



АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.07.2021 № 456

г. ПСКОВ

О порядке предоставления из областного бюджета субсидии Автономной некоммерческой организации Псковской области «Центр молодежи и общественных инициатив» на осуществление деятельности

На основании статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановления Администрации Псковской области от 28 октября 2013 г. № 493 «Об утверждении Государственной программы Псковской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики» Администрация области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидии Автономной некоммерческой организации

Псковской области «Центр молодежи и общественных инициатив» на осуществление деятельности.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Аппарата Администрации области Дмитриева С.С.

Губернатор области



М.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации области
от 28.04.2021 № 256

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления из областного бюджета субсидии Автономной некоммерческой организации Псковской области «Центр молодежи и общественных инициатив» на осуществление деятельности

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает условия, цели и порядок предоставления из областного бюджета субсидии Автономной некоммерческой организации Псковской области «Центр молодежи и общественных инициатив» на осуществление деятельности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, цели и порядка ее предоставления (далее соответственно – субсидия, организация).

2. В целях настоящего Положения используются понятия, установленные Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации».

3. Субсидия предоставляется в рамках основного мероприятия «Вовлечение молодежи в социальную практику, обеспечение развития научной, творческой активности молодежи, поддержка обладающей лидерскими навыками, инициативной и талантливой молодежи» подпрограммы «Молодое поколение Псковской области» Государственной программы Псковской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики», утвержденной постановлением Администрации Псковской области от 28 октября 2013 г. № 493 (далее – программа), в целях финансового обеспечения уставной деятельности организации по следующим направлениям расходов:

- 1) оплата труда;
- 2) оплата страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- 3) оплата транспортных расходов, а также расходов, связанных со служебными командировками;

- 4) оплата услуг связи;
- 5) приобретение и обслуживание программного обеспечения;
- 6) приобретение основных средств, в том числе офисной мебели и оргтехники;
- 7) приобретение материальных запасов, в том числе бытовой техники, канцелярских товаров, хозяйственных материалов, расходных материалов для оргтехники;
- 8) содержание имущества, в том числе оплата коммунальных услуг и эксплуатационных услуг;
- 9) оплата работ по обслуживанию и ремонту оргтехники, оборудования, инвентаря и другого имущества организации;
- 10) оплата банковских услуг;
- 11) аренда помещений, оборудования;
- 12) оплата расходов, связанных с проведением образовательных, культурных, иных мероприятий, направленных на развитие активной гражданской позиции молодежи, пропаганду здорового образа жизни;
- 13) оплата расходов, связанных с реализацией проектов и программ, направленных на формирование правовых, культурных и нравственных ценностей молодежи;
- 14) оплата расходов, связанных с организацией и проведением лекций, конференций, совещаний, «круглых столов», тренингов, мастер-классов, конгрессов, форумов, концертных программ, специализированных (профильных) лагерей и иных аналогичных мероприятий, связанных с уставной деятельностью;
- 15) оплата расходов, связанных с проведением военно-патриотических мероприятий, поисковых работ и научных исследований, связанных с уставной деятельностью;
- 16) оплата расходов, связанных с развитием студенческого самоуправления, молодежных клубов, общественных объединений, центров, сообществ, штабов, связанных с уставной деятельностью.

4. Субсидия имеет целевой характер и не может направляться на осуществление следующих видов расходов:

- 1) оплата штрафов;
- 2) оказание материальной помощи, лечение и приобретение лекарств;

3) приобретение иностранной валюты.

5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, на предоставление субсидий, и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя средств областного бюджета.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

7. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация Псковской области (далее - Администрация области).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Размер субсидии определяется законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

9. Требования, которым должна соответствовать организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения между Администрацией области и организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Комитета по финансам Псковской области (далее – Соглашение):

1) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включены в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих

раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Псковской областью;

4) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) организация не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Положения.

