



АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2021 № 38

г. ПСКОВ

О порядке предоставления из областного бюджета субсидий на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2020 г. № 2140 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба

и хлебобулочных изделий», постановления Администрации области от 11 апреля 2013 г. № 161 «Об утверждении Государственной программы «Развитие сельского хозяйства Псковской области» Администрация области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидий на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области Салагаеву Н.А.

Губернатор области



М.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации области
от 17.02.2011 № 38

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления из областного бюджета субсидий
на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части
затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба
и хлебобулочных изделий

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящее Положение устанавливает цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий предприятиям хлебопекарной промышленности на компенсацию части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в рамках реализации основного мероприятия «Компенсация предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Государственной программы «Развитие сельского хозяйства Псковской области», утвержденной постановлением Администрации области от 11 апреля 2013 г. № 161 (далее соответственно – субсидии, мероприятие Программы).

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

1) предприятия хлебопекарной промышленности – организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Псковской области первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 10.71.1);

2) хлеб и хлебобулочные изделия - хлеб недлительного хранения,

булочные изделия недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 - 10.71.11.110 и 10.71.11.120).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Комитет по сельскому хозяйству и государственному техническому надзору Псковской области (далее – Уполномоченный орган).

4. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятия Программы в целях возмещения части затрат на реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных предприятиями хлебопекарной промышленности (далее также - получатели субсидии) в год обращения в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении субсидии.

5. Субсидии предоставляются в пределах средств областного бюджета, предусмотренных законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (в том числе за счет средств иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых областному бюджету из федерального бюджета).

6. Сведения о субсидиях размещаются в установленном порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

7. Ставка субсидии устанавливается в размере 2000 рублей на реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие у получателя субсидии мощностей для производства

хлеба и хлебобулочных изделий;

2) осуществление получателем субсидии производства и реализации хлеба и хлебобулочных изделий;

3) обеспечение получателем субсидии неповышения в месяц получения субсидии цены на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся у получателя субсидии в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии.

9. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

1) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

3) получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или)

не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидий не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Положения;

10. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$W_{\text{суб}} = V_{\text{об}} \times St$$

где:

$V_{\text{об}}$ – объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, тонн;

St – ставка субсидии, равная 2000 рублей за 1 тонну произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

11. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Уполномоченным органом и получателем субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее - Соглашение).

12. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

1) о согласии получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

3) обязательство получателя субсидии о неповышении в месяц получения субсидии цены на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся у предприятия хлебопекарной промышленности в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии;

4) о согласовании Уполномоченным органом и получателем субсидии новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае

уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

13. Получатель субсидии для заключения Соглашения представляет в Уполномоченный орган в срок не позднее 17 декабря текущего финансового года заявление о заключении Соглашения по форме, установленной приказом Уполномоченного органа, с приложением следующих документов:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае непредставления указанного документа Уполномоченный орган запрашивает его самостоятельно);

2) документ, подтверждающий полномочия руководителя предприятия или иных лиц, действующих от его имени;

3) справка о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

14. Документы для заключения Соглашения, указанные в пункте 13 настоящего Положения, регистрируются Уполномоченным органом в журнале регистрации заявлений, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Уполномоченного органа.

15. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения документов для заключения Соглашения, указанных в пункте 13 настоящего Положения, осуществляет проверку полноты, достоверности представленной получателем субсидии информации и правильности оформления документов и осуществляет одно из следующих действий:

1) в случае несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Положения, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, и (или) установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации - направляет получателю субсидии мотивированный отказ;

2) в случае соответствия получателя субсидии и представленных им

документов требованиям настоящего Положения - заключает Соглашение.

16. После устранения оснований для отказа в заключении Соглашения получатель субсидии вправе повторно представить в Уполномоченный орган документы, предусмотренные пунктом 13 настоящего Положения, не позднее 17 декабря текущего финансового года.

17. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются между Уполномоченным органом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

18. Для предоставления субсидии получатель субсидии, заключивший Соглашение, представляет в Уполномоченный орган (ежемесячно не позднее 20 декабря текущего финансового года) следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

3) справки о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Положения, по формам, установленным приказом Уполномоченного органа.

4) сведения о производстве и реализации хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

5) сведения об отпускной цене на реализуемые хлеб и хлебобулочные изделия по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

6) копии накладных (иных документов) или реестр накладных (иных документов), подтверждающих факт реализации хлеба и хлебобулочных изделий за период, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, заверенные руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии;

19. Документы для предоставления субсидии, указанные в пункте 18 настоящего Положения, регистрируются Уполномоченным органом в

журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Уполномоченного органа.

20. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 18 настоящего Положения, осуществляет проверку полноты, достоверности представленной получателем субсидии информации и правильности оформления документов и осуществляет одно из следующих действий:

1) в случае соответствия представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Положения, достоверности представленной получателем субсидий информации - принимает решение о предоставлении субсидии и направляет заявку на финансирование для предоставления субсидии в Комитет по финансам Псковской области;

2) в случае несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Положения, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, и (или) установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации - направляет получателю субсидий мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

21. После устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии имеет право повторно представить в Уполномоченный орган документы для предоставления субсидии, указанные в пункте 18 настоящего Положения, не позднее 20 декабря текущего финансового года.

22. Комитет по финансам Псковской области в течение 7 рабочих дней со дня поступления от Уполномоченного органа заявки на финансирование перечисляет денежные средства для выплаты субсидий на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Псковской области.

23. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств для выплаты субсидий на лицевой счет Уполномоченного органа перечисляет субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

24. Результатом предоставления субсидий является объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий с

использованием субсидии (далее - результат).

