



АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.08.2020 № 279

г. ПСКОВ

О предоставлении грантов
из областного бюджета
на поддержку малых форм
хозяйствования

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 8 к постановлению Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 г. № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе» Администрация области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления из областного бюджета грантов на поддержку начинающих фермеров.
2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления грантов на развитие семейных ферм.
3. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы.
4. Признать утратившими силу:

постановление Администрации области от 15 июня 2012 г. № 295 «О порядке предоставления из областного бюджета грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства начинающим фермерам»;

постановление Администрации области от 22 июля 2013 г. № 319 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 15 июня 2012 г. № 295»;

постановление Администрации области от 23 марта 2015 г. № 151 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Администрации области»;

постановление Администрации области от 07 июля 2016 г. № 220 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 15 июня 2012 г. № 295»;

постановление Администрации области от 14 февраля 2017 г. № 66 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 15 июня 2012 г. № 295»;

постановление Администрации области от 21 марта 2017 г. № 126 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 15 июня 2012 г. № 295»;

постановление Администрации области от 02 апреля 2018 г. № 88 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 15 июня 2012 г. № 295»;

постановление Администрации области от 11 сентября 2018 г. № 305 «О внесении изменений в отдельные акты Администрации области по вопросам финансовой поддержки крестьянских (фермерских) хозяйств»;

постановление Администрации области от 29 мая 2019 г. № 210 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 15 июня 2012 г. № 295 «О порядке предоставления из областного бюджета грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства начинающим фермерам»;

постановление Администрации области от 15 июня 2012 г. № 296 «О порядке предоставления из областного бюджета грантов

на развитие семейной животноводческой фермы главам крестьянских (фермерских) хозяйств»;

постановление Администрации области от 25 июня 2013 г. № 275 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 15 июня 2012 г. № 296»;

постановление Администрации области от 23 марта 2015 г. № 151 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Администрации области»;

постановление Администрации области от 07 июля 2016 г. № 221 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 15 июня 2012 г. № 296»;

постановление Администрации области от 14 февраля 2017 г. № 67 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 15 июня 2012 г. № 296»;

постановление Администрации области от 02 апреля 2018 г. № 89 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 15 июня 2012 г. № 296»;

постановление Администрации области от 11 сентября 2018 г. № 305 «О внесении изменений в отдельные акты Администрации области по вопросам финансовой поддержки крестьянских (фермерских) хозяйств»;

постановление Администрации области от 24 июня 2019 г. № 241 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 15 июня 2012 г. № 296 «О порядке предоставления из областного бюджета грантов на развитие семейной животноводческой фермы главам крестьянских (фермерских) хозяйств»;

постановление Администрации области от 27 июня 2018 г. № 216 «О порядке предоставления из областного бюджета грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы»;

постановление Администрации области от 01 февраля 2019 г. № 33 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 27 июня 2018 г. № 216 «О порядке предоставления из областного

бюджета грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы»;

постановление Администрации области от 22 апреля 2019 г. № 151 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 27 июня 2018 г. № 216 «О порядке предоставления из областного бюджета грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области Салагаеву Н.А.

Губернатор области



М.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации области
от 05.08.2020 № 279

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления из областного бюджета грантов на поддержку
начинающих фермеров

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров в рамках реализации основного мероприятия «Грантовая поддержка малых форм хозяйствования и сельскохозяйственных потребительских кооперативов» подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования» Государственной программы «Развитие сельского хозяйства Псковской области», утвержденной постановлением Администрации области от 11 апреля 2013 г. № 161 (далее - Государственная программа), категории получателей грантов, порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Понятия, используемые для целей настоящего Положения:

грант на поддержку начинающего фермера – бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета в соответствии с решением конкурсной комиссии главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Государственной программой, в целях создания и развития на сельских территориях Псковской области крестьянского (фермерского) хозяйства и новых постоянных рабочих мест на сельских территориях, исходя из расчета создания не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей, в срок использования гранта, указанный в пункте 7 настоящего Положения;

начинающий фермер – крестьянское (фермерское) хозяйство,

главой которого является гражданин Российской Федерации, зарегистрированное на сельской территории Псковской области, продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяцев со дня его регистрации, не являвшееся ранее получателем гранта «Агростартап».

3. Грант на поддержку начинающего фермера (далее - грант) предоставляется однократно крестьянским (фермерским) хозяйствам для:

1) разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений;

2) ведения иных видов сельскохозяйственной деятельности.

4. Грант может быть использован крестьянскими (фермерскими) хозяйствами на:

1) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

2) разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

3) приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

4) подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

5) приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе птицы (за исключением свиней);

6) приобретение рыбопосадочного материала;

7) приобретение сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для

производства и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых с года выпуска не превышает 3 лет. Перечень указанных техники, грузового автомобильного транспорта и оборудования утверждается приказом Комитета по сельскому хозяйству и государственному техническому надзору Псковской области.

8) приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения;

9) уплату не более 20 процентов стоимости проекта по созданию и развитию крестьянских (фермерских) хозяйств, включающего приобретение имущества, указанного в подпунктах 3, 5 и 7 настоящего пункта и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидии российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

10) приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, выделяемых на предоставление грантов, является Комитет по сельскому хозяйству и государственному техническому надзору Псковской области (далее - Уполномоченный орган).

Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период Уполномоченному органу, в том числе за счет субсидий

из федерального бюджета.

6. Гранты носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения.

7. Срок использования гранта составляет не более 18 месяцев со дня его получения.

Срок освоения гранта или части средств гранта может быть продлен по решению Уполномоченного органа, но не более, чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Уполномоченным органом решения о продлении срока освоения гранта является документальное подтверждение крестьянским (фермерским) хозяйством наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок. Размер грантов, предоставляемых на реализацию указанных мероприятий, устанавливается на период до 31 декабря 2021 г.

8. Гранты предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее также - участники отбора), отобранным по результатам конкурсного отбора (далее соответственно - получатель гранта, отбор).

9. Грант предоставляется крестьянским (фермерским) хозяйствам, соответствующим следующим критериям:

1) крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано на сельской территории Псковской области;

2) глава крестьянского (фермерского) хозяйства является гражданином Российской Федерации;

3) глава крестьянского (фермерского) хозяйства имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее 3 лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет;

4) глава крестьянского (фермерского) хозяйства постоянно проживает в муниципальном образовании по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является;

5) продолжительность деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства не превышает 24 месяцев с даты его регистрации;

6) крестьянское (фермерское) хозяйство подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

7) крестьянское (фермерское) хозяйство имеет проект создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Положения (далее – бизнес-план);

8) глава крестьянского (фермерского) хозяйства представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные средства) (далее - План расходов);

9) глава крестьянского (фермерского) хозяйства при получении гранта обязуется создать не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей;

10) глава крестьянского (фермерского) хозяйства заключил договоры (предварительные договоры) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30,0 тыс. рублей;

11) глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязуется осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

12) глава крестьянского (фермерского) хозяйства согласен на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Размер гранта, предоставляемого конкретному крестьянскому (фермерскому) хозяйству, определяется Уполномоченным органом с учетом собственных средств крестьянского (фермерского) хозяйства и его Плана расходов.

II Порядок проведения отбора

11. Отбор участников для получения грантов проводится конкурсной комиссией по отбору проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - Комиссия) в два этапа.

12. Состав Комиссии утверждается приказом Уполномоченного органа.

Состав Комиссии формируется из представителей Уполномоченного органа (менее половины состава Комиссии), кредитных, научных, образовательных, юридических, консультационных, консалтинговых, аудиторских, ревизионных и общественных организаций, а также глав крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса.

Состав Комиссии формируется в количестве 6 человек.

13. Комиссия формируется в составе:

1) председателя Комиссии, который возглавляет Комиссию и осуществляет следующие полномочия:

а) организует работу Комиссии и обеспечивает контроль за исполнением ее решений;

б) утверждает повестку дня заседания Комиссии;

в) ведет заседания Комиссии;

г) возлагает обязанности секретаря Комиссии на одного из членов Комиссии в случае временного отсутствия секретаря Комиссии;

2) заместителя председателя Комиссии, который осуществляет следующие полномочия:

а) исполняет обязанности председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность или по иным причинам);

б) вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;

в) участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания Комиссии;

3) членов Комиссии, которые вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии и участвуют в подготовке вопросов, выносимых

на заседания Комиссии;

4) секретаря Комиссии, который осуществляет следующие полномочия:

а) осуществляет прием и регистрацию документов, подаваемых в Уполномоченный орган для участия в отборе в порядке, определенном пунктом 24 настоящего Положения;

б) организует подготовку заседаний Комиссии, в том числе за 3 календарных дня до дня заседания Комиссии извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании Комиссии;

в) участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания Комиссии;

г) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

д) ведет и обеспечивает сохранность документации Комиссии;

е) размещает на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: cx.pskov.ru:

протокол заседания Комиссии, содержащий информацию об участниках отбора, допущенных ко второму этапу отбора, не позднее 5 календарных дней со дня заседания Комиссии;

протокол заседания Комиссии, содержащий информацию об участниках отбора, рейтинге (оценках) и размерах предоставляемого гранта, по итогам отбора не позднее 10 календарных со дня заседания Комиссии.

14. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает на заседании Комиссии документы, представленные для участия в отборе;

2) осуществляет отбор участников отбора для предоставления грантов.

15. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

16. Решения Комиссии принимаются простым большинством

голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

В процессе заседаний секретарем Комиссии ведется протокол, в котором отражается ход заседания и принятые Комиссией решения.