10. Результатами предоставления субсидии, достигнутыми по состоянию на тридцать первое декабря года предоставления субсидии (далее - результат) являются:

1) вовлечение молодежи в политическую, социально-экономическую, научную, спортивную и культурную жизнь общества;

2) повышение уровня правовой грамотности, формирование культурных и нравственных ценностей молодежи, а также патриотического воспитания среди молодежи;

3) формирование нравственных и смысловых ориентиров, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, проявлениям ксенофобии, коррупции, дискриминации по признакам социальной, религиозной, расовой, национальной принадлежности и другим негативным социальным явлениям.

11. Показателями, необходимыми для достижения результатов

предоставления субсидии (далее – показатели), являются:

1) по результату, указанному в подпункте 1 пункта 10 настоящего Положения, - количество проведенных мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в политическую, социально-экономическую, научную, спортивную и культурную жизнь общества, повышение уровня правовой грамотности, формирование культурных и нравственных ценностей молодежи, а также патриотического воспитания среди молодежи;

2) по результату, указанному в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения, - количество проведенных мероприятий, направленных на создание условий для участия молодежи в политической, социально-экономической, научной, спортивной и культурной жизни общества;

3) по результату, указанному в подпункте 3 пункта 10 настоящего Положения, - количество проведенных мероприятий, направленных на формирование нравственных и смысловых ориентиров, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, проявлениям ксенофобии, коррупции, дискриминации по признакам социальной, религиозной, расовой, национальной принадлежности и другим негативным социальным явлениям.

12. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, в котором предусмотрены в том числе следующие положения:

1) о запрете приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты;

2) условие о согласии организации на осуществление Администрацией области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) о наличии в договорах, заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению:

а) условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах,

а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Администрацией области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

б) запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты;

4) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Администрации области как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

5) о значениях результатов и показателей.

13. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом Комитета по финансам Псковской области. Условия и порядок заключения дополнительных соглашений к Соглашению указываются в Соглашении.

14. Для заключения Соглашения и получения субсидии организация представляет в Управление общественных проектов и молодежной политики Администрации Псковской области (далее – Управление) не позднее первого декабря текущего года следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) копию устава организации;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае непредставления указанного документа Управление в срок, указанный в пункте 17 настоящего Положения, получает сведения об организации, размещенные в Едином государственном реестре юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», самостоятельно);

4) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком

сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

5) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Псковской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Псковской областью;

6) справку, подтверждающую, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого, доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включены в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) справку о том, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) справку о том, что организация не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения;

9) смету расходов на финансовое обеспечение уставной деятельности организации с приложением расчетов, обосновывающих каждую статью расходов;

10) копию штатного расписания организации на текущий финансовый год.

15. Документы, указанные в подпунктах 1, 4 - 9 пункта 14 настоящего Положения, составляются в произвольной форме и подписываются руководителем, главным бухгалтером организации и

скрепляются печатью организации.

Копии документов, указанные в подпунктах 2 и 10 пункта 14 настоящего Положения, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя и печатью организации.

16. Организация вправе представить иные, не предусмотренные пунктом 14 настоящего Положения документы, в том числе подтверждающие соответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Положения.

17. Управление в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 14 настоящего Положения, регистрирует их, осуществляет проверку их соответствия требованиям, установленным пунктами 9, 14 и 15 настоящего Положения, достоверности представленной организацией информации и по результатам проверки:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 18 настоящего Положения, подготавливает и направляет в организацию проект Соглашения;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 18 настоящего Положения, подготавливает и направляет организации письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, установленным пунктами 14 и 15 настоящего Положения, и непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 14 настоящего Положения;

2) установление факта недостоверности представленной организацией информации;

3) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Положения.

19. Организация после устранения выявленных Управлением недостатков, указанных в уведомлении об отказе в предоставлении субсидии, вправе повторно представить в Управление документы, указанные в пункте 14 настоящего Положения, в срок не позднее первого декабря текущего года.

Документы, представленные в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, рассматриваются Управлением в порядке, установленном пунктом 17 настоящего Положения.

