятия с воинского учета, в установленные сроки			
30	Соблюдение установленного порядка представления в военный комиссариат Псковской области документов воинского учета (сведений) на умерших граждан	2	1	0
31	Соблюдение установленного порядка хранения документов первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета	2	1	0
32	Представление в военный комиссариат Псковской области отчета о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году по установленной форме и в установленный срок	2	1	0
33	Ведение служебного делопроизводства по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	2	1	0
34	Организация своевременного оповещения граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата Псковской области	2	1	0
35	Организация и осуществление приема граждан по вопросам воинского учета	2	1	0
36	Организация осуществления контроля за ведением организациями воинского учета в соответствии с установленным порядком его проведения	2	1	0
37	Ведение журнала проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе (для оформления результатов проверки организаций)	2	1	0
38	Ведение журнала проверок осуществления первичного воинского учета	2	1	0
39	Осуществление руководителем органа местного самоуправления дополнительных выплат освобожденным работникам, осуществляющим воинский учет, за выполнение функций, не предусмотренных в составе выполняемых полномочий по первичному воинскому учету	2	1	0
Сумма баллов за 1 подраздел				
2 подраздел				
1	Соответствие документов первичного воинского учета граждан (учетные карты	2	1	0

№ п/п	Критерии и условия получения оценки	Соответствие требованиям нормативных документов		
		полностью соответствует	не полностью соответствует	не соответствует
	призывников, алфавитные и учетные карточки, карточки первичного воинского учета) формам, установленным Министерством обороны Российской Федерации			
2	Наличие неснижаемого запаса бланков документов воинского учета по каждому виду (учетные карты призывников, алфавитные и учетные карточки, карточки первичного воинского учета) ⁴	2	1	0
3	Соответствие документов первичного воинского учета правилам, порядку и требованиям по их ведению, наличие расхождений имеющих в них сведений с фактическими данными граждан, с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами ⁵	2	1	
Сумма баллов за 2 подраздел				
3 подраздел				
1	Соответствие произведенных расходов на оплату труда и начислениям на оплату труда выделенным объемам бюджетных ассигнований на указанные цели: освобожденных военно-учетных работников; военно-учетных работников по совместительству	2	1	0
2	Соответствие произведенных расходов на материально-техническое обеспечение первичного воинского учета выделенным объемам бюджетных ассигнований на указанные цели: на оплату аренды помещений; на оплату услуг связи; на оплату транспортных услуг; на оплату командировочных расходов;	2	1	0

⁴ 2 балла – не менее 5% от численности граждан, состоящих на воинском учете по состоянию на 31 декабря предшествующего года;

1 балл – не менее 2% от численности граждан, состоящих на воинском учете по состоянию на 31 декабря предшествующего года;

0 баллов – неснижаемый запас не создан.

⁵ 2 балла – не менее 5% от численности граждан, состоящих на воинском учете по состоянию на 31 декабря предшествующего года;

1 балл – не менее 2% от численности граждан, состоящих на воинском учете по состоянию на 31 декабря предшествующего года;

0 баллов – неснижаемый запас не создан.

№ п/п	Критерии и условия получения оценки	Соответствие требованиям нормативных документов		
		полностью соответствует	не полностью соответствует	не соответствует
	на оплату коммунальных услуг; на оплату почтовых расходов; на оплату расходов, связанных с обеспечением мебелью, инвентарем, оргтехникой, средствами связи, расходными материалами			
3	Ведение инвентарного учета переданных работникам, осуществляющим воинский учет, материальных средств	2	1	0
4	Представление в установленные сроки в военный комиссариат области сведений о планируемом объеме средств, необходимых для финансирования полномочий по воинскому учету, с приложением расчетов и обоснований заявленной потребности в бюджетных ассигнованиях	2	1	0
Сумма баллов за 3 подраздел				
Итоговая сумма баллов за раздел				

II. Критерий оценки организации осуществления воинского учета в организациях

№ п/п	Критерии и условия получения оценки	Соответствие требованиям нормативных документов		
		полностью соответствует	не полностью соответствует	не соответствует
1 подраздел				
1	Укомплектованность работниками, осуществляющими воинский учет, согласно нормам, утвержденным Правительством Российской Федерации	2	1	0
2	Приказ об организации воинского учета граждан, в том числе бронирования граждан, пребывающих в запасе	2	1	0
3	Функциональные обязанности работников, осуществляющих воинский учет	2	1	0
4	Согласование с военным комиссариатом Псковской области (органом местного самоуправления) назначения на должность, перемещения и увольнения работников, осуществляющих воинский учет в организации	2	1	0
5	Приказ руководителя организации о возложении обязанностей по ведению воинского учета при временном убытии работника, осуществляющего воинский учет, (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) на	2	1	0

№ п/п	Критерии и условия получения оценки	Соответствие требованиям нормативных документов		
		полностью соответствует	не полностью соответствует	не соответствует
	другое должностное лицо; наличие акта по передаче документов			
6	Выделение для работников, осуществляющих воинский учет, специально оборудованного помещения и железных шкафов, обеспечивающих сохранность документов по воинскому учету	2	1	0
7	Обеспечение работников, осуществляющих воинский учет, оргтехникой и средствами связи	2	1	0
8	План работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	2	1	0
9	Наличие руководящих документов по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, других документов в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными органами исполнительной власти, Администрацией Псковской области, органами местного самоуправления, военными комиссариатами и руководителем организации	2	1	0
10	Наличие Методических рекомендаций по ведению воинского учета в организациях, разработанных Генеральным штабом	2	1	0
11	Организация контроля за работой работника, осуществляющего воинский учет, со стороны руководителя организации	2	1	0
12	Проведение работы по выявлению граждан, подлежащих постановке на воинский учет по месту работы и (или) месту жительства (месту пребывания), и принятие мер к постановке их на воинский учет	2	1	0
13	Сообщение в военный комиссариат Псковской области о фактах отсутствия отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, в документах воинского учета отметок о постановке на воинский учет, неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета	2	1	0
14	Направление в соответствующие военные комиссариаты и (или) органы местного	2	1	0

