



## АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2019 № 441  
г. ПСКОВ

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
области от 31 августа 2010 г.  
№ 324

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. № 63 «О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения», статьей 39 Закона области от 05 декабря 2005 г. № 491-ОЗ «О государственной гражданской службе Псковской области» Администрация области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации области от 31 августа 2010 г. № 324 «О предоставлении государственным гражданским служащим области единовременной субсидии на приобретение жилого помещения» следующие изменения:

1) дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.»;

2) Правила предоставления государственным гражданским служащим области единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, утвержденные указанным постановлением, изложить

в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Губернатор области



М.Ведерников

Приложение  
к постановлению Администрации области  
от 19.12.2019 № 441

«УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации области  
от 31.08.2010 № 324

**ПРАВИЛА**  
**предоставления государственным гражданским служащим области**  
**единовременной субсидии на приобретение жилого помещения**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения государственным гражданским служащим Псковской области (далее соответственно - единовременная субсидия, гражданский служащий).

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. К членам семьи гражданского служащего относятся проживающие совместно с ним супруга (супруг), его дети и родители, а также другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и иные граждане, признанные в судебном порядке членами семьи гражданского служащего, если они вселены в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство (далее – другие родственники гражданского служащего).

4. В целях настоящих Правил детьми считаются:

- 1) дети в возрасте до 18 лет;
- 2) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
- 3) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях

высшего образования по очной форме обучения.

5. Единовременная субсидия предоставляется один раз за весь период государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - гражданская служба) при условии замещения гражданским служащим должностей гражданской службы не менее 3 лет.

6. Для получения единовременной субсидии гражданский служащий при наличии оснований, указанных в пунктах 7 или 10 настоящих Правил, и при соблюдении условий, установленных пунктами 8, 9, 11 настоящих Правил, принимается на учет в Псковском областном Собрании депутатов, Администрации Псковской области, иных органах исполнительной власти Псковской области, государственных органах Псковской области (далее соответственно – учет, государственные органы области).

7. Единовременная субсидия предоставляется при условии, что гражданский служащий:

1) не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения;

2) является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения при условии, что общая площадь жилого помещения на одного человека из числа лиц, проживающих в этом жилом помещении, составляет менее 15 кв. метров;

3) проживает в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, независимо от размеров занимаемого жилого помещения;

4) является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной

квартире невозможно, указанной в перечне тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленном в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) проживает в коммунальной квартире независимо от размеров жилого помещения при условии, что все иные жилые помещения в указанной квартире не принадлежат членам семьи гражданского служащего на праве собственности или члены семьи гражданского служащего не занимают такие жилые помещения по договору социального найма;

6) проживает в общежитии или служебном жилом помещении;

7) проживает в однокомнатной квартире в составе 2 семей и более (в том числе в составе семьи, которая состоит из родителей и проживающих совместно с ними совершеннолетних детей, состоящих в браке) или в жилом помещении, в котором имеются смежные неизолированные комнаты и количество проживающих семей в котором равно или превышает количество комнат, независимо от размеров занимаемого жилого помещения;

8) является собственником жилого помещения, приобретенного (построенного) за счет средств кредита банка (кредитной организации), обязательства по которому полностью не исполнены и обеспечены ипотекой данного жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения, приобретенного (построенного) за счет средств кредита банка (кредитной организации), обязательства по которому полностью не исполнены и обеспечены ипотекой данного жилого помещения, при условии, что гражданский служащий проживает в данном жилом помещении и он либо члены его семьи не имеют в собственности иные жилые помещения.

8. Постановка гражданского служащего на учет по основаниям, предусмотренным подпунктами 3 - 7 пункта 7 настоящих Правил, осуществляется в случае, если гражданский служащий проживает в жилом помещении, указанном в подпунктах 3 - 7 пункта 7 настоящих

Правил, в том числе не принадлежащем ему и (или) членам его семьи на праве собственности, и он и (или) члены его семьи не имеют на праве собственности иные жилые помещения, кроме жилого помещения, приобретенного (построенного) за счет средств кредита банка (кредитной организации), обязательства по которому полностью не исполнены и обеспечены ипотекой данного жилого помещения.

