



ПСКОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2020

№ 1080

Об утверждении Правил аккредитации средств массовой информации при Псковском областном Собрании депутатов

Областное Собрание депутатов **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила аккредитации средств массовой информации при Псковском областном Собрании депутатов.
2. Признать утратившим силу постановление областного Собрания депутатов от 25.06.2015 № 1208 «Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при Псковском областном Собрании депутатов».
3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Председатель областного
Собрания депутатов



А.А.Котов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением областного
Собрания депутатов
от 26.03.2020 № 1080

**Правила
аккредитации средств массовой информации
при Псковском областном Собрании депутатов**

1. Общие положения

1.1. Аккредитация средств массовой информации (далее - СМИ) при Псковском областном Собрании депутатов (далее - Собрание) проводится в целях широкого, оперативного и свободного распространения объективной информации о деятельности Собрания как органа законодательной власти субъекта Российской Федерации - Псковской области; организации работы сотрудников аккредитованных СМИ при Собрании (далее – также журналист) в порядке, предусмотренном законодательством.

1.2. Аккредитация осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» и настоящими Правилами.

1.3. Право на аккредитацию при Собрании имеют официально зарегистрированные российские СМИ независимо от форм собственности.

1.4. Зарубежные СМИ аккредитуются при Собрании в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Порядок аккредитации

2.1. Информационно-аналитический отдел Собрания информирует редакции СМИ о правилах проведения аккредитации, ее продления или переаккредитации.

2.2. Основанием для рассмотрения вопроса об аккредитации является заявка редакции СМИ (далее – заявка) на официальном бланке за подписью руководителя СМИ, заверенной печатью.

К заявке прилагаются:

копии учредительных документов СМИ: свидетельство о государственной регистрации, лицензия на вещание;

информационная справка по СМИ, включающая в себя следующие данные: полное наименование СМИ, его учредителя или издателя, уставные задачи, тираж, периодичность, тематика и (или) специализация издания, фактический (в том числе почтовый адрес с индексом) и юридический адрес редакции СМИ, территория и способ распространения, редакционный сайт, номера рабочих телефонов и факса, фамилия, имя, отчество и контактные

телефоны главного редактора СМИ, последний номер издания (для печатных СМИ);

список сотрудников редакции, имеющих право представлять СМИ на мероприятиях Собрании, включающий следующие сведения: фамилия, имя, отчество сотрудника, паспортные данные, официальный или постоянный псевдоним, занимаемая должность, номер рабочего и мобильного телефона, адрес электронной почты;

цветные фотографии сотрудников редакции, включенных в список, в формате jpg;

перечень используемой аппаратуры.

2.3. Заявка на аккредитацию, не содержащая указанных выше сведений или документов, к рассмотрению не принимается.

2.4. Решение об аккредитации по представленной заявке принимает председатель Собрании на основании заключения заведующего информационно-аналитическим отделом Собрании о соответствии заявки требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящих Правил, в течение десяти дней со дня поступления заявки в Собрание.

2.5. На основании утвержденных списков сотрудникам редакций аккредитованных СМИ выдаются аккредитационные карты установленной формы согласно приложению к настоящим Правилам, заверенные подписью заведующего информационно-аналитическим отделом Собрании и печатью отдела организационно-документационного обеспечения и кадровой работы организационного управления Собрании.

2.6. Аккредитационную карту сотрудник редакции аккредитованного СМИ получает лично, о чем делается запись в книге учета аккредитационных документов.

2.7. Срок действия выданной аккредитационной карты не может превышать одного календарного года. Для СМИ, впервые подавшего заявку, он может быть установлен продолжительностью в три месяца.

2.8. Продление аккредитации СМИ осуществляется после получения соответствующей заявки. Руководство СМИ не позднее чем за семь дней до истечения срока аккредитации вправе обратиться в Собрание с просьбой о продлении срока ее действия.

2.9. Руководство СМИ обязано в течение семи дней в письменной форме известить Собрание об утрате, краже, порче аккредитационной карты. В случаях неумышленной утраты аккредитационной карты оформление дубликата аккредитационной карты осуществляется в течение недели со дня получения заявления руководителя СМИ.

2.10. Собрание вправе отказать в аккредитации СМИ, которые по роду своей деятельности являются сугубо специализированными изданиями (рекламными, справочными, эротическими).

2.11. В соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» СМИ может быть лишено аккредитации, если редакцией СМИ или ее сотрудником нарушены требования настоящих Правил,

либо распространены не соответствующие действительности сведения, либо сведения, порочащие честь и достоинство Собрания, что подтверждено решением суда, вступившим в законную силу.

2.12. Аккредитационные карты, не востребованные в течение трех месяцев со дня поступления заявки в Собрание, аннулируются.

2.13. Собрание вправе отказать в аккредитации СМИ, которое в период действия аккредитации не освещало деятельность Собрания.

2.14. Аккредитация СМИ, которые прекратили или приостановили свою деятельность, аннулируется.

2.15. Собрание вправе аннулировать аккредитационную карту сотрудника СМИ в случае нарушения им требований Регламента Собрания и порядка проведения мероприятий.

2.16. В случае увольнения сотрудника из редакции аккредитованного СМИ или исключения его из утвержденного списка по решению руководства СМИ редакция должна сообщить о своем решении в Собрание, после чего аккредитационная карта сотрудника аннулируется.

Редакция СМИ вправе подать заявку на включение в список другого журналиста – своего сотрудника.

2.17. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отказ в аккредитации, лишение аккредитации, а равно нарушение прав сотрудника аккредитованного СМИ могут быть обжалованы в судебном порядке.