17. Член Комиссии, имеющий личную заинтересованность в результатах отбора, которая может привести к конфликту интересов при исполнении обязанностей члена Комиссии, в том числе член Комиссии, состоящий в близких родственных отношениях с участником отбора, подавшим для участия в отборе заявку (далее - член Комиссии, имеющий личную заинтересованность), не может участвовать в проведении такого отбора и подлежит отводу.

Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им обязанностей члена Комиссии.

Под личной заинтересованностью в настоящем Положении понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом Комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами и организациями, с которыми член Комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Член Комиссии, имеющий личную заинтересованность, до начала рассмотрения заявок обязан предоставить председателю Комиссии заявление о наличии личной заинтересованности.

Решение об отводе члена Комиссии, имеющего личную

заинтересованность (далее - решение об отводе), принимается на заседании Комиссии при первом этапе отбора и указывается в протоколе заседания Комиссии.

Член Комиссии, в отношении которого принято решение об отводе, не принимает участие в отборе, в результатах которого имеет личную заинтересованность.

18. Крестьянское (фермерское) хозяйство области, глава которого является членом Комиссии, не имеет права на участие в отборе в качестве участника отбора.

19. Извещение о проведении отбора размещается Уполномоченным органом на своем официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: sx.pskov.ru.

20. Извещение о проведении отбора содержит следующие сведения:

- 1) наименование, адрес и контактная информация Уполномоченного органа;
- 2) место и сроки подачи документов, предоставляемых для участия в отборе;
- 3) требования к участникам отбора для получения грантов;
- 4) перечень документов, предоставляемых для участия в отборе, и требования к ним;
- 5) сроки и порядок рассмотрения документов, представляемых для участия в отборе.

21. Прием заявок осуществляется в течение 30 календарных дней со дня начала приема заявок на участие в отборе, указанного в извещении о проведении отбора.

22. Для участия в отборе глава крестьянского (фермерского) хозяйства представляет в Уполномоченный орган заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность участника отбора;
- 2) копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 3) копия документа, подтверждающего сельскохозяйственное

образование, или трудовой книжки, подтверждающей наличие трудового стажа в сельском хозяйстве не менее трех лет, или выписки из похозяйственной книги, подтверждающей совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

4) выписка из ЕГРИП сроком не более 1 месяца;

5) копия уведомления о постановке на учет в органах государственной статистики;

6) копия правоустанавливающего документа на земельный участок (свидетельство о праве собственности либо договор аренды сроком не менее пяти лет);

7) бизнес-план, включающий описание проекта, период реализации, стоимость (в том числе с указанием собственных средств и средств гранта, срок окупаемости, экономическую эффективность хозяйства после завершения проекта, описание собственных ресурсов (земельные участки, здания и сооружения, техника и оборудование, сельскохозяйственные животные, сырье, материалы, продукция, прочие ресурсы), прогнозы от продаж и выручки, план расходов, основные риски;

8) План расходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

9) копия договоров (предварительных договоров) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30,0 тыс. рублей;

10) документы, подтверждающие, что участник отбора на дату подачи заявки не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Положения;

11) документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае непредставления указанных документов Уполномоченный орган запрашивает их самостоятельно);

12) документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора

просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на дату подачи заявки.

23. При подаче заявки участник отбора может представить дополнительно иные документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления или общественных организаций, или поручителей.

Все документы должны быть четко напечатаны и заполнены (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью участника отбора и печатью (при наличии печати). Все листы заявки должны быть пронумерованы.

Реквизиты всех документов, подаваемых участником отбора в Уполномоченный орган, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у участника отбора, второй (копия) - прилагается к заявке и документам, рассматриваемым Комиссией.

Копии представленных документов заверяются участником отбора. Ответственность за достоверность представленных Уполномоченному органу документов на получение гранта несет участник отбора.

24. Заявки и документы, указанные в пункте 22 настоящего Положения, регистрируются в журнале регистрации в соответствии с датой их поступления в Уполномоченный орган в день поступления. Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время приема заявки.

Заявки, представленные позже установленного срока приема заявок, не принимаются.

25. Участник отбора на дату подачи в Уполномоченный орган документов, определенных пунктом 22 настоящего Положения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

2) участник отбора не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Положения;

3) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

4) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

26. Уполномоченный орган в срок не позднее 20 календарных дней со дня окончания срока представления документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Положения, организует заседание Комиссии.

27. На первом этапе отбора Комиссия оценивает заявки

и документы, представленные участником отбора на участие в отборе, на соответствие требованиям, установленным пунктами 9, 22 и 25 настоящего Положения, и принимает решение о допуске участника отбора к участию во втором этапе отбора или об отказе в допуске к участию во втором этапе отбора. Ход заседания Комиссии и принятые ею решения отражаются в протоколе.

28. Основаниями для отказа в допуске к участию во втором этапе отбора являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, предусмотренным пунктом 22 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие участника отбора критериям, указанным в пункте 9 настоящего Положения;

3) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 25 настоящего Положения;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

29. В случае отказа в допуске к участию во втором этапе отбора Уполномоченный орган не позднее 3 календарных дней со дня принятия такого решения уведомляет участника отбора с указанием причин отказа.

30. На втором этапе отбора Комиссией проводится индивидуальное собеседование с участниками отбора (защита проектов), изучение документов, представленных участниками отбора, и осуществляется отбор крестьянского (фермерского) хозяйства.

31. В ходе собеседования члены Комиссии вправе задавать вопросы участнику отбора с целью уточнения сведений, указанных в заявке и прилагаемых документах, установления обоснованности Плана расходов.

32. Оценка документов осуществляется Комиссией с применением балльной системы в соответствии с критериями оценок, установленными в приложении № 3 к настоящему Положению.

По результатам индивидуального собеседования с участниками

отбора каждый член Комиссии выставляет каждому участнику отбора оценочный балл.

33. Секретарь Комиссии суммирует количество баллов, набранных каждым участником отбора, и представляет членам Комиссии на ознакомление итоговую таблицу баллов, составленную посредством ранжирования участников отбора от большего количества набранных баллов к меньшему.

34. Комиссия на основании представленной итоговой таблицы баллов осуществляет оценку заявок и определяет победителей конкурса.

Победителями конкурса признаются участники отбора, набравшие наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов победителем конкурса признается участник отбора, подавший заявку в более ранние сроки.

35. Решение комиссии об определении победителей конкурсного отбора оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» sx.pskov.ru в срок не позднее 10 календарных дней со дня заседания Комиссии.

Перечень победителей отбора утверждается Уполномоченным органом не ранее 10 календарных дней по истечении срока, указанного в пункте 40 настоящего Положения.

36. В течение 5 календарных дней после подписания протокола заседания Комиссии Уполномоченный орган уведомляет участников отбора о результатах отбора.

37. Размер гранта по каждому победителю конкурсного отбора определяется в соответствии с заявленной суммой, указанной в Плане расходов.

Расход по Плану расходов осуществляется по каждому наименованию (статье) расхода средств крестьянского (фермерского) хозяйства: не более 90% за счет федерального и областного бюджета и не менее 10% за счет собственных средств крестьянского (фермерского) хозяйства.

Изменение Плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию с Комиссией.

38. При невозможности предоставления участнику отбора, имеющему наименьший итоговый балл, гранта в размере, указанном в Плате расходов, размер гранта с письменного согласия участника отбора снижается до размера недораспределенного остатка денежных средств, предусмотренных на выплату грантов законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случае отказа победителя конкурсного отбора, имеющего наименьший балл, от снижения размера гранта грант в размере недораспределенного остатка денежных средств предоставляется следующему участнику отбора до полного распределения денежных средств.

В случае отказа всех победителей конкурсного отбора от снижения размера гранта Уполномоченный орган проводит дополнительный отбор, который проводится в соответствии с настоящим Положением.

В случае недораспределения средств, предусмотренных на выплату гранта, Уполномоченный орган проводит дополнительный отбор, который проводится в соответствии с настоящим Положением.

39. Все активы, приобретенные за счет средств гранта, должны быть зарегистрированы на главу крестьянского (фермерского) хозяйства и использоваться его крестьянским (фермерским) хозяйством на территории Псковской области и только в деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.

III. Условия и порядок предоставления грантов

40. Грант предоставляется на основании соглашения о предоставлении из областного бюджета гранта, заключенного Уполномоченным органом с победителем конкурсного отбора (получателем гранта) по форме, утвержденной приказом Уполномоченного органа в соответствии с типовой формой,

установленной Комитетом по финансам Псковской области (далее - Соглашение), которое заключается в течение 30 календарных дней, но не ранее чем через 10 дней со дня принятия решения Комиссией о победителях конкурсного отбора.

41. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

1) несоответствие представленных получателем гранта документов установленным требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в заявочных документах, представленных получателем гранта.

42. При наличии оснований для отказа в предоставлении гранта, предусмотренных пунктом 41 настоящего Положения, Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня выявления указанного основания направляет получателю гранта уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием основания отказа.

43. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

1) о согласии получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления грантов;

2) о запрете приобретения за счет полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) обязательство о ведении деятельности в течение 5 лет с даты получения гранта и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом;

4) обязательство по освоению гранта в течение 18 месяцев со дня

поступления средств на счет согласно Плану расходов, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, за исключением случаев принятия Уполномоченным органом приказа о продлении срока освоения гранта, но не более чем на 6 месяцев;

5) обязательство по оплате за счет собственных средств не менее 10 процентов от общей стоимости проекта, указанной в Плане расходов;

6) обязательство по созданию не позднее срока использования гранта не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей;

7) обязательство о запрете продажи, дарения, передачи в аренду, в пользование другим лицам, обмена или вноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом имущества, приобретенного за счет гранта, в течение 5 лет со дня получения гранта;

б) обязательство о предоставлении отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, установленный Соглашением.

