



АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.05.2021 № 139
г. ПСКОВ

О проведении открытого конкурсного отбора на территории Псковской области в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года

На основании приказа Федерального агентства по делам молодежи от 05 апреля 2021 г. № 109 «О проведении Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года», Закона области от 19 февраля 2002 г. № 174-ОЗ «О системе органов исполнительной власти Псковской области» Администрация области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый конкурсный отбор на территории Псковской области в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о проведении открытого конкурсного отбора на территории Псковской области в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года;

состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурсного отбора на территории Псковской области в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки

волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Аппарата Администрации области Дмитриева С.С.

Губернатор области



М.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации области
от 06.05.2021 № 139

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении открытого конкурсного отбора на территории Псковской области в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок проведения и условия участия в открытом и прозрачном конкурсном отборе на уровне Псковской области в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года (далее также – Конкурс).

2. Конкурс проводится в рамках подготовки заявки от Псковской области на участие во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года, организатором которого является Федеральное агентство по делам молодежи (далее – заявка от Администрации Псковской области).

Конкурс проводится в Псковской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Организатором и оператором Конкурса является Администрация Псковской области в лице Управления общественных проектов и молодежной политики Администрации Псковской области (далее – Организатор).

Извещение о проведении конкурса размещается Организатором в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Псковской области по адресу: pskov.ru.

4. Участие в Конкурсе является бесплатным. Участники Конкурса несут расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки.

5. В целях настоящего Положения под проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих участие

добровольцев (волонтеров), направленных на развитие добровольческой (волонтерской) деятельности и достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджетных средств.

II. Цели и задачи Конкурса

6. Цель Конкурса – создание условий для устойчивого развития добровольческих (волонтерских) инициатив на территории Псковской области, повышающих качество жизни людей и способствующих росту числа граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

7. Задачи Конкурса:

1) выявление, поддержка и тиражирование наиболее значимых, перспективных, системных проектов содействия развитию и распространению добровольчества (волонтерства) на территории Псковской области;

2) создание и развитие устойчивой инфраструктуры методической, информационной, консультационной, образовательной и ресурсной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности различных возрастных групп на территории Псковской области, в том числе поддержка инфраструктурных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих такую деятельность;

3) поддержка деятельности существующих и создание условий для возникновения новых добровольческих (волонтерских) организаций и инициатив, обеспечивающих востребованность участия добровольцев (волонтеров) в решении социальных задач и вовлечение общественности в добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Псковской области;

4) повышение престижа добровольчества (волонтерства) в обществе на территории Псковской области;

5) расширение масштабов межсекторного взаимодействия в сфере добровольчества (волонтерства), включая взаимодействие

добровольческих (волонтерских) организаций с другими организациями некоммерческого сектора, бизнесом, органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, средствами массовой информации, международными, религиозными и другими заинтересованными организациями на территории Псковской области;

6) увеличение численности граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Псковской области;

7) обеспечение образовательной поддержки региональной команды, отвечающей за развитие добровольчества (волонтерства) на территории Псковской области.

III. Направления поддержки

8. Проекты, представляемые в составе заявки для участия в Конкурсе, должны быть разработаны в рамках следующих направлений поддержки:

1) школьное добровольчество (волонтерство) – содействие вовлечению обучающихся общеобразовательных организаций в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

2) студенческое добровольчество (волонтерство) – повышение общественной активности обучающихся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования путем вовлечения их в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

3) добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения – продвижение добровольчества (волонтерства) среди населения трудоспособного возраста, в том числе развитие семейного добровольчества (волонтерства), корпоративного добровольчества (волонтерства) (добровольной (волонтерской) деятельности работников на благо общества при поддержке и поощрении со стороны компании/организации);

4) «серебряное» добровольчество (волонтерство) – обеспечение

самореализации граждан старшего поколения (в возрасте от 56 лет и старше) через добровольческую (волонтерскую) деятельность.

9. В каждом из направлений поддержки, указанных в пункте 8 настоящего Положения, могут быть представлены проекты, направленные на поддержку отдельных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности, включая международные добровольческие (волонтерские) мероприятия, разработку и внедрение программ по поддержке добровольчества (волонтерства) в сфере здравоохранения, образования, культуры, социальной поддержки и социального обслуживания населения, охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, физической культуры и спорта, гражданско-патриотического воспитания, формирования комфортной городской среды, инклюзивного добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере содействия органам внутренних дел, добровольчества (волонтерства) крупных событий.

IV. Участники Конкурса

10. В Конкурсе могут принимать участие:

- 1) зарегистрированные некоммерческие организации;
- 2) государственные и муниципальные учреждения.

