



АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2020 № 271
г. ПСКОВ

О порядке организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Псковской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

В соответствии с частью 10 статьи 62 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 г. № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации» Администрация области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование.

2. Установить, что до введения в эксплуатацию модулей

в подсистеме профессионального развития государственных гражданских служащих государственной информационной системы Псковской области «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Псковской области» (далее – Информационная система), обеспечивающей выполнение функций, предусмотренных Положением о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства от 18 мая 2019 г. № 619, формирование и передача государственным гражданским служащим Псковской области государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (дубликатов), а также их представление государственными гражданскими служащими в организации, осуществляющие образовательную деятельность и включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих, осуществляются на бумажном носителе в порядке, определенном Положением о порядке организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Аппарата Администрации области Дмитриева С.С.

И.п. Губернатора области



В.В.Емельянова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации области
от 31.07.2020 № 271

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и выдачи государственным гражданским служащим области государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее соответственно - гражданский служащий, образовательный сертификат), организацию обучения гражданских служащих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и включенных в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для гражданских служащих на основании образовательных сертификатов (далее соответственно - образовательные организации, реестр образовательных организаций, дополнительные профессиональные программы), а также взаимодействия Управления государственной службы и кадров Администрации Псковской области (далее – Управление) с органами государственной власти области и образовательными организациями при формировании и ведении реестра образовательных организаций.

2. Формирование и ведение реестра образовательных организаций осуществляется Управлением на бумажном носителе.

Ведение реестра образовательных организаций осуществляется путем включения образовательных организаций в реестр образовательных организаций и исключения из него, обновления при необходимости информации об образовательных организациях, включенных в реестр образовательных организаций, и (или) дополнительных профессиональных программах, предлагаемых ими к реализации на основании образовательных сертификатов, обеспечения

взаимодействия с образовательными организациями.

3. Для включения в реестр образовательных организаций образовательная организация представляет на бумажном носителе в Управление заявку, подписанную руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом, с приложением следующих документов:

1) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию;

2) декларация о соответствии требованиям, указанным в подпунктах «б» - «ж» пункта 9 Положения о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 г. № 619 (далее - Положение о государственном образовательном сертификате), подписанная руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом;

3) документ, подтверждающий согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, на включение указанной образовательной организации в реестр образовательных организаций, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени учредителя.

4. Управление в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, рассматривает их и:

1) в случае соответствия образовательной организации и представленных образовательной организацией документов требованиям, установленными настоящим Положением, - формирует реестр образовательных организаций и представляет его на утверждение Руководителю Аппарата Администрации области или уполномоченному им лицу;

2) в случае несоответствия образовательной организации и представленных образовательной организацией документов

требованиям, установленными настоящим Положением, или непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, либо недостоверности представленной образовательной организации информации - информирует образовательную организацию об отказе во включении ее в реестр образовательных организаций с указанием причин такого отказа.

5. Образовательная организация считается включенной в реестр образовательных организаций со дня утверждения в порядке, установленном настоящим Положением, реестра образовательных организаций.

6. Управление в течение 5 рабочих дней со дня утверждения реестра образовательных организаций в письменной форме информирует соответствующую образовательную организацию о включении ее в реестр образовательных организаций.

7. Образовательная организация в течение 10 рабочих дней со дня включения ее в реестр образовательных организаций представляет на бумажном носителе в Управление информацию о реализуемых указанной образовательной организацией дополнительных профессиональных программах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

8. Управление в течение 15 рабочих дней со дня получения информации, указанной в пункте 7 настоящего Положения, рассматривает ее исходя из требований к ее содержанию, установленных пунктом 6 Положения о государственном образовательном сертификате, и информирует соответствующую образовательную организацию о включении дополнительных профессиональных программ, реализуемых указанной образовательной организацией, в перечень дополнительных профессиональных программ, рекомендуемых к освоению гражданами служащими на основании образовательных сертификатов или о необходимости доработки дополнительных профессиональных программ с учетом требований к их содержанию, установленных пунктом 6 Положения о государственном образовательном сертификате.

9. Информация об образовательных организациях, включенных в реестр образовательных организаций, и реализуемых ими дополнительных профессиональных программах формируется Управлением по форме, установленной приложением № 1 к Положению о государственном образовательном сертификате, и размещается на официальном сайте Администрации области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: pskov.ru.

10. В случае необходимости Управление по инициативе образовательной организации не реже чем один раз в квартал обновляет информацию о соответствующей образовательной организации и (или) реализуемых указанной организацией дополнительных профессиональных программах.

11. Исключение образовательной организации из реестра образовательных организаций осуществляется Управлением по основаниям, предусмотренным пунктом 11 Положения о государственном образовательном сертификате.

12. Повторное включение образовательной организации, реализующей дополнительные профессиональные программы, в реестр образовательных организаций осуществляется Управлением на основании заявки образовательной организации, оформленной в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 3 настоящего Положения, в сроки, установленные пунктом 12 Положения о государственном образовательном сертификате.

13. Дополнительное профессиональное образование гражданских служащих на основании образовательных сертификатов осуществляется на основе показателей дополнительного профессионального образования гражданских служащих (далее - показатели обучения на основании образовательных сертификатов).

