



АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2020 № 165
г. ПСКОВ

О региональном этапе
Всероссийского конкурса
лучших региональных практик
поддержки волонтерства
«Регион добрых дел»
2020 года

На основании приказа Федерального агентства по делам молодежи от 15 апреля 2020 г. № 112 «О проведении Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года» и Закона области от 19 февраля 2002 г. № 174-ОЗ «О системе органов исполнительной власти Псковской области» Администрация области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года;

состав конкурсной комиссии по проведению регионального этапа Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить

на Руководителя Аппарата Администрации Псковской области
Дмитриева С.С.

Губернатор области



М.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации области
от 20.06.2020 № 165

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса лучших
региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел»
2020 года

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок проведения и условия участия в открытом и прозрачном конкурсном отборе на уровне Псковской области в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года (далее – Конкурс).

2. Конкурс проводится в рамках подготовки заявки от Псковской области на участие во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года, организатором которого является Федеральное агентство по делам молодежи (далее – заявка от Администрации Псковской области).

Конкурс проводится в Псковской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Организатором Конкурса является Администрация Псковской области в лице Управления общественных проектов и молодежной политики Администрации Псковской области (далее – Организатор).

4. Участие в Конкурсе является бесплатным. Участники Конкурса несут расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки.

5. В целях настоящего Положения под проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих участие добровольцев (волонтеров), направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета.

II. Цели и задачи Конкурса

6. Цель Конкурса – создание условий для устойчивого развития

добровольческих (волонтерских) инициатив на территории Псковской области, повышающих качество жизни людей и способствующих росту числа граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

7. Задачи Конкурса:

1) выявление, поддержка и тиражирование наиболее значимых, перспективных, системных проектов содействия развитию и распространению добровольчества (волонтерства) на территории Псковской области;

2) создание и развитие устойчивой инфраструктуры методической, информационной, консультационной, образовательной и ресурсной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности различных возрастных групп на территории Псковской области, в том числе поддержка инфраструктурных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих такую деятельность;

3) поддержка деятельности существующих и создание условий для возникновения новых добровольческих (волонтерских) инициатив, обеспечивающих востребованность участия добровольцев (волонтеров) в решении социальных задач и вовлечение общественности в добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Псковской области;

4) повышение престижа добровольчества (волонтерства) в обществе на территории Псковской области;

5) расширение масштабов межсекторного взаимодействия в сфере добровольчества (волонтерства), включая взаимодействие добровольческих (волонтерских) организаций с другими организациями некоммерческого сектора, бизнесом, органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, средствами массовой информации, международными, религиозными и другими заинтересованными организациями на территории Псковской области;

6) увеличение численности граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Псковской области;

7) обеспечение образовательной поддержки региональных команд,

отвечающих за развитие добровольчества (волонтерства) на территории Псковской области.

III. Направления поддержки

8. Проекты, представляемые в составе заявки для участия в Конкурсе, должны быть разработаны в рамках следующих направлений поддержки:

1) школьное добровольчество (волонтерство) – содействие вовлечению обучающихся общеобразовательных организаций в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

2) студенческое добровольчество (волонтерство) – повышение общественной активности обучающихся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования путем вовлечения их в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

3) добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения – продвижение добровольчества (волонтерства) среди населения трудоспособного возраста, в том числе развитие семейного добровольчества (волонтерства), корпоративного добровольчества (волонтерства) (добровольной (волонтерской) деятельности работников на благо общества при поддержке и поощрении со стороны компании или организации);

4) «серебряное» добровольчество (волонтерство) – обеспечение самореализации граждан старшего поколения (в возрасте от 56 лет и старше) через добровольческую (волонтерскую) деятельность.

9. В каждом из направлений поддержки, указанных в пункте 8 настоящего Положения, могут быть представлены проекты, направленные на поддержку отдельных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности, включая международные добровольческие (волонтерские) мероприятия, разработку и внедрение программ по поддержке добровольчества (волонтерства) в сфере здравоохранения, образования, культуры, социальной поддержки и социального обслуживания населения, охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, физической культуры

и спорта, гражданско-патриотического воспитания, формирования комфортной городской среды, инклюзивного добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере содействия органам внутренних дел, добровольчества (волонтерства) крупных событий.

IV. Участники Конкурса

10. В Конкурсе могут принимать участие:

- 1) зарегистрированные некоммерческие неправительственные организации;
- 2) государственные и автономные бюджетные учреждения;
- 3) зарегистрированные органы территориального общественного самоуправления;
- 4) в исключительных случаях – общественные движения, не зарегистрированные в качестве юридического лица, но планирующие зарегистрироваться в качестве юридического лица на момент получения субсидии.

11. В Конкурсе не могут принимать участие:

- 1) политические партии и движения;
- 2) органы государственной власти Псковской области;
- 3) органы местного самоуправления муниципальных образований Псковской области;
- 4) коммерческие организации;
- 5) инициативные группы граждан.