11. В Конкурсе не могут принимать участие:

- 1) политические партии и движения;
- 2) органы государственной власти Псковской области;
- 3) органы местного самоуправления муниципальных образований Псковской области;
- 4) коммерческие организации;
- 5) инициативные группы граждан.

V. География и срок проведения Конкурса

12. Конкурс проводится на территории Псковской области.

13. Конкурс проводится в период с 10 по 21 мая 2021 года включительно.

VI. Порядок проведения Конкурса

14. Заявки направляются Организатору на электронный адрес: ad.tikhonova@pskov.ru с пометкой «На Конкурс» в порядке и в сроки, установленные подпунктом 1 пункта 17, пунктами 22 - 27 настоящего Положения.

15. Консультации по составлению заявки на Конкурс, порядку проведения Конкурса оказываются по телефону +7 (911) 893-63-22 и электронному адресу: ad.tikhonova@pskov.ru с пометкой «Консультация».

16. Отбор победителей Конкурса осуществляется конкурсной комиссией по проведению открытого конкурсного отбора на территории Псковской области в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года (далее - комиссия).

В состав комиссии входят представители органов исполнительной власти области, некоммерческих организаций, бизнеса, средств массовой информации, имеющие большой опыт в сфере социального проектирования, благотворительности и добровольчества (волонтерства).

Состав комиссии утверждается постановлением Администрации области.

Член комиссии, имеющий личную заинтересованность в результатах конкурса, которая может привести к конфликту интересов при исполнении обязанностей члена комиссии, в том числе если член комиссии является сотрудником или добровольцем (волонтером) или членом коллегиального органа управления или донором организации, которую оценивает, а также в том случае, если работниками и (или) членами органов управления организации, заявку которой он оценивает, являются его близкие родственники, и в иных случаях, если имеются иные обстоятельства, дающие основание полагать, что член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки, к оценке не допускается.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

VII. Этапы проведения Конкурса

17. Конкурс проводится в четыре этапа:

1) с 10 по 18 мая 2021 года включительно – подача заявок на Конкурс;

2) с 18 по 20 мая 2021 года включительно – первичное рассмотрение Организатором поступивших заявок на соответствие требованиям, установленным пунктами 8, 14, подпунктом 1 настоящего пункта, пунктами 22 – 25 настоящего Положения, и заочное рассмотрение комиссией заявок;

3) 20 мая 2021 года – очное рассмотрение комиссией заявок и подведение итогов Конкурса;

4) 21 мая 2021 года – объявление Организатором победителей Конкурса.

VIII. Условия финансирования проекта

18. Минимальный размер финансирования проекта, представляемого в составе заявки для участия в Конкурсе, – 500 000,00 руб.

19. Максимальный размер финансирования проекта, представляемого в составе заявки для участия в Конкурсе, – 1 500 000,00 руб.

20. Не допускается внесение в смету проекта следующих расходов:

1) расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта;

2) расходы на приобретение и аренду недвижимого имущества (включая земельные участки), за исключением арендной платы за пользование помещениями для проведения мероприятий;

3) расходы на содержание арендуемых помещений, включая освещение, отопление, водоснабжение, электроснабжение, канализацию

и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборки, вывоза твердых бытовых отходов и иных), за исключением арендных платежей за помещения и оборудование, арендуемые для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая страхование, приобретение топлива, воды, энергии всех видов, перевозку, сборку и демонтаж оборудования);

4) расходы на капитальное строительство новых зданий;

5) расходы на осуществление капитального ремонта уже имеющихся зданий и помещений;

6) расходы на приобретение транспортных средств;

7) расходы на погашение задолженности организации;

8) расходы на уплату штрафов, пеней;

9) расходы на оплату труда сотрудников государственных и муниципальных органов власти, а также организаций, оплата труда которых определена выполняемым государственным заданием;

10) командировочные расходы сотрудников организации, реализующих проект;

11) представительские расходы;

12) покрытие транспортных расходов для проезда участников до места проведения федеральных и окружных мероприятий, посвященных развитию добровольческой (волонтерской) деятельности, и обратно;

13) расходы на предоставление премий, благотворительные пожертвования в денежной форме;

14) расходы на приобретение призов, подарков стоимостью более 4 000 (Четырех тысяч) рублей;

15) оплата организационных взносов за участие в различных мероприятиях;

16) расходы на приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи;

17) непредвиденные расходы, а также недетализированные «прочие расходы»;

18) финансирование текущей деятельности отдельных организаций;

