



## АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2020 № 108

г. ПСКОВ

О порядке предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на поддержку молодежных проектов, реализуемых на территории Псковской области

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 г. № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», постановления Администрации области от 28 октября 2013 г. № 493 «Об утверждении Государственной программы Псковской области «Развитие образования и повышения эффективности реализации молодежной политики», в целях вовлечения молодежи в социальную практику, обеспечения развития научной, творческой активности молодежи, обладающей лидерскими навыками, Администрация области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на поддержку молодежных проектов, реализуемых на территории Псковской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Аппарата Администрации области Дмитриева С.С.

Губернатор области



М.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации области  
от 08.04.2020 № 108

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления грантов в форме субсидий**  
**из областного бюджета на поддержку молодежных проектов, реализуемых**  
**на территории Псковской области**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, условия, порядок предоставления грантов в форме субсидий на поддержку молодежных проектов, реализуемых на территории Псковской области, в рамках подпрограммы 4 «Молодое поколение Псковской области» Государственной программы Псковской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики», утвержденной постановлением Администрации области от 28 октября 2013 г. № 493, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение.

2. Понятия, используемые для целей настоящего Положения:

Претендент на участие в отборе – гражданин Российской Федерации - физическое лицо в возрасте от 18 до 35 лет (включительно), проживающий на территории Псковской области, подавший заявку на участие в отборе по предоставлению грантов;

участник отбора – претендент на участие в отборе, допущенный к участию в отборе;

социально значимый молодежный проект – разработанный претендентом на участие в отборе комплекс мероприятий, направленных на достижение конкретной цели в соответствии с направлениями отбора, предусмотренными пунктом 6 настоящего Положения, не предусматривающих цели извлечения прибыли (далее также – проект);

благополучатель – лицо, получающий социальный эффект от реализации социально значимого молодежного проекта.

3. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения

и (или) возмещения затрат получателя гранта на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией проекта, в том числе расходов на:

- 1) оплату полиграфических услуг;
- 2) приобретение газетной бумаги;
- 3) оплату услуг по доставке и распространению продукции средств массовой информации;
- 4) оплату услуг связи;
- 5) приобретение лицензионного программного обеспечения;
- 6) приобретение расходных материалов;
- 7) приобретение канцелярских товаров, бумаги;
- 8) оплату транспортных расходов;
- 9) оплату гонораров, включая начисления на выплаты по оплате труда;
- 10) приобретение офисной оргтехники;
- 11) приобретение фотооборудования, видеооборудования и принадлежностей к нему;
- 12) приобретение фотооборудования, видеооборудования и принадлежностей к нему.

4. Администрация Псковской области (далее - Администрация области) является главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление грантов.

Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление грантов.

5. Гранты предоставляются гражданам Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет (включительно), проживающим на территории Псковской области, отобранным по результатам конкурсного отбора (далее соответственно – получатель гранта, отбор), на осуществление социально значимых молодежных проектов, имеющих наибольшую актуальность и позволяющих достичь лучших практических результатов.

6. Отбор социально значимых молодежных проектов осуществляется по следующим направлениям:

- патриотическое направление;
- добровольческое направление;

молодежные медиа;  
политическое направление;  
международное направление;  
лига студенческих клубов.

7. Отбор получателей грантов проводится конкурсной комиссией по предоставлению грантов в форме субсидий из областного бюджета на поддержку молодежных проектов, реализуемых на территории Псковской области (далее – Комиссия), и утверждается распоряжением Администрации области.

В состав Комиссии быть включены представители органов государственной власти области и общественных организаций.

8. Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек.

9. Члены Комиссии привлекаются к работе на добровольной и безвозмездной основе.

10. Члены Комиссии, имеющие личную заинтересованность в результатах отбора, которая может привести к конфликту интересов при исполнении обязанностей члена Комиссии, в том числе член Комиссии, состоящий в близких родственных отношениях с участником отбора, подавшим для участия в отборе заявку (далее - член Комиссии, имеющий личную заинтересованность), не может участвовать в проведении такого отбора и подлежит отводу.

Член Комиссии, имеющий личную заинтересованность, до начала рассмотрения заявок обязан предоставить председателю Комиссии заявление о наличии личной заинтересованности.

11. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

12. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в отсутствие председателя Комиссии - заместитель председателя Комиссии.