44. В случае если победитель отбора не заключил (отказался в заключении) Соглашения с Уполномоченным органом в сроки, установленные пунктом 40 настоящего Положения, Уполномоченный орган в течение 5 календарных со дня отказа в заключении Соглашения направляет получателю гранта уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием основания такого отказа.

45. Изменение Соглашения осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению между Уполномоченным органом и получателем гранта по форме, утвержденной приказом Уполномоченного органа в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом по финансам Псковской области.

46. Предельный размер гранта определяется в следующем порядке:

1) по направлениям, указанным в подпункте 1 пункта 3 настоящего Положения, - в размере, не превышающем 5 млн. руб., но не более 90 процентов затрат;

2) по направлениям, указанным в подпункте 2 пункта 3 настоящего Положения, - в размере, не превышающем 3 млн. руб., но не более 90 процентов затрат.

47. Средства на предоставление грантов предоставляются Уполномоченному органу Комитетом по финансам Псковской области в пределах лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год средств федерального бюджета, утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год в соответствии с законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

48. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня заключения с победителем конкурсного отбора Соглашения направляет заявку на финансирование в Комитет по финансам Псковской области.

49. Комитет по финансам Псковской области в течение 5 календарных дней со дня поступления заявки на финансирование Уполномоченного органа перечисляет денежные средства для выплаты грантов на лицевой счет Уполномоченного органа.

50. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня поступления денежных средств для выплаты грантов на лицевой счет Уполномоченного органа перечисляет грант на лицевой счет получателю гранта, открытый территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации, указанный получателем гранта в Соглашении.

51. В случае если сумма распределенных грантов меньше лимитов средств областного бюджета, выделенных на цели предоставления грантов, либо выделены дополнительные лимиты, то Уполномоченный орган принимает решение о проведении дополнительного конкурса в порядке, установленном пунктами 11 - 36 настоящего Положения.

52. Результатами предоставления гранта в соответствии с Государственной программой являются:

обеспечение укрепления материально-технической базы малых форм хозяйствования;

повышение уровня доходов сельского населения.

Для достижения результатов предоставления гранта устанавливаются следующие показатели:

крестьянское (фермерское) хозяйство (далее – К(Ф)Х) обязуется создать не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей;

прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, получившими средства гранта, к году, предшествующему году предоставления гранта, - не менее 10%.

53. Значения показателей предоставления гранта, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются в Соглашении с учетом обязательства крестьянского (фермерского) хозяйства создать в течение 18 месяцев не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей.

IV. Требования к отчетности

54. Получатель гранта представляет Уполномоченному органу отчетность в следующие сроки:

1) отчет о достижении результатов предоставления гранта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению - в срок до 10 января года, следующего за отчетным финансовым годом;

2) отчеты по целевому расходованию средств гранта и производственной деятельности по форме, установленной Соглашением, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих целевое расходование средств гранта, - по истечении срока освоения гранта.

55. Уполномоченный орган может устанавливать в Соглашении сроки и формы представления крестьянским (фермерским) хозяйством

дополнительной отчетности.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

56. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями грантов и лицами, являющимися подрядчиками, исполнителями по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) условий, целей и порядка предоставления грантов.

57. По фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом или органом государственного финансового контроля, в случае выявления Уполномоченным органом или органом государственного финансового контроля несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, недостижения результата предоставления гранта, показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленных настоящим Положением, Соглашением, получатель гранта обязан возвратить полученные средства гранта на лицевой счет Уполномоченного органа в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Уполномоченного органа или органа государственного финансового контроля о выявлении такого нарушения.

58. В случае невозврата полученного гранта в срок, указанный в пункте 57 настоящего Положения, Уполномоченный орган принимает меры по возврату гранта в судебном порядке.

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления из областного
бюджета грантов на поддержку
начинающих фермеров

Форма

В Комитет по сельскому хозяйству
и государственному техническому
надзору Псковской области

Я, _____,

(Ф.И.О. полностью)

глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(название крестьянского (фермерского) хозяйства)

прошу предоставить грант на поддержку начинающего фермера
на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства
по направлению _____

(отрасль сельского хозяйства)

в сумме _____ рублей.

Подтверждаю, что:

1. Ознакомлен и согласен с условиями участия и отбора
крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов
на поддержку начинающих фермеров в рамках реализации основного
мероприятия «Грантовая поддержка малых форм хозяйствования
и сельскохозяйственных потребительских кооперативов» подпрограммы
«Развитие малых форм хозяйствования» Государственной программы
«Развитие сельского хозяйства Псковской области».

2. Соответствую критериям, предъявляемым к участникам отбора,
о чем представляю опись документов на _____ листах.

3. В случае признания меня начинающим фермером - участником
основного мероприятия «Грантовая поддержка малых форм
хозяйствования и сельскохозяйственных потребительских кооперативов»
подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования»

Государственной программы «Развитие сельского хозяйства Псковской области» обязуюсь:

а) заключить соглашение с Комитетом по сельскому хозяйству и государственному техническому надзору Псковской области (далее - Уполномоченный орган) о предоставлении гранта;

б) оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

в) использовать грант на поддержку начинающего фермера на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства не более 18 месяцев с даты его получения только по плану расходов средств гранта, утвержденному Уполномоченным органом, и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие моего крестьянского (фермерского) хозяйства;

г) создать в моем крестьянском (фермерском) хозяйстве не менее двух новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составит 2 млн. рублей и более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составит менее 2 млн. рублей, в срок не позднее срока использования гранта;

д) осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее пяти лет после получения гранта;

е) представлять отчетность и необходимые материалы по форме и в сроки, установленные Уполномоченным органом;

ж) постоянно проживать в муниципальном образовании по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого являюсь.

4. Согласен на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____

 (Ф.И.О. полностью)

6. Адрес места регистрации, адрес фактического жительства:

7. Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи

8. Доверенные лица, уполномоченные главой крестьянского (фермерского) хозяйства на получение информации о конкурсном отборе.

Подпись _____

Дата _____

Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления из областного
бюджета грантов на поддержку
начинающих фермеров

Форма

ПЛАН
расходов средств гранта на поддержку начинающего фермера

№ п/п	Наименование затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет средств гранта	Количество, шт.	Цена, рублей	Сумма, рублей	Источник финансирования	
					средства гранта, рублей	собственные средства, рублей
1						
2						
3						
	Итого:					

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления из областного бюджета грантов на поддержку начинающих фермеров

КРИТЕРИИ
оценки заявок на предоставление гранта

№ п/п	Содержание критерия	Система оценивания	Максимальный балл
1	Наличие опыта ведения сельскохозяйственной деятельности у главы крестьянского (фермерского) хозяйства	Получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности	1
		Имеет опыт ведения личного подсобного хозяйства не менее трех лет и/или имел трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, и/или среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование	2
2	Срок окупаемости бизнес-плана	От 5 до 8 лет	1
		От 3 до 5 лет включительно	2
		До 3 лет включительно	3
3	Процент собственных средств, вложенных на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства согласно плану расходов	10 % от общей суммы затрат согласно плану расходов	1
		Более 10% от общей суммы затрат согласно плану расходов	2
4	Оценка бизнес-плана	Неудовлетворительно	0
		Удовлетворительно	1
		Хорошо	2
		Отлично	3

Примечание:

По критериям №№ 1 – 3 конкурсная комиссия по отбору проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств коллегиально выставляет единый балл.

По критерию № 4 количество баллов выставляется каждым членом конкурсной комиссии по отбору проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств.

Приложение № 4
к Положению о порядке
предоставления из областного
бюджета грантов на поддержку
начинающих фермеров

Форма

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления гранта

(наименование получателя гранта)

за 20__ год

Наименование показателя	Целевой индикатор за 20__ год		
	плановое значение	фактическое значение	% выполнения
Количество новых постоянных рабочих мест, созданных в ____ году крестьянским (фермерским) хозяйством			
Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянским(фермерским) хозяйством, получившим средства гранта, в _____ году к _____ году			

Глава К(Ф)Х

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации области
от 05.08.2020 № 279

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления из областного бюджета грантов на развитие
семейных ферм

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм главам крестьянских (фермерских) хозяйств (далее также - гранты) в рамках реализации основного мероприятия «Грантовая поддержка малых форм хозяйствования и сельскохозяйственных потребительских кооперативов» подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования» Государственной программы «Развитие сельского хозяйства Псковской области», утвержденной постановлением Администрации области от 11 апреля 2013 г. № 161 (далее - Государственная программа), категории получателей грантов, порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Понятия, используемые для целей настоящего Положения:

грант на развитие семейной фермы – бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета Псковской области в соответствии с решением конкурсной комиссии главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений поддержки в соответствии с Государственной программой, в целях развития на сельских территориях Псковской области крестьянского (фермерского) хозяйства и новых постоянных рабочих мест на сельских территориях, исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один грант в срок, определенный пунктом 7 настоящего Положения;

семейная ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на сельской территории Псковской области,

осуществляющее деятельность, основанную на личном участии главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства, состоящих в родстве (не менее 2 таких членов, включая главу) или браке, продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца со дня его регистрации.

3. Грант на развитие семейной фермы (далее – грант) предоставляется крестьянским (фермерским) хозяйствам для:

1) разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений;

2) ведения иных видов сельскохозяйственной деятельности.

4. Грант может быть использован крестьянским (фермерским) хозяйством на:

1) разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

2) приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

3) комплектацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж. Перечень указанного оборудования, техники и специализированного транспорта определяется Уполномоченным органом;

4) приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней). При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 300 голов, овец (коз) – не более 500 условных голов;

5) приобретение рыбопосадочного материала;

6) уплату не более 20 процентов стоимости проекта, создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, включающего приобретение имущества, указанного в подпунктах 2, 3 и 4 настоящего пункта и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской

Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидии российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

7) приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, выделяемых на предоставление грантов, является Комитет по сельскому хозяйству и государственному техническому надзору Псковской области (далее - Уполномоченный орган).

Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период Уполномоченному органу, в том числе за счет субсидий из федерального бюджета.

6. Гранты носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения

7. Срок использования гранта составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

Срок освоения гранта или части средств гранта может быть продлен по решению Уполномоченного органа, но не более, чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Уполномоченным органом решения о продлении срока освоения гранта является документальное подтверждение крестьянским (фермерским) хозяйством наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок. Размер грантов, предоставляемых

на реализацию указанных мероприятий, устанавливается на период до 31 декабря 2021 г.

8. Гранты предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее - участники отбора), отобранным по результатам конкурсного отбора (далее соответственно – получатель гранта, отбор).

9. Грант предоставляется крестьянским (фермерским) хозяйствам, соответствующим следующим критериям:

1) крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано на сельской территории Псковской области;

2) главой и членами крестьянского (фермерского) хозяйства являются граждане Российской Федерации (не менее двух, включая главу), состоящие в родстве и совместно осуществляющие деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных, птицы и рыбы, основанную на их личном участии;

3) глава крестьянского (фермерского) хозяйства, продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца со дня его регистрации;

4) глава крестьянского (фермерского) хозяйства постоянно проживает в муниципальном образовании по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

5) глава и члены крестьянского (фермерского) хозяйства ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных ферм, гранта «Агростартап». Повторное получение гранта на развитие семейной фермы возможно после полного освоения ранее предоставленного гранта, но не ранее чем через 24 месяца со дня полного освоения ранее полученного гранта;

6) крестьянское (фермерское) хозяйство соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

7) крестьянское (фермерское) хозяйство предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими

сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы либо готовит предложения по заключению договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов;

8) глава крестьянского (фермерского) хозяйства планирует не более одной семейной фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли), предусмотренной Государственной программой с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий или планирует реконструировать не более одной семейной фермы.

Планируемое крестьянским (фермерским) хозяйством поголовье крупного рогатого скота молочного или мясного направлений, а также страусов не должно превышать 300 голов основного маточного стада, коз (овец) - 500 голов маточного стада;

9) крестьянское (фермерское) хозяйство имеет план по развитию семейной фермы по направлению деятельности отрасли сельского хозяйства, определенной Государственной программой, увеличению объема реализуемой продукции, обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной фермы со сроком окупаемости не более 8 лет (далее - бизнес-план);

10) глава крестьянского (фермерского) хозяйства представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства) (далее - План расходов);

11) глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязуется создать не менее трех новых постоянных рабочих мест на один грант не позднее срока использования гранта с даты получения гранта;

12) глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения гранта участником основного мероприятия;

13) строительство, реконструкция, модернизация и ремонт в крестьянском (фермерском) хозяйстве ранее не осуществлялись с использованием средств государственной поддержки;

14) глава крестьянского (фермерского) хозяйства согласен на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Размер гранта, предоставляемого конкретному крестьянскому (фермерскому) хозяйству, определяется Уполномоченным органом с учетом собственных средств крестьянского (фермерского) хозяйства и Плана расходов.

II. Порядок проведения отбора

11. Отбор участников для получения грантов проводится конкурсной комиссией (далее - Комиссия) в два этапа.

12. Состав Комиссии утверждается приказом Уполномоченного органа.

Состав Комиссии формируется из представителей Уполномоченного органа (менее половины состава Комиссии), кредитных, научных, образовательных, юридических, консультационных, консалтинговых, аудиторских, ревизионных и общественных организаций, а также глав крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса.

Состав Комиссии формируется в количестве 6 человек.

13. Комиссия формируется в составе:

1) председателя Комиссии, который возглавляет Комиссию и осуществляет следующие полномочия:

а) организует работу Комиссии и обеспечивает контроль за исполнением ее решений;

б) утверждает повестку дня заседания Комиссии;

в) ведет заседания Комиссии;

г) возлагает обязанности секретаря Комиссии на одного из членов Комиссии в случае временного отсутствия секретаря Комиссии;

2) заместителя председателя Комиссии, который осуществляет следующие полномочия:

а) исполняет обязанности председателя Комиссии в отсутствие

председателя Комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность или по иным причинам);

б) вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;

в) участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания Комиссии;

3) членов Комиссии, которые вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии и участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседания Комиссии;

4) секретаря Комиссии, который осуществляет следующие полномочия:

а) осуществляет прием и регистрацию документов, подаваемых в Уполномоченный орган для участия в отборе в порядке, определенном пунктом 24 настоящего Положения;

б) организует подготовку заседаний Комиссии, в том числе за 3 календарных дня до дня заседания Комиссии извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании Комиссии;

в) участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания Комиссии;

г) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

д) ведет и обеспечивает сохранность документации Комиссии.

е) размещает на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: cx.pskov.ru:

протокол заседания Комиссии, содержащий информацию об участниках отбора и рейтинге (оценках), допущенных ко второму этапу отбора, не позднее 5 календарных дней со дня заседания Комиссии;

протокол заседания Комиссии, содержащий информацию об участниках отбора, рейтинге (оценках) и размерах предоставляемого гранта по итогам отбора не позднее 10 календарных дней со дня заседания Комиссии.

14. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает на заседании Комиссии документы, представленные для участия в отборе;

2) осуществляет отбор участников отбора для предоставления грантов.

15. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

16. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

В процессе заседаний секретарем Комиссии ведется протокол, в котором отражается ход заседания и принятые Комиссией решения.

17. Член Комиссии, имеющий личную заинтересованность в результатах отбора, которая может привести к конфликту интересов при исполнении обязанностей члена Комиссии, в том числе член Комиссии, состоящий в близких родственниках с участником отбора, подавшим для участия в отборе заявку (далее - член Комиссии, имеющий личную заинтересованность), не может участвовать в проведении такого отбора и подлежит отводу.

Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им обязанностей члена Комиссии.

Под личной заинтересованностью в настоящем Положении понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом Комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами и организациями, с которыми член

Комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Член Комиссии, имеющий личную заинтересованность, до начала рассмотрения заявок обязан предоставить председателю Комиссии заявление о наличии личной заинтересованности.

Решение об отводе члена Комиссии, имеющего личную заинтересованность (далее - решение об отводе), принимается на заседании Комиссии при первом этапе отбора и указывается в протоколе заседания Комиссии.

Член Комиссии, в отношении которого принято решение об отводе, не принимает участие в отборе, в результатах которого имеет личную заинтересованность.

18. Крестьянское (фермерское) хозяйство области, глава которого является членом Комиссии, не имеет права на участие в отборе в качестве участника отбора.

19. Извещение о проведении отбора размещается Уполномоченным органом на своем официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: cx.pskov.ru.

20. Извещение о проведении отбора содержит следующие сведения:

- 1) наименование, адрес и контактная информация Уполномоченного органа;
- 2) место и сроки подачи документов, предоставляемых для участия в отборе;
- 3) требования к участникам отбора для получения грантов;
- 4) перечень документов, предоставляемых для участия в отборе, и требования к ним;
- 5) сроки и порядок рассмотрения документов, представляемых для участия в отборе.

21. Прием заявок осуществляется в течение 30 календарных дней со дня начала приема заявок на участие в отборе, указанного в извещении о проведении отбора.

22. Для участия в отборе глава крестьянского (фермерского)

хозяйства представляет в Уполномоченный орган заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 2) копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 3) копия соглашения о крестьянском (фермерском) хозяйстве;
- 4) копии документов, подтверждающих родственные отношения главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 5) копия уведомления о постановке на учет в органе государственной статистики;
- 6) копия трудовой книжки главы крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии);
- 7) бизнес-план по созданию и развитию семейной фермы, включающий описание проекта, период реализации, стоимость (в том числе с указанием собственных, заемных средств и средств гранта), срок окупаемости, экономическую эффективность хозяйства после завершения проекта, описание собственных ресурсов (земельные участки, здания и сооружения, техника и оборудование, сельскохозяйственные животные, сырье, материалы, продукция, прочие ресурсы), прогнозы от продаж и выручки, план доходов и расходов, основные риски;
- 8) выписка из ЕГРИП сроком не более 1 месяца;
- 9) справка о средней численности работников за предшествующий календарный год (ФСС);
- 10) копии отчетов по формам № 2-фермер, № 3-фермер, утвержденным Федеральной службой государственной статистики, № 1-КФХ, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за предшествующий год в соответствии с направлением хозяйственной деятельности;
- 11) копия правоустанавливающего документа на земельный участок (свидетельство о праве собственности либо договор аренды сроком

не менее пяти лет);

12) копии договоров (предварительных договоров) на покупку кормов (если хозяйство не предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы);

13) План расходов на создание и развитие семейной фермы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

14) справка ИФНС об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная не позднее 30 календарных дней до дня предоставления заявки и документов;

15) документы, подтверждающие, что участник отбора на дату подачи заявки не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Положения;

16) документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае непредставления указанных документов Уполномоченный орган запрашивает их самостоятельно);

17) документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на дату подачи заявки.

23. При подаче заявки участник отбора может представить дополнительно иные документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления или общественных организаций, или поручителей.

Все документы должны быть четко напечатаны и заполнены

(в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью участника отбора и печатью (при наличии печати). Все листы заявки должны быть пронумерованы.

Реквизиты всех документов, подаваемых участником отбора в Уполномоченный орган, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у участника отбора, второй (копия) - прилагается к заявке и документам, рассматриваемым Комиссией.