19) оплата расходов, связанных с проведением ежегодных региональных мероприятий, за исключением случаев расширения (масштабирования) данных мероприятий, проводимых в целях наибольшего вовлечения граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

21. Допускается внесение в смету проекта следующих расходов:

1) осуществление закупки в целях материально-технического обеспечения, необходимого для реализации проекта:

а) расходы на косметический ремонт помещения;

б) расходы на приобретение компьютеров, многофункциональных устройств, камер, фотоаппаратов, принтеров, сканеров и другого оборудования;

в) расходы на приобретение программного обеспечения;

г) расходы на приобретение и ремонт мебели;

д) расходы на канцелярские товары и расходные материалы;

е) расходы на приобретение специализированного оборудования, связанного с реализацией проекта, направленного на развитие отдельных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности (добровольчество (волонтерство) в сфере здравоохранения, предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, поиска пропавших людей, благоустройства территорий и формирования комфортной городской среды и других);

2) оплата труда штатных сотрудников, за исключением случаев, указанных в пункте 20 настоящего Положения;

3) расходы на организацию и проведение мероприятий в рамках проекта и образовательных программ:

а) арендные платежи за помещение и оборудование, арендуемые для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая страхование, приобретение топлива, воды, энергии всех видов, перевозку, сборку и демонтаж оборудования);

б) расходы на приобретение и (или) изготовление атрибутики, раздаточных материалов, оплату услуг по подготовке раздаточных материалов, презентаций;

в) расходы на оплату услуг по организации и проведению мероприятий, услуг по подготовке образовательных программ и сценарных планов;

г) расходы на проезд к месту проведения мероприятий и обратно, проживание и питание участников мероприятий, а также если такие расходы не предусмотрены статьей «Командировочные расходы» (софинансируемые из областного бюджета), участников деятельности по подготовке и проведению мероприятий;

д) оплата услуг приглашенных экспертов и спикеров мероприятия (включая оплату транспортных расходов, гонорар, питание и проживание);

е) оплата услуг привлеченных специалистов (фотографы, видеооператоры, дизайнеры, приглашенные артисты и т.д.);

ж) расходы на проведение различных исследований, касающихся добровольчества (волонтерства);

з) расходы на проведение рекламной и информационной кампании: расходы, связанные разработкой и изготовлением методических рекомендаций, сборников, брошюр, афиш и других информационных материалов, не имеющих федеральных аналогов;

брендирование и размещение рекламы на различных объектах;

разработка и поддержание сайтов, изготовление и распространение фото-, видео-, аудиоматериалов о добровольческой (волонтерской) деятельности в средствах массовой информации и социальных сетях;

расходы, связанные с оказанием услуг страхования жизни и здоровья участников проекта, возникающие в связи с реализацией ими (участниками) действий и мероприятий, в рамках которых существуют риски наступления страхового случая;

4) иные расходы, необходимые для реализации проекта, за исключением расходов, указанные в пункте 20 настоящего Положения.

IX. Порядок подачи и общие требования к заявкам

22. Для участия в Конкурсе подается заявка в формате doc.* или docx.* по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) паспорт проекта в формате doc.* или docx.*, включающий план мероприятий по реализации проекта, в формате doc.* или docx.* и смета проекта в формате xlsx.* по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) копия документа, подтверждающего государственную регистрацию организации, подающей заявку на участие в Конкурсе (далее – организация), заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) организации;

3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения организации на территории Псковской области, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) организации;

4) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (выписка из протокола общего собрания о выборе руководителя организации либо копия приказа о назначении руководителя на должность, либо копия доверенности, выданной на имя руководителя, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) организации);

5) коллективное заявление о партнерстве, в котором оговаривается цель проекта и обязанности партнеров (в случаях если проект предусматривает партнерство с другими организациями или партнерство инициативной группы с организацией);

6) письма поддержки, рекомендательные письма (при наличии);

7) другие документы, подтверждающие опыт организации, исполнителей или значимость проекта (при наличии);

8) согласие на обработку персональных данных.

23. Файл, содержащий полный комплект документов, подаваемых на Конкурс, включающий все приложения, должен составлять не более 15 страниц, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль.

24. Каждый участник Конкурса может представить на рассмотрение не более трех заявок по разным направлениям поддержки Конкурса,

указанным в подпунктах 1 - 4 пункта 8 настоящего Положения.

25. Представляемый проект должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) реализовываться на территории Псковской области;
- 2) сроки реализации проекта: с 01 января 2022 года по 16 декабря 2022 года;
- 3) руководитель проекта не является работником органа государственной власти Псковской области, органа местного самоуправления муниципального образования Псковской области;
- 4) условия финансирования проекта соответствуют условиям, указанным в пунктах 18 - 21 настоящего Положения.