V. География и срок проведения Конкурса

12. Конкурс проводится на территории Псковской области.

13. Конкурс проводится в период с 21 по 29 мая 2020 года включительно.

VI. Порядок проведения Конкурса

14. Заявки направляются Организатору на электронный адрес:

ad.tikhonova@pskov.ru с пометкой «На Конкурс» в порядке и в сроки установленные подпунктом 1 пункта 17, пунктами 22 - 28 настоящего Положения.

15. Консультации по составлению заявки на Конкурс, порядку проведения Конкурса оказываются по телефону +7 (911) 893-63-22 и электронному адресу: ad.tikhonova@pskov.ru с пометкой «Консультация».

16. Отбор победителей Конкурса осуществляется конкурсной комиссией по проведению регионального этапа Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года (далее - комиссия).

В состав комиссии входят представители органов исполнительной власти области, некоммерческих организаций, бизнеса и СМИ, имеющие большой опыт в сфере социального проектирования, благотворительности и добровольчества (волонтерства).

Состав комиссии утверждается постановлением Администрации области.

Член комиссии, имеющий личную заинтересованность в результатах конкурса, которая может привести к конфликту интересов при исполнении обязанностей члена комиссии, в том числе, если член комиссии является сотрудником или добровольцем (волонтером) или членом коллегиального органа управления или донором организации, которую оценивает, а также в том случае, если работниками и (или) членами органов управления организации, заявку которой он оценивает, являются его близкие родственники, и в иных случаях, если имеются иные обстоятельства, дающие основание полагать, что член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки, к оценке не допускается.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

VII. Этапы проведения Конкурса

17. Конкурс проводится в четыре этапа:

1) с 21 по 25 мая 2020 года включительно – подача заявок на Конкурс;

2) с 25 по 27 мая 2020 года включительно – первичное рассмотрение Организатором поступивших заявок на соответствие требованиям, установленным пунктами 8, 14, подпунктом 1 настоящего пункта, пунктами 22 – 26 настоящего Положения, и заочное рассмотрение комиссией заявок;

3) 28 мая 2020 года – очное рассмотрение комиссией заявок и подведение итогов Конкурса;

4) 29 мая 2020 года – объявление Организатором победителей Конкурса.

VIII. Условия финансирования проекта

18. Минимальный размер финансирования проекта, представляемого в составе заявки для участия в Конкурсе, – 500 000,00 рублей.

19. Максимальный размер финансирования проекта, представляемого в составе заявки для участия в Конкурсе, – 1 500 000,00 рублей.

20. Не допускается внесение в смету проекта, представляемого в составе заявки для участия в Конкурсе, следующих расходов:

1) непосредственно не связанных с реализацией проекта;

2) на приобретение и аренду недвижимого имущества (включая земельные участки), за исключением арендной платы за пользование помещениями для проведения мероприятий;

3) на содержание арендуемых помещений, включая освещение, отопление, водоснабжение, электроснабжение, канализацию, и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборки, вывоза твердых бытовых отходов и иных), за исключением арендных платежей за помещения и оборудование, арендуемые для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая страхование, приобретение топлива, воды, энергии всех видов, перевозку, сборку и демонтаж оборудования);

4) на капитальное строительство новых зданий;

5) на осуществление капитального ремонта уже имеющихся зданий и помещений;

- б) на приобретение транспортных средств;
- 7) на погашение задолженности организации;
- 8) на уплату штрафов, пеней;
- 9) на оплату труда сотрудников государственных и муниципальных органов власти, а также организаций, оплата труда которых определена выполняемым государственным заданием;
- 10) командировочных расходов сотрудников организации, реализующей проект;
- 11) представительских расходов.

21. Не рекомендуется внесение в смету проекта, представляемого в составе заявки для участия в Конкурсе, следующих расходов:

- 1) покрытие транспортных расходов для участников по оплате проезда до места проведения федеральных мероприятий, посвященных развитию добровольческой (волонтерской) деятельности, и обратно;
- 2) на предоставление премий, благотворительные пожертвования в денежной форме;
- 3) на приобретение призов, подарков стоимостью более 4 000 (Четырех тысяч) рублей;
- 4) на оплату организационных взносов за участие в различных мероприятиях;
- 5) на приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи;
- б) непредвиденных расходов, а также недетализированных «прочих расходов»;
- 7) финансирование текущей деятельности отдельных организаций;
- 8) оплата расходов, связанных с проведением ежегодных региональных мероприятий, за исключением случаев расширения (масштабирования) данных мероприятий, проводимых в целях наибольшего вовлечения граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

IX. Порядок подачи и общие требования к заявкам

22. Для участия в Конкурсе подается заявка в формате doc.* или docx.* по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) паспорт проекта в формате doc.* или docx.*, включающий план мероприятий по реализации проекта в формате doc.* или docx.*, и смета проекта в формате xlsx.* по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) копия свидетельства о регистрации организации, подающей заявку на участие в Конкурсе (далее – организация) (заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) организации);