9. Единовременная субсидия предоставляется гражданскому служащему при условии, что он не получал субсидию для приобретения или строительства жилого помещения в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», единовременную социальную выплату для приобретения или строительства жилого помещения в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» или статьей 4 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», единовременную социальную выплату для приобретения или строительства жилых помещений, предусмотренную статьей 35.1 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» или статьей 44.1 Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», субсидию или иную выплату для приобретения или строительства жилого помещения, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, уставами муниципальных образований, предоставляемые государственным гражданским служащим субъекта Российской Федерации или муниципальным служащим.

10. В целях учета особенностей профессиональной служебной деятельности гражданских служащих и повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации

о гражданской службе допускается постановка на учет, предоставление единовременной субсидии без учета условий, указанных в пункте 7 настоящих Правил:

1) гражданским служащим, замещающим должности категории «руководители» высшей или главной группы должностей;

2) гражданским служащим, стаж гражданской службы которых составляет не менее 30 лет.

11. Предоставление единовременной субсидии гражданским служащим, указанным в пункте 10 настоящих Правил, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, за исключением пунктов 19, 20, 22, подпункта 2 пункта 32 и пункта 47 настоящих Правил.

В стаж гражданской службы для постановки на учет и предоставления единовременной субсидии на основании подпункта 2 пункта 10 настоящих Правил включаются (засчитываются) периоды службы (работы) в должностях, предусмотренных приложением № 1 к настоящим Правилам.

12. Преимущественное право на получение единовременной субсидии имеет принятый на учет гражданский служащий, воспитывающий зарегистрированных по месту жительства совместно с ним трех и более его детей и (или) детей его супруга (супруги).

13. Решение о предоставлении единовременной субсидии с указанием размера единовременной субсидии, рассчитанного на день принятия данного решения, оформляется:

1) распоряжением Администрации Псковской области в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Псковской области (далее - гражданская служба области) категории «руководители», учреждаемые в Аппарате Администрации Псковской области, иных органах исполнительной власти Псковской области;

2) приказом по Аппарату Администрации Псковской области в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы области, учреждаемые в Аппарате Администрации Псковской области и не указанные в подпункте 1 настоящего пункта;

3) правовым актом государственного органа области в отношении

гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы области, учреждаемые в государственном органе и не указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта.

14. Проект решения о предоставлении единовременной субсидии согласовывается с Губернатором Псковской области, органом исполнительной власти Псковской области, осуществляющим государственно-властные полномочия исполнительно-распорядительного характера в сфере бюджетной, финансовой, денежной и кредитной политики.

## II. Порядок и условия постановки гражданского служащего на учет для получения единовременной субсидии

15. Принятие гражданского служащего на учет осуществляется на основании заявления гражданского служащего, представляемого на имя представителя нанимателя гражданского служащего в комиссию по рассмотрению вопросов предоставления гражданским служащим единовременной субсидии (далее соответственно – заявление, комиссия), образованную в государственном органе области, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы области, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы области, учреждаемые в Аппарате Администрации Псковской области, и должности гражданской службы области категории «руководители», учреждаемые в иных органах исполнительной власти Псковской области, представляют заявление в комиссию Администрации Псковской области.

В заявлении должно быть указано, что по прежним местам прохождения гражданской службы (военной службы и государственной службы иных видов, муниципальной службы) единовременная субсидия (субсидия, единовременная социальная выплата, иная выплата для приобретения или строительства жилого помещения, указанные в пункте 9 настоящих Правил) не предоставлялась.



16. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) выписка из домовой книги, либо копия поквартирной карточки, либо иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении (при наличии регистрации по месту жительства);

2) копия финансового лицевого счета или иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения (при наличии регистрации по месту жительства);

3) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака;

4) копия (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей);

5) копия трудовой книжки гражданского служащего;

6) копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, принадлежащие гражданскому служащему и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемые гражданским служащим и (или) членами его семьи по договору социального найма (при наличии таких документов);

7) справка образовательной организации, подтверждающая обучение ребенка по очной форме обучения, - для обучающихся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения;

8) документы (выписки из документов), содержащие сведения, предоставляемые органами и организациями, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, государственный кадастровый учет недвижимого имущества, о существующих и прекращенных правах гражданского служащего и членов его семьи на объекты недвижимого имущества;

9) документы (копии документов), подтверждающие факт установления инвалидности;

10) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданского служащего;

11) копии паспортов гражданского служащего, членов его семьи или копии иных документов, удостоверяющих личность гражданского

служащего, членов его семьи;

12) документы (копии документов) медицинских организаций, подтверждающие факт наличия тяжелой формы хронического заболевания, предусмотренной перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленным в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

13) документы (копии документов), подтверждающие, что жилые помещения признаны в установленном законодательством Российской Федерации порядке не отвечающими установленным для жилых помещений требованиям;

14) копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

15) копия кредитного договора на приобретение или строительство жилого помещения;

16) копия договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке.

