



АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09.2021 № 356

г. ПСКОВ

О региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Псковской области

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Законом области от 04 мая 2008 г. № 762-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» Администрация области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Псковской области;

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Псковской области.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации области от 07 октября 2016 г. № 318

«О порядке организации регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера»;

постановление Администрации области от 07 октября 2016 г. № 319 «Об утверждении Административного регламента исполнения Администрацией Псковской области государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

постановление Администрации области от 03 апреля 2017 г. № 148 «О внесении изменения в постановление Администрации области от 07 октября 2016 г. № 319 «Об утверждении Административного регламента исполнения Администрацией Псковской области государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

постановление Администрации области от 03 апреля 2017 г. № 149 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 07 октября 2016 г. № 318 «О порядке организации регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера»;

постановление Администрации области от 15 января 2019 г. № 10 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 07 октября 2016 г. № 318 «О порядке организации регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера»;

постановление Администрации области от 11 ноября 2019 г. № 401 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 07 октября 2016 г. № 318 «О порядке организации регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера»;

постановление Администрации области от 28 декабря 2019 г. № 468 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 07 октября 2016 г. № 319 «Об утверждении Административного регламента исполнения Администрацией Псковской области государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

постановление Администрации области от 06 февраля 2020 г. № 30 «О внесении изменений в Административный регламент исполнения Администрацией Псковской области государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Аппарата Администрации области Дмитриева С.С.

Губернатор области

М.Ведерников

Верно: Сергеева



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации области
от 29.09.2021 № 356

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном надзоре в области защиты населения
и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного
характера на территории Псковской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Псковской области (далее - региональный государственный надзор).

2. Предметом регионального государственного надзора является соблюдение организациями и гражданами, за исключением организаций и граждан, деятельность которых подлежит федеральному государственному надзору в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, установленных Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Псковской области (далее - обязательные требования).

3. Понятия, используемые в настоящем Положении, имеют значения, определенные Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации (далее – Федеральный закон), Законом области от 04 мая 2008 г. № 762-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

природного и техногенного характера».

4. Органом, уполномоченным на осуществление регионального государственного надзора, является Администрация Псковской области в лице Аппарата Администрации Псковской области (далее также – уполномоченный орган).

Подразделением Аппарата Администрации Псковской области, обеспечивающим осуществление регионального государственного надзора, является Управление специальных программ Администрации Псковской области (далее также – Управление).

5. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является Руководитель Аппарата Администрации Псковской области (далее – Руководитель Аппарата).

6. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного надзора (далее – должностные лица), являются:

1) начальник отдела регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера Управления специальных программ Администрации Псковской области;

2) заместитель начальника отдела регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера Управления специальных программ Администрации Псковской области.

7. При осуществлении регионального государственного надзора должностные лица пользуются правами, исполняют обязанности, соблюдают ограничения и запреты, предусмотренные Федеральным законом.

8. В рамках осуществления регионального государственного надзора:

1) контролируемые лицами являются граждане и организации, деятельность, действия (бездействие) которых подлежат региональному государственному надзору;

2) объектом надзора является деятельность, действия (бездействие)

граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие).

9. При осуществлении регионального государственного надзора контролируемые лица пользуются правами и исполняют обязанности, предусмотренные Федеральным законом.

10. Учет объектов надзора ведется Управлением с использованием государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного надзора

11. Региональный государственный надзор осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

12. Управление для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного надзора относит объекты надзора к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) значительный риск;
- 2) средний риск;
- 3) низкий риск.

13. Отнесение объектов надзора к определенной категории риска осуществляется с учетом оценки вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на основании указанных в пункте 14 настоящего Положения критериев отнесения объектов надзора к категориям риска, с учетом пунктов 15 – 18 настоящего Положения.

14. Критериями отнесения объекта надзора к категориям риска являются для:

- 1) категории значительного риска - деятельность граждан

и организаций, если эти организации (их структурные подразделения) и граждане или находящиеся в их ведении организации и структурные подразделения этих организаций включены (входят) в установленном порядке в состав сил Псковской областной - территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ОПЧС), а также в состав сил муниципальных звеньев ОПЧС, за исключением граждан и организаций, в отношении которых проводится федеральный государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

2) категории среднего риска:

а) деятельность граждан и организаций, предоставляющих социальные услуги с обеспечением проживания, а также услуги по оказанию стационарной медицинской помощи;

б) деятельность граждан и организаций, предоставляющих услуги в области организации отдыха и оздоровления детей;

3) категории низкого риска - деятельность граждан и организаций, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, в случае соблюдения условия, предусмотренного пунктом 17 настоящего Положения.

15. При наличии критериев, позволяющих отнести объект надзора к различным категориям риска, объект надзора подлежит отнесению к более высокой категории риска.

16. При отсутствии решения об отнесении объекта надзора к определенной категории риска он считается отнесенным к категории низкого риска.

17. Объекты надзора, подлежащие отнесению к категориям значительного и среднего риска, подлежат отнесению соответственно к категориям среднего и низкого риска при отсутствии составленного по результатам последнего планового надзорного мероприятия акта надзорного мероприятия с зафиксированными выявленными нарушениями обязательных требований.