13. Функции по подготовке и организации отбора выполняет Управление общественных проектов и молодежной политики Администрации Псковской области (далее - Управление), которое в рамках своих функций:

- 1) разъясняет порядок оформления заявок на участие в отборе;
- 2) осуществляет прием заявок на участие в отборе;

- 3) извещает претендентов на участие в отборе о его проведении;
- 4) обеспечивает деятельность Комиссии;
- 5) извещает участников отбора о его результатах;
- 6) обеспечивает заключение Администрацией области с победителем отбора договора о предоставлении гранта.

## 2. Порядок проведения отбора

14. Извещение о проведении отбора размещается на официальном сайте Администрации области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [pskov.ru](http://pskov.ru) (далее - официальный сайт Администрации области) не менее чем за десять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок на участие в отборе, указанного в извещении.

15. В извещении о проведении отбора указываются следующие сведения:

- 1) перечень необходимых документов, представляемых для участия в отборе;
- 2) направления социально значимых молодежных проектов;
- 3) срок и место представления заявок на участие в отборе;
- 4) адрес и контактная информация организатора отбора.

16. Для участия в отборе претендент на участие в отборе в течение десяти рабочих дней с даты размещения извещения о проведении отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения представляет в Управление следующие документы:

- 1) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- 2) копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- 3) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащую страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 4) реквизиты расчетного счета претендента на участие в отборе;
- 5) копию ИНН.

17. Заявка и прилагаемые документы подаются в электронной форме в автоматизированную информационную систему «Молодежь России» по ссылке: <https://myrosmol.ru>.

18. Претендент на участие в отборе вправе отозвать свою заявку в любое время до окончания срока подачи заявок.

19. Поданные на отбор заявки и прилагаемые документы не возвращаются.

20. Основания для отказа участия в отборе:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к документам, предусмотренным пунктом 16 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 21 настоящего Положения;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в документах, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения;

4) несоблюдение участником отбора сроков представления документов для участия в отборе;

5) представление участником отбора проекта, предусматривающего получение кредитов и займов;

6) представление участником отбора проекта, содержащего мероприятия, проводимые на коммерческой основе.

21. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 3 настоящего Положения;

2) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

3) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

22. Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным в настоящем Положении, извещении о проведении

отбора, и соответствие претендентов на участие в отборе требованиям, установленным пунктом 21 настоящего Положения, а также иные документы, представленные претендентами на участие в отборе. Срок рассмотрения Комиссией заявок не может превышать пятнадцати рабочих дней со дня завершения приема заявок.

23. Комиссия может приглашать представителей претендентов на участие в отборе для разъяснения положений представленных ими документов и заявок.

24. По результатам рассмотрения заявок и документов, представленных претендентами на участие в отборе, Комиссией принимается решение о допуске претендента на участие в отборе и о признании его участником отбора или об отказе в допуске его к участию в отборе.

25. Решение Комиссии о допуске претендента на участие в отборе и о признании его участником отбора или об отказе в допуске его к участию в отборе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в отборе, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии в срок, указанный в пункте 22 настоящего Положения.

Выписка из протокола рассмотрения заявок на участие в отборе, содержащая информацию о допуске претендентов на участие в отборе к участию в отборе и о признании их участниками отбора или об отказе в допуске их к участию в отборе, размещается на официальном сайте Администрации области в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в отборе.

26. Управление в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в отборе, содержащего решение об отказе в допуске к участию в отборе претендента на участие в отборе, обеспечивает направление Администрацией области такому претенденту на участие в отборе уведомления об отказе в предоставлении гранта с указанием оснований такого отказа.

27. В случае если на отбор не подано ни одной заявки или Комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в отборе всех претендентов на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

28. В случае если на отбор подана только одна заявка, отвечающая



всем установленным требованиям, победителем отбора признается претендент на участие в отборе, подавший единственную заявку.

29. Не позднее десяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 25 настоящего Положения, Комиссия осуществляет оценку заявок и определяет победителя отбора.

30. Оценка заявок осуществляется Комиссией с применением балльной системы на основе следующих критериев:

1) актуальность и социальная значимость содержащегося в заявке проекта;

2) соответствие мероприятий, запланированных проектом, целям и ожидаемым итогам реализации проекта;

3) инновационность и уникальность проекта;

4) соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость результатов;

5) обоснованность объема средств, необходимых для реализации проекта;

6) масштаб реализации проекта;

7) собственный вклад и/или дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития;

8) опыт успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности;

9) соответствие опыта реализации аналогичного проекта и компетенций команды проекта планируемой деятельности;

10) информационная открытость, публичность.