17. В случае изменения сведений, которые должны содержаться в документах, представляемых гражданским служащим в соответствии с пунктами 15, 16 настоящих Правил, а также в случае изменения условий, на основании которых гражданский служащий имеет право на получение единовременной субсидии, он в 15-дневный срок информирует об этом комиссию и представляет обновленные документы, подтверждающие произошедшие изменения, в течение 30 рабочих дней с даты, когда произошли соответствующие изменения.

18. Копии документов, указанные в пункте 16 настоящих Правил, должны быть заверены в установленном порядке (нотариально либо выдавшими указанные документы органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями) или представлены с предъявлением оригинала.

19. В случае если несколько членов одной семьи являются

гражданскими служащими одного (различных) государственного органа области, на учет принимается один из членов семьи (по их выбору).

В случае увольнения с гражданской службы области, смерти или признания судом безвестно отсутствующим либо умершим гражданского служащего, состоящего на учете, учетное дело переоформляется на другого члена семьи, проходящего гражданскую службу области, при наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 7 настоящих Правил, наличии стажа гражданской службы, продолжительность которого установлена пунктом 5 настоящих Правил, и соблюдении условий, установленных пунктами 8, 9 настоящих Правил.

20. При принятии гражданского служащего на учет подлежит учету сумма общей площади всех жилых помещений, принадлежащих гражданскому служащему и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемых им и (или) членами его семьи по договору социального найма.

При принятии гражданского служащего на учет не подлежит учету жилое помещение, принадлежащее гражданскому служащему или членам его семьи, приобретенное (построенное) за счет средств кредита банка (кредитной организации), обязательства по которому полностью не исполнены и обеспечены ипотекой данного жилого помещения.

21. Представленные в соответствии с пунктами 15, 16 настоящих Правил документы подлежат рассмотрению комиссией.

Дата приема документов отражается в регистрационном журнале комиссии. Гражданскому служащему выдается справка о дате приема заявления и прилагаемых документов по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

При выявлении несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящими Правилами, комиссия возвращает их гражданскому служащему с указанием причин возврата в течении 10 рабочих дней со даты приема документов.

22. В случае совершения гражданским служащим и (или) членами его семьи действий, повлекших ухудшение жилищных условий, принятие гражданского служащего на учет или рассмотрение вопроса о предоставлении единовременной субсидии осуществляется не ранее

чем по истечении 5 лет с даты совершения указанных действий.

23. К действиям, повлекшим ухудшение жилищных условий, относятся:

1) обмен жилыми помещениями, повлекший возникновение права на получение единовременной субсидии или увеличение ее размера;

2) невыполнение условий договора о пользовании жилым помещением, повлекшее выселение в судебном порядке;

3) вселение в жилое помещение иных лиц (за исключением вселения супруга (супруги), несовершеннолетних детей и временных жильцов);

4) выделение доли собственниками жилых помещений, повлекшее возникновение права на получение единовременной субсидии или увеличение ее размера;

5) отчуждение жилого помещения или частей жилого помещения, имеющих в собственности гражданского служащего и (или) членов его семьи.

24. Комиссия образуется на основании правового акта государственного органа области.

Материально-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется государственным органом области, образовавшим комиссию.

25. Комиссия выполняет следующие функции:

1) проверяет сведения, содержащиеся в документах, представленных гражданским служащим в соответствии с пунктами 15, 16 настоящих Правил, о наличии условий, необходимых для постановки гражданского служащего на учет;

2) подготавливает запросы для направления в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации в случае необходимости получения справки о предоставлении гражданскому служащему единовременной субсидии по прежним местам прохождения гражданской службы, а также в иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, государственные органы области, органы местного самоуправления и организации для проверки сведений о наличии у гражданского

служащего условий для постановки его на учет;

3) принимает решение о постановке гражданского служащего на учет, об отказе в постановке гражданского служащего на учет и о снятии гражданского служащего с учета;

4) ведет книгу учета гражданских служащих для получения единовременной субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам (далее - книга учета);

5) на основании представления непосредственного руководителя гражданского служащего вносит представителю нанимателя гражданского служащего предложение об увеличении размера единовременной субсидии гражданскому служащему (персонально) за безупречную и эффективную гражданскую службу.