3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения организации на территории Псковской области (заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) организации);

4) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (выписка из протокола общего собрания о выборе руководителя организации либо копия приказа о назначении руководителя на должность, либо копия доверенности, выданной на имя руководителя, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) организации);

5) коллективное заявление о партнерстве, в котором оговаривается цель проекта и обязанности партнеров (в случаях если проект предусматривает партнерство с другими организациями или партнерство инициативной группы с организацией);

6) письма поддержки, рекомендательные письма (при наличии);

7) другие документы, подтверждающие опыт организации, исполнителей или значимость проекта (при наличии).

23. Файл, содержащий полный комплект документов, подаваемых на Конкурс, включающий все приложения, должен составлять не более 15 страниц, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль.

24. Каждый участник Конкурса может представить на рассмотрение не более трех заявок по разным направлениям поддержки Конкурса, указанным в подпунктах 1 - 4 пункта 8 настоящего Положения.

25. Представляемый проект должен соответствовать следующим требованиям:

1) реализовываться на территории Псковской области;

2) сроки реализации проекта: с 01 февраля 2021 года по 15 декабря 2021 года;

3) руководитель проекта не является работником органа государственной власти Псковской области, органа местного самоуправления муниципального образования Псковской области;

4) условия финансирования проекта соответствуют условиям, указанным в пунктах 18 - 21 настоящего Положения.

26. Общественным движениям, указанным в подпункте 4 пункта 10 настоящего Положения, необходимо приложить к заявке:

1) соглашение (протокол) о создании инициативной группы и намерении получить статус юридического лица до 01 января 2020 года, а также о принятии решения об участии в Конкурсе. В протоколе указывается Ф.И.О. руководителя инициативной группы, который ставит свою подпись в заявке;

2) копию документа, удостоверяющего личность руководителя инициативной группы;

3) заявление о согласии на обработку персональных данных;

4) коллективное заявление о партнерстве, в котором оговаривается цель проекта и обязанности партнеров (в случае если проект предусматривает партнерство с другими организациями или партнерство инициативной группы с организацией заявителем – юридическим лицом);

5) письма поддержки, рекомендательные письма (при наличии);

6) другие документы, подтверждающие опыт исполнителей или значимость проекта (при наличии).

27. Документы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

28. Организатор в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в Конкурсе.

Х. Порядок рассмотрения заявок

29. Организатор в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявки осуществляет предварительную оценку поступивших заявок и в случае:

1) соответствия заявки требованиям, установленным подпунктами

1 - 4 пункта 8, пунктом 14, подпунктом 1 пункта 17, подпунктам 22 - 26 настоящего Положения, – направляет членам комиссии заявку в электронном виде;

2) несоответствия заявки требованиям, установленным подпунктами 1 - 4 пункта 8, пунктом 14, подпунктом 1 пункта 17, подпунктам 22 - 26 настоящего Положения, - направляет уведомление об отказе с указанием оснований для отказа.

30. Каждый член комиссии не позднее срока, указанного в подпункте 2 пункта 17 настоящего Положения, оценивает заявки по критериям, указанным в приложении № 3 к настоящему Положению, и направляет секретарю комиссии заполненную оценочную ведомость по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению (далее – ведомость).

31. Секретарь комиссии на основании полученных от членов комиссии ведомостей составляет рейтинг проектов.

32. Члены комиссии на основании рейтинга проектов принимают решение о победителях Конкурса простым большинством голосов присутствующих на заседании. Заседание комиссии проводится в очной форме. При отсутствии возможности личного участия заседание комиссии проводится с применением систем видеоконференцсвязи.

При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

33. Члены комиссии имеют право рекомендовать участнику Конкурса внести изменения в план реализации проекта и бюджет проекта.

34. Комиссия дает одну из следующих рекомендаций:

1) включить проект в заявку от Администрации Псковской области на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года;

2) предложить включение проекта в заявку от Администрации Псковской области на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года с учетом изменений, рекомендованных комиссией;

3) не рекомендовать включение проекта в заявку от Администрации Псковской области на Всероссийский конкурс лучших региональных

практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года.

35. Итоги работы комиссии оформляются протоколом заседания комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

36. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Организатор.

37. Победителями Конкурса признаются первый и последующие участники Конкурса, которые указаны в рейтинге, но не более 3 по каждому направлению поддержки, указанному в подпунктах 1 - 4 пункта 8 настоящего Положения.