Копии представленных документов заверяются участником отбора. Ответственность за достоверность представленных Уполномоченному органу документов на получение гранта несет участник отбора.

24. Заявка и документы, указанные в пункте 22 настоящего Положения, регистрируются в журнале регистрации в соответствии с датой их поступления в Уполномоченный орган в день поступления. Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время приема заявки.

Заявки, представленные позже установленного срока приема заявок, не принимаются.

25. Участник отбора на дату подачи в Уполномоченный орган документов, определенных пунктом 22 настоящего Положения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

2) участник отбора не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Положения;

3) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

4) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) и участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

26. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня окончания срока представления документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Положения, организует заседание Комиссии.

27. На первом этапе отбора Комиссия оценивает заявки и документы, представленные участником отбора на участие в отборе, на соответствие требованиям, установленным пунктами 9, 22 и 25 настоящего Положения, и принимает решение о допуске участника отбора к участию во втором этапе отбора или об отказе в допуске к участию во втором этапе отбора. Ход заседания Комиссии и принятые ею решения отражаются в протоколе.

28. Основаниями для отказа в допуске к участию во втором этапе отбора являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов

требованиям, предусмотренным пунктом 22 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие участника отбора критериям, указанным в пункте 9 настоящего Положения;

3) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 25 настоящего Положения;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

29. В случае отказа в допуске к участию во втором этапе отбора Уполномоченный орган не позднее 3 календарных дней со дня принятия такого решения уведомляет участника отбора с указанием причин отказа.

30. На втором этапе отбора Комиссией проводится индивидуальное собеседование с участниками отбора (защита проектов), изучение документов, представленных участниками отбора, и осуществляется отбор крестьянского (фермерского) хозяйства.

31. В ходе собеседования члены Комиссии вправе задавать вопросы участнику отбора с целью уточнения сведений, указанных в заявке и прилагаемых документах, установления обоснованности плана расходов.

32. Оценка документов осуществляется Комиссией с применением балльной системы в соответствии с критериями оценок, установленными в приложении № 3 к настоящему Положению.

По результатам индивидуального собеседования с участниками отбора каждый член Комиссии выставляет каждому участнику отбора оценочный балл.

33. Секретарь Комиссии суммирует количество баллов, набранных каждым участником отбора, и представляет членам Комиссии на ознакомление итоговую таблицу баллов, составленную посредством ранжирования участников отбора от большего количества набранных баллов к меньшему.

34. Комиссия на основании представленной итоговой таблицы баллов осуществляет оценку заявок и определяет победителей конкурса.

Победителями конкурса признаются участники отбора, набравшие наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов победителем конкурса признается участник отбора, подавший заявку в более ранние сроки.

35. Решение Комиссии об определении победителей отбора оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» cx.pskov.ru в срок не позднее 10 календарных дней со дня заседания Комиссии.

Перечень победителей отбора утверждается Уполномоченным органом не ранее 10 календарных дней по истечении срока, указанного в пункте 40 настоящего Положения.

36. В срок не позднее 5 календарных дней после подписания протокола заседания Комиссии Уполномоченный орган уведомляет участников отбора о результатах отбора.

37. Размер гранта по каждому победителю отбора определяется в соответствии с заявленной суммой, указанной в Плане расходов.

Расход средств по Плану расходов гранта осуществляется по каждому наименованию (статье) расхода средств семейной фермы: не более 60% за счет федерального и областного бюджета и не менее 40% за счет собственных средств семейной фермы.

Изменение Плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию с Комиссией.

38. При невозможности предоставления участнику отбора, имеющему наименьший итоговый балл, гранта в размере, указанном в Плане расходов, размер гранта с письменного согласия участника отбора снижается до размера недораспределенного остатка денежных средств, предусмотренных на выплату грантов законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случае отказа победителя отбора, имеющего наименьший балл, от снижения размера гранта грант в размере недораспределенного

остатка денежных средств предоставляется следующему участнику отбора до полного распределения денежных средств.

В случае отказа всех победителей отбора от снижения размера гранта Уполномоченный орган проводит дополнительный отбор, который проводится в соответствии с настоящим Положением.

В случае недораспределения средств, предусмотренных на выплату гранта, Уполномоченный орган проводит дополнительный отбор, который проводится в соответствии с настоящим Положением.

39. Все активы, приобретенные за счет средств гранта, должны быть зарегистрированы на главу крестьянского (фермерского) хозяйства и использоваться его крестьянским (фермерским) хозяйством на территории Псковской области и только в деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.

III. Условия и порядок предоставления грантов

40. Грант предоставляется на основании соглашения о предоставлении из областного бюджета гранта, заключенного Уполномоченным органом с победителем конкурсного отбора (получателем гранта) по форме, утвержденной приказом Уполномоченного органа в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом по финансам Псковской области (далее - Соглашение), которое заключается в течение 30 календарных дней, но не ранее чем через 10 календарных дней со дня принятия решения Комиссией о победителях конкурсного отбора.

41. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

1) несоответствие представленных получателем гранта документов установленным требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта.

42. При наличии оснований для отказа в предоставлении гранта,

предусмотренных пунктом 41 настоящего Положения, Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня выявления указанного основания направляет получателю гранта уведомления об отказе в предоставлении гранта с указанием основания такого отказа.

43. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

1) о согласии получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления грантов;

2) о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) обязательство о ведении деятельности в течение 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом;

4) обязательство по освоению гранта в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет согласно Плану расходов, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, за исключением случаев принятия Уполномоченным органом приказа о продлении срока освоения гранта, но не более чем на 6 месяцев;

5) обязательство по оплате за счет собственных средств не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в Плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств - не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретений;

6) обязательство по созданию не менее трех новых постоянных рабочих мест на один грант, в срок, не позднее срока использования гранта;

7) обязательство о запрете продажи, дарения, передачи в аренду, в пользование другим лицам, обмена или вноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом имущества, приобретенного за счет гранта, в течение 5 лет со дня получения гранта;

б) обязательство о предоставлении отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, установленный Соглашением.

44. В случае если победитель отбора не заключил (отказался в заключении) Соглашения с Уполномоченным органом в сроки, установленные пунктом 40 настоящего Положения, Уполномоченный орган в течение 5 календарных со дня отказа в заключении Соглашения направляет получателю гранта уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием основания такого отказа.

45. Изменение Соглашения осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению между Уполномоченным органом и получателем гранта по форме, утвержденной приказом Уполномоченного органа в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом по финансам Псковской области.

46. Предельный размер гранта по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Положения, составляет до 10 млн. руб., но не более 60 процентов затрат.

47. Средства на предоставление грантов предоставляются Уполномоченному органу Комитетом по финансам Псковской области в пределах лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год средств федерального бюджета, утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год в соответствии с законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

48. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня заключения с победителем отбора Соглашения направляет заявку на финансирование в Комитет по финансам Псковской области.

49. Комитет по финансам Псковской области в течение 5 календарных дней со дня поступления заявки на финансирование Уполномоченного органа перечисляет денежные средства для выплаты грантов на лицевой счет Уполномоченного органа.

50. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня поступления денежных средств для выплаты грантов на лицевой счет Уполномоченного органа перечисляет грант на лицевой счет получателю гранта, открытый территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации, указанный получателем гранта в Соглашении.

51. В случае если сумма распределенных грантов меньше лимитов средств областного бюджета, выделенных на цели предоставления грантов, либо выделены дополнительные лимиты, то Уполномоченный орган принимает решение о проведении дополнительного конкурса в порядке, установленном пунктами 11 - 36 настоящего Положения.

52. Результатами предоставления гранта в соответствии с Государственной программой являются:

обеспечение укрепления материально-технической базы малых форм хозяйствования;

повышение уровня доходов сельского населения.

Для достижения результатов предоставления гранта устанавливаются следующие показатели:

крестьянское (фермерское) хозяйство (далее – К(Ф)Х) обязуется создать не менее трех новых постоянных рабочих мест на один грант, в течение 24 месяцев со дня получения гранта;

прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, получившими грант, к году, предшествующему году предоставления гранта, - не менее 10%.

53. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются в Соглашении с учетом обязательства крестьянского (фермерского) хозяйства создать в течение 24 месяцев не менее трех новых постоянных рабочих мест на 1 грант.

IV. Требования к отчетности

54. Получатель гранта представляет Уполномоченному органу отчетность в следующие сроки:

1) отчет о достижении результатов предоставления гранта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению - в срок до 10 января года, следующего за отчетным финансовым годом;

2) отчеты по целевому расходованию средств гранта и производственной деятельности по форме, установленной Соглашением, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих целевое расходование средств гранта, - по истечении срока освоения гранта.

55. Уполномоченный орган может устанавливать в Соглашении сроки и формы представления крестьянским (фермерским) хозяйством дополнительной отчетности.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

56. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями грантов и лицами, являющимися подрядчиками, исполнителями по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) условий, целей и порядка предоставления грантов.

57. По фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом или органом государственного финансового контроля, в случае

выявления Уполномоченным органом или органом государственного финансового контроля несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, недостижения результата предоставления гранта, показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленных настоящим Положением, Соглашением, получатель гранта обязан возвратить полученные средства гранта на лицевой счет Уполномоченного органа в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Уполномоченного органа или органа государственного финансового контроля о выявлении такого нарушения.

58. В случае невозврата полученного гранта в срок, указанный в пункте 57 настоящего Положения, Уполномоченный орган принимает меры по возврату гранта в судебном порядке.

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления из областного
бюджета грантов на развитие
семейных ферм

Форма

В Комитет по сельскому хозяйству
и государственному техническому
надзору Псковской области

Я, _____,

(Ф.И.О. полностью)

глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(название крестьянского (фермерского) хозяйства)

прошу предоставить грант на развитие семейной фермы на реализацию
проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства
по направлению _____

(отрасль сельского хозяйства)

в сумме _____ рублей.