26. Направляемый в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации запрос подписывается руководителем государственного органа области либо его заместителем, либо Руководителем Аппарата Администрации Псковской области и должен содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего (в случае изменения фамилии, имени или отчества указываются измененные фамилия, имя, отчество, а также сведения о дате и причине указанных изменений);

2) число, месяц, год и место рождения гражданского служащего;

3) замещаемая гражданским служащим должность гражданской службы области (с указанием категории и группы должностей);

4) стаж гражданской службы области гражданского служащего в государственном органе области, направившем запрос;

5) наименования должностей гражданской службы и государственных органов, в которых гражданский служащий ранее проходил гражданскую службу (указывается информация, содержащаяся в трудовой книжке, в том числе периоды ранее замещаемых должностей гражданской службы).

27. Запрос в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, подготовленный в целях проверки сведений о наличии у гражданского служащего условий для постановки

его на учет, направляется отдельно в отношении каждого гражданского служащего и каждого члена его семьи (с указанием причин направления запроса).

Запрос в государственный орган о предоставлении гражданскому служащему субсидии и (или) единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения, указанных в пункте 9 настоящих Правил, направляется в случае, если гражданский служащий находился на военной службе или государственной службе иных видов после 31 декабря 2011 г.

Правовым актом государственного органа области, образовавшим комиссию, могут быть установлены дополнительные требования к запросам, указанным в подпункте 2 пункта 25 настоящих Правил.

28. Решение о постановке гражданского служащего на учет или об отказе в постановке гражданского служащего на учет принимается комиссией не позднее чем через 2 месяца после дня подачи гражданским служащим заявления, оформляется протоколом комиссии и утверждается не позднее чем через 3 месяца после дня подачи гражданским служащим заявления:

1) распоряжением Администрации Псковской области в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы области категории «руководители», учреждаемые в Аппарате Администрации Псковской области, иных органах исполнительной власти Псковской области;

2) приказом по Аппарату Администрации Псковской области в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы области, учреждаемые в Аппарате Администрации Псковской области и не указанные в подпункте 1 настоящего пункта;

3) правовым актом государственного органа области в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы области, учреждаемые в государственном органе и не указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта.

29. В случае неполучения в установленные сроки ответов на запросы, направленные в соответствии с подпунктом 2 пункта 25 настоящих Правил, срок принятия решения о постановке гражданского

служащего на учет или об отказе в постановке гражданского служащего на учет может быть продлен председателем комиссии до получения ответа на указанные запросы не более чем на 4 месяца, о чем гражданский служащий информируется в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения председателем комиссии.

30. Отказ в постановке гражданского служащего на учет допускается в случаях, если представленные документы и сведения, полученные по результатам проведенной комиссией проверки, не подтверждают наличие условий, необходимых для постановки гражданского служащего на учет, либо при выявлении недостоверной информации, содержащейся в представленных документах.

31. Гражданский служащий, состоящий на учете по основаниям, предусмотренным пунктом 7 настоящих Правил, при переходе на гражданскую службу области в другой государственный орган области подлежит включению в список гражданских служащих области, состоящих на учете, со времени постановки его на учет по предыдущему месту прохождения гражданской службы области.

32. Гражданский служащий снимается с учета:

1) по личному заявлению, подаваемому в письменной форме на имя представителя нанимателя;

2) в случае изменений (улучшений) жилищных условий, в результате которых утрачены основания получения единовременной субсидии, за исключением случаев, когда жилищные условия улучшены в результате приобретения или строительства жилого помещения за счет средств кредита банка (кредитной организации), обязательства по которому полностью не исполнены и обеспечены ипотекой данного жилого помещения;

3) в случае реализации им права на получение единовременной субсидии, предусмотренного настоящими Правилами;

4) в случае выявления сведений, не соответствующих сведениям, указанным в заявлении и представленных документах, послуживших основанием для постановки гражданского служащего на учет, если данные сведения свидетельствуют об отсутствии у гражданского служащего права на постановку на учет;

5) в случае увольнения с гражданской службы области (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 19 настоящих Правил);

6) в случае смерти гражданского служащего или признания его судом безвестно отсутствующим или умершим (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 19 настоящих Правил);

7) в случае выявления изменений, указанных в пункте 17 настоящих Правил, о которых гражданский служащий в установленные сроки без уважительной причины не проинформировал комиссию или не представил документы, подтверждающие произошедшие изменения.

