



АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2021 № 253

г. ПСКОВ

О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Администрация Псковской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества области

На основании подпункта 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного ним государственного (муниципального) имущества» Администрация области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Администрация Псковской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества области.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации области от 30 ноября 2011 г. № 480 «О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного казенного учреждения Псковской области «Управление по обеспечению деятельности государственных

органов Псковской области» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества области»;

постановление Администрации области от 28 декабря 2011 г. № 539 «Об утверждении Положения о порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного бюджетного образовательного учреждения Псковской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Псковской области» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества области»;

постановление Администрации области от 11 января 2012 г. № 2 «О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного казенного учреждения Псковской области «Управление обеспечения деятельности в чрезвычайных ситуациях» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества области»;

постановление Администрации области от 16 февраля 2012 г. № 71 «О внесении изменений в отдельные акты Администрации области»;

пункт 1 постановления Администрации области от 03 декабря 2015 г. № 542 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Администрации области»;

пункты 1, 2 и 3 постановления Администрации области от 15 июня 2016 г. № 196 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Администрации области»;

пункты 3 и 5 постановления Администрации области от 23 марта 2018 г. № 78 «О внесении изменений в отдельные акты Администрации области и признании утратившими силу отдельных актов Администрации области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Аппарата Администрации области Дмитриева С.С.

Губернатор области



М.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации области
от 28.07.2021 № 255

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Администрация Псковской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Администрация Псковской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества области (далее соответственно - учреждение, Отчет).

2. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным. Значения показателей в денежном выражении указываются с точностью до двух знаков после запятой.

3. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:
раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;
раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;
раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»;

раздел 4 «О показателях эффективности деятельности учреждения».

4. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

- 1) полное и сокращенное наименование учреждения;
- 2) место нахождения учреждения;
- 3) телефон (факс), адрес электронной почты;
- 4) ОГРН;
- 5) код по ОКПО;
- 6) исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не

являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с уставом учреждения;

7) перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

8) перечень документов (с указанием номера, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации юридического лица (лист записи Единого государственного реестра юридических лиц), разрешительные документы и другое);

9) установленная численность учреждения (для казенных учреждений), численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения (для бюджетных и автономных учреждений);

10) фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации работников учреждения на начало и на конец отчетного года);

11) количество штатных единиц учреждения, задействованных в осуществлении основных видов деятельности;

12) количество штатных единиц учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство;

13) количество вакантных должностей (на начало и конец отчетного года);

14) средняя заработная плата работников учреждения, в том числе: руководителей, заместителей руководителей, специалистов.

5. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

1) изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

2) общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а

также от порчи материальных ценностей;

3) изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах), с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

4) суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания, при осуществлении иных видов деятельности;

5) сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (для бюджетных учреждений, а также казенных учреждений, которым утверждено государственное задание);

6) сведения об оказании государственными учреждениями государственных услуг (выполнении работ) (для бюджетных учреждений, а также казенных учреждений, которым утверждено государственное задание) сверх государственного задания;

7) сведения об иных видах деятельности (доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ));

8) цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

9) общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

10) количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

11) суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом (для бюджетных учреждений);

12) суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных

кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом (для бюджетных учреждений);

13) показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств (для казенных учреждений).

6. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» указываются на начало и конец отчетного года:

1) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

2) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

3) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

4) общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

5) общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

6) общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

7) общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

8) общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

9) общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

10) количество объектов недвижимого имущества, находящегося у

учреждения на праве оперативного управления;

11) объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления;

12) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных Администрацией области учреждению на указанные цели (для бюджетных учреждений);

13) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности (для бюджетных учреждений);

14) общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (для бюджетных учреждений);

15) общая площадь объектов недвижимого имущества, арендованного для размещения учреждения.

7. В разделе 4 «О показателях эффективности деятельности учреждения» указываются:

1) наименование видов деятельности учреждения, в отношении которых установлен показатель эффективности;

2) правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности учреждения в отношении реализуемого учреждением вида деятельности;

3) данные о достижении показателей эффективности деятельности учреждения (данный показатель приводится в разрезе наименования, установленного в правовом акте, единицы измерения, целевого значения, установленного в правовом акте, фактического значения, достигнутого за отчетный период).

8. Утвержденный руководителем учреждения Отчет в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным годом, направляется на согласование Руководителю Аппарата Администрации области на бумажном носителе и с использованием государственной

информационной системы «Система электронного документооборота Администрации Псковской области» (далее - СЭД АПО).

9. Руководитель Аппарата Администрации области в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем поступления Отчета в СЭД АПО, согласовывает либо возвращает Отчет на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

10. Руководитель учреждения вправе представить доработанный Отчет на повторное согласование Руководителю Аппарата Администрации Псковской области в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем возврата Отчета на доработку.

11. Согласованный Руководителем Аппарата Администрации области Отчет подписывается руководителем учреждения и регистрируется с использованием СЭД АПО.

12. Учреждение размещает Отчет на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: bus.gov.ru с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