XI. Критерии оценки заявок Конкурса

38. Оценка заявок осуществляется на основе следующих критериев:

1) актуальность описанной проблемной ситуации, социальная значимость практики и обоснованность предлагаемых решений;

2) системность подхода, целесообразность, логическая последовательность деятельности и ее нацеленность на достижение поставленных целей и задач;

3) стимулирование проектом развития добровольческой (волонтерской) активности граждан, вовлечения в добровольческую (волонтерскую) деятельность и повышение устойчивости добровольческой (волонтерской) деятельности;

4) соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов, в том числе результаты внедрения единой информационной системы в сфере добровольчества (волонтерства) при реализации проекта, представленной в заявке;

5) реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов;

6) соответствие опыта организаций и компетенций членов команды;

7) масштаб развития проекта;

8) инновационность, уникальность мероприятий, механизмов и подходов, используемых в представленной заявке;

9) наличие и масштабность стратегии продвижения практики (в средствах массовой информации, социальных сетях, рекламная кампания и др.) и маркетинговой стратегии;

10) дополнительные ресурсы, в том числе финансовые, организационные и нематериальные, привлекаемые на реализацию проекта.

39. Оценка заявок осуществляется по каждому критерию, указанному в пункте 38 настоящего Положения, с применением балльной системы, указанной в приложении № 3 к настоящему Положению.

ХII. Подведение итогов Конкурса и реализация проектов

40. Организатор в срок до 20 июня 2020 года направляет участнику Конкурса уведомление о принятом решении. Уведомление о принятом решении направляется по электронному адресу, указанному в заявке.

41. Итоги Конкурса публикуются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Псковской области по адресу: <http://www.pskov.ru>.

42. Проекты победителей Конкурса включаются в заявку от Администрации Псковской области.

43. Организатор не позднее 10 июня 2020 года уведомляет победителя Конкурса о включении проекта в заявку от Администрации Псковской области.

44. В случае получения Псковской областью субсидии на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) в субъектах Российской Федерации по итогам Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года с победителями Конкурса, чьи проекты включены в заявку от Администрации Псковской области, будут заключены соглашения в срок до начала реализации проектов.

45. В случае получения Псковской областью субсидии на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) в субъектах Российской Федерации по итогам Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года, предоставление субсидии будет осуществлено на

основании постановления Администрации Псковской области в соответствии с нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти.

46. Организатор имеет право контролировать работу по реализации проекта победителя Конкурса, чьи проекты включены в заявку от Администрации Псковской области (в случае получения Администрацией Псковской области субсидии, указанной в пункте 45 настоящего Положения).

47. Ежеквартально победители Конкурса, чьи проекты включены в заявку от Администрации Псковской области, обязаны направлять в адрес Организатора план реализации проекта на следующий квартал по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, краткий отчет с фото- и видеоматериалами о проведенных мероприятиях в течение отчетного квартала в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии. По окончании реализации проектов победителям Конкурса, чьи проекты включены в заявку от Администрации Псковской области, необходимо направить в адрес Организатора содержательный и финансовый отчеты за весь период осуществления проекта по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии (в случае получения Администрацией Псковской области субсидии, указанной в пункте 45 настоящего Положения).

Приложение № 1
к Положению о проведении регионального
этапа Всероссийского конкурса лучших
региональных практик поддержки
волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года

ЗАЯВКА
на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса лучших
региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел»
2020 года

(наименование организации)

Общая информация о проекте

1	Наименование проекта	
2	Ф.И.О. и должность руководителя проекта	
3	Телефон руководителя проекта (с указанием кода города)	
4	Мобильный телефон руководителя проекта	
5	Электронный адрес руководителя проекта	
6	Приоритетное направление конкурса, которым соответствует проект (указать только один пункт)	Школьное добровольчество (волонтерство); студенческое добровольчество (волонтерство); добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения; «серебряное» добровольчество (волонтерство)
7	География реализации проекта	
8	Сроки реализации проекта	
9	Объем субсидии, запрашиваемый на реализацию проекта, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	
10	Объем софинансирования проекта, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	
11	Общая стоимость проекта, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	

Информация об организации - заявителе проекта

1	Наименование организации	
2	Организационная форма организации	
3	Дата регистрации организации	
4	Юридический адрес организации	
5	Фактический адрес организации	
6	Телефон организации-заявителя (с указанием кода города)	
7	Электронный адрес организации	
8	Адрес сайта организации	
9	Ф.И.О. руководителя организации	
10	Телефон руководителя организации (с указанием кода города)	
11	Мобильный телефон руководителя организации	
12	Электронный адрес руководителя организации	
13	Ф.И.О. ответственного за финансово-экономический блок проекта (финансист/бухгалтер организации-заявителя)	
14	Телефон ответственного за финансово-экономический блок проекта (с указанием кода города) (финансист/бухгалтер организации)	
15	Мобильный телефон ответственного за финансово-экономический блок проекта (финансист/бухгалтер организации)	
16	Электронный адрес ответственного за финансово-экономический блок проекта (финансист/бухгалтер организации)	
17	Источники финансирования организации в настоящее время, рублей (описать имеющиеся у организации источники финансирования, включая гранты и субсидии, указать значение до двух знаков после запятой)	
18	Наименование вышестоящей организации (если имеется)	

Прошу Вас организовать рассмотрение настоящей заявки в рамках проведения регионального этапа Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года. С условиями и требованиями в рамках проведения регионального этапа Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую и даю согласие на обработку персональных данных.

