



## АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2021 № 131  
г. ПСКОВ

О порядке определения объема и условиях предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным учреждениям Псковской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Комитет по охране объектов культурного наследия Псковской области

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Администрация области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке определения объема и условиях предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным учреждениям Псковской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Комитет по охране объектов культурного наследия Псковской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения,

возникшие с 01 января 2021 г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Губернатор области



М.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации области  
от 26.04.2021 № 131

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке определения объема и условиях предоставления**  
**из областного бюджета субсидий на иные цели государственным**  
**учреждениям Псковской области, функции и полномочия учредителя**  
**в отношении которых осуществляет Комитет по охране объектов**  
**культурного наследия Псковской области**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Псковской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Комитет по охране объектов культурного наследия Псковской области (далее соответственно – субсидии, учреждения, Комитет).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных Комитету как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения.

3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения расходов учреждения:

1) в рамках реализации основного мероприятия «Обеспечение сохранности объектов культурного наследия» подпрограммы «Наследие» Государственной программы Псковской области «Культура, сохранение культурного наследия и развитие туризма на территории области», утвержденной постановлением Администрации области от 28 октября 2013 г. № 501 (далее – Государственная программа),

на ремонтно-реставрационные (противоаварийные) работы и консервацию объектов культурного наследия по причине форс-мажорных обстоятельств;

2) в рамках реализации основного мероприятия «Совершенствование системы деятельности в сфере охраны объектов культурного наследия Псковской области, в том числе укрепление и модернизация деятельности государственных учреждений культуры области» подпрограммы «Наследие» Государственной программы на:

а) организацию и проведение международных, межрегиональных, областных конференций в области охраны объектов культурного наследия;

б) подготовку и издание информационно-презентационных, научно-исследовательских, историко-культурных и краеведческих материалов в области охраны объектов культурного наследия;

3) в рамках реализации основного мероприятия «Региональный проект «Творческие люди» подпрограммы «Наследие» Государственной программы на организацию летних волонтерских лагерей для студентов и школьников;

4) в рамках реализации основного мероприятия «Обеспечение деятельности Комитета по охране объектов культурного наследия Псковской области, подведомственных государственных учреждений и обеспечение выплат межбюджетных трансфертов» подпрограммы «Обеспечение условий реализации Государственной программы Псковской области «Культура, сохранение культурного наследия и развитие туризма на территории области» Государственной программы на:

а) приобретение основных средств (за исключением недвижимого имущества);

б) осуществление капитального и текущего ремонта объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

5) в рамках реализации основного мероприятия «Обеспечение пожарной безопасности в органах исполнительной власти области, муниципальных образованиях» подпрограммы «Пожарная безопасность

Псковской области» Государственной программы Псковской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах», утвержденной постановлением Администрации области от 28 октября 2013 г. № 489, на:

а) приведение путей эвакуации в соответствие с требованиями правил пожарной безопасности (замена сгораемой облицовки конструкций на негорючие материалы, устройство эвакуационных выходов и прочее);

б) монтаж автоматической пожарной сигнализации или установок автоматического пожаротушения, систем автоматического оповещения о пожаре, управления эвакуацией;

б) на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Администрации области.

4. Субсидии предоставляются, если затраты на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения, не входят в состав нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) в рамках государственного задания, сформированного для учреждения.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. У учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий,

бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Администрации области.

6. Для получения субсидии учреждение представляет в Комитет следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка), составленную в произвольной форме и подписанную руководителем учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, и главным бухгалтером учреждения;

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

3) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

4) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение международных, межрегиональных, областных конференций;

5) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение

имущества;

б) справку об отсутствии у учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подписанную руководителем учреждения или лицом, исполняющим его обязанности;

7) справку об отсутствии у учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем учреждения или лицом, исполняющим его обязанности;

8) копии судебных актов, вступивших в законную силу, в случае если целью предоставления субсидии является погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу;

9) копии исполнительных листов, в случае если целью предоставления субсидии является погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу;

10) документы, подтверждающие предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ, в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, направляются в Комитет в государственной информационной системе «Система электронного документооборота Администрации Псковской области» (при наличии технической возможности) с последующим представлением оригинала заявки и прилагаемых к ней документов на бумажном носителе.

