



## АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2020 № 82  
г. ПСКОВ

О порядке предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, предоставляющим образовательные услуги с использованием образовательного сертификата

На основании пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 г. № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», постановления Администрации области от 28 октября 2013 г. № 491 «Об утверждении Государственной программы Псковской области «Содействие занятости населения»  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, предоставляющим образовательные услуги с использованием образовательного сертификата.

2. Настоящее постановление вступает в силу в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области Емельянову В.В.

И.п. Губернатора области

В.В.Емельянова



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации области  
от 26.03.2020 № 82

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, предоставляющим образовательные услуги с использованием образовательного сертификата**

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, предоставляющим образовательные услуги с использованием образовательного сертификата, в рамках реализации основного мероприятия «Региональный проект «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» и основного мероприятия «Региональный проект «Старшее поколение», предусмотренных подпрограммой «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» Государственной программы Псковской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Администрации области от 28 октября 2013 г. № 491 (далее соответственно – гранты, мероприятия Программы).

2. Гранты предоставляются образовательным организациям, оказывающим образовательные услуги с использованием образовательного сертификата, в целях финансового обеспечения затрат, возникающих при реализации регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (Псковская область)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Демография», по организации

профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста ежегодно в 2020 - 2024 гг. не менее 291 лица в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста и (или) регионального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет (Псковская область)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография», по организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, ежегодно в 2020 - 2021 гг. не менее 159 женщин, в 2022 - 2024 гг. - не менее 198 женщин (далее соответственно - образовательные организации, региональные проекты).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление грантов, является Комитет по труду и занятости Псковской области (далее также - Комитет).

4. Гранты предоставляются в пределах средств областного бюджета, предусмотренных законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий Программы, в том числе за счет средств федерального бюджета, предоставленных в форме субсидий на реализацию региональных проектов.

## II. Получатели грантов

5. Получателями грантов являются образовательные организации, соответствующие следующим требованиям:

1) образовательные организации должны осуществлять деятельность в сфере организации профессионального обучения

и дополнительного профессионального образования на основании соответствующей лицензии;

2) образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется участие в конкурсном отборе, образовательная организация не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения;

4) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется участие в конкурсном отборе, у образовательной организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется участие в конкурсном отборе, у образовательной организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

6) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется участие в конкурсном отборе, образовательная организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации,

в отношении образовательной организации не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) у образовательной организации имеется согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этой образовательной организации, на участие в конкурсном отборе.

### III. Порядок проведения конкурсного отбора

6. Отбор получателей грантов осуществляется на конкурной основе не более 3 раз в год.

Организатором проведения конкурсного отбора является Комитет.

7. Конкурсный отбор на предоставление грантов проводит конкурсная комиссия Комитета по труду и занятости Псковской области по проведению конкурсного отбора образовательных организаций на предоставление из областного бюджета грантов в форме субсидий (далее - Комиссия).

Состав Комиссии формируется из представителей органов исполнительной власти области и утверждается приказом Комитета.

Комиссия формируется в составе не менее 3 человек.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если в его работе приняли участие более половины членов Комиссии, без учета членов Комиссии, в отношении которых принято решение об отводе члена Комиссии, имеющего личную заинтересованность, в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения.

Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в отсутствие председателя Комиссии - заместитель председателя Комиссии.

Организационное обеспечение работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии не имеет права голоса и не участвует в оценке поступивших заявок и в голосовании при принятии Комиссией решений.

Решение Комиссии принимается на основании открытого голосования большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

9. Член Комиссии, имеющий личную заинтересованность в результатах конкурсного отбора, которая может привести к конфликту интересов при исполнении обязанностей члена Комиссии, в том числе член Комиссии, являющийся членом образовательной организации или представителем образовательной организации, подавшей для участия в конкурсе заявку (далее - член Комиссии, имеющий личную заинтересованность), не может участвовать в проведении такого конкурсного отбора и подлежит отводу.

Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им обязанностей члена Комиссии.