26. Документы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

27. Организатор в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в Конкурсе в момент подачи с проставлением даты и времени.

Х. Порядок рассмотрения заявок

28. Организатор в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявки осуществляет предварительную оценку поступивших заявок и в случае:

- 1) соответствия заявки требованиям, установленным подпунктами 1 - 4 пункта 8, пунктом 14, подпунктом 1 пункта 17, пунктами 22 - 26 настоящего Положения, – направляет членам комиссии заявку в электронном виде;
- 2) несоответствия заявки требованиям, установленным подпунктами 1 - 4 пункта 8, пунктом 14, подпунктом 1 пункта 17, пунктами 22 - 26 настоящего Положения, - направляет участнику Конкурса уведомление об отказе с указанием оснований для отказа.

29. Каждый член комиссии не позднее срока, указанного в подпункте 2 пункта 17 настоящего Положения, оценивает заявки по критериям, указанным в приложении № 3 к настоящему Положению, и направляет секретарю комиссии заполненную оценочную ведомость

по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению (далее – ведомость).

30. Секретарь комиссии на основании полученных от членов комиссии ведомостей составляет рейтинг проектов.

31. Члены комиссии на основании рейтинга проектов принимают решение о победителях Конкурса простым большинством голосов присутствующих на заседании. Заседание комиссии проводится в очной форме. При отсутствии возможности личного участия заседание комиссии проводится с применением систем видеоконференцсвязи.

32. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

33. Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) включить проект в заявку от Администрации Псковской области на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года;

2) отказать во включении проекта в заявку от Администрации Псковской области на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года.

34. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

35. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Организатор.

36. Победителями Конкурса признаются первый и последующие участники Конкурса, которые указаны в рейтинге, по 3 участника по каждому направлению поддержки, указанному в подпунктах 1 - 4 пункта 8 настоящего Положения. При равенстве наибольшего балла по какому-либо направлению поддержки более чем у 3 участников победителями признаются 3 из них, дата и время подачи заявок которых оказались раньше.

XI. Критерии оценки заявок Конкурса

37. Оценка заявок осуществляется на основе следующих критериев:

1) актуальность описанной проблемной ситуации, социальная

значимость проекта и обоснованность предлагаемых решений;

2) системность подхода, целесообразность, логическая последовательность деятельности и ее нацеленность на достижение поставленных целей и задач;

3) стимулирование проектом развития добровольческой (волонтерской) активности граждан, вовлечения в добровольческую (волонтерскую) деятельность и повышение устойчивости добровольческой (волонтерской) деятельности;

4) соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов, в том числе результаты внедрения единой информационной системы в сфере добровольчества (волонтерства) при реализации проекта, представленной в заявке;

5) реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов;

6) соответствие опыта организаций и компетенций членов команды;

7) масштаб развития проекта;

8) инновационность, уникальность мероприятий, механизмов и подходов, используемых в представленной заявке;

9) наличие и масштабность стратегии продвижения проекта (в средствах массовой информации, социальных сетях, рекламная кампания и др.) и маркетинговой стратегии;

10) дополнительные ресурсы, в том числе финансовые, организационные и нематериальные, привлекаемые на реализацию проекта.

38. Оценка заявок осуществляется по каждому критерию, указанному в пункте 37 настоящего Положения, с применением балльной системы.

ХII. Подведение итогов Конкурса и реализация проектов

39. Организатор в срок до 21 мая 2021 года направляет участнику Конкурса уведомление о принятом решении. Уведомление о принятом

решении направляется по электронному адресу, указанному в заявке.

40. Итоги Конкурса (протокол заседания комиссии с указанием количества баллов по каждому проекту) публикуются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Псковской области по адресу: pskov.ru.

41. Проекты победителей Конкурса включаются в заявку от Администрации Псковской области.

42. Организатор не позднее 31 мая 2021 года уведомляет победителя Конкурса о включении проекта в заявку от Администрации Псковской области.

43. В случае получения Псковской областью субсидии из федерального бюджета на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) в субъектах Российской Федерации по итогам Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года:

1) с победителями Конкурса, чьи проекты включены в заявку от Администрации Псковской области, будут заключены соглашения в срок до начала реализации проектов;

2) предоставление субсидии будет осуществлено на основании постановления Администрации Псковской области, принятого в соответствии с бюджетным законодательством.

44. Организатор контролирует работу по реализации проекта победителя Конкурса, чьи проекты включены в заявку от Администрации Псковской области (в случае получения Администрацией Псковской области субсидии, указанной в пункте 43 настоящего Положения).