8. Учреждение вправе по собственной инициативе представить иные документы в зависимости от цели предоставления субсидии.

9. Комитет в течение 7 рабочих дней со дня получения заявки и документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения,

рассматривает их и:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 10 настоящего Положения, заключает с учреждением Соглашение;

2) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 10 настоящего Положения, направляет учреждению уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

10. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пунктах 6 и 7 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

4) несоответствие учреждения требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Положения.

11. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 10 настоящего Положения, учреждение вправе повторно представить в Комитет документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

12. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 9 настоящего Положения.

13. Соглашение между Комитетом и учреждением заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом по финансам Псковской области (далее – Комитет по финансам).

14. Соглашение должно содержать:

1) цели предоставления субсидии;

2) значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;



- 3) размер субсидии;
- 4) сроки (график) перечисления субсидии;
- 5) сроки представления отчетности;
- 6) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;
- 7) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- 8) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Комитета в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
  - реорганизацией или ликвидацией учреждения;
  - нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Соглашением;
- 9) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке.

15. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом по финансам.

16. Размер субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{цс}} = P_1 \times S_1 + P_2 \times S_2 + \dots + P_n \times S_n,$$

где:

$S_{\text{цс}}$  - размер целевой субсидии;

$P_{1...n}$  - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году (штук);

$S_{1...n}$  - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году (рублей), определяемой одним из следующих методов: метод сравнимой цены, проектно-сметный метод, затратный метод.

17. Результатами предоставления субсидий являются:

1) для субсидии на цель, указанную в подпункте 1 пункта 3 настоящего Положения, - улучшение технического состояния объектов культурного наследия;

2) для субсидии на цели, указанные в подпункте 2 пункта 3 настоящего Положения:

а) увеличение знаний в области охраны объектов культурного наследия на основе проведенных международных, межрегиональных, областных конференций в области охраны объектов культурного наследия;

б) отражение информации, полученной в результате проведения международных, межрегиональных, областных конференций в области охраны объектов культурного наследия, в печатных источниках;

3) для субсидии на цель, указанную в подпункте 3 пункта 3 настоящего Положения, - повышение качества услуг в рамках поддержки добровольческих движений;

4) для субсидии на цель, указанную в подпункте 4 пункта 3 настоящего Положения:

а) увеличение объема основных средств;

б) улучшение технического состояния объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

5) для субсидии на цели, указанные в подпункте 5 пункта 3 настоящего Положения:

а) снижение вероятности возникновения крупных пожаров;

б) снижение доли объектов с массовым пребыванием людей, в которых не обеспечивается требуемый уровень пожарной безопасности.

18. Показателями предоставления субсидии, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

1) для достижения результата предоставления субсидии, указанного в подпункте 1 пункта 17 настоящего Положения, - количество объектов культурного наследия, в отношении которых проведены ремонтно-реставрационные (противоаварийные) работы и работы по консервации;

2) для достижения результата предоставления субсидии, указанного

в подпункте 2 пункта 17 настоящего Положения:

а) количество проведенных международных, межрегиональных, областных конференций в области охраны объектов культурного наследия;

б) количество выпущенных информационно-презентационных, научно-исследовательских, историко-культурных и краеведческих материалов в области охраны объектов культурного наследия, в том числе по результатам проведенных конференций;

3) для достижения результата предоставления субсидии, указанного в подпункте 3 пункта 17 настоящего Положения, - количество проведенных волонтерских лагерей для студентов и школьников;

4) для достижения результата предоставления субсидии, указанного в подпункте 4 пункта 17 настоящего Положения:

а) количество приобретенных основных средств;

б) количество отремонтированных объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

5) для достижения результата предоставления субсидии, указанного в подпункте 5 пункта 17 настоящего Положения:

а) количество путей эвакуации приведенных в соответствие с требованиями правил пожарной безопасности (замена сгораемой облицовки конструкций на негорючие материалы, устройство эвакуационных выходов и прочее);

б) количество установленных автоматических пожарных сигнализаций или установок автоматического пожаротушения, систем автоматического оповещения о пожаре, управления эвакуацией.

19. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно на лицевой счет, открытый учреждению в Управлении Федерального казначейства по Псковской области, в соответствии с графиком перечисления субсидий, установленным в Соглашении.

### III. Требования к отчетности

20. Учреждение представляет в Комитет:

1) отчет о достижении результатов предоставления субсидии в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

21. Комитет вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки их представления.

#### IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

22. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии (далее – остатки субсидии), а также поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, на основании приказа Комитета.

23. В случае наличия у учреждения потребности в направлении в текущем финансовом году остатков субсидий и (или) в использовании средств от возврата дебиторской задолженности для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, учреждение не позднее 1 мая текущего финансового года представляет в Комитет:

1) заявление, содержащее информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 01 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата дебиторской задолженности, подписанное руководителем учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, и главным бухгалтером учреждения;

2) документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем обязательств учреждения, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.

24. Комитет в течение 7 рабочих дней со дня предоставления учреждением информации и документов (копий документов), указанных в пункте 23 настоящего Положения, рассматривает их и:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении остатков субсидий и (или) средств от возврата дебиторской задолженности для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, указанных в пункте 25 настоящего Положения, издает приказ о наличии у учреждения потребности в направлении остатков субсидии и (или) об использовании в текущем финансовом году средств возврата дебиторской задолженности для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, и направляет его копию учреждению;

2) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении остатков субсидий и (или) средств от возврата дебиторской задолженности для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, указанных в пункте 25 настоящего Положения, издает приказ об отсутствии у учреждения потребности в направлении остатков субсидии и (или) использовании средств от возврата дебиторской задолженности на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, и направляет его копию учреждению.

25. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении остатков субсидий и (или) средств от возврата дебиторской задолженности для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 23 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

26. Остатки субсидии и (или) средства от возврата дебиторской задолженности подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения учреждением копии приказа, указанного в подпункте 2 пункта 24 настоящего Положения.

27. Комитет и уполномоченный орган государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидий.

28. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом или уполномоченным органом государственного финансового контроля, фактов нарушения целей и условий предоставления субсидий учреждение обязано возвратить полученные средства субсидии в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о выявлении такого нарушения.

29. В случае недостижения результатов и показателей предоставления субсидий, указанных в пунктах 17 и 18 настоящего Положения, учреждение обязано возвратить полученные средства субсидии в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления Комитета об их возврате.

30. В случае отказа учреждения в добровольном порядке возвратить субсидии (остаток субсидии), средства от возврата дебиторской задолженности их взыскание в областной бюджет осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование субсидии и достоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с настоящим Положением документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Приложение № 1

к Положению о порядке определения объема и условиях предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным учреждениям Псковской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Комитет по охране объектов культурного наследия Псковской области

## ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления субсидии  
по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

В Комитет по охране объектов культурного наследия Псковской области

Наименование проекта (программы) \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

Единица измерения: рубль

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
по БК	
по ОКЕИ	383

**1. Информация о достижении значений результатов предоставления субсидии и обязательствах,  
принятых в целях их достижения**

Направление расходов		Результат предоставления субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16)
			наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения		обязательств	денежных обязательств	
наименование	код по БК								с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 × 100%)	код	наименование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															
					0200												
		в том числе:															
Всего:									Всего:								

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации областного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем субсидии, потребность в которой не				



Наименование показателя	Код по бюджетной классификации областного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
подтверждена				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Председатель Комитета по охране объектов культурного наследия Псковской области

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

## Приложение № 2

к Положению о порядке определения объема и условиях предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным учреждениям Псковской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Комитет по охране объектов культурного наследия Псковской области

## ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия

на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В Комитет по охране объектов культурного наследия Псковской области

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код		всего	из них, разрешенный к использованию	всего, в том числе	из областного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них: возвращено в областной бюджет	всего	в том числе:	
											требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.