33. Решение о снятии гражданского служащего с учета принимается комиссией не позднее чем через 2 месяца после дня установления фактов, свидетельствующих о наличии основания для снятия гражданского служащего с учета из числа предусмотренных пунктом 32 настоящих Правил, оформляется протоколом комиссии и утверждается не позднее чем через 3 месяца после дня установления указанных фактов:

1) распоряжением Администрации Псковской области в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы области категории «руководители», учреждаемые в Аппарате Администрации Псковской области, иных органах исполнительной власти Псковской области;

2) приказом по Аппарату Администрации Псковской области в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы области, учреждаемые в Аппарате Администрации Псковской области и не указанные в подпункте 1 настоящего пункта;

3) правовым актом государственного органа области в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы области, учреждаемые в государственном органе и не указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта.

34. В случае если гражданский служащий снят с учета по основанию, указанному в подпункте 7 пункта 32 настоящих Правил, принятие его на учет осуществляется не ранее чем по истечении одного года с даты снятия его с учета.

35. Выписка из правового акта, утверждающего решение



о постановке гражданского служащего на учет, об отказе в постановке на учет и снятии его с учета, выдается комиссией гражданскому служащему, в отношении которого принято решение, под расписку в течении 7 дней с даты принятия правового акта. В случае невозможности выдачи указанного документа гражданскому служащему лично он направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

36. Сведения о гражданском служащем, состоящем на учете, заносятся в книгу учета в порядке очередности подачи представленных в соответствии с пунктами 15, 16 настоящих Правил документов, указанной в регистрационном журнале комиссии, в течение 3 рабочих дней со дня принятия правового акта, утверждающего решение о постановке гражданского служащего на учет в соответствии с пунктом 28 настоящих Правил.

Сведения о гражданском служащем, снятом с учета, заносятся в книгу учета в течение 3 рабочих дней со дня принятия правового акта, утверждающего решение о снятии гражданского служащего с учета в соответствии с пунктом 33 настоящих Правил.

Книга учета ведется комиссией и является документом строгой отчетности. Изменения, вносимые в книгу учета, заверяются печатью и подписью лица, на которое возложена обязанность по ведению книги учета.

37. На каждого гражданского служащего, состоящего на учете, заводится учетное дело, в котором содержатся документы, представленные в соответствии с настоящими Правилами, копии решений комиссии и правовых актов, принятых в отношении гражданского служащего, документы, необходимые для подтверждения права гражданского служащего на получение единовременной субсидии, подтверждающие изменения в семейном положении гражданского служащего и иных условий, которые влияют на предоставление единовременной субсидии.

Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге учета.

### III. Определение размера единовременной субсидии

38. Норматив общей площади жилого помещения для расчета размера единовременной субсидии устанавливается в следующем размере:

- 1) 33 кв. метра общей площади жилья - на 1 человека;
- 2) 42 кв. метра общей площади жилья - на семью из 2 человек;
- 3) 18 кв. метров общей площади жилья на каждого члена семьи - на семью из 3 и более человек.

39. При определении норматива общей площади жилого помещения, используемого для расчета размера единовременной субсидии, учитывается право на дополнительную общую площадь жилого помещения, предоставляемую в случаях и размерах, которые установлены законодательством Российской Федерации.

При наличии права на дополнительную общую площадь жилого помещения по нескольким основаниям размеры дополнительной площади не суммируются.

40. Размер единовременной субсидии гражданскому служащему может быть увеличен сверх норматива на основании решения руководителя государственного органа области с учетом конкретных обстоятельств и в зависимости от имеющихся возможностей.

41. При расчете размера единовременной субсидии применяется поправочный коэффициент с учетом стажа гражданской службы (полных лет) в следующих размерах:

- 1) от 7 до 9 лет стажа - 1,1;
- 2) от 9 до 11 лет стажа - 1,15;
- 3) от 11 до 15 лет стажа - 1,2;
- 4) от 15 до 20 лет стажа - 1,25;
- 5) более 20 лет стажа - коэффициент увеличивается на 0,025 за каждый год службы, но составляет не более 1,5.

42. В стаж гражданской службы для расчета размера единовременной субсидии включаются (засчитываются) периоды службы (работы) в должностях, предусмотренных приложением № 1 к настоящим Правилам.