45. Ежеквартально победители Конкурса, чьи проекты включены в заявку от Администрации Псковской области, обязаны направлять в адрес Организатора план реализации проекта на следующий квартал по форме и в срок, установленные соглашением о предоставлении субсидии, краткий отчет с фото- и видеоматериалами о проведенных мероприятиях в течение отчетного квартала в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии. По окончании реализации проектов победителям Конкурса, чьи проекты включены в заявку

от Администрации Псковской области, необходимо направить в адрес Организатора содержательный и финансовый отчеты за весь период осуществления проекта по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии (в случае получения Администрацией Псковской области субсидии, указанной в пункте 43 настоящего Положения).

Приложение № 1
к Положению о проведении открытого конкурсного отбора на территории Псковской области в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года

ЗАЯВКА
на участие в открытом конкурсном отборе на территории Псковской области в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года

(наименование организации)

Общая информация о проекте

1	Наименование проекта	
2	Ф.И.О. и должность руководителя проекта	
3	Телефон руководителя проекта (с указанием кода города)	
4	Мобильный телефон руководителя проекта	
5	Электронный адрес руководителя проекта	
6	Приоритетное направление конкурса, которым соответствует проект (указать только один пункт)	Школьное добровольчество (волонтерство); студенческое добровольчество (волонтерство); добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения; «серебряное» добровольчество (волонтерство)
7	География реализации проекта	
8	Сроки реализации проекта	
9	Объем субсидии, запрашиваемый на реализацию проекта, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	
10	Объем софинансирования проекта, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	
11	Общая стоимость проекта, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	

Информация об организации-заявителе проекта

1	Наименование организации - заявителя	
2	Организационная форма организации - заявителя	
3	Дата регистрации организации - заявителя	
4	Юридический адрес организации - заявителя	
5	Фактический адрес организации - заявителя	
6	Телефон организации-заявителя (с указанием кода города)	
7	Электронный адрес организации - заявителя	
8	Адрес сайта организации - заявителя	
9	Ф.И.О. руководителя организации - заявителя	
10	Телефон руководителя организации - заявителя (с указанием кода города)	
11	Мобильный телефон руководителя организации - заявителя	
12	Электронный адрес руководителя организации - заявителя	
13	Ф.И.О. ответственного за финансово-экономический блок проекта (финансист/бухгалтер организации - заявителя)	
14	Телефон ответственного за финансово-экономический блок проекта (с указанием кода города) (финансист/бухгалтер организации - заявителя)	
15	Мобильный телефон ответственного за финансово-экономический блок проекта (финансист/бухгалтер организации - заявителя)	
16	Электронный адрес ответственного за финансово-экономический блок проекта (финансист/бухгалтер организации - заявителя)	
17	Источники финансирования организации-заявителя в настоящее время, рублей (описать имеющиеся у организации источники финансирования, включая гранты и субсидии, указать значение до двух знаков после запятой)	
18	Наименование вышестоящей организации (если имеется)	

Прошу Вас организовать рассмотрение настоящей заявки в рамках проведения открытого конкурсного отбора на территории Псковской области в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года. С условиями и требованиями открытого конкурсного отбора на территории Псковской области в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую и даю согласие на обработку персональных данных.

Приложение к заявке: на _____ л. в 1 экз.

Наименование должности руководителя
организации - заявителя:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Наименование должности руководителя
проекта:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к Положению о проведении открытого конкурсного отбора на территории Псковской области в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года

ПАСПОРТ проекта поддержки добровольчества (волонтерства)

Краткая текстовая презентация проекта, дающая целостное представление о сути проекта и отражающая основную идею проекта, цель, содержание и наиболее значимые ожидаемые результаты (заполняются по 2 - 5 предложений). Текст краткого описания проекта - победителя открытого конкурсного отбора на территории Псковской области будет использован для публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Описание проекта поддержки добровольчества (волонтерства)

Наименование организации	
Наименование проекта	
Приоритетное направление конкурса, которым соответствует проект (указать только один пункт)	Школьное добровольчество (волонтерство); студенческое добровольчество (волонтерство); добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения; «серебряное» добровольчество (волонтерство)
Краткое описание проекта	Допускается до 10 предложение, кратко описывающих содержание проекта
Основная цель и задачи проекта	В данном разделе необходимо указать, что планируется достичь в ходе реализации данного проекта. Достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях описания практики
Описание проблемы, на решение которой направлен проект, обоснование актуальности и социальной значимости проекта и предлагаемых решений	Следует подробно описать проблему, на решение которой направлен проект. По возможности необходимо подкрепить описание проблемы имеющимися данными официальной статистики, исследований, экспертными заключениями
Основная целевая группа и ее количественный состав (на кого направлен проект, сколько человек)	Необходимо указать только те категории организаций и людей, с которыми будет проводиться работа в рамках проекта. Если целевых групп несколько - необходимо описать каждую из них. Коротко описать целевую группу: ее состав и