Приложение к заявке: на ____ л. в 1 экз.

Наименование должности
руководителя организации:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Наименование должности
руководителя проекта:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Наименование должности
ответственного за
финансово-экономический блок
проекта (финансист/бухгалтер
организации):

_____/_____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к Положению о проведении регионального
этапа Всероссийского конкурса лучших
региональных практик поддержки
волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года

ПАСПОРТ
проекта поддержки добровольчества (волонтерства)

Краткая текстовая презентация проекта, дающая целостное представление о сути проекта и отражающая основную идею проекта, цель, содержание и наиболее значимые ожидаемые результаты (заполняются по 2 - 5 предложений). Текст краткого описания проекта - победителя регионального этапа Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года будет использован для публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Описание проекта поддержки добровольчества (волонтерства)

Наименование организации	
Наименование проекта	
Приоритетное направление конкурса, которым соответствует проект (указать только один пункт)	Школьное добровольчество (волонтерство); студенческое добровольчество (волонтерство); добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения; «серебряное» добровольчество (волонтерство)
Краткое описание проекта	Допускается до 10 предложений, кратко описывающих содержание проекта
Основная цель и задачи проекта	В данном разделе необходимо указать, что планируется достичь в ходе реализации данного проекта. Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях описания практики
Описание проблемы, на решение которой направлен проект, обоснование актуальности и социальной значимости проекта и предлагаемых решений.	Следует подробно описать проблему, на решение которой направлен проект. По возможности необходимо подкрепить описание проблемы имеющимися данными официальной статистики, исследований, экспертными заключениями
Основная целевая группа и ее количественный состав (на кого направлен проект, сколько человек)	Необходимо указать только те категории организаций и людей, с которыми будет проводиться работа в рамках проекта. Если целевых групп несколько - необходимо описать каждую из них. Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта

<p>Деятельность (что именно будет сделано в рамках реализации проекта)</p>	<p>Важно обратить внимание, что запланированная деятельность должна быть направлена на решение только той проблемы, которая заявлена в рамках проекта. Должна существовать четкая взаимосвязь между заявленной проблемой и той деятельностью, которая будет осуществляться в ходе реализации проекта. Если вы приобретаете оборудование, то его использование должно быть направлено на решение указанной в проекте проблемы, а механизм его использования должен быть отражен в этом пункте</p>
<p>Описание поэтапного механизма реализации проекта</p>	<p>Необходимо описать этапы планируемой деятельности; подходы и методы достижения целей проекта; как будет организована работа на каждом этапе; кто будет задействован в выполнении этих этапов; кто является благополучателями, как будут привлекаться добровольцы (волонтеры) и что будет сделано для оптимизации добровольческого (волонтерского) участия в достижении целей отдельных мероприятий и проекта в целом.</p> <p>Укажите всю последовательность мероприятий, которые вы хотите осуществить в ходе реализации проекта, с логической взаимосвязью каждого шага. Объясните, почему выбран именно такой набор мероприятий</p>
<p>Ожидаемые количественные и качественные результаты от реализации проекта</p>	<p>При наличии указать следующие количественные результаты: количество добровольцев (волонтеров), участвующих в реализации проекта. Их них – количество добровольцев (волонтеров), относящихся к категории: школьники, студенты, трудоспособное население, «серебряные» добровольцы (волонтеры);</p> <p>количество благополучателей, получивших добровольческую (волонтерскую) поддержку;</p> <p>количество проведенных добровольческих (волонтерских) инициатив;</p> <p>количество добровольцев (волонтеров), прошедших образовательные программы;</p> <p>количество партнеров, привлеченных к реализации добровольческих (волонтерских) инициатив;</p> <p>количество публикаций в социальных сетях о добровольческих (волонтерских) инициативах и их результатах;</p> <p>количество публикаций в СМИ о добровольческих волонтерских инициативах и их результатах;</p> <p>другое.</p> <p>Качественные изменения – это те изменения, которые произойдут в жизни благополучателей/целевой группы в результате реализации проекта, в процессе его реализации или сразу после его окончания. Это могут быть изменения в знаниях, ценностях, навыках, в отношении к чему-либо, в поведении, ситуации, статусе или иных характеристиках благополучателей/целевой группы проекта.</p> <p>Следует как можно более конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у представителей целевой группы после реализации мероприятий проекта?». Если проектом предусмотрено взаимодействие с несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них. Важно продумать способы подтверждения достижения качественных результатов</p>