25. Показателем, необходимым для достижения результата, является количество тонн произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий с использованием субсидии (далее - показатель).

Значение показателя устанавливается в Соглашении.

26. Эффективность предоставления субсидии оценивается ежегодно Уполномоченным органом на основании сравнения значения результата и фактически достигнутого по итогам отчетного года показателя.

27. Оценка эффективности использования субсидий производится ежегодно на основании определения значений достигнутых результатов и определяется по формуле:

$$E = Ti / Si \times 100,$$

где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя результата на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя результата, установленное Соглашением.

В случае если значение результата больше или равно 100 процентам, то реальное выполнение значения показателя результата на конец отчетного года выше или соответствует запланированному уровню. Значение результата меньше 100 процентов свидетельствует о невыполнении запланированного уровня.

III. Требования к отчетности

28. В целях проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган:

1) отчет о достижении значения результата по форме, установленной Соглашением, не позднее 20-го января года, следующего за отчетным финансовым годом;

2) отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки согласно графику, утвержденному приказом Уполномоченного органа.

29. Уполномоченным органом в Соглашении устанавливаются сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в случае необходимости.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

30. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидии.

31. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля, за исключением случая, указанного в пункте 32 настоящего Положения, получатель субсидии возвращает субсидию в полном объеме в областной бюджет.

32. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений результата, предусмотренного Соглашением, и до первой даты представления отчетности о достижении значений результата в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, получатель субсидии обязан до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, обеспечить возврат субсидии в размере ($V_{\text{возврата}}$), определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{средств}} \times k) \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{средств}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - Ti / S,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата на отчетную дату;

S - плановое значение результата, установленное Соглашением.

33. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 32 настоящего Положения, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

34. Ответственность за достоверность информации, представленной Уполномоченному органу в соответствии с настоящим Положением, несут получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. В случаях, указанных в пунктах 31 и 32 настоящего Положения, Уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии с указанием суммы субсидии и реквизитов для перечисления.

36. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата средств субсидии обязан возвратить полученные средства субсидии в областной бюджет.

37. В случае если в установленный срок получатель субсидии не осуществил возврат субсидии или отказался от ее возврата, Уполномоченный орган либо орган государственного финансового контроля, выявивший факты, являющиеся основанием для возврата субсидии, принимает меры по возврату субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
из областного бюджета субсидий на компенсацию
предприятиям хлебопекарной промышленности
части затрат на реализацию произведенных
и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

Форма

СПРАВКА
о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий

(наименование предприятия – получателя субсидии)

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2	Единица измерения	Мощность на начало отчетного года	Изменение производственной мощности в отчетном году							
				увеличение мощности, всего	в том числе за счет						
					ввода в действие новых и расширения действующего предприятий	реконструкции действующих предприятий	технического первооружения действующего предприятия	оборудования, взятого в аренду	изменения номенклатуры продукции	прочих факторов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

Руководитель предприятия – получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер предприятия – получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
из областного бюджета субсидий на компенсацию
предприятиям хлебопекарной промышленности
части затрат на реализацию произведенных
и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

Форма

Комитет по сельскому хозяйству
и государственному техническому
надзору Псковской области

(наименование предприятия – получателя
субсидии)

(наименование города или района)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на _____

(указывается мероприятие Государственной программы)

за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

(указывается юридический адрес и фактическое местонахождение предприятия –
получателя субсидии)

Справочно:

является плательщиком НДС _____ (да/нет), имеет
освобождение (льготу) по уплате НДС _____ (да/нет),
система налогообложения _____.

Настоящим подтверждаю подлинность предоставляемых для получения
субсидии документов и их заверенных копий.

Руководитель предприятия – получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
из областного бюджета субсидий на компенсацию
предприятиям хлебопекарной промышленности
части затрат на реализацию произведенных
и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

Форма

РАСЧЕТ
размера субсидии
за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

(наименование предприятия – получателя субсидии)

Вид продукции	Произведено и реализовано хлеба и хлебобулочных изделий, тонн	Ставка субсидии на 1 тонну, рублей	Потребность в субсидиях, тыс. рублей (гр. 2 × гр. 3)	Объем субсидии к перечислению, тыс. рублей (заполняется Уполномоченным органом)
1	2	3	4	5

Платежные реквизиты получателя субсидии:

Получатель _____;

ИНН/КПП _____;

р/с _____;

банк получателя _____;

к/с _____;

БИК _____.

Руководитель предприятия – получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер предприятия – получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления
из областного бюджета субсидий на компенсацию
предприятиям хлебопекарной промышленности
части затрат на реализацию произведенных
и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

Форма

СВЕДЕНИЯ
о производстве и реализации хлеба и хлебобулочных изделий

(наименование предприятия – получателя субсидии)

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2	Произведено, тонн		Реализовано за отчетный месяц		Остаток на конец отчетного месяца, тонн
		отчетный месяц	предыдущий месяц	тонн	тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель предприятия – получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер предприятия – получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Приложение № 5
к Положению о порядке предоставления
из областного бюджета субсидий на компенсацию
предприятиям хлебопекарной промышленности
части затрат на реализацию произведенных
и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

Форма

СВЕДЕНИЯ
об отпускной цене на реализуемые хлеб и хлебобулочные изделия

(наименование предприятия – получателя субсидии)

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2	Цена за 1 кг хлеба и хлебобулочных изделий (без НДС), руб.	
		в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии	в месяце получения субсидии
1	2	3	4

Руководитель предприятия – получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер предприятия – получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____