



АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2021 № 186
г. ПСКОВ

О порядке получения лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Псковской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Администрация области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Псковской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

И.п. Губернатора области

В.В.Емельянова



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации области
от 17.06.2021 № 186

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Псковской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение определяет порядок получения лицами, замещающими должности руководителей органов исполнительной власти Псковской области, должности государственной гражданской службы Псковской области в Аппарате Администрации Псковской области (далее – гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости (далее – участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Гражданские служащие для получения разрешения, указанного в пункте 1 настоящего Положения, представляют заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению в Управление по вопросам противодействия коррупции Администрации Псковской области (далее – Управление).

К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, заверенные некоммерческой организацией.

3. Заявление регистрируется в день его поступления в Управление в журнале регистрации заявлений, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Управление осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности или невозможности участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения Управление вправе проводить собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения, а также организовать направление запросов в федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, государственные органы Псковской области, органы местного самоуправления Псковской области, организации.

5. Мотивированное заключение должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в заявлении;
- 2) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- 3) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- 4) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

6. Заявление, мотивированное заключение, иные материалы, полученные при предварительном рассмотрении заявления (при их наличии), направляются представителю нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего Положения, – в течение 45 календарных дней со дня регистрации заявления.

7. По результатам рассмотрения заявления представитель нанимателя в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- 1) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;
- 2) отказать гражданскому служащему в получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией.

8. Основаниями для принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в получении разрешения на участие

в управлении некоммерческой организацией являются наличие конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей, в том числе в связи с выполнением гражданским служащим отдельных функций государственного (административного) управления некоммерческой организацией, и (или) несоблюдение либо возможность несоблюдения гражданским служащим иных запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством о государственной гражданской службе, законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. Решение представителя нанимателя оформляется путем наложения представителем нанимателя на заявление резолюции соответственно «Разрешаю» или «Не разрешаю» с указанием даты и подписи.

10. Управление в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя одного из решений, указанных в пункте 7 настоящего Положения, в письменной форме уведомляет гражданского служащего о принятом представителем нанимателя решении.

11. Заявление с решением представителя нанимателя, мотивированное заключение и иные документы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1

к Положению о порядке получения лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Псковской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Форма

(должность представителя нанимателя)

(Ф.И.О представителя нанимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации, ИНН, адрес, виды деятельности)

в качестве _____

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от исполнения должностных обязанностей время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке получения лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Псковской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

ФОРМА

журнала регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Фамилия, имя и отчество государственного гражданского служащего, представившего заявление	Должность государственного гражданского служащего, представившего заявление (с указанием подразделения)	Дата поступления заявления в Управление по вопросам противодействия коррупции Администрации Псковской области	Фамилия, имя и отчество государственного гражданского служащего, принявшего заявление	Количество листов заявления	Примечание
1	2	3	4	5	6	7