43. Расчет единовременной субсидии осуществляется государственным органом согласно приложению № 4 к настоящим Правилам на основании норматива общей площади жилого помещения, определенного согласно пункту 38 настоящих Правил, и положений пунктов 39 - 42, 44 - 47 настоящих Правил.

44. Расчет размера единовременной субсидии гражданским служащим, поставленным на учет по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 10 настоящих Правил, осуществляется без учета членов семьи.

45. Родители гражданского служащего, проживающие совместно с ним, другие родственники гражданского служащего учитываются при расчете размера единовременной субсидии, если они не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений (частей жилых помещений).

46. При расчете размера единовременной субсидии подлежит учету сумма общей площади всех жилых помещений, принадлежащих гражданскому служащему и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемых им и (или) членами его семьи по договору социального найма.

При расчете размера единовременной субсидии не подлежит учету жилое помещение, принадлежащее гражданскому служащему или членам его семьи, приобретенное (построенное) за счет средств кредита банка (кредитной организации), обязательства по которому полностью не исполнены и обеспечены ипотекой данного жилого помещения.

47. В случае если гражданский служащий имеет жилые помещения, принадлежащие ему и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемые им и (или) членами его семьи по договору социального найма, для расчета размера единовременной субсидии размер общей площади жилого помещения определяется как разница между нормативом общей площади жилого помещения с учетом положений пунктов 38, 39 настоящих Правил и общей площадью жилых помещений, принадлежащих ему и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемых им и (или) членами его семьи по договору социального найма. Положения настоящего пункта

не распространяются на случаи, указанные в подпунктах 3, 4, 5, 7 пункта 7 настоящих Правил.

#### IV. Порядок предоставления единовременной субсидии

48. Предоставление единовременной субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до государственного органа области как распорядителя средств областного бюджета для предоставления в текущем финансовом году единовременной субсидии (далее - лимиты бюджетных обязательств), гражданским служащим, состоящим на учете, в хронологическом порядке, определенном по дате приема представленных в соответствии с пунктами 15, 16 настоящих Правил документов, указанной в регистрационном журнале комиссии, с учетом пункта 12 настоящих Правил.

49. Решение о предоставлении единовременной субсидии, предусмотренное пунктом 13 настоящих Правил, принимается в течение 30 рабочих дней со дня регистрации в регистрационном журнале комиссии заявления о перечислении единовременной субсидии состоящего на учете гражданского служащего, представленного на имя представителя нанимателя гражданского служащего в комиссию.

50. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в документах гражданского служащего, оснований для снятия гражданского служащего с учета, указанных в пункте 32 настоящих Правил, отсутствия или недостаточности лимитов бюджетных обязательств комиссия направляет гражданскому служащему уведомление о возврате заявления о перечислении единовременной субсидии с указанием причин возврата в течение 30 рабочих дней со дня получения такого заявления.

51. Председатель комиссии организует проведение проверки в целях уточнения сведений о гражданском служащем, представившем заявление о перечислении единовременной субсидии, подготовку представителю нанимателя гражданского служащего предложений о предоставлении единовременной субсидии с указанием ее размера,

подготовку и согласование в соответствии с пунктами 13, 14 настоящих Правил проекта решения о предоставлении единовременной субсидии либо направление гражданскому служащему уведомления о возврате заявления о перечислении единовременной субсидии.

В случае выявления оснований для снятия гражданского служащего с учета, указанных в пункте 32 настоящих Правил, председатель комиссии организует проведение процедуры снятия с учета гражданского служащего, представившего заявление о перечислении единовременной субсидии.

52. Государственный орган области перечисляет гражданскому служащему единовременную субсидию в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной субсидии и получения от гражданского служащего реквизитов его банковского счета.

53. Единовременная субсидия считается предоставленной гражданскому служащему с даты ее перечисления на банковский счет гражданского служащего.

54. Сведения о гражданском служащем, получившем единовременную субсидию, заносятся в книгу учета в течение 3 рабочих дней с даты перечисления единовременной субсидии на банковский счет гражданского служащего.

55. Гражданский служащий, которому предоставлена единовременная субсидия, в течение одного месяца с даты государственной регистрации права собственности на жилое помещение, которое было приобретено с использованием единовременной субсидии, обязан представить в государственный орган области, осуществивший перечисление единовременной субсидии, выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении данного жилого помещения.