Долгосрочные результаты реализации проекта	Это те отсроченные долгосрочные количественные и качественные изменения, которые, как вы прогнозируете, могут произойти в жизни добровольцев (волонтеров)/благополучателей проекта в результате реализации проекта через некоторое время после его завершения
Дальнейшее развитие проекта	Если проект планируется продолжать, то опишите, что будет сделано для развития проекта и за счет каких средств. Если Вы запрашиваете финансовую помощь на приобретение какого-либо оборудования, то опишите, как оно будет использоваться в дальнейшем
Материально-технические ресурсы, привлекаемые для успешной реализации проекта	Описание финансовых, материально-технических, нематериальных и организационных ресурсов организации, которые могут быть привлечены к реализации проекта
Объем запрашиваемых средств, рублей (указать значение до двух знаков после запятой) и основные направления расходования средств субсидии	
Объем софинансирования, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	
Опыт организации – ключевого исполнителя проекта	Опишите опыт организации, подтверждающий возможность организации реализовать данный проект. Если организация являлась или является получателем федеральных и региональных бюджетных средств на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства), укажите, когда, в какой сумме выделялись средства, что было сделано и с каким результатом
Состав команды, реализующей проект, опыт и компетенции членов команды	Укажите профили ключевых членов команды, реализующих проект, их опыт и компетенции, доказывающие возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над реализацией проекта. Включая ключевых приглашенных экспертов
Ключевые партнеры реализации проекта и их роль	Необходимо указать какие организации являются партнерами проекта, какую конкретно помощь (информационную, консультационную, организационную, материальную и т.д.) они готовы оказать при реализации проекта. Также необходимо указать опыт организаций – партнеров проекта, подтверждающий способность успешно реализовать поставленные задачи
Информирование о проекте его участников и в целом местного сообщества	Каким образом будут информированы о проекте его целевые группы, чтобы привлечь их к участию в проекте, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для информирования местного сообщества о ходе реализации проекта и его результатах
Видеопаспорт проекта	Данный раздел является не обязательным, но наличие видеопаспорта позволит экспертам сформировать более полное

	<p>представление о проекте. Видеопаспорт готовится с помощью любого записывающего устройства – видеокамеры, мобильного устройства – и не имеет ограничений по техническим требованиям, за исключением требования к общему времени ролика (не более 3-х минут). Видеопаспорт размещается на любом ресурсе – сайте, Youtube, открытой странице в социальной сети, на дисковом хранилище (указывается ссылка на ресурс, где размещен видеопаспорт).</p> <p>В видеопаспорте рекомендуется отразить следующую информацию: представление руководителя проекта, представление руководителя организации, представление основных членов проектной команды, информация о том, почему данный проект актуален именно для вашей региона и для вашей целевой группы, что именно вы планируете сделать и чем это отличается от того, что делают другие организации или уже сделано вами; показать материальные ресурсы организации, необходимые для реализации проекта – помещения, инвентарь, оборудование; рассказать, что, по вашему мнению, должно получиться в итоге и что изменится для благополучателей и участников проекта</p>
--	--

План мероприятий по реализации проекта поддержки добровольчества (волонтерства)

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения мероприятия (наименование населенного пункта или полный адрес при наличии)	Сроки проведения мероприятия	Организаторы и партнеры мероприятия	Ожидаемые результаты мероприятия
1					
2					
3					
...					

Сведения об объеме бюджетных ассигнований, необходимых для реализации проекта поддержки добровольчества (волонтерства)

В представленных ниже таблицах необходимо предоставить как можно более точные и обоснованные объемы средств, требующихся для реализации проекта. Помимо этих данных необходимо представить комментарии по расходам по каждой статье. Необходимо как можно более подробно прокомментировать каждый вид расхода, который Вы укажете в бюджете проекта, объяснив, чем вызвана необходимость тех или иных расходов. Если Вы приобретаете оборудование, поясните,

почему оно является необходимым и чем обоснован Ваш выбор.

Общий объем бюджетных ассигнований, необходимых для реализации проекта поддержки добровольчества (волонтерства)

Статьи бюджета	Запрашиваемый объем средств, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	Собственные средства организации и/или привлеченные средства, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	Общий объем, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)
Оплата труда сотрудников и привлеченных специалистов, включая отчисления с фонда оплаты труда			
Оборудование и материалы			
Проведение мероприятий			
Прочие расходы			
ИТОГО			

Постатейный объем бюджетных ассигнований, необходимых для реализации проекта поддержки добровольчества (волонтерства)

I. Оплата труда

1. Оплата труда штатных сотрудников

Должность	Оплата труда рублей/месяц (указать значение до двух знаков после запятой)	Длительность / количество месяцев	Запрашиваемые средства, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	Собственные средства организации и/или привлеченные средства, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	Общий объем средств, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)
			Запрашиваемые средства, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	Собственные средства организации и/или привлеченные средства, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	Общий объем средств, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)