Оценка заявок осуществляется Комиссией в соответствии с критериями оценок заявок, установленными в приложении № 2 к настоящему Положению.

Каждый член Комиссии заполняет оценочную ведомость по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению, проставляя баллы по каждой заявке.

Все заполненные членами Комиссии оценочные ведомости сдаются секретарю Комиссии.

31. Секретарь Комиссии рассчитывает средний балл по каждой

заявке. Для расчета среднего балла заявки сумма общих баллов, выставленных членами Комиссии по этому проекту, делится на число членов Комиссии, участвовавших в оценке заявки.

Секретарь Комиссии формирует рейтинг заявок, содержащий средний балл каждой заявки.

Первой в рейтинге заявок указывается заявка, набравшая наибольший средний балл. Далее в рейтинге заявок в порядке убывания указываются заявки, набравшие средний балл меньше, чем у предшествующей заявки.

32. Победителем отбора признается участник отбора, заявка которого набрала наибольший средний балл.

33. В случае получения двумя и более заявками одинакового количества средних баллов победителем отбора признается участник отбора, заявка которого поступила в Управление раньше.

34. Победителями признаются не более 12 участников отбора, набравших высший средний балл по итогам оценки Комиссии и социально значимый молодежный проект которых соответствует направлениям грантов, предусмотренным пунктом 6 настоящего Положения.

35. Решение Комиссии об определении победителя отбора и результаты оценки заявок оформляются протоколом оценки заявок на участие в отборе, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии в срок, указанный в пункте 29 настоящего Положения.

36. Выписка из протокола оценки заявок на участие в отборе, содержащая информацию о победителях отбора, определенных по результатам отбора, рейтинге заявок, размерах предоставляемых грантов, размещается на официальном сайте Администрации области в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки заявок на участие в отборе.

### 3. Условия и порядок предоставления грантов

37. Грант предоставляется на основании договора о предоставлении из областного бюджета гранта (далее - договор о предоставлении гранта), заключенного Администрацией области с получателем гранта по форме,

утвержденной распоряжением Администрации области в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом по финансам Псковской области (далее - Комитет по финансам).

Изменение договора о предоставлении гранта осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, договором о предоставлении гранта, путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта между Администрацией области и получателем гранта по форме, утвержденной распоряжением Администрации области в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом по финансам.

38. В течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки заявок на участие в отборе Управление обеспечивает заключение договора о предоставлении гранта между Администрацией области и победителем отбора.

39. Обязательными условиями предоставления грантов, включаемыми в договор о предоставлении гранта, являются:

1) согласие получателя гранта на осуществление Администрацией области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;

2) условие о запрете приобретения получателем гранта за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) наличие в договорах (соглашениях), заключенных в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта на финансовое обеспечение затрат получателя гранта, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на

осуществление Администрацией области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

4) значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта.

40. При наличии потребности у получателя гранта в расходовании в целях, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, не использованных в отчетном финансовом году остатков гранта Администрация области по согласованию с Комитетом по финансам вправе принять решение о возможности осуществления таких расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта. В этом случае в договор о предоставлении гранта вносятся изменения в соответствии с абзацем вторым пункта 37 настоящего Положения.

41. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении гранта, получатель гранта должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель гранта не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 3 настоящего Положения;

2) у получателя гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

3) у получателя гранта отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

42. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

а) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах,

представленных получателем гранта.

При наличии основания для отказа в предоставлении гранта, Управление в течение пяти рабочих дней со дня выявления данного основания обеспечивает направление Администрацией области получателю гранта уведомления об отказе в предоставлении гранта с указанием основания такого отказа.

43. В случае если участнику отбора, признанному получателем гранта, отказано в предоставлении гранта в соответствии с пунктом 42 настоящего Положения, получателем гранта признается участник отбора, заявка которого получила в порядке убывания следующий за победителем отбора средний балл.

В случае если участнику отбора, признанному получателем гранта в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, отказано в предоставлении гранта в соответствии с пунктом 42 настоящего Положения, получателем гранта признается участник отбора, заявка которого получила в порядке убывания следующий средний балл.

44. В случае если участнику отбора, признанному получателем гранта отказано в предоставлении гранта в соответствии с пунктом 42 настоящего Положения, Управление в течение десяти рабочих дней со дня направления уведомления об отказе в предоставлении гранта обеспечивает заключение договора о предоставлении гранта между Администрацией области и получателем гранта.

45. Общий размер грантовой поддержки составляет 1 000 000 рублей.