В случае направления средств единовременной субсидии на возврат кредита, за счет которого было приобретено жилое помещение и обязательства по которому были обеспечены ипотекой данного жилого помещения, гражданский служащий в течение одного месяца с даты погашения регистрационной записи об ипотеке обязан представить

в государственный орган области, осуществивший перечисление единовременной субсидии, выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении данного жилого помещения.

В случае направления средств единовременной субсидии на частичный возврат кредита, за счет которого было приобретено жилое помещение и обязательства по которому были обеспечены ипотекой данного жилого помещения, гражданский служащий обязан представить в государственный орган области, осуществивший перечисление единовременной выплаты, документы банка (кредитной организации), содержащие информацию о досрочном возврате части кредита, произведенном с использованием средств единовременной субсидии. Указанные документы представляются в течение одного месяца с даты совершения указанных действий.

В случае направления средств единовременной субсидии на приобретение нескольких жилых помещений документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются в отношении каждого из них.

---

Приложение № 1  
к Правилам предоставления  
государственным гражданским  
служащим области единовременной  
субсидии на приобретение жилого  
помещения

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей, периоды службы (работы) в которых включаются  
(засчитываются) в стаж государственной гражданской службы  
Российской Федерации государственных гражданских служащих области  
для постановки на учет для получения единовременной субсидии  
на приобретение жилого помещения по основанию, предусмотренному  
подпунктом 2 пункта 10 Правил предоставления государственным  
гражданским служащим области единовременной субсидии  
на приобретение жилого помещения, для расчета размера  
единовременной субсидии на приобретение жилого помещения**

1. Государственные должности Российской Федерации.
2. Государственные должности субъектов Российской Федерации.
3. Должности федеральной государственной гражданской службы, предусмотренные Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574.
4. Должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, предусмотренные реестрами должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, утвержденными законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
5. Государственные должности федеральных государственных служащих, которые были предусмотрены Реестром государственных должностей федеральных государственных служащих, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 33.
6. Государственные должности федеральной государственной службы, предусмотренные перечнями государственных должностей федеральной государственной службы, которые считались соответствующими разделами Реестра государственных должностей государственной службы Российской Федерации.

7. Государственные должности государственной службы субъектов Российской Федерации.

8. Должности руководителей, специалистов и служащих (включая замещаемые на постоянной основе выборные должности), замещаемые с 1 января 1992 г. до введения в действие сводного перечня государственных должностей Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32, Реестра государственных должностей федеральных государственных служащих, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 33, перечней государственных должностей федеральной государственной службы, которые считались соответствующими разделами Реестра государственных должностей государственной службы Российской Федерации, и реестров (перечней) государственных должностей государственной службы субъектов Российской Федерации:

1) в Администрации Президента Российской Федерации, государственных органах (органах) Президента Российской Федерации, государственных органах (органах) при Президенте Российской Федерации;

2) в Совете Безопасности Российской Федерации и его аппарате;

3) в федеральных органах законодательной (представительной) власти и их аппаратах, Контрольно-бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации, Государственном комитете Российской Федерации по статистике и его органах в республиках, краях, областях, автономной области и автономных округах, районах и городах, Контрольно-бюджетном комитете при Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;

4) в Правительстве Российской Федерации (Совете Министров - Правительстве Российской Федерации) и его Аппарате, федеральных органах исполнительной власти и их территориальных органах, представительствах Российской Федерации и представительствах федеральных органов исполнительной власти за рубежом, дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, а также в органах государственного управления



(органах управления) при Правительстве Российской Федерации (Совете Министров - Правительстве Российской Федерации) и при федеральных органах исполнительной власти;

5) в аппаратах Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, иных федеральных судов (судов, государственного арбитража);

6) в Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и ее аппарате;

7) в Счетной палате Российской Федерации и ее аппарате;

8) в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации, в высших государственных органах автономных республик, местных государственных органах (краевых, областных Советах народных депутатов, Советах народных депутатов автономной области, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов и их исполнительных комитетах);

9) в органах местного самоуправления.

9. Должности, замещаемые гражданами Российской Федерации в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных государствами - участниками СНГ с участием Российской Федерации, периоды работы в которых подлежат включению в стаж государственной службы в соответствии с международными актами, ратифицированными в соответствии с законодательством Российской Федерации, в аппарате Исполнительного Комитета Союза Беларуси и России и в Секретариате Парламентского Собрания Союза Беларуси и России, должности, замещаемые на постоянной профессиональной основе в органах Союзного государства и их аппаратах.

