



АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.08.2020 № 286

г. ПСКОВ

О порядке предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «ПсковКонцерт» на проведение целевых мероприятий

На основании статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановления Администрации области от 28 октября 2013 г. № 501 «Об утверждении Государственной программы Псковской области «Культура, сохранение культурного наследия и развитие туризма на территории области» Администрация области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «ПсковКонцерт» на проведение целевых мероприятий.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области Емельянову В.В.

Губернатор области



М.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации области
от 10.08.2010 № 286

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления из областного бюджета субсидии автономной
некоммерческой организации «ПсковКонцерт» на проведение целевых
мероприятий

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «ПсковКонцерт» на проведение целевых мероприятий (далее соответственно - организация, субсидия).

2. В настоящем Положении под целевыми мероприятиями понимаются мероприятия, соответствующие определенным уставом видам деятельности организации, относящиеся к мероприятиям в области культуры и искусства, направленным на реализацию основного мероприятия 1.3 «Совершенствование деятельности в области профессионального искусства, народной культуры, самодеятельного творчества, международного культурного сотрудничества» подпрограммы «Культура» Государственной программы Псковской области «Культура, сохранение культурного наследия и развитие туризма на территории области», утвержденной постановлением Администрации области от 28 октября 2013 г. № 501 (далее - Государственная программа), включенные в план реализации Государственной программы на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденный приказом Комитета по культуре Псковской области.

3. Субсидия предоставляется с целью финансового обеспечения проведения целевых мероприятий по следующим направлениям расходов организации:

1) оплата творческим работникам, специалистам, творческим коллективам, являющимся участниками целевого мероприятия, авторского вознаграждения и гонораров, включая уплату налогов и сборов, установленных законодательством Российской Федерации;

2) оплата договоров на право показа и исполнения произведений на целевом мероприятии, а также на передачу прав использования художественных произведений и аудиовизуальной продукции при проведении целевого мероприятия;

3) оплата расходов на прием и сопровождение участников целевого мероприятия;

4) оплата расходов на транспортировку декораций, сценического и технологического оборудования, музыкальных инструментов, костюмов, бутафории и иного имущества участников целевого мероприятия, включая оплату погрузо-разгрузочных работ, работ (услуг) по сборке, монтажу (демонтажу), ремонту;

5) оплата аренды помещений и сценических площадок, используемых организацией при проведении целевого мероприятия, в том числе расходов на оплату коммунальных услуг;

6) приобретение расходных материалов, декораций, сценического и технологического оборудования, музыкальных инструментов, необходимых для проведения целевого мероприятия;

7) оплата аренды технического и технологического оборудования, декораций, сценического оборудования, музыкальных инструментов, необходимых для проведения целевого мероприятия, включая доставку, монтаж (демонтаж), погрузо-разгрузочные работы, обслуживание;

8) оплата расходов на рекламно-информационное обеспечение целевого мероприятия, включая изготовление информационно-методических, рекламных, текстовых, фото-, видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации, создание и администрирование интернет-ресурсов, мобильных приложений и других информационных продуктов, организация онлайн-трансляции целевого мероприятия;

9) оплата работ (услуг) по обеспечению безопасности при проведении целевого мероприятия;

10) оплата работ (услуг) по подготовке нотного материала для проведения целевого мероприятия;

11) оплата работ (услуг) по профессиональному сопровождению целевого мероприятия на иностранных языках.

4. Субсидия имеет целевой характер и не может направляться

на осуществление следующих видов расходов:

- 1) на уплату штрафов;
- 2) на оказание материальной помощи, лечение и приобретение лекарств;
- 3) на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до главного распорядителя бюджетных средств.

6. Главным распорядителем бюджетных средств является Комитет по культуре Псковской области (далее - Комитет).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Субсидия предоставляется организации в размере, определенном в смете расходов на проведение целевого мероприятия, указанной в подпункте 9 пункта 12 настоящего Положения, но не превышающем размера субсидии, установленного законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

8. Требования, которым должна соответствовать организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения между Комитетом и организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Комитета по финансам Псковской области (далее - соглашение):

- 1) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включены в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными нормативными правовыми актами области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

4) организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) организация не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Положения.

9. Результатом предоставления субсидии является проведение целевых мероприятий.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются количество проведенных целевых мероприятий и количество посетителей целевых мероприятий, значения которых устанавливаются в соглашении.

