



## АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.11.2021 № 411

г. ПСКОВ

О региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Псковской области

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Администрация области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Псковской области (далее – Положение);

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Псковской области;

Ключевой показатель регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Псковской области и его целевое значение;

Индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Псковской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации области от 22 декабря 2020 г. № 457 «О порядке организации и осуществления регионального государственного контроля за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Псковской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года, за исключением абзацев третьего и четвертого пункта 1 настоящего постановления, пунктов 130 и 131 Положения.

Абзацы третий и четвертый пункта 1 настоящего постановления, пункты 130 и 131 Положения вступают в силу с 01 марта 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области Емельянову В.В.

И.п. Губернатора области



Т.А.Барина

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации области  
от 16.11.2021 № 411

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Псковской области**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Псковской области (далее соответственно – контроль, Реестр).

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, имеют значения определенные Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 124-ФЗ), Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

3. Предметом контроля является соблюдение организациями отдыха детей и их оздоровления (далее – контролируемые лица) требований к достоверности, актуальности и полноте сведений о них, представленных для включения в Реестр (далее – обязательные требования).

4. Контроль осуществляется Комитетом по образованию Псковской области (далее – Комитет).

5. Должностными лицами Комитета, уполномоченными на осуществление контроля (далее – должностные лица Комитета), являются:

- 1) председатель Комитета;

- 2) заместитель председателя Комитета;
- 3) начальник отдела региональной политики Комитета;
- 4) заместитель начальника отдела региональной политики Комитета;
- 5) консультант отдела региональной политики Комитета.

6. Должностным лицом Комитета, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении контроля, является председатель Комитета либо лицо, исполняющее его обязанности (далее – председатель Комитета).

7. Должностные лица Комитета при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий пользуются правами, установленными частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

8. Объектом контроля является деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к организациям отдыха детей и их оздоровления, осуществляющим деятельность, действия (бездействие).

9. Учет объектов контроля осуществляется Комитетом посредством ведения Реестра в порядке, установленном приказом Комитета.

## II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля

10. При осуществлении контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

11. Комитет при осуществлении контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

12. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска

осуществляется решением Комитета на основании сопоставления его характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска, указанными в пункте 13 настоящего Положения.

13. Критериями отнесения объектов контроля к категориям риска являются:

1) для среднего риска:

а) отсутствие в отношении контролируемого лица в течение 6 лет, предшествующих дате принятия решения Комитета об отнесении объекта контроля к определенной категории риска, контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом в рамках осуществления контроля;

б) наличие вступившего в законную силу в течение двух лет, предшествующих дате принятия Комитетом решения об отнесении объекта контроля к определенной категории риска, постановления о назначении административного наказания, предусмотренного статьей 14.65 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) наличие в течение двух лет, предшествующих дате принятия Комитетом решения об отнесении объекта контроля к определенной категории риска, трех и более жалоб (обращений), содержащих информацию о нарушении объектом контроля обязательных требований;

2) для умеренного риска – наличие у объекта контроля одного из критериев отнесения объекта контроля к категории среднего риска;

3) для низкого риска – отсутствие у объекта контроля критериев отнесения объекта контроля к категории среднего и умеренного риска.

14. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска, а также изменение категории риска, к которой ранее был отнесен объект контроля, осуществляется решением Комитета.

15. В случае если объект контроля не отнесен Комитетом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

16. Контролируемое лицо вправе подать в Комитет заявление об изменении категории риска.

17. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля иной категории риска либо об изменении категории риска принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

18. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Комитетом используются индикаторы риска нарушения обязательных требований при осуществлении контроля, утверждаемые актом Администрации области.

### III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

19. При осуществлении контроля Комитет проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

20. В целях осуществления контроля Комитетом ежегодно утверждается программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики).

21. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [edu.pskov.ru](http://edu.pskov.ru) (далее соответственно – сеть «Интернет», официальный сайт Комитета).

22. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения Комитетом.

23. Комитет осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

24. Информирование осуществляется посредством размещения

соответствующих сведений на официальном сайте Комитета, в средствах массовой информации и в иных формах.

25. Комитет размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте Комитета сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

26. Комитет осуществляет ежегодное обобщение правоприменительной практики осуществления контроля.

27. По итогам обобщения правоприменительной практики Комитет ежегодно готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики Комитета (далее – доклад).