Под личной заинтересованностью в настоящем Положении понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом Комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Член Комиссии, имеющий личную заинтересованность, в течение 10 календарных дней со дня получения перечня поступивших на конкурсный отбор заявок обязан представить председателю Комиссии заявление о наличии личной заинтересованности.

Решение об отводе члена Комиссии, имеющего личную заинтересованность (далее - решение об отводе), принимается на заседании Комиссии и указывается в протоколе заседания Комиссии.

Член Комиссии, в отношении которого принято решение об отводе, не принимает участие в конкурсном отборе, в результатах которого имеет личную заинтересованность.

10. Для проведения конкурсного отбора Комитет размещает информацию о проведении конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Комитета по адресу: [trud.pskov.ru](http://trud.pskov.ru) не менее чем за 30 календарных дней до дня его проведения.

11. Для участия в конкурсном отборе образовательная организация представляет в Комитет заявку на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимися казенными учреждениями, предоставляющим образовательные услуги с использованием образовательного сертификата, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявка) и документы по Перечню документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимися казенными учреждениями, предоставляющим образовательные услуги с использованием образовательного сертификата, согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – Перечень документов), в течение 30 календарных дней со дня размещения информации, указанной в пункте 10 настоящего Положения.

12. Заявка и документы, указанные в пункте 11 настоящего Положения, подаются на бумажном носителе и регистрируются Комитетом в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции.

Заявка и документы, указанные в пункте 11 настоящего Положения, поданные на конкурсный отбор, не возвращаются.

13. Комитет в течение 5 календарных дней со дня регистрации



заявки и документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы, указанные в пунктах 2 и 6 Перечня документов (в случае, если документы не были представлены образовательной организацией).

14. Заседание Комиссии проводится в течение 10 календарных дней со дня окончания приема заявок.

15. Комиссия проверяет заявки и документы, указанные в пункте 11 настоящего Положения, на соответствие требованиям, установленным пунктами 2, 5, 11 и 12 настоящего Положения, и по итогам проверки принимается одно из следующих решений:

1) о допуске образовательной организации к участию в конкурсном отборе и признании ее победителем конкурсного отбора (в случае соответствия требованиям, установленным пунктами 2, 5, 11 и 12 настоящего Положения);

2) об отказе в допуске образовательной организации к участию в конкурсном отборе (в случае наличия оснований для отказа, указанных в пункте 16 настоящего Положения).

16. Основаниями для отказа в допуске образовательной организации к участию в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие образовательной организации требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Положения;

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов;

3) несоответствие представленных документов требованиям к документам, установленным пунктами 11, 12 настоящего Положения;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных образовательной организацией.

17. Образовательная организация, которая не прошла конкурсный отбор по основаниям, указанным в пункте 16 настоящего Положения, вправе повторно подать доработанную заявку на следующий конкурсный отбор.

18. Протокол заседания Комиссии помимо решения, указанного

в пункте 15 настоящего Положения, должен содержать информацию о заявках образовательных организаций, поступивших на конкурсный отбор, их рейтинге, о размерах предоставляемых грантов.

19. Комитет в течение 5 календарных дней со дня заседания Комиссии:

1) размещает протокол заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Комитета по адресу: [trud.pskov.ru](http://trud.pskov.ru);

2) направляет уведомление образовательной организации, не прошедшей конкурсный отбор, с указанием причин отказа;

3) направляет уведомление образовательной организации о признании ее победителем конкурсного отбора.

#### IV. Условия и порядок предоставления грантов

20. Размер гранта, связанного с предоставлением лицам в возрасте 50-ти лет и старше, лицам предпенсионного возраста услуг по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования с использованием образовательного сертификата, определяется по формуле:

$$V = \text{ЗОБ} \times \text{Ч},$$

где:

V - размер гранта, предоставляемого образовательной организации;

ЗОБ - затраты образовательной организации по соответствующей образовательной программе на обучение лица в возрасте 50-ти лет и старше, лица предпенсионного возраста в соответствии с образовательным сертификатом, но не более 53,4 тыс. рублей;

Ч - численность лиц в возрасте 50-ти лет и старше, лиц предпенсионного возраста, с которыми заключены договоры об обучении в целях реализации образовательных сертификатов.