	количество представителей на конкретной территории реализации проекта
Деятельность (что именно будет сделано в рамках реализации проекта)	Важно обратить внимание, что запланированная деятельность должна быть направлена на решение только той проблемы, которая заявлена в рамках проекта. Должна существовать четкая взаимосвязь между заявленной проблемой и той деятельностью, которая будет осуществляться в ходе реализации проекта. Если приобретается оборудование, то его использование должно быть направлено на решение указанной в проекте проблемы, а механизм его использования должен быть отражен в этом пункте
Описание поэтапного механизма реализации проекта	<p>Необходимо описать этапы планируемой деятельности; подходы и методы достижения целей проекта; как будет организована работа на каждом этапе; кто будет задействован в выполнении этих этапов; кто является благополучателями, как будут привлекаться добровольцы (волонтеры) и что будет сделано для оптимизации добровольческого (волонтерского) участия в достижении целей отдельных мероприятий и проекта в целом.</p> <p>Указывается вся последовательность мероприятий, которые планируется осуществить в ходе реализации проекта, с логической взаимосвязью каждого шага и объяснением почему выбран именно такой набор мероприятий</p>
Ожидаемые количественные и качественные результаты от реализации проекта	<p>При наличии указать следующие количественные результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> количество добровольцев (волонтеров), участвующих в реализации проекта. Их них – количество добровольцев (волонтеров), относящихся к категории: школьники, студенты, трудоспособное население, «серебряные» добровольцы (волонтеры); количество благополучателей, получивших добровольческую (волонтерскую) поддержку; количество проведенных добровольческих (волонтерских) инициатив; количество добровольцев (волонтеров), прошедших образовательные программы; количество партнеров, привлеченных к реализации добровольческих (волонтерских) инициатив; количество публикаций в социальных сетях о добровольческих (волонтерских) инициативах и их результатах; количество публикаций в СМИ о добровольческих волонтерских инициативах и их результатах; <p>другое.</p> <p>Качественные изменения – это те изменения, которые произойдут в жизни благополучателей/целевой группы в результате реализации проекта, в процессе его реализации или сразу после его окончания. Это могут быть изменения в знаниях, ценностях, навыках, в отношении к чему-либо, в поведении, ситуации, статусе или иных характеристиках благополучателей/целевой группы проекта.</p> <p>Следует как можно более конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у представителей целевой группы после реализации мероприятий проекта?». Если проектом предусмотрено взаимодействие с несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать по</p>

	каждой из них. Важно продумать способы подтверждения достижения <u>качественных результатов</u>
Долгосрочные результаты реализации проекта	Это те отсроченные долгосрочные количественные и качественные изменения, которые, как вы прогнозируете, могут произойти в жизни добровольцев (волонтеров)/благополучателей проекта в результате реализации проекта через некоторое время после его завершения
Дальнейшее развитие проекта	Если проект планируется продолжать, то описать, что будет сделано для развития проекта и за счет каких средств. Если запрашивается финансовая помощь на приобретение какого-либо оборудования, описывается, как оно будет использоваться <u>в дальнейшем</u>
Материально-технические ресурсы, привлекаемые для успешной реализации проекта	Описание финансовых, материально-технических, нематериальных и организационных ресурсов организации, которые могут быть привлечены к реализации проекта
Объем запрашиваемых средств, рублей (указать значение до двух знаков после запятой) и основные направления расходования средств субсидии	
Объем софинансирования, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	
Опыт организации – ключевого исполнителя проекта	Описывается опыт организации, подтверждающий возможность организации реализовать данный проект. Если организация являлась или является получателем федеральных и областных бюджетных средств на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства), указывается, когда, в какой сумме выделялись средства, что было сделано и с каким <u>результатом</u>
Состав команды, реализующей проект, опыт и компетенции членов команды	Указываются профили ключевых членов команды, реализующих проект, их опыт и компетенции, доказывающие возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над реализацией проекта, включая <u>ключевых приглашенных экспертов</u>
Ключевые партнеры реализации проекта и их роль	Необходимо указать, какие организации являются партнерами проекта, какую конкретно помощь (информационную, консультационную, организационную, материальную и т.д.) они готовы оказать при реализации проекта. Также необходимо указать опыт организаций – партнеров проекта, подтверждающий способность успешно реализовать поставленные задачи
Информирование о проекте его участников и в целом местного сообщества	Указывается, каким образом будут информированы о проекте его целевые группы, чтобы привлечь их к участию в проекте, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для информирования местного сообщества о ходе реализации проекта и его <u>результатах</u>

