



АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2021 № 34
г. ПСКОВ

О порядке предоставления за счет средств областного бюджета субсидий Автономной некоммерческой организации «Центр развития цифровых технологий Псковской области»

На основании статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановления Администрации области от 28 октября 2013 г. № 497 «Об утверждении Государственной программы Псковской области «Развитие информационного общества» Администрация области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидий Автономной некоммерческой организации «Центр развития цифровых технологий Псковской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Аппарата Администрации области Дмитриева С.С.

Губернатор области



М.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации области
от 15.02.2021 № 34

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления из областного бюджета субсидий Автономной
некоммерческой организации «Центр развития цифровых технологий
Псковской области»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает условия, цели и порядок предоставления из областного бюджета субсидий Автономной некоммерческой организации «Центр развития цифровых технологий Псковской области» (далее соответственно – субсидии, организация), а также порядок возврата субсидий в случаях нарушения условий, цели и порядка их предоставления.

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации основного мероприятия «Создание условий для эффективного функционирования ведомственных информационных систем, имеющих в органах исполнительной власти области и подведомственных им учреждениях» подпрограммы «Информационное общество Псковской области» Государственной программы Псковской области «Развитие информационного общества», утвержденной постановлением Администрации области от 28 октября 2013 г. № 497, в целях финансового обеспечения уставной деятельности организации по следующим направлениям расходов:

- 1) на оплату труда;
- 2) на оплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- 3) на оплату транспортных расходов, а также расходов, связанных со служебными командировками;
- 4) на оплату услуг связи, включая услуги почты и доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 5) на приобретение и обслуживание программного обеспечения;

6) на приобретение основных средств, в том числе офисной мебели и оргтехники;

7) на приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, расходных материалов для оргтехники;

8) на содержание имущества, в том числе оплату коммунальных услуг, аренду и уборку помещения, обслуживание оргтехники и иных эксплуатационных услуг, в том числе связанных с сопровождением Центра управления регионом Псковской области;

9) на обучение штатных сотрудников;

10) на оплату банковских услуг;

11) на оплату оказанных по договорам услуг;

12) иных расходов, связанных с уставной деятельностью.

3. Субсидии имеют целевой характер и не могут направляться на осуществление следующих видов расходов:

1) на уплату штрафов;

2) на оказание материальной помощи, лечение и приобретение лекарств;

3) на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, доведенных в установленном порядке до Администрации Псковской области (далее – Администрация области).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта

закона области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

5. Главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право предоставлять субсидии в рамках настоящего Положения, является Администрация области.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Субсидии предоставляются организации в размере, определенном в смете расходов на финансовое обеспечение уставной деятельности организации, указанной в подпункте 9 пункта 11 настоящего Положения, но не превышающем размера субсидии, установленного законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

7. Требования, которым должна соответствовать организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения между Администрацией области и организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Комитета по финансам Псковской области (далее – соглашение):

1) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включены в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской

Федерации о налогах и сборах;

3) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными нормативными правовыми актами области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Псковской областью;

4) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) организация не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Положения.

8. Результатом предоставления субсидий является деятельность организации по разработке и сопровождению программного обеспечения для развития цифровых технологий в Псковской области в соответствии с уставом организации на 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий, является количество разработанных и внедренных программ, значение которого устанавливается в соглашении.

9. Субсидии предоставляются на основании соглашения, содержащего:

1) следующие обязательные условия:

а) запрет приобретения за счет полученных средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

б) согласие организации на осуществление Администрацией области и органами государственного финансового контроля проверок

соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

в) наличие в договорах (соглашениях), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Администрацией области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

г) о согласовании Администрацией области и организацией новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Администрации области как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий;

3) сроки и форму дополнительной отчетности по предоставлению субсидии (при необходимости).

10. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом Комитета по финансам Псковской области.

11. Для получения субсидий организация представляет в Управление цифрового развития и связи Администрации Псковской области (далее – Управление):

1) заявление о предоставлении субсидий;

2) копию устава организации;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае непредставления данного документа Управление получает сведения об организации, размещенные в Едином государственном реестре юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

самостоятельно);

4) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

5) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Псковской областью;

6) справку, подтверждающую, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включены в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) справку о том, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) справку о том, что организация не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Положения;

9) смету расходов на финансовое обеспечение уставной деятельности организации с приложением расчетов, обосновывающих каждую статью расходов;

10) копию штатного расписания организации на текущий

финансовый год.