Показатели обучения на основании образовательных сертификатов утверждаются актом Администрации области.

14. Органы государственной власти области в течение 15 календарных дней со дня утверждения показателей обучения на основании образовательных сертификатов формируют и направляют

в Управление информацию о гражданских служащих, которым должны быть выданы образовательные сертификаты, по форме, установленной приложением № 2 к Положению о государственном образовательном сертификате (далее - информация о гражданских служащих).

15. На основании информации о гражданских служащих Управление формирует образовательные сертификаты на бумажном носителе по форме, установленной приложением № 3 к Положению о государственном образовательном сертификате, которые подписываются Руководителем Аппарата Администрации области или уполномоченным им лицом.

16. Управлением осуществляется ведение журнала учета образовательных сертификатов (дубликатов) (далее - журнал учета) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

17. Управление в течение 15 календарных дней со дня представления органами государственной власти области информации о гражданских служащих выдает образовательные сертификаты, оформленные в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения, под роспись в журнале учета уполномоченным сотрудникам кадровых служб соответствующих органов государственной власти области, в которых проходят государственную гражданскую службу гражданские служащие, направляемые на обучение (далее - сотрудники кадровых служб).

18. Сотрудники кадровых служб в течение 3 рабочих дней со дня получения образовательных сертификатов осуществляют их выдачу под роспись гражданским служащим, направленным на обучение.

19. Гражданским служащим, не получившим образовательные сертификаты в связи с пребыванием в отпуске или отсутствием на службе в связи с временной нетрудоспособностью либо служебной командировкой, образовательные сертификаты выдаются сотрудниками кадровых служб в день, когда указанные гражданские служащие приступили к исполнению должностных обязанностей.

20. В течение 5 рабочих дней со дня выдачи сотрудникам кадровых служб образовательных сертификатов Управление в письменной форме информирует образовательные организации о выдаче образовательных

сертификатов с приложением списка гражданских служащих, направляемых на обучение на основании образовательных сертификатов.

21. Гражданский служащий, получивший образовательный сертификат, не позднее чем за 15 календарных дней до начала обучения на основании образовательного сертификата представляет его в соответствующую образовательную организацию для зачисления на обучение на основании образовательного сертификата.

22. Гражданский служащий, направляемый на обучение на основании образовательного сертификата, в случае изменения его анкетно-биографических данных (фамилия, имя, отчество, должность, контактная информация) информирует в письменной форме Управление и соответствующую образовательную организацию об указанных изменениях в течение 2 рабочих дней со дня таких изменений.

23. Образовательная организация на основании представленных образовательных сертификатов осуществляет зачисление гражданских служащих на обучение на основании образовательных сертификатов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Псковской области, локальными нормативными актами образовательной организации и в течение 2 рабочих дней со дня их зачисления информирует в письменной форме Управление о дате начала обучения гражданских служащих по дополнительным профессиональным программам.

24. Образовательная организация в месячный срок после завершения обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов представляет на бумажном носителе в Управление заполненные уполномоченным представителем образовательной организации образовательные сертификаты гражданских служащих, успешно освоивших соответствующую дополнительную профессиональную программу, а также гражданских служащих, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоивших часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленных из образовательной организации.

25. В случае утраты образовательного сертификата по обращению в письменной форме органа государственной власти области, в котором проходит государственную гражданскую службу гражданский служащий, утративший образовательный сертификат, Управление оформляет в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения и выдает под роспись в журнале учета сотруднику кадровой службы указанного органа государственной власти области дубликат образовательного сертификата.

26. Сотрудник кадровой службы осуществляет выдачу дубликата образовательного сертификата гражданскому служащему, утратившему образовательный сертификат, в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 18 и 19 настоящего Положения.

27. Предоставление дубликата образовательного сертификата в образовательную организацию осуществляется гражданским служащим в срок, указанный в пункте 21 настоящего Положения.

28. В случае невозможности направления гражданского служащего на обучение по дополнительной профессиональной программе, предусмотренной образовательным сертификатом, орган государственной власти области в письменной форме информирует Управление об указанном случае с указанием причины, послужившей невозможности обучения.

29. Управление в случае, указанном в пункте 28 настоящего Положения, аннулирует соответствующий образовательный сертификат.

30. Финансовое обеспечение обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов осуществляется путем предоставления образовательным организациям грантов в форме субсидий из бюджета Псковской области в порядке, установленном Администрацией области.

Приложение № 2
к Положению о порядке организации
дополнительного профессионального
образования государственных гражданских
служащих области на основании
государственных образовательных
сертификатов на дополнительное
профессиональное образование

ЖУРНАЛ УЧЕТА
государственных образовательных сертификатов на дополнительное
профессиональное образование государственных гражданских служащих
Псковской области (дубликатов)

№ п/п	Регистрационный номер образовательного сертификата	Срок действия образовательного сертификата	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего, которому выдан образовательный сертификат	Оригинал образовательного сертификата/дубликат образовательного сертификата	Дата выдачи образовательного сертификата, должность и подпись лица, выдавшего образовательный сертификат	Дата получения образовательного сертификата, должность и подпись лица, получившего образовательный сертификат
1						
2						
...						