Подтверждаю, что:

1. Ознакомлен и согласен с условиями участия в отборе
крестьянских (фермерских) хозяйств области для предоставления грантов
на развитие семейных ферм в рамках основного мероприятия «Грантовая
поддержка малых форм хозяйствования и сельскохозяйственных
потребительских кооперативов» подпрограммы «Развитие малых форм
хозяйствования» Государственной программы «Развитие сельского
хозяйства Псковской области».

2. Соответствую условиям, предъявляемым к участникам отбора,
о чем представляю опись и документы на _____ листах.

3. В случае признания моего крестьянского (фермерского)
хозяйства участником основного мероприятия «Грантовая поддержка
малых форм хозяйствования и сельскохозяйственных потребительских
кооперативов» подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования»

Государственной программы «Развитие сельского хозяйства Псковской области» обязуюсь:

а) заключить Соглашение с Комитетом по сельскому хозяйству и государственному техническому надзору Псковской области (далее – Уполномоченный орган) о представлении гранта;

б) оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в Плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10% от стоимости каждого наименования приобретений;

в) использовать финансовые средства по целевому назначению в соответствии с утвержденным конкурсной комиссией по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов на развитие семейных ферм Планом расходов в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет и использовать имущество, закупаемое за счет бюджетных средств, исключительно на развитие и деятельность моей семейной фермы;

г) создать в моем крестьянском (фермерском) хозяйстве дополнительно не менее трех новых постоянных рабочих мест не позднее срока использования гранта;

д) осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее пяти лет после получения гранта на развитие семейной фермы;

е) представлять отчетность и необходимые материалы по форме и в сроки, установленные Уполномоченным органом;

ж) постоянно проживать в муниципальном образовании по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого являюсь;

з) развивать не более одной семейной фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) _____

_____,
(указать конкретно), которое предусмотрено Государственной программой «Развитие сельского хозяйства Псковской области»;

и) вступить в перерабатывающий сельскохозяйственный потребительский кооператив/заключить договор с хозяйствующим

субъектом для переработки сельскохозяйственной продукции, производимой семейной фермой либо в хозяйстве есть собственная база по переработке продукции _____

_____.
(указывается одно из обязательств).

4. Согласен на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(Ф.И.О. полностью)

6. Адрес места регистрации, адрес фактического жительства

7. Телефон, адреса электронной почты и другие контакты для оперативной связи с главой крестьянского (фермерского) хозяйства

8. Доверенные лица, уполномоченные главой крестьянского (фермерского) хозяйства на получение информации об отборе, и их контактные телефоны _____

Подпись _____

Дата _____

Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления из областного
бюджета грантов на развитие
семейных ферм

Форма

ПЛАН
расходов средств гранта на развитие семейной фермы

№ п/п	Наименование (название, марка)	Количество, шт.	Цена, рублей	Сумма, рублей	Источник финансирования		
					средства гранта, рублей	собственные средства, рублей	в том числе кредитные
1							
2							
3							
4							
	Итого						

Глава крестьянского

(фермерского) хозяйства _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о порядке
предоставления из областного
бюджета грантов на развитие
семейных ферм

Форма

КРИТЕРИИ
оценки заявок на предоставление гранта

№ п/п	Содержание критерия	Система оценивания	Максимальный балл
1	Продолжительность деятельности КФХ с момента его создания	От 2 лет до 3 лет	1
		От 3 лет до 5 лет	2
		5 и более лет	3
2	Срок окупаемости бизнес-плана	От 5 до 8 лет	1
		От 3 до 5 лет включительно	2
		До 3 лет включительно	3
3	Процент собственных средств, вложенных в развитие семейной фермы согласно Плану расходов	40 % от общей суммы затрат согласно плану расходов	1
		Более 40% от общей суммы затрат согласно плану расходов	2
4	Оценка «бизнес-плана» членами Комиссии:	Неудовлетворительно	0
		Удовлетворительно	1
		Хорошо	2
		Отлично	3

Примечание:

По критериям №№ 1 – 3 конкурсная комиссия по отбору проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств коллегиально выставляет единый балл.

По критерию № 4 количество баллов выставляется каждым членом конкурсной комиссии по отбору проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств.

Приложение № 4
к Положению о порядке
предоставления из областного
бюджета грантов на развитие
семейных ферм

Форма

ОТЧЕТ
отчет о достижении результатов предоставления гранта

(наименование получателя гранта)

за 20__ год

Наименование показателя	Целевой индикатор за 20__ год		
	плановое значение	фактическое значение	% выполнения
Количество новых постоянных рабочих мест, созданных в ____ году крестьянским (фермерским) хозяйством			
Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянским(фермерским) хозяйством, получившим средства гранта, в _____ году к _____ году			

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации области
от 05.08.2020 № 279

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления из областного бюджета грантов
сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие
материально-технической базы

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы (далее также - гранты), категории получателей грантов, порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении в рамках реализации основного мероприятия «Грантовая поддержка малых форм хозяйствования и сельскохозяйственных потребительских кооперативов» (далее – основное мероприятие) подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования» Государственной программы «Развитие сельского хозяйства Псковской области», утвержденной постановлением Администрации области от 11 апреля 2013 г. № 161 (далее - Государственная программа).

2. Понятия, используемые для целей настоящего Положения:

грант на развитие материально-технической базы – бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета Псковской области в соответствии с решением конкурсной комиссии сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Государственной программой, в целях развития материально-технической базы и создания новых постоянных рабочих мест на сельских территориях, исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей на один грант в срок, установленный пунктом 46

настоящего Положения;

конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, создаваемая Комитетом по сельскому хозяйству и государственному техническому надзору Псковской области (далее – Уполномоченный орган) по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов на развитие материально-технической базы;

малые формы хозяйствования – крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74 «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственные кооперативы (за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов), созданные в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 г. № 193 «О сельскохозяйственной кооперации», а также хозяйственные общества, хозяйственные партнерства и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и переработку сельскохозяйственной продукции, годовой доход которых за отчетный финансовый год составляет не более 120 млн. рублей;

получатель гранта - победитель конкурсного отбора на предоставление грантов;

претендент на участие в отборе (далее также - претендент) - сельскохозяйственный потребительский кооператив, подавший заявку на участие в конкурсе по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов на развитие материально-технической базы;

сельские территории - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов Псковской области. Перечень сельских территорий Псковской области в целях настоящего Положения определяется актом Комитета по сельскому хозяйству и государственному техническому надзору Псковской области;

сельскохозяйственный потребительский кооператив - сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 г. № 193 «О сельскохозяйственной кооперации», или потребительское общество (кооператив), действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции;

участник отбора - претендент, допущенный к участию в конкурсе.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление грантов, является Комитет по сельскому хозяйству и государственному техническому надзору Псковской области.

4. Гранты предоставляются сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для финансирования его затрат (без учета налога на добавленную стоимость), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Государственной программой, признанному победителем по итогам конкурсного отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов области (далее - получатель гранта) для предоставления грантов (далее - отбор).

5. Гранты предоставляются сельскохозяйственному потребительскому кооперативу на реализацию мероприятий, направленных на внедрение новых технологий и создание новых рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских

кооперативов, в том числе:

1) на приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее - дикорастущие пищевые ресурсы) и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов;

2) на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3) на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

4) на приобретение оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства). Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

5) на уплату не более 20 процентов стоимости проекта по развитию

материально-технической базы сельскохозяйственного производственного кооператива для предоставления гранта, включающего приобретение имущества, предусмотренного подпунктами 1 - 4 настоящего пункта и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке», а также уплату части процентов за первые 18 месяцев с даты привлечения кредита, указанного в настоящем подпункте.

6. Гранты предоставляются в пределах средств областного бюджета, предусмотренных законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, в том числе за счет средств субсидий, предоставляемых областному бюджету из федерального бюджета.

В случае использования сельскохозяйственным потребительским кооперативом права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, софинансирование затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

II. Порядок проведения отбора

7. Функции по подготовке и организации отбора выполняет Уполномоченный орган, который в рамках своих полномочий:

извещает о проведении отбора;
разъясняет порядок оформления заявок и документов на участие в отборе;
созывает заседания конкурсной комиссии;
извещает заявителей и участников отбора о его результатах;
заключает с победителем отбора соглашение.

8. Отбор проводится конкурсной комиссией (далее - Комиссия), состав которой утверждается актом Уполномоченного органа.

В состав Комиссии могут быть включены представители органов местного самоуправления, кредитных, научных, образовательных, юридических, консультационных, консалтинговых, аудиторских, ревизионных и общественных организаций.

9. Материально-техническое, организационное и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Уполномоченный орган.

10. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации области, а также настоящим Положением.

11. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает на заседании Комиссии заявки сельскохозяйственных потребительских кооперативов и документы к ним;

осуществляет отбор сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов на развитие материально-технической базы (далее также - гранты).

12. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

13. Решения Комиссии принимаются простым большинством

голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

В процессе заседаний секретарем Комиссии ведется протокол, в котором отражается ход заседания и принятые Комиссией решения.

14. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии и обеспечивает контроль за исполнением ее решений;

утверждает повестку дня заседания Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

15. Заместитель председателя Комиссии:

исполняет обязанности председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии или по его поручению;

вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;

участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания Комиссии.

16. Члены Комиссии:

вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;

участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседания Комиссии.