28. Доклад утверждается приказом Комитета и размещается на официальном сайте Комитета в срок не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным годом.

29. В случае наличия у Комитета сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Комитет объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

30. Решение Комитета об объявлении предостережения принимается в течение тридцати календарных дней со дня, следующего за днем получения Комитетом сведений, указанных в пункте 29 настоящего Положения.

31. В предостережении указываются:

1) наименование контролируемого лица, адрес его места нахождения;

2) соответствующие обязательные требования и предусматривающий их нормативный правовой акт;

3) информация о том, какие конкретные действия (бездействие) контролируемого лица приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

4) предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

32. Предостережение направляется контролируемому лицу в бумажном виде почтовым отправлением по адресу места нахождения организации (по адресу места жительства гражданина) либо в форме электронного документа на адрес его электронной почты в течение пяти календарных дней со дня принятия решения Комитета об объявлении предостережения.

33. Контролируемое лицо в срок не позднее тридцати календарных дней со дня, следующего за днем получения им предостережения, вправе подать в Комитет возражение в отношении указанного предостережения (далее - возражение).

34. В возражении указываются:

- 1) наименование контролируемого лица;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика контролируемого лица;
- 3) дата и номер предостережения;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

35. Возражение направляется контролируемым лицом в Комитет в бумажном виде почтовым отправлением либо в форме электронного документа на адрес электронной почты Комитета в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

36. Комитет в течение двадцати рабочих дней со дня получения возражения рассматривает его обоснованность и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить возражение и отменить решение Комитета об объявлении предостережения;
- 2) отказать в удовлетворении возражения.

37. В срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия одного из решений, указанных в пункте 36 настоящего Положения, Комитет направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, мотивированный ответ о результатах рассмотрения



возражения в бумажном виде почтовым отправлением по адресу места нахождения организации (месту жительства гражданина) либо в форме электронного документа на адрес его электронной почты.

38. Учет предостережений осуществляется Комитетом путем ведения журнала учета предостережений по форме, установленной приказом Комитета.

39. Уполномоченные должностные лица по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование. Консультирование осуществляется без взимания платы.

40. Консультирование, в том числе письменное, осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление контроля;
- 2) предмет контроля;
- 3) критерии отнесения объектов контроля к категории риска;
- 4) виды и порядок осуществления профилактических мероприятий;
- 5) виды и порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- 6) периодичность проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- 7) порядок принятия решений по итогам контрольных (надзорных) мероприятий;
- 8) порядок обжалования решений Комитета, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц.

41. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностными лицами Комитета в виде устной беседы по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

42. Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, при личном приеме одного контролируемого лица и его представителя не превышает 15 минут.

43. В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование

осуществляется посредством размещения на официальном сайте Комитета письменного разъяснения, подписанного председателем Комитета.

44. Комитет не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

45. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

46. При осуществлении консультирования должностные лица Комитета обязаны соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

47. Учет проведенных консультаций осуществляется Комитетом путем ведения журнала учета консультаций по форме, установленной приказом Комитета.

48. Профилактический визит проводится должностным лицом Комитета в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференц-связи.

49. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

50. О проведении профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

51. В ходе профилактического визита может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном

пунктами 39 - 45 настоящего Положения.

52. В ходе профилактического визита должностным лицом Комитета осуществляется сбор сведений, необходимых для отнесения объекта контроля к категориям риска.

53. Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, подлежащей контролю.

54. Комитет обязан предложить проведение обязательного профилактического визита контролируемым лицам, указанным в пункте 53 настоящего Положения, не позднее чем в течение одного года с даты начала деятельности, подлежащей контролю.

55. Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) в одном месте осуществления деятельности контролируемым лицом не превышает один рабочий день.

56. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Комитет не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

57. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

#### IV. Осуществление контроля

58. Контроль осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

1) со взаимодействием с контролируемым лицом:

- а) инспекционный визит;
- б) документарная проверка;
- в) выездная проверка;

2) без взаимодействия с контролируемым лицом - наблюдение за соблюдением обязательных требований.

59. Контрольные (надзорные) мероприятия, указанные в подпункте 1 пункта 58 настоящего Положения, осуществляются на основании

решения Комитета о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, принимаемого в соответствии с требованиями статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

60. Контрольное (надзорное) мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, утвержденными Правительством Российской Федерации, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

61. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

62. В ходе инспекционного визита проводятся следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

63. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

64. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности контролируемого лица не превышает один рабочий день.

65. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченных должностных лиц в здания, сооружения, помещения.

66. Внеплановый инспекционный визит проводится

по согласованию с органами прокуратуры в случаях, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ.

67. Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио-или видеосвязи.

68. Документарная проверка проводится по месту нахождения Комитета.

69. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Комитета, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц контрольных мероприятий.

70. В ходе документарной проверки проводятся следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

71. При проведении документарной проверки Комитет не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Комитетом от иных органов.

72. Срок проведения документарной проверки не превышает десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Комитетом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Комитет, а также период с момента направления контролируемому лицу Комитетом информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или) полученным при осуществлении контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме

до момента представления указанных пояснений в Комитет.

73. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

74. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

75. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения Комитета о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

76. В ходе выездной проверки проводятся следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

77. Срок проведения выездной проверки не превышает десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не превышает пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

78. Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

79. Внеплановая выездная проверка проводится по согласованию с органами прокуратуры в случаях, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ.

80. В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) проводится сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Комитета, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных

из сети «Интернет», иных общедоступных данных.

81. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Комитетом принимаются решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

82. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований, проводятся на плановой и внеплановой основе.

83. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, сформированного Комитетом и согласованного с органами прокуратуры.

84. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

1) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска:

- а) инспекционный визит – один раз в четыре года;
- б) документарная проверка - один раз в четыре года;
- в) выездная проверка - один раз в четыре года;

2) для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска:

- а) инспекционный визит – один раз в пять лет;
- б) документарная проверка - один раз в пять лет;
- в) выездная проверка - один раз в пять лет.

85. Для объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

86. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся по основаниям, указанным в части 1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

87. К проведению контрольных (надзорных) мероприятий могут

при необходимости привлекаться специалисты, эксперты, экспертные организации в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

88. При проведении инспекционного визита, выездной проверки, наблюдения за соблюдением обязательных требований для фиксации доказательств нарушений обязательных требований используются фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

89. Способы фиксации доказательств должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

90. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований принимается должностными лицами Комитета, проводящими контрольное (надзорное) мероприятие, самостоятельно.

91. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

92. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

93. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

94. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

95. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи, применения иных способов фиксации оформляются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт).

96. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Комитет информацию



о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае:

- 1) наступления обстоятельств непреодолимой силы;
- 2) временной нетрудоспособности;
- 3) пребывания в служебной командировке или отпуске;
- 5) наличия обстоятельств, требующих безотлагательного присутствия индивидуального предпринимателя, гражданина в ином месте во время проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

97. В случаях, указанных в пункте 96 настоящего Положения, проведение контрольного (надзорного) мероприятия в отношении гражданина, индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, предоставившего такую информацию, переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Комитет.

#### V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

98. По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт, оформляемый на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления не установлен Правительством Российской Федерации.

99. К акту приобщаются документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы.

100. В случае если по результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в акте указывается факт его устранения.

101. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано с органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

102. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

103. При проведении документальной проверки и наблюдения за соблюдением обязательных требований акт направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

104. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания акта контролируемым лицом или его представителем в акте делается соответствующая отметка.

105. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном пунктами 109 – 129 настоящего Положения.

106. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Уполномоченное должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

107. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Комитет осуществляет мероприятия, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

108. Выданное контролируемому лицу по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия предписание должно содержать:

- 1) порядковый номер предписания;

- 2) дату и место составления и выдачи предписания;
- 3) дату и номер решения Комитета, на основании которого проводилось контрольное (надзорное) мероприятие;
- 4) фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица (лиц) Комитета, проводившего контрольное (надзорное) мероприятие;
- 5) сведения о контролируемом лице;
- 6) дату, время и место проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- 7) сведения о результатах контрольного (надзорного) мероприятия;
- 8) сведения о выявленных нарушениях обязательных требований;
- 9) ссылку на структурные единицы нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, которые были нарушены;
- 10) описание действий контролируемого лица, необходимых для устранения нарушений обязательных требований;
- 11) срок исполнения предписания, который не может превышать 6 месяцев со дня выдачи предписания;
- 12) срок, в течение которого контролируемое лицо, которому выдано предписание, должно известить Комитет об исполнении предписания, и перечень сведений, представляемых в качестве подтверждения исполнения требований предписания;
- 13) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с предписанием контролируемого лица или его уполномоченного представителя;
- 14) подпись должностного лица (лиц) Комитета, проводившего контрольное (надзорное) мероприятие.