18. Объекты надзора, подлежащие отнесению к категориям среднего и низкого риска, подлежат отнесению соответственно к категориям значительного и среднего риска при наличии составленного по результатам последнего надзорного мероприятия акта надзорного

мероприятия с зафиксированными выявленными нарушениями обязательных требований.

19. Изменение присвоенной объекту надзора категории риска на более высокую либо более низкую категорию риска допускается не более чем на одну ступень.

20. Отнесение объектов надзора к определенным категориям риска, изменение категории риска осуществляется решением Руководителя Аппарата.

21. Управление в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта надзора критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев отнесения объектов надзора к определенной категории риска обеспечивает принятие решения об изменении категории риска указанного объекта надзора.

22. Контролируемое лицо вправе подать в Управление заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности в случае ее соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

23. В целях устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения Управление осуществляет профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда).

24. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте Администрации Псковской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации области).

25. Управление в рамках регионального государственного надзора проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

26. Управление осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

27. Информирование, указанное в пункте 26 настоящего Положения, осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона, на официальном сайте Администрации области, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

28. Управление осуществляет ежегодное обобщение правоприменительной практики осуществления регионального государственного надзора.

29. По итогам обобщения правоприменительной практики в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения Управление осуществляет ежегодную подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики уполномоченного органа (далее - доклад о правоприменительной практике), в срок до 15 марта текущего года.

30. Управление обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

31. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом по Аппарату Администрации Псковской области и в срок до 30 апреля текущего года размещается на официальном сайте Администрации области.

32. В случае наличия у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало

угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уполномоченный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

33. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

34. Контролируемое лицо в течение 20 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в уполномоченный орган возражение в отношении указанного предостережения (далее - возражение).

35. В возражении указываются наименование контролируемого лица, идентификационный номер налогоплательщика - гражданина, организации (при наличии), дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица, обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

36. Рассмотрение возражения и направление контролируемому лицу ответа на возражение осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения.

37. Управление осуществляет учет объявленных уполномоченным органом предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Учет объявленных предостережений осуществляется путем ведения журнала учета предостережений о недопустимости нарушения

обязательных требований и возражений на них.

38. Должностные лица по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного надзора.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

39. Консультации предоставляются гражданам, являющимся контролируемыми лицами, руководителям, иным должностным лицам, уполномоченным представителям контролируемых лиц в устном или письменном виде.

40. Консультации предоставляются при личном обращении, посредством телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан, а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

41. Информация о времени консультирования при личном обращении размещается на официальном сайте Администрации области.

42. Консультирование граждан при личном обращении осуществляется в помещениях Управления.

43. Гражданам, желающим получить консультацию по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного надзора, предоставляется право ее получения в порядке очереди.

44. Срок ожидания в очереди при личном обращении граждан в целях консультирования не должен превышать 15 минут.

45. Консультирование осуществляется должностными лицами по следующим вопросам:

1) организация и осуществление регионального государственного надзора;

2) порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) соблюдение обязательных требований.

46. Письменное консультирование осуществляется по следующим

вопросам:

- 1) организация и осуществление регионального государственного надзора;
- 2) порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением.

47. Письменное консультирование осуществляется в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно.

48. В случае поступления в уполномоченный орган пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование по таким обращениям осуществляется в виде письменного разъяснения, подписанного Руководителем Аппарата, посредством размещения на официальном сайте Администрации области.

49. Содержание консультации заносится в учетную карточку консультации.

Учет карточек консультаций осуществляется Управлением путем ведения журнала карточек консультаций.

50. При осуществлении консультирования должностные лица обязаны соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

52. Профилактический визит проводится должностным лицом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его

деятельности либо к принадлежащим ему объектам надзора, их соответствии критериям риска, основаниях снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта надзора исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

53. В ходе профилактического визита должностным лицом может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктами 38 - 51 настоящего Положения.

54. Профилактические визиты могут проводиться в отношении объектов надзора всех категорий риска по согласованию с контролируемыми лицами.

55. Проведение обязательных профилактических визитов осуществляется в отношении контролируемых лиц, вновь включенных в состав ОПЧС.

56. Проведение обязательного профилактического визита в отношении объектов надзора, указанных в пункте 55 настоящего Положения, осуществляется в течение года с момента получения информации об их включении в состав ОПЧС.

57. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

58. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом уполномоченный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

59. Срок проведения профилактического визита не может превышать одного рабочего дня.

60. Содержание профилактического визита заносится должностным лицом Управления в учетную карточку профилактического визита.

Учет карточек профилактических визитов осуществляется Управлением путем ведения журнала карточек профилактических визитов.

IV. Осуществление регионального государственного надзора

61. В рамках осуществления регионального государственного надзора при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

62. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на плановой и внеплановой основе.

63. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наступлении сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемый уполномоченным органом и подлежащий согласованию с органами прокуратуры.

64. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- 1) для объектов надзора, отнесенных к категории значительного риска, выездная проверка проводится один раз в три года;
- 2) для объектов надзора, отнесенных к категории среднего риска, выездная проверка проводится один раз в пять лет.