**План
мероприятий по реализации проекта поддержки добровольчества
(волонтерства)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения мероприятия (наименование населенного пункта или полный адрес при наличии)	Сроки проведения мероприятия	Организаторы и партнеры мероприятия	Ожидаемые результаты мероприятия
1					
2					
3					
...					

СМЕТА ПРОЕКТА

Сведения об объеме бюджетных ассигнований, необходимых для реализации проекта, предоставляются единой сметой всего проекта на одном листе.

При составлении сметы проекта рекомендуется использовать следующие наименования расходов (в порядке приоритета) с комментариями, позволяющими определить реалистичность и обоснованность данных расходов:

1. материально-техническое обеспечение (в том числе расходы на косметический ремонт помещения (не более 15% расходов).

При включении данных расходов в смету в комментариях необходимо указать, каким образом данное материально-техническое обеспечение повлияет на реализацию проекта);

2. административные расходы (оплата труда штатных сотрудников, за исключением случаев, указанных в пункте 20 Положения о проведении открытого конкурсного отбора на территории Псковской области в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года;

3. организация и проведение мероприятий (в случае необходимости обозначить расходы, связанные с оказанием услуг страхования жизни и здоровья участников проекта (возникающие в связи с реализацией ими (участниками) действий и мероприятий, в рамках которых существуют риски наступления страхового случая) или расходы, связанные с организацией информационной кампанией);

4. организация и проведение образовательных программ;

5. иное.

Обратить особое внимание на обоснованность включения в смету расходов на заработную плату сотрудников организаций

Форма сметы проекта

Сведения об объеме бюджетных ассигнований, необходимых для реализации проекта

(название проекта)

№ п/п	Наименование расходов	Количество, единиц	Стоимость, рублей	Всего, рублей	Комментарии
1	Материально-техническое обеспечение				
1.1.					
1.2.					
и т.д.					
Всего по разделу:					
2	Административные расходы				
2.1.					
2.2.					

№ п/п	Наименование расходов	Количество, единиц	Стоимость, рублей	Всего, рублей	Комментарии
и т.д.					
Всего по разделу:					
3	Организация и проведение мероприятий				
3.1.					
3.2.					
и т.д.					
Всего по разделу:					
4	Организация и проведение образовательных программ				
4.1.					
4.2.					
и т.д.					
Всего по разделу:					
5	Иное				
5.1.					
5.2.					
и т.д.					
Всего по разделу:					
Всего по проекту					

Приложение № 3
к Положению о проведении открытого конкурсного отбора на территории Псковской области в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года

КРИТЕРИИ

оценки заявок открытого конкурсного отбора на территории Псковской области в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года

№ п/п	Критерии оценки	Система оценивания	Максимальный балл
1	<p>Актуальность описанной проблемной ситуации, социальная значимость проекта и обоснованность предлагаемых решений. Данный критерий оценивается по наличию следующих подкритериев:</p> <p>1) значимость и своевременность реализации проекта;</p> <p>2) проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, описание проблемы аргументировано и подкреплено количественными и (или) качественными показателями;</p> <p>3) наличие новых подходов и методов в решении проблем, на решение которых направлен проект</p>	<p>Проект:</p> <p>полностью не соответствует данному критерию - 1 балл (отсутствие всех подкритериев);</p> <p>частично соответствует данному критерию - 5 баллов (наличие двух подкритериев);</p> <p>полностью соответствует данному критерию - 10 баллов (наличие трех подкритериев)</p>	10
2	<p>Системность подхода, целесообразность, логическая последовательность деятельности и ее нацеленность на достижение поставленных целей и задач</p>	<p>Проект:</p> <p>полностью не соответствует данному критерию – 1 балл;</p> <p>частично соответствует данному критерию - 5 баллов;</p> <p>полностью соответствует данному критерию - 10 баллов</p>	10
3	<p>Стимулирование проектом развития добровольческой (волонтерской) активности граждан, вовлечения в добровольческую (волонтерскую) деятельность и повышение устойчивости</p>	<p>Проект:</p> <p>полностью не стимулируют - 1 балл (отсутствие всех подкритериев);</p> <p>стимулирует - 10 баллов (наличие двух подкритериев)</p>	10