№ п/п	Критерии и условия получения оценки	Соответствие требованиям нормативных документов		
		полностью соответствует	не полностью соответствует	не соответствует
	самоуправления сведений о гражданах, подлежащих воинскому учету, и принятию (поступлению) или увольнению (отчислению) их с работы (из образовательных организаций) в установленные сроки и по установленной форме			
15	Направление по запросам соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления необходимых сведений о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, в установленные сроки и по установленной форме	2	1	0
16	Представление в соответствующий военный комиссариат списков граждан мужского пола 15- и 16-летнего возраста в установленные сроки и по установленной форме	2	1	0
17	Представление в соответствующий военный комиссариат списков граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, в установленные сроки и по установленной форме ⁶	2	1	0
18	Проведение сверки сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан, с установленной периодичностью	2	1	0
19	Проведение сверки сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления, в установленном порядке и с установленной периодичностью	2	1	0
20	Сообщение в военный комиссариат Псковской области сведений об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания граждан, состоящих	2	1	0

⁶ Руководители образовательных организаций приложением к списку граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, представляют в военный комиссариат заполненные анкеты в соответствии Инструкцией по подготовке и проведению мероприятий, связанных с призывом на военную службу граждан Российской Федерации, не пребывающих в запасе.

№ п/п	Критерии и условия получения оценки	Соответствие требованиям нормативных документов		
		полностью соответствует	не полностью соответствует	не соответствует
	на воинском учете, в установленные сроки и по установленной форме. Внесение указанных изменений в личные карточки граждан			
21	Организация своевременного оповещения граждан о вызовах (повестках) соответствующих военных комиссариатов или органов местного самоуправления и обеспечение своевременной явки граждан в военный комиссариат. Наличие соответствующих подтверждающих документов (журналов)	2	1	0
22	Направление граждан при отсутствии отметок в паспорте гражданина Российской Федерации об отношении к воинской обязанности или о постановке на воинский учет в документах воинского учета в военный комиссариат по месту жительства (месту пребывания) или в орган местного самоуправления. Наличие соответствующих подтверждающих документов (журналов)	2	1	0
23	Направление в военный комиссариат муниципальных образований сведений о гражданах женского пола в возрасте от 18 до 45 лет (ранее не состоявших на воинском учете), имеющих (получивших) специальности в соответствии с Перечнем военно-учетных специальностей, а также профессий, специальностей, при наличии которых граждане женского пола получают военно-учетные специальности и подлежат постановке на воинский учет	2	1	0
24	Организация выдачи работниками, осуществляющими воинский учет, гражданам расписок о приеме от них документов воинского учета	2	1	0
25	Наличие справочной информации по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, информационных стендов	2	1	0
26	Ведение служебного делопроизводства по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	2	1	0
27	Ведение журнала проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	2	1	0
28	Осуществление руководителем организации дополнительных выплат работникам, выполняющим обязанности по ведению воинского учета по	2	1	0

№ п/п	Критерии и условия получения оценки	Соответствие требованиям нормативных документов		
		полностью соответствует	не полностью соответствует	не соответствует
	совместительству ⁷			
Сумма баллов за 1 подраздел				
2 подраздел				
1	Соблюдение установленного Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях порядка хранения личных карточек работников (форма № Т-2) и (или) личных карточек государственных (муниципальных) служащих форма № Т-2 ГС (МС), поставленных на воинский учет	2	1	0
2	Соответствие оформления раздела II личных карточек граждан, подлежащих воинскому учету, установленным правилам, порядку и требованиям по их ведению, наличие расхождений имеющихся в них сведений с фактическими данными граждан, с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов, органов местного самоуправления ⁸	2	1	
Сумма баллов за 2 подраздел				
3 подраздел				
1	Правомерность и своевременность оформления бронирования граждан, пребывающих в запасе. Своевременность аннулирования отсрочек от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время граждан, пребывающих в запасе, утративших право на отсрочку и сообщение в военный комиссариат	2	1	0
2	Состояние учета бланков удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время, а также бланков извещений о зачислении на специальный воинский учет, организация их хранения в соответствии с установленным порядком	2	1	0
3	Полнота и своевременность представления	2	1	0

⁷ 2 балла – дополнительные выплаты производятся;

1 балл – дополнительные выплаты производятся не в полном объеме или периодически;

0 баллов – дополнительные выплаты не производятся.

⁸ 2 балла – при выставлении в ходе проверки организации оценки «отлично» за полноту и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках граждан из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе;

1 балл – при выставлении в ходе проверки организации оценки «хорошо» за полноту и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках граждан из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе.

№ п/п	Критерии и условия получения оценки	Соответствие требованиям нормативных документов		
		полностью соответствует	не полностью соответствует	не соответствует
	в военный комиссариат области установленной отчетности, в том числе о численности работников организаций			
	Сумма баллов за 3 подраздел			
	Итоговая сумма баллов за раздел			