17. Секретарь Комиссии:

осуществляет прием и регистрацию документов, подаваемых сельскохозяйственными потребительскими кооперативами в Комиссию;

организует подготовку заседаний Комиссии, в том числе за 3 календарных дней до дня заседания Комиссии извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании Комиссии;

участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии;

оформляет протоколы заседаний Комиссии;

обеспечивает ведение и сохранность документации Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии, исполняющим обязанности председателя Комиссии, на одного из членов Комиссии.

18. Член Комиссии, имеющий личную заинтересованность в результатах отбора, которая может привести к конфликту интересов при исполнении обязанностей члена Комиссии, в том числе член Комиссии, состоящий в близких родственниках с участником отбора, подавшим для участия в отборе заявку (далее - член Комиссии, имеющий личную заинтересованность), не может участвовать в проведении такого отбора и подлежит отводу.

Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им обязанностей члена Комиссии.

Под личной заинтересованностью в настоящем Положении понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом Комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами и организациями, с которыми член Комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Член Комиссии, имеющий личную заинтересованность, до начала рассмотрения заявок обязан предоставить председателю Комиссии заявление о наличии личной заинтересованности.

Решение об отводе члена Комиссии, имеющего личную

заинтересованность (далее - решение об отводе), принимается на заседании Комиссии при первом этапе отбора и указывается в протоколе заседания Комиссии.

Член Комиссии, в отношении которого принято решение об отводе, не принимает участие в отборе, в результатах которого имеет личную заинтересованность.

19. Члены сельскохозяйственных потребительских кооперативов области, являющиеся членами Комиссии, не имеют права на участие в отборе в качестве заявителей.

20. Извещение о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу sx.pskov.ru.

21. Извещение о проведении отбора содержит следующие сведения: наименование, адрес и контактная информация Уполномоченного органа;

место и сроки подачи заявок на участие в отборе, а также перечень необходимых документов, представляемых для участия в отборе;

требования к заявителям.

22. Прием заявок осуществляется в течение 30 календарных дней со дня начала приема заявок на участие в отборе, указанного в извещении о проведении отбора.

23. Для участия в отборе сельскохозяйственный потребительский кооператив должен соответствовать следующим условиям:

1) сельскохозяйственный потребительский кооператив зарегистрирован на территории Псковской области, действует не менее 12 месяцев с даты регистрации, осуществляет деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции;

2) сельскохозяйственный потребительский кооператив объединяет не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства);

3) не менее 70% выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности сельскохозяйственной продукции;

4) сельскохозяйственный потребительский кооператив обязуется осуществлять деятельность не менее 5 лет с даты получения гранта;

5) возможность повторного участия сельскохозяйственного потребительского кооператива в конкурсном отборе по получению гранта не ранее чем через 12 месяцев с даты полного освоения ранее полученного гранта;

6) сельскохозяйственный потребительский кооператив является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов;

7) наличие у сельскохозяйственного потребительского кооператива проекта по развитию материально-технической базы, предусматривающего увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции, обоснование статей расходов со сроком окупаемости не более 5 лет (далее - проект);

8) наличие у сельскохозяйственного потребительского кооператива плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства) (далее - план расходов);

9) сельскохозяйственный потребительский кооператив обязуется оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10%;

10) сельскохозяйственный потребительский кооператив планирует создание не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта не позднее срока использования гранта и сохранить созданные рабочие места в течение не менее пяти лет после получения гранта;

11) сельскохозяйственный потребительский кооператив обязуется обеспечить прирост объема реализованной сельскохозяйственной продукции (не менее 10% к году, предшествующему получению гранта);

12) сельскохозяйственный потребительский кооператив на дату подачи конкурсной заявки не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

24. Для участия в отборе претендент на участие в отборе представляет в Комиссию заявку на участие в отборе по форме, утвержденной приказом Уполномоченного органа (далее - заявка).

25. К заявке прилагаются следующие документы:

копия документа, подтверждающего полномочия участника отбора действовать от имени сельскохозяйственного потребительского кооператива;

копия свидетельства о государственной регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива;

копии учредительных документов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом не более чем за 30 дней до дня подачи заявки (в случае непредставления данного документа Уполномоченный орган запрашивает его в налоговом органе самостоятельно);

копия уведомления о постановке на учет в органе государственной статистики;

проект, включающий описание, период реализации, стоимость (в том числе с указанием собственных средств и средств гранта), срок окупаемости, экономическую эффективность сельскохозяйственного потребительского кооператива после завершения проекта, описание собственных ресурсов (земельные участки, здания и сооружения, техника и оборудование, сельскохозяйственные животные, сырье, материалы, продукция, прочие ресурсы), прогнозы от продаж и выручки, план доходов и расходов, основные риски;

план расходов по форме, утвержденной приказом Уполномоченного органа;

документы, подтверждающие на первое число месяца подачи

заявки отсутствие у сельскохозяйственного потребительского кооператива неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае непредставления указанных документов Уполномоченный орган запрашивает их самостоятельно);

документы, подтверждающие отсутствие у сельскохозяйственного потребительского кооператива просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом (в случае непредставления указанных документов Уполномоченный орган запрашивает их самостоятельно);

правоустанавливающие документы на производственные объекты (при наличии) (в случае непредставления указанных документов Уполномоченный орган запрашивает сведения из Единого государственного реестра недвижимости самостоятельно);

копии договоров поставки продукции (при наличии);

отчеты о финансово-экономическом состоянии по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, подтверждающие наличие у сельскохозяйственного потребительского кооператива не менее 70 процентов выручки, сформированной за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности сельскохозяйственной продукции;

документы, подтверждающие членство в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов.

При подаче заявки претендент на участие в отборе может представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение Комиссии.

Реквизиты всех документов, представляемых в Комиссию претендентом на участие в конкурсе, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах, один из которых остается

у претендента на участие в отборе, другой прилагается к заявке и документам, рассматриваемым Комиссией.

На каждом экземпляре описи документов секретарем Комиссии делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Копии представленных документов заверяются претендентом на участие в отборе.

Поданные на участие в отборе заявки и прилагаемые к ним документы не возвращаются.

26. Заявка регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации заявок на участие в отборе с присвоением номера и указанием даты и времени подачи заявки.

Заявка, поступившая в Комиссию после окончания срока подачи заявок (в том числе в виде почтового отправления), не регистрируется и претендент на участие в отборе не допускается к участию в отборе.

Претендент на участие в отборе вправе отозвать свою заявку в любое время до окончания срока подачи заявок.

27. Комиссия рассматривает заявки и документы, представленные претендентами на участие в отборе, на соответствие требованиям, установленным пунктами 24 и 25 настоящего Положения, и соответствие претендентов на участие в отборе требованиям, установленным настоящим Положением.

По результатам рассмотрения заявок и документов, представленных претендентами на участие в отборе, в срок не позднее 5 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе Комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в отборе и о признании его участником отбора или об отказе в допуске его к участию в отборе.

Решение Комиссии о допуске претендента к участию в отборе и о признании его участником отбора или об отказе в допуске его к участию в отборе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в отборе, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

В случае принятия решения об отказе в допуске претендента к участию в отборе Комиссия в течение 5 календарных дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет претендента о принятом решении с обоснованием причин отказа.

28. Основаниями для отказа в допуске к участию в отборе являются: несоответствие представленных претендентом на участие в отборе документов требованиям, установленным пунктами 23 - 25 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной претендентом на участие в отборе информации;

несоответствие претендента на участие в отборе требованиям, установленным пунктом 50 настоящего Положения, на дату подачи заявки на участие в отборе.

29. В случае принятия решения о допуске претендента к участию в отборе и о признании его участником отбора Комиссия в течение 3 календарных дней со дня принятия указанного решения уведомляет претендента о месте и времени проведения отбора.

30. В случае если на участие в отборе не подано ни одной заявки или Комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в отборе всех претендентов на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

31. В случае если на участие в отборе подана только одна заявка, отвечающая всем установленным требованиям, победителем отбора признается претендент на участие в отборе, подавший единственную заявку.

32. Не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения о допуске претендента к участию в отборе и о признании его участником отбора Комиссия проводит отбор, при проведении которого оценивает участников отбора по представленным ими документам и проводит собеседования с участниками отбора.

33. При проведении собеседования члены Комиссии вправе задавать вопросы участникам отбора с целью уточнения сведений,

указанных в заявке и прилагаемых к ней документах, обоснованности плана расходов, в том числе размера гранта.

34. Оценка документов осуществляется Комиссией с применением балльной системы в соответствии с критериями оценок, установленными в приложении к настоящему Положению.

По результатам индивидуального собеседования с участниками отбора каждый член Комиссии выставляет каждому участнику отбора оценочный балл.

35. Секретарь Комиссии суммирует количество баллов, набранных каждым участником отбора, и представляет членам Комиссии итоговую таблицу баллов, в которой участники отбора указаны в последовательности от большего количества набранных баллов к меньшему.

36. По результатам отбора, которые включают итоговое общее количество баллов и план расходов участников отбора, Комиссия принимает следующие решения:

об определении победителей отбора - получателей гранта, набравших наибольшее количество баллов;

об определении участников отбора, не ставших победителями, которые набрали наименьшее количество баллов.

Указанные в настоящем пункте решения оформляются протоколом, который подписывают Председатель и члены Комиссии, принявшие участие в заседании Комиссии.

Результаты отбора, информация об участниках отбора, их рейтинге и оценках по критериям отбора, размерах предоставляемых грантов размещаются на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: sx.pskov.ru в срок не позднее 10 календарных дней со дня заседания Комиссии.

37. При наборе одинаковой суммы баллов несколькими участниками отбора победителем в отборе признается участник, заявка которого поступила раньше.

38. Количество победителей отбора - получателей грантов

определяется в соответствии с утвержденными Комиссией размерами грантов, рекомендуемыми к предоставлению каждому победителю отбора, в пределах лимитов средств федерального и областного бюджета, предусмотренных на цели предоставления грантов.