20. Организация в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает и направляет его в Управление.

21. Управление в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного организацией Соглашения:

- 1) обеспечивает заключение Соглашения Администрацией области;
- 2) направляет в Управление делами Администрации Псковской области (далее - Управление делами) подписанное Соглашение и документы, указанные в подпунктах 9 и 10 пункта 14 настоящего Положения.

22. Для перечисления субсидии организация не позднее двух рабочих дней со дня заключения Соглашения и далее ежемесячно в срок до десятого числа месяца, предшествующего отчетному месяцу, представляет в Управление делами заявку на перечисление субсидии по форме, установленной Соглашением (далее – заявка).

23. Управление делами в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в 21 настоящего Положения, осуществляет проверку их соответствия требованиям подпунктов 9 и 10 пункта 14 и пункта 22 настоящего Положения, достоверности представленной организацией информации и по результатам проверки:

- 1) в случае соответствия представленных документов требованиям подпунктов 9 и 10 пункта 14 и пункта 22 настоящего Положения и достоверности представленной организацией информации направляет в Комитет по финансам заявку на финансирование для предоставления субсидии;

- 2) в случае несоответствия представленных документов требованиям подпунктов 9 и 10 пункта 14 и пункта 22 настоящего Положения, установления факта недостоверности представленной организацией информации направляет организации письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием причин отказа.

24. Организация после устранения указанных в уведомлении об отказе в перечислении субсидии недостатков, указанных в

уведомление об отказе в перечислении субсидии, вправе повторно представить в Управление делами документы, предусмотренные пунктом 22 настоящего Положения, в срок, указанный в уведомлении об отказе в перечислении субсидии.

Документы, представленные в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, рассматриваются Управлением делами в порядке, установленном пунктом 23 настоящего Положения.

25. Комитет по финансам Псковской области в течение пяти рабочих дней со дня направления Управлением делами заявки на финансирование для предоставления субсидии перечисляет денежные средства на лицевой счет Администрации области, открытый в Управлении Федерального казначейства по Псковской области.

26. Управление делами в течение трех рабочих дней со дня поступления денежных средств для предоставления субсидии на лицевой счет Администрации области перечисляет денежные средства на расчетный или корреспондентский счет, открытый организацией в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

III. Требования к отчетности

27. Получатель субсидии ежеквартально в срок до десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет следующую отчетность:

1) в Управление - отчет о достижении результатов, показателей предоставления субсидии, составленный по форме, установленной Соглашением;

2) в Управление делами - отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составленный по форме, установленной Соглашением, с приложением копий первичных документов (копии счетов, счетов-фактур, платежных поручений и иных первичных бухгалтерских документов), подтверждающих цель предоставления субсидии и направления расходов получателя субсидии, заверенных подписью руководителя, главного бухгалтера получателя субсидии, скрепленных печатью получателя

субсидии.

28. В случае необходимости Администрация области вправе в Соглашении устанавливать сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

29. Администрация области в лице Управления и Управления делами и органы государственного финансового контроля ежегодно осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

30. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией области в лице Управления и (или) Управления делами или органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пунктах 10 и 11 настоящего Положения:

1) субсидия возвращается в областной бюджет получателем субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о выявлении нарушения;

2) средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, возвращаются лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам, в областной бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о выявлении нарушения.

31. При наличии неиспользованных остатков субсидии получатель субсидии обязан вернуть остатки субсидии в областной бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления Администрации области о возврате неиспользованных остатков субсидии.

32. В случае если в установленные пунктами 30 и 31 настоящего Положения сроки получатель субсидии и (или) лицо, являющееся

поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по договорам, заключенным с получателем субсидии, не осуществил возврат субсидии, остатков субсидии и (или) средств, полученных на основании указанных договоров, или отказались от их возврата Администрация области или орган государственного финансового контроля, выявивший нарушения, принимает меры по возврату субсидии, средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, остатков субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