		после запятой)	
Социальный налог: Отчисления с фонда оплаты труда %			
Итого по оплате труда штатных сотрудников:			

2. Оплата труда привлеченных специалистов

Должность	Оплата труда рублей/день, месяц, час. рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	Длительность/ количество дней, месяцев, часов	Запрашиваемые средства, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	Собственные средства организации и/или средства из других привлеченных источников, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	Общий объем средств, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)
			Запрашиваемые средства, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	Собственные средства организации и/или привлеченные средства, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	Общий объем средств, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)
Социальный налог: Отчисления с ФОТ %					
Итого по привлеченным специалистам:					
ИТОГО НА ОПЛАТУ ТРУДА:					
Комментарии: Штатные сотрудники – только сотрудники организации-заявителя. Предоставьте обоснование уровня оплаты на каждого из сотрудников. Привлеченные специалисты не являются штатными сотрудниками организации, а нанимаются на работу по проекту на основании договора гражданско-правового характера. Предоставьте описание и обоснование объема их работы в проекте и обоснование уровня их оплаты.					

II. Оборудование

Наименование	Цена за единицу, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	Количество, ед	Запрашиваемые средства, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	Собственные средства организации и/или привлеченные средства, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	Общий объем средств. рублей (указать значение до двух знаков после запятой)

Наименование	Цена за единицу, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	Количество, ед	Запрашиваемые средства, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	Собственные средства организации и/или привлеченные средства, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	Общий объем средств, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)
ИТОГО ПО ОБОРУДОВАНИЮ:					

Комментарии: Укажите конфигурацию (марка, технические параметры) каждой единицы оборудования, приобретаемого в рамках проекта. Обоснуйте необходимость приобретения каждой единицы оборудования (т.е. укажите необходимость приобретения оборудования с точки зрения целей проекта и планируемой деятельности)

III. Проведение мероприятий

Наименование	Цена за единицу, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	Количество, ед	Запрашиваемые средства, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	Собственные средства организации и/или привлеченные средства, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	Общий объем средств, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)
ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЯМ:					

Комментарии: укажите все необходимые расходы: оплата проезда, проживания, питания участников мероприятий, аренда помещений для проведения мероприятий, оплата аренды оборудования, необходимого для проведения мероприятий, закупка расходных материалов, тиражирование материалов, необходимых для проведения мероприятий, фото-видеосъемка мероприятий и т.п.

IV. Прочие расходы

Наименование	Цена за единицу, рублей (указать до двух знаков после запятой)	Количество, ед	Запрашиваемые средства, рублей (указать до двух знаков после запятой)	Собственные средства организации и/или привлеченные средства, рублей (указать до двух знаков после запятой)	Общий объем средств, рублей (указать до двух знаков после запятой)
ИТОГО ПО ПРОЧИМ РАСХОДАМ:					
Комментарии: Расходы, не предусмотренные вышеуказанным перечнем с обоснованием их необходимости для реализации проекта.					

Приложение № 3
к Положению о проведении регионального
этапа Всероссийского конкурса лучших
региональных практик поддержки
волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года

КРИТЕРИИ
оценки заявок регионального этапа Всероссийского конкурса лучших
региональных практик поддержки волонтерства
«Регион добрых дел» 2020 года

№ п/п	Критерии оценки	Система оценивания	Максимальный балл
1	<p>Актуальность описанной проблемной ситуации, социальная значимость практики и обоснованность предлагаемых решений Данный критерий оценивается по наличию следующих подкритериев:</p> <p>1) значимость и своевременность реализации проекта;</p> <p>2) проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, описание проблемы аргументировано и подкреплено количественными и (или) качественными показателями;</p> <p>3) наличие новых подходов и методов в решении проблем, на решение которых направлен проект</p>	<p>Проект:</p> <p>полностью не соответствует данному критерию - 1 балл (отсутствие всех подкритериев);</p> <p>частично соответствует данному критерию - 5 баллов (наличие двух подкритериев);</p> <p>полностью соответствует данному критерию - 10 баллов (наличие трех подкритериев).</p>	10
2	<p>Системность подхода, целесообразность, логическая последовательность деятельности и ее нацеленность на достижение поставленных целей и задач</p>	<p>Проект:</p> <p>Полностью не соответствует данному критерию – 1 балл;</p> <p>частично соответствует данному критерию - 5 баллов;</p> <p>полностью соответствует данному критерию - 10 баллов</p>	10
3	<p>Стимулирование проектом развития добровольческой (волонтерской) активности граждан, вовлечения в добровольческую (волонтерскую) деятельность и повышение устойчивости добровольческой (волонтерской) деятельности.</p> <p>1) не стимулирует и не повышает устойчивость</p>	<p>Проект:</p> <p>полностью не стимулируют - 1 балл (отсутствие всех подкритериев);</p> <p>стимулирует - 10 баллов (наличие двух подкритериев)</p>	10