№ п/п	Критерии оценки	Система оценивания	Максимальный балл
	добровольческой (волонтерской) деятельности		
4	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов, в том числе результаты внедрения единой информационной системы в сфере добровольчества (волонтерства) при реализации проекта, представленной в заявке	Расходы проекта: не соответствуют ожидаемым результатам, неадекватны, неизмеримы и результаты недостижимы – 1 балл; частично соответствуют ожидаемым результатам, адекватны, измеримы и результаты достижимы – 5 баллов; полностью соответствуют ожидаемым результатам, адекватны, измеримы, результаты достижимы, а также внедряют единую информационную систему добровольчества (волонтерства) – 10 баллов	10
5	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов	Проект: не соответствует данному критерию - 1 балл; частично соответствует данному критерию – 5 балла; соответствует данному критерию – 10 баллов	10
6	Масштаб развития проекта	Проект: охватывает узкий круг лиц – 1 балл; охватывает широкий круг лиц – 5 баллов	5
7	Инновационность, уникальность мероприятий, механизмов и подходов, используемых в представленной заявке	Подходы и механизмы: не используют современные инновационные технологии – 1 балл; используют современные инновационные технологии – 10 баллов	10
8	Соответствие опыта организаций и компетенций членов команды	Члены команды: отсутствие опыта и компетенций – 1 балл; присутствует опыт и/или компетенция – 5 баллов; наличие опыта и необходимых компетенций – 10 баллов	10
9	Наличие и масштабность стратегии продвижения проекта (в средствах массовой информации, социальных сетях, рекламная кампания и др.) и маркетинговой стратегии	Проект: не предусмотрено освещение в СМИ – 1 балл; предусмотрено частичное освещение (публикации в социальных сетях или средствах массовой информации) – 5 баллов; предусмотрено полное освещение реализации – 10 баллов (публикации в социальных сетях и средствах массовой информации)	10
10	Дополнительные ресурсы, в том числе финансовые, организационные и нематериальные, привлекаемые на реализацию проекта	Дополнительные ресурсы: не привлекаются – 1 балл; привлекаются – 10 баллов	

Приложение № 4
к Положению о проведении открытого конкурсного отбора на территории Псковской области в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

члена конкурсной комиссии по проведению открытого конкурсного отбора на территории Псковской области в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года

Наименование проекта	Актуальность описанной проблемной ситуации, социальная значимость проекта и обоснованность предлагаемых решений	Системность подхода, целесообразность, логическая последовательность деятельности и ее нацеленность на достижение поставленных целей и задач	Стимулирование проектом развития добровольческой (волонтерской) активности граждан, вовлечения в добровольческую (волонтерскую) деятельность и повышение устойчивости добровольческой (волонтерской) деятельности)	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов, в том числе результаты внедрения единой информационной системы в сфере добровольчества (волонтерства) при реализации проекта, представленной в заявке	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов	Масштаб развития проекта	Инновационность, уникальность мероприятий, механизмов и подходов, используемых в представленной заявке	Наличие и масштабность стратегии продвижения проекта (в средствах массовой информации, социальных сетях, рекламная кампания и др.) и маркетинговой стратегии	Дополнительные ресурсы, в том числе финансовые, организационные и нематериальные, привлекаемые на реализацию проекта	Итого баллов

Член конкурсной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации области
от 06.05.2021 № 139

СОСТАВ

**конкурсной комиссии по проведению открытого конкурсного отбора
на территории Псковской области в рамках Всероссийского конкурса
лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых
дел» 2021 года**

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Плявинская
Наталья Германовна | - начальник Управления общественных проектов и молодежной политики Администрации Псковской области - председатель комиссии |
| Васильев
Михаил Геннадьевич | - председатель Псковской региональной общественной организации Центр социального проектирования и добровольчества «Команда 2018» - заместитель председателя комиссии (по согласованию) |
| Тихонова
Александра Дмитриевна | - заместитель начальника отдела молодежной политики Управления общественных проектов и молодежной политики Администрации Псковской области – секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Евстигнеева
Ольга Михайловна | - председатель Комитета по социальной защите Псковской области |
| Тимофеева
Ольга Александровна | - председатель Комитета по культуре Псковской области |
| Новохатка
Сергей Николаевич | - исполняющий обязанности начальника Управления информационной политики Администрации Псковской области |
| Захаров
Александр Алексеевич | - проректор по работе с молодежью ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» (по согласованию) |
| Станкевич
Сергей Александрович | - член Градостроительного совета города Пскова, дизайнер-архитектор (по согласованию) |
-