## VI. Порядок досудебного рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц Комитета

109. Правом на обжалование решений Комитета, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения и совершены действия (бездействия), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона

**№ 248-ФЗ.**

110. Досудебное обжалование решений Комитета, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, пунктами 111 - 129 настоящего Положения.

111. Жалоба на решения Комитета, действия (бездействие) его должностных лиц подается контролируемым лицом в Комитет в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал). При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

112. Жалоба должна содержать сведения, указанные в части 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

113. Жалоба рассматривается председателем Комитета.

114. Жалоба подается в сроки, установленные частью 5 и 6 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

115. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Комитетом.

116. Лицо, подавшее жалобу, до принятия в отношении жалобы решения может отозвать жалобу. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

117. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Комитета.

118. Комитет в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает одно из следующих решений:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Комитета;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Комитета.

119. Информация о решении, указанном в пункте 118 настоящего

Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

120. Комитет принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы по основаниям, установленным частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

121. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 3 – 8 части 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Комитета, действий (бездействия) его должностных лиц.

122. Жалоба подлежит рассмотрению Комитетом в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

123. При рассмотрении жалобы Комитет использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

124. Комитет вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

125. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Комитетом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

126. Неполучение от контролируемого лица дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

127. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, документы и информацию, которые находятся в распоряжении Комитета.

128. По итогам рассмотрения жалобы Комитет принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Комитета полностью или частично;
- 3) отменяет решение Комитета полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

129. Принятое по итогам рассмотрения жалобы решение Комитета, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

## VII. Оценка результативности и эффективности деятельности Комитета по осуществлению контроля

130. Оценка результативности и эффективности деятельности Комитета по осуществлению контроля осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ на основе системы показателей результативности и эффективности контроля.

131. В систему показателей результативности и эффективности деятельности Комитета входят ключевые и индикативные показатели контроля, утверждаемые актом Администрации области.

---

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации области  
от 16.11.2021 № 411

## ПЕРЕЧЕНЬ

**индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Псковской области**

1. Установление факта оказания услуг в сфере организации отдыха детей и их оздоровления в сроки, не отраженные в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления.

2. Наличие трех и более жалоб (обращений) в течение двух лет на объект контроля, содержащих информацию о нарушении обязательных требований.

---

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации области  
от 16.11.2021 № 411

**КЛЮЧЕВОЙ ПОКАЗАТЕЛЬ**  
**регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью,**  
**актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей**  
**и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей**  
**и их оздоровления на территории Псковской области, и его целевое**  
**значение**

Наименование ключевого показателя	Значение ключевого показателя
Доля детей, которым причинен вред здоровью в организациях отдыха детей и их оздоровления	0

\_\_\_\_\_



УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации области  
от 16.11.2021 № 411

**ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью,  
актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей  
и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей  
и их оздоровления на территории Псковской области**

1. Количество проведенных контрольных (надзорных) мероприятий.
2. Количество составленных актов по фактам непредставления или несвоевременного представления документов и материалов контролируруемыми лицами, запрошенных Комитетом по образованию Псковской области (далее – Комитет) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий.
3. Количество выданных контролируемым лицам рекомендаций по соблюдению организациями отдыха детей и их оздоровления требований к достоверности, актуальности и полноте сведений о них, представленных для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления (далее соответственно – обязательные требования, Реестр).
4. Количество осуществленных профилактических мероприятий в форме информирования, объявления предостережения, консультирования, профилактического визита.
5. Количество устраненных нарушений соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий.
6. Количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий.
7. Количество принятых органами прокуратуры решений об отказе в согласовании проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий.
8. Количество внесенных органами прокуратуры представлений об устранении нарушений, связанных с осуществлением регионального

государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Псковской области (далее – контроль).

9. Количество должностных лиц Комитета, осуществляющих контроль, принявших участие в судебных заседаниях (слушаниях), связанных с нарушением обязательных требований.

---