10. Воинские должности (периоды службы начиная с 1 января 1992 г.)\*.

11. Должности федеральной государственной службы иных видов, в том числе в органах внутренних дел Российской Федерации, органах

и организациях прокуратуры Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, таможенных органах Российской Федерации (периоды службы (работы) начиная с 1 января 1992 г.), а также должности федеральной государственной службы иных видов в федеральных органах налоговой полиции, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, следственных органах и учреждениях Следственного комитета Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации (периоды службы (работы) начиная со дня учреждения (преобразования) соответствующих федеральных государственных органов)\*.

12. Муниципальные должности.

13. Должности муниципальной службы.

14. Должности руководителей, специалистов (включая выборные должности на постоянной (штатной) основе), которые замещались в государственных органах и органах местного самоуправления, образованных в соответствии с Конституцией Украинской ССР и (или) Конституцией Республики Крым, гражданами Российской Федерации, постоянно проживавшими по состоянию на 18 марта 2014 г. на территории Республики Крым или на территории г. Севастополя, с 1 января 1992 г. по 31 декабря 1993 г. включительно.

15. Должности, которые замещались в соответствии с законодательством, действовавшим на территориях Республики Крым и г. Севастополя до 21 февраля 2014 г., гражданами Российской Федерации, указанными в пункте 14 настоящего Перечня, с 1 января 1994 г. по 17 марта 2014 г. включительно, в том числе:

1) должности депутатов, которые замещались на постоянной (штатной) основе;

2) должности, по которым присваивались ранги государственных служащих;

3) должности судей;

4) должности, по которым присваивались дипломатические ранги;

5) должности, по которым присваивались классные чины

работников прокуратуры;

б) должности, по которым присваивались воинские и специальные звания;

в) должности в органах местного самоуправления, по которым присваивались ранги.

16. Должности, предусмотренные пунктом 8 настоящего перечня, которые замещались в государственных органах и органах местного самоуправления, располагавшихся на территориях Республики Крым и (или) г. Севастополя, указанными в пункте 14 настоящего Перечня гражданами Российской Федерации с 18 марта 2014 г. по 31 декабря 2014 г. включительно.

---

\*Примечание: время прохождения в особых условиях военной службы, государственной службы иных видов не подлежит зачету в льготном исчислении в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации государственных гражданских служащих области для расчета размера единовременной субсидии на приобретение жилого помещения лицам, замещавшим должности, указанные в пунктах 10 и 11 настоящего Перечня.

---

Приложение № 2  
к Правилам предоставления  
государственным гражданским  
служащим области единовременной  
субсидии на приобретение жилого  
помещения

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. гражданского служащего)

в том, что «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. комиссией \_\_\_\_\_  
по рассмотрению вопросов предоставления государственным  
гражданским служащим области единовременной субсидии  
на приобретение жилого помещения приняты заявление и прилагаемые  
к нему документы для рассмотрения вопроса о постановке на учет  
для получения единовременной субсидии на приобретение жилого  
помещения.

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_



## Приложение № 4

к Правилам предоставления  
государственным гражданским  
служащим области  
единовременной субсидии на  
приобретение жилого помещения

### РАСЧЕТ

**размера единовременной субсидии на приобретение жилого помещения,  
предоставляемой государственным гражданским служащим области**

Размер единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, предоставляемой государственному гражданскому служащему области (далее соответственно – единовременная субсидия, гражданский служащий), определяется по формуле:

$$P = O \times C \times K_c,$$

где:

1)  $O$  - общая площадь жилого помещения гражданского служащего, которая определяется по формуле:

$$O = H + D - L,$$

где:

а)  $H$  - норматив общей площади жилого помещения, определенный в соответствии с пунктом 38 Правил предоставления государственным гражданским служащим области единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее – Правила);

б)  $D$  - размер дополнительной общей площади жилого помещения, предоставляемой в случаях и размерах, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, а также на основании решения руководителя государственного органа области;

в)  $L$  - сумма общей площади жилых помещений, принадлежащих гражданскому служащему и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемых им и (или) членами его семьи по договору социального найма, подлежащая учету при расчете размера единовременной субсидии в соответствии Правилами;

2)  $C$  - показатель средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, утверждаемый ежеквартально Министерством

строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в отношении Псковской области;

3)  $K_c$  - поправочный коэффициент размера единовременной субсидии с учетом стажа государственной гражданской службы Российской Федерации, определяемый в соответствии с пунктами 41, 42 Правил.»

---