65. Для объектов надзора, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

66. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии уполномоченным органом решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия используются индикаторы риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного надзора, утвержденные постановлением Администрации области.

67. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

68. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов.

69. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

70. Инспекционный визит может проводиться с участием специалистов, привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия.

71. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности не может превышать один рабочий день.

72. Плановые инспекционные визиты не проводятся.

73. Внеплановые инспекционные визиты могут проводиться в отношении объектов надзора, отнесенных к категориям значительного, среднего и низкого риска, по основаниям, предусмотренным частью 7 статьи 70 Федерального закона.

74. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемого лица, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этого контролируемого лица регионального государственного надзора.

75. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

76. Плановые документарные проверки не проводятся.

77. Внеплановые документарные проверки могут проводиться в отношении объектов надзора, отнесенных к категории значительного и среднего риска по основанию, предусмотренному пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона.

78. Внеплановая документарная проверка проводится

без согласования с органами прокуратуры.

79. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;
- 7) экспертиза.

80. Внеплановая выездная проверка проводится по согласованию с прокурором в случаях если такое согласование предусмотрено Федеральным законом.

81. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

82. Контрольное (надзорное) мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, утвержденными Правительством Российской Федерации.

83. Гражданин (индивидуальный предприниматель), являющийся контролируемым лицом, вправе представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае:

1) отсутствия по месту регистрации гражданина (индивидуального предпринимателя), являющегося контролируемым лицом, на момент проведения контрольного (надзорного) мероприятия в связи с его ежегодным отпуском;

2) временной нетрудоспособности гражданина (индивидуального предпринимателя), являющегося контролируемым лицом, на момент проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

84. В случаях, указанных в пункте 83 настоящего Положения, проведение контрольного (надзорного) мероприятия в отношении гражданина (индивидуального предпринимателя), являющегося контролируемым лицом, предоставившего такую информацию, переносится до устранения причин, препятствующих его присутствию

при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

85. Информация о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в отношении гражданина (индивидуального предпринимателя), являющегося контролируемым лицом, направляется непосредственно им или его представителем в уполномоченный орган.

86. Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, совершении контрольных (надзорных) действий принимается самостоятельно.

87. В обязательном порядке фото- или видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия в отношении контролируемого лица, представителями которого создавались (создаются) препятствия в проведении контрольных (надзорных) мероприятий, совершении контрольных (надзорных) действий.

88. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении должностных лиц технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

89. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

90. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

91. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

92. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

93. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

94. При поступлении в уполномоченный орган сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации должностным лицом проводится оценка их достоверности.

95. В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при необходимости:

1) запрашиваются дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) запрашиваются у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений;

3) обеспечивается по решению Руководителя Аппарата проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

V. Досудебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

96. Правом на обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения и совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона.

97. Досудебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется

в соответствии с главой 9 Федерального закона, пунктами 96 – 115 настоящего Положения.

98. Жалоба на решения уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц подается контролируемым лицом в уполномоченный орган в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг). При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

99. Жалоба должна содержать сведения, указанные в части 1 статьи 41 Федерального закона.

100. Жалоба рассматривается Руководителем Аппарата либо лицом, исполняющим его обязанности.

101. Жалоба подается в сроки, установленные частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона.

102. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

103. Лицо, подавшее жалобу, до принятия в отношении жалобы решения может отозвать жалобу. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

104. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

105. Уполномоченный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает одно из следующих решений:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

106. Информация о решении, указанном в пункте 105 настоящего Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

107. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы по основаниям, установленным частью 1 статьи 42 Федерального закона.

108. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 3 – 8 части 1 статьи 42 Федерального закона, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

109. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным органом в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

При рассмотрении жалобы уполномоченный орган использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

110. Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

111. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

112. Неполучение от контролируемого лица дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

113. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, документы и информацию, которые находятся в распоряжении уполномоченного органа.

114. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение уполномоченного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение уполномоченного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) его должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

115. Принятое по итогам рассмотрения жалобы решение уполномоченного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения размещаются в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации области
от 29.09.2021 № 356

ПЕРЕЧЕНЬ

индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Псковской области

1. Наличие информации об отсутствии сведений о создании контролируемым лицом постоянно действующего органа управления объектового уровня - структурного подразделения, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, если такое структурное подразделение должно быть создано.

2. Наличие информации об отсутствии сведений о создании контролируемым лицом органа повседневного управления объектового уровня - подразделения организации, обеспечивающего ее деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, управления силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществления обмена информацией и оповещения населения о чрезвычайных ситуациях, если такое подразделение должно быть создано.

3. Наличие информации об отсутствии сведений о прохождении руководителем контролируемого лица подготовки в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, если такая подготовка должна быть пройдена.

4. Наличие информации об отсутствии сведений о прохождении председателем координационного органа объектового уровня - комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности контролируемого лица подготовки в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, если такая подготовка

должна быть пройдена.

5. Наличие информации об отсутствии сведений о прохождении руководителем постоянно действующего органа управления объектового уровня - структурного подразделения, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций контролируемого лица, подготовки в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, если такая подготовка должна быть пройдена.