Размер гранта, предоставляемого участнику отбора, признанному получателем гранта, устанавливается в соответствии с суммой, равной планируемым затратам участника отбора на реализацию социально значимого молодежного проекта, соответствующего направлениям, указанным в пункте 6 настоящего Положения, но не более 200000 рублей.

46. Результатом предоставления гранта является реализация социально значимого молодежного проекта по направлению, указанному в пункте 6 настоящего Положения.

Результат предоставления гранта оценивается Управлением на основании достижения установленных договором о предоставлении

гранта следующих показателей:

количество информационных материалов, опубликованных в средствах массовой информации в рамках реализации социально значимого молодежного проекта;

количество благополучателей социально значимого молодежного проекта;

количество добровольцев (волонтеров), привлекаемых к реализации социально значимого молодежного проекта.

47. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении гранта Администрация области направляет в Комитет по финансам заявку на финансирование для предоставления гранта.

48. Комитет по финансам в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки на финансирование для предоставления грантов рассматривает ее и направляет денежные средства на лицевой счет Администрации области.

49. Управление делами Администрации Псковской области (далее - Управление делами) не позднее десятого рабочего дня со дня заключения договора о предоставлении гранта осуществляет перечисление гранта на расчетный счет получателя гранта, открытый им в российской кредитной организации.

Получатель гранта вправе приступить к выполнению проекта, за который он получает грант, до перечисления гранта.

#### 4. Требования к отчетности

50. В целях осуществления проверки соблюдения условий, целей и порядка представления грантов получатель гранта в течение пятнадцати рабочих дней после завершения реализации средств гранта, представляет в Управление:

1) отчет, составленный по форме, установленной договором о предоставлении гранта:

- а) о реализации проекта - победителя отбора молодежных проектов;
- б) о выполнении календарного плана социально значимого молодежного проекта;
- в) финансовый отчет о деятельности, в рамках реализации

социально значимого молодежного проекта;

г) о выходе материалов в средствах массовой информации, посвященных реализации социально значимого молодежного проекта;

2) отчет о достижении результата предоставления гранта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их соблюдение

51. Управление и Управление делами от имени Администрации области, органы государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов.

52. Ответственность за достоверность документов, представленных в Администрацию области в соответствии с настоящим Положением, получатель гранта несет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53. По фактам проверок, проведенных Администрацией области или органом государственного финансового контроля, в случае выявления Администрацией области или органом государственного финансового контроля нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Положением, договором о предоставлении гранта, получатель гранта обязан возвратить полученные средства гранта в областной бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления Администрации области или органа государственного финансового контроля о выявлении такого нарушения.

54. В случае если в установленный срок получатель гранта не осуществил возврат гранта или отказался от его возврата, Администрация области либо орган государственного финансового контроля, выявивший нарушения, указанные в пункте 53 настоящего Положения, принимает меры по возврату гранта в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

55. Остатки гранта, не использованные получателем гранта в отчетном финансовом году, в отношении которых Администрацией

области не принято решение о наличии потребности в указанных средствах, подлежат возврату в областной бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления Администрации области об их возврате.

---



**Приложение № 1**  
к Положению о порядке предоставления  
грантов в форме субсидий из областного  
бюджета на поддержку молодежных  
проектов, реализуемых на территории  
Псковской области

**ЗАЯВКА**

**Содержательная часть проекта**

Номинация отбора	
Название проекта	
Информация о руководителе проекта	
Информация о команде проекта	
География проекта	
Срок реализации проекта	
Краткая аннотация	
Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект	
Основные целевые группы	
Основная цель	
Задачи проекта	
Методы реализации	
Количественные показатели	
Качественные показатели	
Мультипликативность	
Как будет организовано информационное сопровождение	
Дальнейшее развитие проекта	
Дополнительная информация	

**План реализации**

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Комментарий

**Смета расходов**

№ п/п	Статья расхода	Стоимость, руб.	Количество	Сумма, руб.
1				
2				
Итого				

**Приложение № 2**  
к Положению о порядке предоставления  
грантов в форме субсидий из областного  
бюджета на поддержку молодежных  
проектов, реализуемых на территории  
Псковской области

**КРИТЕРИИ**  
**оценки заявок на предоставления грантов в форме субсидий**  
**из областного бюджета на поддержку молодежных проектов, реализуемых**  
**на территории Псковской области**