39. Решение Комиссии об определении победителя отбора - получателя гранта должно содержать размер полагающегося ему гранта.

Сумма гранта должна строго соответствовать плану расходов.

Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию с Комиссией.

Грант должен быть израсходован на цели, указанные в плане расходов.

При невозможности предоставления участнику отбора, имеющему наименьший итоговый балл, гранта в размере, указанном в плане расходов, размер гранта с его письменного согласия снижается до размера недораспределенного остатка денежных средств, предусмотренных на выплату грантов законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случае отказа победителя отбора, имеющего наименьший балл, от снижения размера гранта грант в размере недораспределенного остатка денежных средств предоставляется следующему участнику отбора до полного распределения денежных средств.

В случае отказа всех победителей отбора от снижения размера гранта Уполномоченный орган проводит дополнительный отбор, который проводится в соответствии с настоящим Положением.

В случае недораспределения средств, предусмотренных на выплату гранта, Уполномоченный орган проводит дополнительный отбор, который проводится в соответствии с настоящим Положением.

40. В срок не позднее 5 календарных дней после подписания протокола заседания Комиссии Уполномоченный орган уведомляет участников отбора о результатах отбора.

41. С победителями отбора в течение 30 календарных дней со дня принятия решения, указанного в абзаце втором пункта 36 настоящего Положения, Уполномоченный орган заключает соглашение

о предоставлении из бюджета Псковской области субсидии сельскохозяйственному потребительскому кооперативу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение части затрат на развитие материально-технической базы (далее – Соглашение).

42. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня заключения с победителями отбора Соглашения направляет заявку на финансирование гранта в Комитет по финансам Псковской области.

43. Комитет по финансам Псковской области в течение 5 календарных дней со дня получения заявки на финансирование гранта рассматривает ее и направляет денежные средства на лицевой счет Уполномоченного органа.

44. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня поступления на лицевой счет Уполномоченного органа денежных средств, предназначенных для выплаты гранта, осуществляет перечисление гранта на лицевой счет получателя гранта, открытый в Управлении Федерального казначейства по Псковской области в порядке, установленном Федеральным казначейством.

45. В случае если сумма распределенных грантов меньше лимитов средств областного бюджета, выделенных на цели предоставления грантов, либо выделены дополнительные лимиты, Уполномоченный орган принимает решение о проведении дополнительного отбора в порядке, установленном настоящим Положением.

III. Условия и порядок предоставления грантов

46. Максимальный размер гранта в расчете на сельскохозяйственный потребительский кооператив не превышает 70 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат. Срок использования гранта составляет не более 24 месяцев с даты его получения.

Срок освоения гранта или части средств гранта может быть продлен по решению Уполномоченного органа, но не более, чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Уполномоченным органом решения о продлении срока освоения гранта является документальное

подтверждение крестьянским (фермерским) хозяйством наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок.

При использовании гранта на цели, указанные в подпункте 5 пункта 5 настоящего Положения, максимальный размер гранта в расчете на один сельскохозяйственный потребительский кооператив не превышает 70 млн. рублей, но не более 80 процентов планируемых затрат.

47. Грант предоставляется на основании Соглашения о предоставлении из областного бюджета гранта, заключенного Уполномоченным органом с получателем гранта по форме, утвержденной актом Уполномоченного органа в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом по финансам Псковской области, которое заключается в течение 30 календарных дней, но не ранее чем через 10 календарных дней со дня принятия решения Уполномоченного органа о победителях отбора - получателях гранта.

48. В случае если в ходе заключения Соглашения выявлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта, указанное является основанием для отказа в предоставлении гранта.

При наличии основания для отказа в предоставлении гранта, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня выявления данного основания направляет получателю гранта уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием основания такого отказа.

49. Обязательными условиями предоставления грантов, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

2) условие о запрете приобретения получателем гранта за счет

полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) результаты предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта;

4) условие о запрете продажи, дарения, передачи в аренду, в пользование другим лицам, обмена или вноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом имущества, приобретенного сельскохозяйственным потребительским кооперативом за счет гранта, в течение 5 лет со дня получения гранта;

5) условие о запрете на приобретение имущества у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (включая ассоциированных членов) за счет гранта;

6) условие о внесении в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива имущества, приобретенного в целях развития материально-технической базы за счет гранта;

7) условие о предоставлении сельскохозяйственным потребительским кооперативом Уполномоченному органу отчетности о финансово-экономическом состоянии, о достижении значений показателей результативности использования гранта, о целевом использовании гранта с приложением копий документов, подтверждающих целевое расходование средств гранта;

8) наличие счета, на который подлежит перечислению грант.

50. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, получатель гранта должен соответствовать следующим требованиям:

1) у получателя гранта должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

2) получатель гранта не должен являться иностранным

юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

3) получатель гранта не должен получать средства из областного бюджета в текущем финансовом году в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 5 настоящего Положения;

4) у получателя гранта должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

IV. Требования к отчетности

51. В целях осуществления проверки соблюдения условий, целей и порядка представления грантов получатель гранта представляет в Уполномоченный орган:

1) отчет о финансово-экономическом состоянии по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки согласно графику, утвержденному приказом Уполномоченного органа;

2) отчет о достижении значений показателей результативности использования гранта по форме и в сроки, установленные Уполномоченным органом;

3) отчет о целевом использовании гранта с приложением заверенных копий документов, подтверждающих целевое использование гранта, по форме и в сроки, установленные Уполномоченным органом.

Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта, утверждается приказом Уполномоченного органа.

Обязательным приложением к отчету о целевом использовании гранта являются прошитые, заверенные подписью руководителя получателя гранта или лица, исполняющего его обязанности, и печатью получателя гранта копии договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению.

Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

52. Получатель гранта несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетах, представленных в Уполномоченный орган.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

53. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов.

54. Эффективность предоставления гранта оценивается Уполномоченным органом на основании достижения получателями грантов результатов предоставления гранта, которые соответствуют результатам Государственной программы (далее - результаты) и показателям, необходимым для достижения результатов (далее - показатели).

Результатами в соответствии с Государственной программой являются: обеспечение укрепления материально-технической базы малых форм хозяйствования и повышения уровня доходов сельского населения.

Для достижения результатов устанавливаются следующие показатели:

количество новых постоянных рабочих мест, созданных

в сельскохозяйственных потребительских кооперативах, получивших грантовую поддержку;

прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, получившими грантовую поддержку (по отношению к предыдущему году).

55. Ответственность за достоверность представленных в Уполномоченный орган документов, предусмотренных настоящим Положением, несут получатели грантов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

56. В случае выявления Уполномоченным органом или органом государственного финансового контроля факта представления получателями грантов недостоверной информации или недостоверных сведений в документах, предусмотренных настоящим Положением, которые повлекли необоснованное получение грантов, получатели грантов обязаны возвратить незаконно полученные средства грантов в областной бюджет в течение десяти календарных дней со дня получения уведомления Уполномоченного органа или органа государственного финансового контроля об обнаружении такого факта.

57. По фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом или органом государственного финансового контроля в случае выявления Уполномоченным органом или органом государственного финансового контроля факта нарушения получателями гранта целей, условий и порядка предоставления грантов, недостижения показателей результативности использования гранта, получатели гранта обязаны возвратить полученные средства гранта в областной бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления Уполномоченного органа или органа государственного финансового контроля об обнаружении такого факта.

58. В случае если в установленный срок получатели гранта не осуществили возврат гранта или отказались от их возврата, Уполномоченный орган либо орган государственного финансового контроля, выявивший факты, являющиеся основанием для возврата

гранта, принимает меры по возврату гранта в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о порядке предоставления
из областного бюджета грантов
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам на развитие материально-
технической базы

КРИТЕРИИ
оценки заявок на предоставление гранта

№ п/п	Содержание критерия	Баллы
1	Направление деятельности:	
	сбор и (или) переработка молока	10 баллов
	закуп и (или) переработка мяса	5 баллов
	сбор и (или) переработка грибов, картофеля, овощей и плодово-ягодной продукции, включая дикорастущие	3 балла
2	Планируемые сроки освоения гранта:	
	до 9 месяцев (включительно)	3 балла
	от 9 месяцев и 1 дня до 18 месяцев	2 балла
	от 18 месяцев и 1 дня до 24 месяцев	1 балл
3	Наличие у участника отбора производственных объектов:	
	имеется (имеются) в собственности и/или аренде на срок 5 и более лет	2 балла
	документы находятся в стадии регистрации прав собственности и/или аренды на срок 5 и более лет и/или планируется строительство	1 балл
	производственные объекты отсутствуют	0 баллов
4	Создание новых рабочих мест на каждые 3000,0 тыс. рублей гранта в году получения гранта согласно бизнес-плану:	
	3 и более рабочих места	2 балла
	2 рабочих места	1 балл
	1 рабочее место	0 баллов
5	Наличие у участника отбора каналов сбыта сельскохозяйственной продукции:	
	собственная переработка сельскохозяйственной продукции	3 балла
	собственная торговая сеть и (или) участие в системе государственных закупок	2 балла
	иные организации розничной (оптовой) торговли и (или) перерабатывающие предприятия	1 балл
	иные направления	0 баллов
6	Оценка бизнес-плана членами Комиссии:	
	неудовлетворительно	0 баллов
	удовлетворительно	1 балл
	хорошо	2 балла
	отлично	3 балла
	Итого баллов	

Примечание:

По критериям №№ 1 – 5 конкурсная комиссия по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов на развитие материально-технической базы коллегиально выставляет единый балл.

По критерию № 6 количество баллов выставляется каждым членом конкурсной комиссии по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов на развитие материально-технической базы.