10. Субсидия предоставляется на основании соглашения, содержащего:

1) следующие обязательные условия предоставления субсидии:

а) запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования,

сырья и комплектующих изделий;

б) согласие организации на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

в) наличие в договорах (соглашениях), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) наименование целевых мероприятий и направления расходов организации, соответствующие пунктам 3, 4 настоящего Положения;

3) значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий;

4) форму сметы расходов на проведение целевого мероприятия, указанной в подпункте 9 пункта 12 настоящего Положения;

5) форму дополнительной отчетности по предоставлению субсидии.

11. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом Комитета по финансам Псковской области.

12. Для получения субсидии организация представляет в Комитет:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Комитета;

2) копию устава организации, прошитую, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае непредставления данного документа Комитет получает сведения об организации, размещенные в Едином государственном реестре юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», самостоятельно);

4) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности

по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@;

5) справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, по форме, установленной приказом Государственного финансового управления Псковской области от 22 декабря 2016 г. № 103;

6) справку, подтверждающую, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включены в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) справку о том, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) справку о том, что организация не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Положения;

9) смету расходов на проведение целевого мероприятия по форме, установленной соглашением.

13. Документы, указанные в подпунктах 6 - 8 пункта 12 настоящего Положения, составляются в произвольной форме и подписываются руководителем, главным бухгалтером организации, скрепляются печатью организации.

14. Документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения, подлежат регистрации в день их поступления в Комитет с указанием даты

и времени их поступления.

15. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения, осуществляет проверку их соответствия требованиям настоящего Положения и по результатам проверки:

1) в случае соответствия организации и представленных документов требованиям пунктов 8, 12, 13 настоящего Положения, достоверности представленной организацией информации направляет в организацию проект соглашения;

2) в случае несоответствия организации и (или) представленных документов требованиям пунктов 8, 12, 13 настоящего Положения, в том числе в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов и (или) выявления в них недостоверных сведений, направляет организации письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения;

2) несоответствие документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения, требованиям пунктов 12, 13 настоящего Положения;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией;

4) несоответствие организации требованиям пункта 8 настоящего Положения.

17. Организация после устранения выявленных Комитетом недостатков, указанных в уведомлении об отказе в предоставлении субсидии, вправе повторно представить в Комитет документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения, в срок не позднее 15 декабря текущего финансового года.

18. Организация в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в Комитет соглашение вместе с заявкой на финансирование, составленной в произвольной форме.

19. Комитет в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного организацией соглашения и заявки на финансирование подписывает соглашение, рассматривает заявку на финансирование

и направляет в Комитет по финансам Псковской области заявку на финансирование для предоставления субсидии.

20. Комитет по финансам Псковской области в течение 5 рабочих дней со дня направления Комитетом заявки на финансирование для предоставления субсидии перечисляет денежные средства на лицевой счет Комитета.

21. Комитет в течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств для предоставления субсидии на лицевой счет Комитета перечисляет денежные средства на расчетный счет, открытый организацией в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

III. Требования к отчетности

22. Организация в течение 30 календарных дней после завершения проведения целевого мероприятия, в целях финансового обеспечения которого предоставлена субсидия, представляет в Комитет следующую отчетность:

1) отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению к настоящему Положению с приложением копий первичных документов, подтверждающих цель предоставления субсидии и направления расходов организации, заверенных подписью руководителя, главного бухгалтера организации и печатью организации;

2) дополнительную отчетность по предоставлению субсидии по форме, установленной соглашением.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

23. Комитет и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии организацией.

В ходе проверки соблюдения условий, цели и порядка

предоставления субсидии организацией проводится оценка достижения организацией результата предоставления субсидии путем анализа представленной организацией отчетности, указанной в пункте 22 настоящего Положения.

24. В случае выявления Комитетом или органом государственного финансового контроля по фактам проведенных проверок несоблюдения организацией условий, цели, порядка предоставления субсидии, недостижения организацией результата предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, соглашением, при наличии неиспользованных остатков субсидии организация обязана возвратить полученные средства субсидии (остатки субсидии) в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления.

25. В случае если в установленный пунктом 24 настоящего Положения срок организация не осуществила возврат субсидии (остатков субсидии) или отказалась от их возврата, Комитет или орган государственного финансового контроля, выявивший нарушения, принимает меры по возврату средств субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о порядке предоставления
из областного бюджета субсидии
автономной некоммерческой организации
«ПсковКонцерт» на проведение целевых
мероприятий

ОТЧЕТ
автономной некоммерческой организации «ПсковКонцерт» о достижении
результата предоставления субсидии
по целевому мероприятию _____,
проведенному _____

№ п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель)	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя	Примечание
1				
2				

Приложение:

Наименование должности
руководителя

Главный
бухгалтер _____
(печать)

ФИО (подпись, расшифровка)

ФИО (подпись, расшифровка)