№ п/п	Критерии оценки	Система оценивания	Максимальный балл
1	Актуальность и социальная значимость содержащегося в заявке проекта. Данный критерий оценивается по наличию следующих подкритериев: 1) значимость и своевременность реализации проекта; 2) проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, описание проблемы аргументировано и подкреплено количественными и (или) качественными показателями; 3) наличие новых подходов и методов в решении проблем, на решение которых направлен проект	Проект: полностью не соответствует данному критерию - 1 балл (отсутствие всех подкритериев); частично соответствует данному критерию - 5 баллов (наличие двух подкритериев); полностью соответствует данному критерию - 10 баллов (наличие трех подкритериев).	10
2	Соответствие мероприятий, запланированных проектом, целям и ожидаемым итогам реализации проекта	Проект: Полностью не соответствует данному критерию – 1 балл; частично соответствует данному критерию - 5 баллов; полностью соответствует данному критерию - 10 баллов	10
3	Инновационность и уникальность проекта 1) отсутствие аналогичного проекта, реализованного на территории Псковской области; 2) использование современных технических устройств, при реализации проекта	Проект: полностью не соответствует данному критерию - 1 балл (отсутствие всех подкритериев); частично соответствует данному критерию - 5 балла (наличие одного подкритерия); полностью соответствует данному критерию - 10 баллов (наличие двух подкритериев)	10
4	Соотношение планируемых расходов на реализацию	Расходы проекта: не соответствуют ожидаемым	10

№ п/п	Критерии оценки	Система оценивания	Максимальный балл
	проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость результатов	результатам, не адекватны, не измеримы и не достижимые результаты – 1 балл; частично соответствуют ожидаемым результатам, адекватны, измеримы и достижимые результаты – 5 баллов; полностью соответствуют ожидаемым результатам, адекватны, измеримы и достижимые результаты – 10 баллов	
5	Обоснованность объема средств, необходимых для реализации проекта	Проект: не соответствует данному критерию - 1 балл; частично соответствует данному критерию – 5 балла; соответствует данному критерию – 10 баллов	10
6	Масштаб реализации проекта	Проект: охватывает узкий круг лиц – 1 балл; охватывает широкий круг лиц – 5 баллов	5
7	Собственный вклад и/или дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	Реализация проекта: не предусматривает собственного вклада и дополнительных ресурсов – 1 балл; частично предусматривает собственный вклад и/или дополнительные ресурсы – 5 баллов; предусматривает собственный вклад и/или – 10 баллов	10
8	Опыт успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности	Опыт: отсутствует – 1 балл; присутствуют – 10 баллов	10
9	Соответствие опыта реализации аналогичного проекта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	Команда проекта: отсутствие опыта и компетенций – 1 балл; присутствует опыт и/или компетенция – 5 баллов; наличие опыта и необходимых компетенций – 10 баллов	10
10	Информационная открытость, публичность	Проект: не предусмотрено освещение в СМИ – 1 балл; предусмотрено частичное освещение (публикации в социальных сетях или средствах массовой информации) – 5 баллов; предусмотрено полное освещение реализации – 10 баллов (публикации в социальных сетях и средствах массовой информации)	10

**Приложение № 3**  
к Положению о порядке предоставления  
грантов в форме субсидий из областного  
бюджета на поддержку молодежных  
проектов, реализуемых на территории  
Псковской области

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
**члена конкурсной комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий из областного бюджета на поддержку**  
**молодежных проектов, реализуемых на территории Псковской области**

ФИО автора проекта	Актуальность и социальная значимость содержащегося в заявке проекта	Соответствие мероприятий, запланированных проектом, целям и ожидаемым итогам реализации проекта	Инновационность и уникальность проекта	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость результатов	Обоснованность объема средств, необходимых для реализации проекта	Масштаб реализации проекта	Собственный вклад и/или дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	Опыт успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности	Соответствие опыта реализации аналогичного проекта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	Информационная открытость, публичность	Итого баллов

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

**Приложение № 4**  
к Положению о порядке предоставления  
грантов в форме субсидий из областного  
бюджета на поддержку молодежных  
проектов, реализуемых на территории  
Псковской области

**ОТЧЕТ**

**о достижении результатов, показателей использования гранта**

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату (результат)	Процент выполнения плана (показатель)	Причина отклонения
1	Количество информационных материалов, опубликованных в средствах массовой информации в рамках реализации социально значимого молодежного проекта				
2	Количество благополучателей социально значимого молодежного проекта				
3	Количество добровольцев (волонтеров), привлекаемых к реализации социально значимого молодежного проекта				