2.18. Переаккредитация СМИ может проводиться в связи с внесением изменений в учредительные документы СМИ, изменением персональных данных сотрудников редакции, имеющих право представлять СМИ на мероприятиях Собрания, изменениями настоящих Правил либо в случае установления новых образцов аккредитационной карты.

3. Права и обязанности аккредитованных СМИ

3.1. Сотрудник редакции аккредитованного СМИ имеет право:

3.1.1. По приглашению заведующего информационно-аналитическим отделом Собрания проходить в помещения, занимаемые Собранием, в зал проведения сессии, предъявляя аккредитационную карту на посту контроля в правом крыле здания.

Количество представителей СМИ, присутствующих на каждом конкретном мероприятии, определяется не позднее чем за день до проведения мероприятия информационно-аналитическим отделом Собрания с учетом вместимости зала, но не менее одного журналиста от каждого аккредитованного СМИ.

3.1.2. Работать во время проведения открытых мероприятий Собрания в залах заседаний (зал Собрания, пресс-центр Собрания, актовый зал Администрации Псковской области), используя доступные средства связи с редакциями СМИ и передачи оперативных сообщений (за исключением

междугородней и международной связи).

3.1.3. Присутствовать на заседаниях комиссий, рабочих групп, проводимых Собранием, на мероприятиях, организованных структурными подразделениями аппарата Собрания (по решению председателя комиссии, руководителя аппарата Собрания).

3.1.4. Получать официальные документы, относящиеся к деятельности Собрания и предназначенные для распространения в СМИ.

3.1.5. Получать необходимые справочные материалы, информацию о заседаниях Собрания, работе комитетов, комиссий Собрания, брифингах, встречах, пресс-конференциях и иных мероприятиях, проводимых в Собрании.

3.1.6. Проводить видео- или фотосъемку с подключением аппаратуры к системе энергоснабжения при условии заблаговременного извещения заведующего информационно-аналитическим отделом Собрания и получения его согласия.

3.1.7. На содействие сотрудников информационно-аналитического отдела Собрания в организации встреч, бесед с депутатами Собрания, председателем Собрания и его заместителями, руководителями структурных подразделений аппарата Собрания.

3.2. Сотрудник редакции аккредитованного СМИ обязан:

3.2.1. Соблюдать требования Регламента Собрания.

3.2.2. Уважать при осуществлении профессиональной деятельности права, законные интересы, честь и достоинство депутатов Собрания и государственных гражданских служащих, работников Собрания.

3.2.3. Не вмешиваться в ход мероприятия Собрания (под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- или фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия, на котором сотрудник аккредитованного СМИ присутствует при выполнении профессиональных обязанностей в качестве наблюдателя без права голоса).

3.2.4. Вести видео- и фотосъемку только в отведенных для этого местах профессиональной аппаратурой, включенной в перечень при подаче заявки.

3.2.5. Предъявлять при входе (выходе) через посты контроля, а также по требованию при осуществлении профессиональной деятельности аккредитационную карту.

3.2.6. При нахождении в помещениях, занимаемых Собранием, на заседаниях и иных мероприятиях, организованных Собранием, носить аккредитационную карту прикрепленной к одежде таким образом, чтобы имелась возможность определить его принадлежность к определенному СМИ.

3.2.7. При выполнении редакционных заданий, не связанных с мероприятиями Собрания (интервью с депутатом Собрания, встреча в рабочем кабинете депутата Собрания, съемка тематического сюжета и т.п.), согласовывать проведение этих работ с заведующим информационно-аналитическим отделом Собрания: сообщать название, тематику и дату выхода

телевизионной программы, для которой проводится съемка, а также фамилии депутатов Собрания, участие которых планируется.

3.2.8. Всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о работе Собрания.

3.2.9. При использовании материалов, полученных от информационно-аналитического отдела Собрания, ссылаться в своих публикациях, выступлениях на источник информации.

3.2.10. В соответствии с положением статьи 51 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» сотрудник редакции аккредитованного СМИ должен соблюдать требования, которыми установлено:


не использовать права журналиста, предусмотренные действующим законодательством, в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;

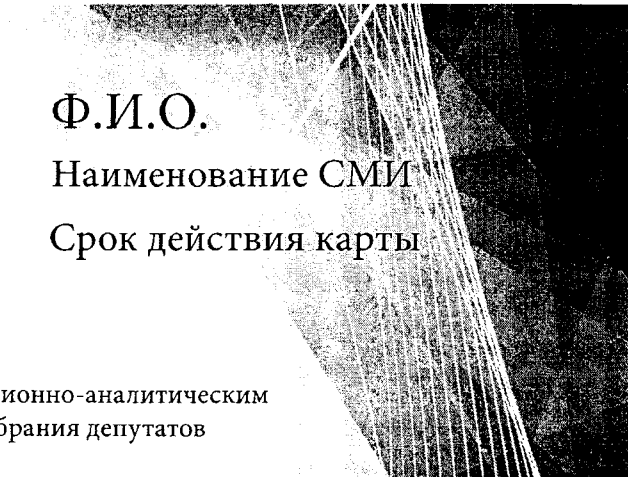
не использовать право журналиста на распространение информации с целью опорочить депутатов Собрания, иных лиц, замещающих должности в Собрании, по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и работы, а также в связи с их политическими убеждениями.

Приложение
к Правилам аккредитации средств
массовой информации при
Псковском областном Собрании
депутатов

Аккредитационная карта

7 см

	Псковское областное Собрание депутатов
Фото 3x4	Ф.И.О. Наименование СМИ Срок действия карты
Заведующий информационно-аналитическим отделом областного Собрания депутатов	



10 см