21. Размер гранта, связанного с предоставлением женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим

в трудовых отношениях и обратившимся в органы службы занятости, по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования с использованием образовательного сертификата, определяется по формуле:

$$V = \text{ЗОБ} \times \text{Ч},$$

где:

V - размер гранта, предоставляемого образовательной организации;

ЗОБ - затраты образовательной организации по соответствующей образовательной программе на обучение женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, женщины, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях и обратившейся в органы службы занятости, в соответствии с образовательным сертификатом, но не более 46,3 тыс. рублей в 2020 - 2021 гг. и не более 48,6 тыс. рублей в 2022 - 2024 гг.;

Ч - численность женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, с которыми заключены договоры об обучении в целях реализации образовательных сертификатов.

22. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат на:

1) оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников образовательной организации, непосредственно связанных с обучением лиц в возрасте 50-ти лет и старше, лиц предпенсионного возраста, женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии

с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

2) приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе обучения лиц в возрасте 50-ти лет и старше, лиц предпенсионного возраста, женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, с учетом срока его полезного использования, а также затрат на аренду указанного имущества;

3) приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с обучением лиц в возрасте 50-ти лет и старше, лиц предпенсионного возраста, женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости;

4) повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, в том числе связанных с наймом жилого помещения по фактическим расходам, но не более стоимости за номер для одноместного проживания, и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) профессорско-преподавательского состава на время повышения квалификации, в размере 200 рублей за каждый день нахождения вне места постоянного жительства;

5) проведение периодических медицинских осмотров;

6) коммунальные услуги, в том числе затрат на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и печное топливо;

7) содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затрат на арендные платежи);

- 8) содержание объектов особо ценного движимого имущества;
- 9) приобретение услуг связи, в том числе затрат на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 10) оказание транспортных услуг, включая проезд профессорско-преподавательского состава до места прохождения повышения квалификации и обратно, проезд до места прохождения практики и обратно для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих их работников образовательной организации по фактическим расходам, но не более стоимости билета в салоне экономического класса самолета или билета в купе вагона скорого поезда;
- 11) оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в обучении лиц в возрасте 50-ти лет и старше, лиц предпенсионного возраста, женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

23. Гранты предоставляются на основании соглашения по предоставлению грантов в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, предоставляющим образовательные услуги с использованием образовательного сертификата о финансовом обеспечении затрат, связанных с предоставлением образовательных услуг с использованием

образовательного сертификата, которое заключается между Комитетом и образовательной организацией в течение 10 календарных дней после размещения в сроки, указанные в пункте 19 настоящего Положения, протокола заседания Комиссии, по форме, утвержденной приказом Комитета в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом по финансам Псковской области (далее - соглашение о предоставлении грантов).

24. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение о предоставлении грантов, являются:

1) согласие получателей грантов и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении грантов, на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления грантов;

2) обязательство получателя гранта по представлению в Комитет отчетов о соблюдении условий, целей и порядка предоставления грантов;

3) обязательство получателя гранта по осуществлению возврата в областной бюджет полученных средств в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

4) перечень, сроки и требования к отчетности (дополнительной отчетности);

5) заключение договора с лицом в возрасте 50-ти лет и старше или лицом предпенсионного возраста или женщиной, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, или женщиной, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях и обратившейся в органы службы занятости об обучении в целях реализации образовательного сертификата;

6) значение показателей, необходимых для достижения результатов региональных проектов.

25. Соглашение о предоставлении грантов подписывается со стороны образовательной организации в течение 3 календарных дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении гранта

от Комитета, со стороны Комитета - в течение 3 календарных дней со дня получения подписанного образовательной организацией соглашения о предоставлении гранта.