12. Документы, указанные в подпунктах 1, 4 - 10 пункта 11 настоящего Положения, составляются в произвольной форме и подписываются руководителем, главным бухгалтером организации, скрепляются печатью организации.

Копия документа, указанная в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения, должна быть прошита, пронумерована и заверена подписью руководителя и печатью организации.

13. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Положения, подлежат регистрации в день их поступления в Управление с указанием даты и времени их поступления.

14. Управление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, осуществляет проверку их соответствия требованиям настоящего Положения и по результатам проверки:

1) в случае соответствия организации и представленных документов требованиям пунктов 7, 11, 12 настоящего Положения, достоверности представленной организацией информации направляет в организацию проект соглашения;

2) в случае несоответствия организации и (или) представленных документов требованиям пунктов 7, 11, 12 настоящего Положения, в том числе в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов и (или) выявления в них недостоверных сведений, направляет организации письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причины отказа.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения;

2) несоответствие документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, требованиям пунктов 11, 12 настоящего Положения;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией;

4) несоответствие организации требованиям пункта 7 настоящего

Положения.

16. Организация после устранения выявленных Управлением недостатков, указанных в уведомлении об отказе в предоставлении субсидий, вправе повторно представить в Управление документы, указанные в пункте 11 настоящего Положения, в срок не позднее 15 декабря текущего финансового года.

17. Организация в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает и направляет его в Управление.

18. Управление в течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного организацией соглашения:

- 1) обеспечивает заключение соглашения Администрацией области;
- 2) направляет в Управление делами Администрации Псковской области (далее - Управление делами) подписанное соглашение и документы, указанные в подпунктах 9, 10 пункта 11 настоящего Положения.

19. Для перечисления субсидии организация не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения и далее ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, предшествующего отчетному, представляет в Управление делами заявку на перечисление субсидий по форме, установленной соглашением (далее – заявка).

20. Управление делами в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 19 настоящего Положения, осуществляет проверку их соответствия требованиям настоящего Положения, достоверности представленной организацией информации и по результатам проверки:

1) в случае соответствия представленных документов требованиям подпунктов 9, 10 пункта 11, пункта 19 настоящего Положения и достоверности представленной организацией информации направляет в Комитет по финансам Псковской области заявку на финансирование для предоставления субсидий;

2) в случае несоответствия представленных документов требованиям подпунктов 9, 10 пункта 11, пункта 19 настоящего Положения, установления факта недостоверности представленной

организацией информации направляет организации письменное уведомление об отказе в перечислении субсидий с указанием причин отказа.

21. Организация после устранения указанных в уведомлении об отказе в перечислении субсидий нарушений вправе повторно представить в Управление делами документы, предусмотренные пунктом 19 настоящего Положения, в срок, указанный в уведомлении об отказе в перечислении субсидий.

22. Комитет по финансам Псковской области в течение 5 рабочих дней со дня направления Управлением делами заявки на финансирование для предоставления субсидий перечисляет денежные средства на лицевой счет Администрации области, открытый в Управлении Федерального казначейства по Псковской области.

23. Управление делами в течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств для предоставления субсидий на лицевой счет Администрации области перечисляет денежные средства на расчетный или корреспондентский счет, открытый организацией в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

III. Требования к отчетности

24. Организация ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет следующую отчетность:

1) в Управление - отчет о достижении результата предоставления субсидий, составленный по форме, установленной соглашением;

2) в Управление делами - отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составленный по форме, установленной соглашением, с приложением копий первичных документов (копии счетов, счетов-фактур, платежных поручений и иных первичных бухгалтерских документов), подтверждающих цель предоставления субсидии и направления расходов организации, заверенных подписью руководителя, главного бухгалтера

организации, скрепленных печатью организации.

25. В случае необходимости Администрация области вправе в соглашении устанавливать сроки и формы представления организацией дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

26. Администрация области в лице Управления и Управления делами и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий.

27. В случае выявления Администрацией области в лице Управления и (или) Управления делами или органом государственного финансового контроля по фактам проведенных проверок нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидий, а также недостижение организацией значений результата и показателей, указанных в пункте 8 настоящего Положения, при наличии неиспользованных остатков субсидий организация обязана возвратить полученные средства субсидий (остатки субсидий) в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления.

28. В случае если в установленный пунктом 27 настоящего Положения срок организация не осуществила возврат субсидий (остатков субсидий) или отказалась от их возврата, Администрация области или орган государственного финансового контроля, выявивший нарушения, принимает меры по возврату средств субсидий в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.