№ п/п	Критерии оценки	Система оценивания	Максимальный балл
	добровольческой; (волонтерской) деятельности; 2) использование современных технических устройств, при реализации проекта.		
4	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов, в том числе результаты внедрения единой информационной системы в сфере добровольчества (волонтерства) при реализации проекта, представленной в заявке	Расходы проекта: не соответствуют ожидаемым результатам, не адекватны, не измеримы и не достижимые результаты – 1 балл; частично соответствуют ожидаемым результатам, адекватны, измеримы и достижимые результаты – 5 баллов; полностью соответствуют ожидаемым результатам, адекватны, измеримы, достижимые результаты, а также внедряет единую информационную систему добровольчества (волонтерства) – 10 баллов	10
5	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов	Проект: не соответствует данному критерию - 1 балл; частично соответствует данному критерию – 5 балла; соответствует данному критерию – 10 баллов	10
6	Масштаб развития проекта	Проект: охватывает узкий круг лиц – 1 балл; охватывает широкий круг лиц – 5 баллов	5
7	Инновационность, уникальность мероприятий, механизмов и подходов, используемых в представленной заявке	Подходы и механизмы: не используют современные инновационные технологии – 1 балл; используют современные инновационные технологии – 10 баллов	10
8	Соответствие опыта организаций и компетенций членов команды	Члены команды: отсутствие опыта и компетенций – 1 балл; присутствует опыт и/или компетенция – 5 баллов; наличие опыта и необходимых компетенций – 10 баллов	10
9	Наличие и масштабность стратегии продвижения практики (в средствах массовой информации, социальных сетях, рекламная кампания и др.) и маркетинговой стратегии	Проект: не предусмотрено освещение в СМИ – 1 балл; предусмотрено частичное освещение (публикации в социальных сетях или средствах массовой информации) –	10

№ п/п	Критерии оценки	Система оценивания	Макси- мальный балл
		5 баллов; предусмотрено полное освещение реализации – 10 баллов (публикации в социальных сетях и средствах массовой информации)	
10	Дополнительные ресурсы, в том числе финансовые, организационные и нематериальные, привлекаемые на реализацию проекта.	Дополнительные ресурсы: не привлекаются – 1 балл; привлекаются – 10 баллов	

Приложение № 4
к Положению о проведении регионального
этапа Всероссийского конкурса лучших
региональных практик поддержки
волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
члена конкурсной комиссии по проведению регионального этапа Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года

Наименование проекта	Актуальность описанной проблемной ситуации, социальная значимость практики и обоснованность предлагаемых решений	Системность подхода, целесообразность, логическая последовательность деятельности и ее нацеленность на достижение поставленных целей и задач	Стимулирование проектом развития добровольческой (волонтерской) активности граждан, вовлечения в добровольческую (волонтерскую) деятельность и повышение устойчивости добровольческой (волонтерской) деятельности ¹	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов, в том числе результаты внедрения единой информационной системы в сфере добровольчества (волонтерства) при реализации проекта, представленной в заявке	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов	Масштаб развития проекта	Инновационность, уникальность мероприятий, механизмов и подходов, используемых в представленной заявке	Наличие и масштабность стратегии продвижения практики (в средствах массовой информации, социальных сетях, рекламная кампания и др.) и маркетинговой стратегии	Дополнительные ресурсы, в том числе финансовые, организационные и нематериальные, привлекаемые на реализацию проекта.	Итого баллов

Член конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации области
от 10.05.2020 № 165

СОСТАВ
конкурсной комиссии по проведению регионального этапа
Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки
волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года

- | | |
|------------------------------------|--|
| Плявинская
Наталья Германовна | – начальник Управления общественных проектов и молодежной политики Администрации Псковской области - председатель комиссии |
| Васильев
Михаил Геннадьевич | – председатель Псковской региональной общественной организации Центр социального проектирования и добровольчества «Команда 2018» - заместитель председатель комиссии (по согласованию) |
| Тихонова
Александра Тихонова | – заместитель начальника отдела молодежной политики Управления общественных проектов и молодежной политики Администрации Псковской области – секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Евстигнеева
Ольга Михайловна | – председатель Комитета по социальной защите Псковской области |
| Кириллов
Алексей Валентинович | – председатель правления Союза собственников недвижимости Псковской области (по согласованию) |
| Новохатка
Сергей Николаевич | – исполняющий обязанности начальника Управления информационной политики Администрации Псковской области |
| Потапова
Ирина Сергеевна | – главный редактор Псковского агентства информации (по согласованию) |
| Рощина
Юлия Евгеньевна | – руководитель Псковской региональной общественной молодежной организации «Равные возможности» (по согласованию) |
| Станкевич
Сергей Александрович | – член Градостроительного совета города Пскова, дизайнер-архитектор (по согласованию) |
| Тихомирова
Наталья Владимировна | – председатель Комитета по охране объектов культурного наследия Псковской области |
-