26. Для получения гранта получатели гранта представляют в Комитет в течение 10 календарных дней со дня заключения договора об обучении с лицом в возрасте 50-ти лет и старше, лицом предпенсионного возраста, женщиной, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, женщиной, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях и обратившейся в органы службы занятости, следующие документы:

1) заявление о предоставлении из областного бюджета гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, предоставляющим образовательные услуги с использованием образовательного сертификата, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее – заявление);

2) копию договора об обучении с лицом в возрасте 50-ти лет и старше, лицом предпенсионного возраста, женщиной, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, женщиной, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях и обратившейся в органы службы занятости;

3) копию приказа образовательной организации о зачислении лица в возрасте 50-ти лет и старше, лица предпенсионного возраста, женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, женщины, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях и обратившейся в органы службы занятости, на обучение.

27. Комитет в течение 5 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 26 настоящего Положения, проверяет представленные документы и по результатам проверки:

1) принимает решение о предоставлении гранта и издает соответствующий приказ Комитета (в случае соответствия представленных документов требованиям пункта 26 настоящего Положения);

2) направляет получателю гранта уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа и возвращает представленные документы (в случае несоответствия представленных получателем гранта документов требованиям пункта 26 настоящего Положения).

28. Образовательные организации после устранения выявленных Комитетом недостатков, указанных в уведомлении об отказе в предоставлении гранта, вправе повторно представить в Комитет документы, предусмотренные пунктом 26 настоящего Положения.

29. Комитет в течение 5 календарных дней со дня издания приказа, указанного в подпункте 1 пункта 27 настоящего Положения, перечисляет грант на счет получателя субсидии, указанный в соглашении о предоставлении грантов. Грант перечисляется:

1) на счет, открытый территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

2) на расчетный счет, открытый получателем грантов в российских кредитных организациях (в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

3) на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Псковской области (в случае перечисления гранта бюджетным учреждениям);

4) на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Псковской области, или расчетные счета в российских кредитных организациях (в случае перечисления гранта автономным учреждениям).

30. Размер гранта уменьшается в связи с отчислением лица в возрасте 50-ти лет и старше, лица предпенсионного возраста, женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, женщины, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей



в трудовых отношениях и обратившейся в органы службы занятости.

Образовательная организация обязана письменно уведомить Комитет об отчислении лица в возрасте 50-ти лет и старше, лица предпенсионного возраста, женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, женщины, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях и обратившейся в органы службы занятости, до окончания срока обучения в течение 3 календарных дней со дня принятия приказа об отчислении, с приложением копии такого приказа.

Комитет в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления образовательной организации издает приказ об изменении размера гранта образовательной организации и направляет его копию образовательной организации.

31. Не использованные образовательной организацией в связи с возникновением обстоятельств, указанных в пункте 30 настоящего Положения, остатки гранта возвращаются в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

32. Гранты носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения.

## V. Требование к отчетности

33. Получатель гранта представляет в Комитет:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении грантов, с приложением следующих документов:

а) копий документов, выданных образовательной организацией после окончания обучения лицу в возрасте 50-ти лет и старше, лицу предпенсионного возраста, женщине, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, женщине, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях и обратившейся в органы службы занятости;

б) копий документов, подтверждающие расходы на обучение;

2) ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о достижении значений показателей результативности использования гранта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

34. Сроки и формы дополнительной отчетности устанавливаются соглашением о предоставлении гранта.

35. Копии документов, подтверждающие расходы, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя образовательной организации или уполномоченного им лица и главного бухгалтера с указанием должности и расшифровкой фамилии, инициалов подписавшего.

36. Получатель гранта несет ответственность за достоверность документов, представленных Комитету в соответствии с настоящим Положением.

#### V. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

37. Комитет и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями.

38. В случае нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Комитетом или органом государственного финансового контроля, получатель гранта обязан возвратить полученные средства гранта в областной бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления Комитета или органа государственного финансового контроля о выявлении такого нарушения.

В случае недостижения показателей, установленных соглашением о предоставлении гранта, получатель гранта обязан возвратить полученные средства гранта в областной бюджет пропорционально недостигнутым значениям показателей в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления Комитета или органа государственного финансового контроля.

39. Грант считается возвращенным в день перечисления получателем гранта денежных средств на лицевой счет Комитета.

40. Остатки гранта, не использованные получателями гранта в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в текущем финансовом году в течение 30 календарных дней со дня получения получателем гранта уведомления Комитета, органа государственного финансового контроля о возврате неиспользованных остатков гранта.

41. В случае если получатель гранта в срок, установленный пунктами 31, 40 настоящего Положения, не осуществил возврат гранта или отказался от его возврата, Комитет либо орган государственного финансового контроля, выявивший нецелевое использование средств гранта, принимает меры по возврату гранта в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

## Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, предоставляющим образовательные услуги с использованием образовательного сертификата

Форма

### **ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, предоставляющим образовательные услуги с использованием образовательного сертификата**

---

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

почтовый адрес:

номер контактного телефона:

в соответствии с постановлением Администрации области от \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_ «О порядке предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, предоставляющим образовательные услуги с использованием образовательного сертификата» направляет настоящую заявку с пакетом документов (прилагается) для участия в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на образовательные услуги путем реализации образовательного сертификата при реализации регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (Псковская область)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Демография» по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц

предпенсионного возраста, и (или) регионального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет (Псковская область)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография», по организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости.

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель,

или иное

уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя организации или иного  
уполномоченного лица)

М.П. (при наличии печати)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

## Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, предоставляющим образовательные услуги с использованием образовательного сертификата

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, предоставляющим образовательные услуги с использованием образовательного сертификата**

1. Копии учредительных документов (устава и (или) учредительного договора), зарегистрированных в установленном порядке, со всеми зарегистрированными изменениями к ним.

2. Копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц – копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц.

3. Копия документа, подтверждающего факт постановки заявителя на учет в налоговом органе, - копия уведомления о постановке на учет в налоговом органе или копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

4. Копия лицензии, на основании которой образовательная организация осуществляет деятельность в сфере организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

5. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя заявителя или иных лиц, действующих от его имени.

6. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется участие в конкурсном отборе, подтверждающая отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих

уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7. Справка, подтверждающая, что заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства и его деятельность не приостановлена (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется участие в конкурсном отборе).

8. Справка, подтверждающая, что у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется участие в конкурсном отборе).

9. Справка, подтверждающая, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

10. Справка, подтверждающая, что заявитель не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Положения о порядке предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимися казенными учреждениями, предоставляющим образовательные услуги с использованием образовательного сертификата, утвержденном постановлением Администрации Псковской области от \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_ (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется участие в конкурсном отборе).

11. Справка с указанием счета, на который в случае принятия решения о предоставлении гранта будет перечислен грант.

12. Согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этой образовательной организации, на участие в конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа.

---



Приложение № 3  
к Положению о порядке предоставления  
из областного бюджета грантов в форме  
субсидий некоммерческим организациям,  
не являющимся казенными  
учреждениями, предоставляющим  
образовательные услуги с использованием  
образовательного сертификата

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении из областного бюджета гранта в форме субсидии**  
**некоммерческим организациям, не являющимся казенными**  
**учреждениями, предоставляющим образовательные услуги**  
**с использованием образовательного сертификата**

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

просит выделить денежные средства из областного бюджета в виде гранта на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, лиц предпенсионного возраста, женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, путем реализации образовательного сертификата:

№ п/п	Ф.И.О.	Реквизиты образовательного сертификата (номер, дата)	Программа профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	Период обучения

Руководитель,  
или иное  
уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя организации или иного уполномоченного лица)

М.П. (при наличии печати)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Положению о порядке предоставления  
из областного бюджета грантов в форме  
субсидий некоммерческим организациям,  
не являющимся казенными  
учреждениями, предоставляющим  
образовательные услуги с использованием  
образовательного сертификата

Форма

**ОТЧЕТ**  
**о достижении значений показателей результативности**  
**использования гранта**  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование получателя гранта \_\_\_\_\_

Периодичность предоставления: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель,

или иное

уполномоченное лицо \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя организации или иного  
уполномоченного лица)

М.П. (при наличии печати)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_