



АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2021 № 456
г. ПСКОВ

О региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Псковской области

В соответствии со статьей 196 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Администрация области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Псковской области;

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Псковской области;

ключевой показатель регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Псковской области и его значение;

индикативные показатели регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Псковской области.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации области от 25 января 2019 г. № 20 «О порядке организации и осуществления лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Псковской области»;

постановление Администрации области от 11 июля 2019 г. № 275 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 25 января 2019 г. № 20 «О порядке организации и осуществления лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Псковской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 марта 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Аппарата Администрации области Дмитриева С.С.

Губернатор области



М.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации области
от 13.12.2021 № 456

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном лицензионном контроле
за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами на территории Псковской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Псковской области (далее – лицензионный контроль).

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, имеют значения, определенные Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

3. Лицензионный контроль осуществляется Комитетом по региональному контролю и надзору Псковской области (далее – Комитет) в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ с учетом особенностей, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Объектом лицензионного контроля является деятельность, действия (бездействие) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании

лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – контролируемые лица).

5. Предметом лицензионного контроля является соблюдение контролируруемыми лицами лицензионных требований (далее – обязательные требования).

6. Должностными лицами Комитета, уполномоченными на осуществление лицензионного контроля (далее – должностные лица Комитета), являются:

- 1) председатель Комитета;
- 2) заместитель председателя Комитета;
- 3) начальник Управления государственного жилищного надзора Комитета;
- 4) заместитель начальника Управления государственного жилищного надзора Комитета;
- 5) консультант Управления государственного жилищного надзора Комитета.

7. Должностные лица Комитета, уполномоченные на проведение конкретных профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением Комитета о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

8. Должностным лицом Комитета, уполномоченным на принятие решений, указанных в пункте 7 настоящего Положения, является председатель Комитета либо лицо, исполняющее его обязанности (далее - председатель Комитета).

9. Учет объектов лицензионного контроля осуществляется с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах лицензионного контроля, размещаемой в ГИС ЖКХ в соответствии с требованиями, установленными статьей 7 Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, общедоступной

информации, а также информации, получаемой по итогам проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

10. Должностные лица Комитета при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий пользуются правами, установленными частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

11. Комитетом при осуществлении лицензионного контроля используются типовые формы документов, утвержденные в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

12. Комитет вправе утверждать формы документов, используемых при осуществлении лицензионного контроля, не утвержденные в порядке, установленном частью 2 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении лицензионного контроля

13. При осуществлении лицензионного контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

14. Комитет для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении лицензионного контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- 1) высокий риск;
- 2) средний риск;
- 3) низкий риск.

15. Отнесение объектов лицензионного контроля к определенной категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов лицензионного контроля к категориям риска согласно приложению к настоящему

Положению.

16. В случае если объект лицензионного контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

17. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов лицензионного контроля в зависимости от категории риска проводятся со следующей периодичностью:

1) для категории высокого риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- а) инспекционный визит – один раз в 2 года;
- б) документарная проверка – один раз в 2 года;
- в) выездная проверка – один раз в 2 года;

2) для категории среднего риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- а) инспекционный визит – один раз в 3 года;
- б) документарная проверка – один раз в 3 года;
- в) выездная проверка – один раз в 3 года.

18. В отношении объектов лицензионного контроля, которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

19. Отнесение объекта лицензионного контроля к одной из категорий риска, а также изменение категории риска, к которой ранее был отнесен объект лицензионного контроля, осуществляется решением Комитета.

20. Контролируемое лицо вправе подать в Комитет заявление об изменении категории риска.

21. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта лицензионного контроля иной категории риска либо об изменении категории риска принимает решение об изменении категории риска указанного объекта лицензионного контроля.

22. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Комитетом используются индикаторы риска

нарушения обязательных требований при осуществлении контроля, утверждаемые актом Администрации области.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

23. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также в целях создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения Комитет при осуществлении лицензионного контроля осуществляет профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики).

24. Программа профилактики утверждается Комитетом ежегодно не позднее 20 декабря года, предшествующего году реализации программы профилактики, и размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: gkn.pskov.ru (далее соответственно – официальный сайт Комитета, сеть «Интернет») в течение пяти календарных дней со дня ее утверждения.

25. При осуществлении лицензионного контроля Комитет проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

26. Комитет осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

27. Информирование контролируемых лиц осуществляется

в соответствии со статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Комитета, в средствах массовой информации и в иных формах.

28. Комитет размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

29. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Комитетом в соответствии со статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

30. Обобщение правоприменительной практики осуществляется ежегодно должностными лицами Комитета путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах, а также анализа поступивших в адрес Комитета обращений.

31. По итогам обобщения правоприменительной практики Комитет обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Комитета (далее – доклад о правоприменительной практике). Комитет обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

32. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Комитета до 10 марта года, следующего за отчетным годом, и размещается на официальном сайте Комитета до 15 марта года, следующего за отчетным годом.

33. В случае наличия у Комитета сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение лицензионных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Комитет объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

34. Решение Комитета об объявлении предостережения принимается в течение тридцати календарных дней со дня получения Комитетом сведений, указанных в пункте 33 настоящего Положения.

35. В предостережении отражаются сведения, указанные в части 2 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

36. Предостережение направляется контролируруемому лицу в бумажном виде почтовым отправлением по адресу места нахождения юридического лица (по адресу места жительства гражданина) либо в электронном виде на адрес его электронной почты в течение пяти календарных дней со дня принятия Комитетом решения об объявлении предостережения.

37. Контролируемое лицо не позднее пятнадцати рабочих дней со дня, следующего за днем получения предостережения, вправе подать в Комитет возражение на предостережение, в котором указывается:

- 1) наименование контролируемого лица;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- 4) обоснование позиции контролируемого лица в отношении указанных в предостережении его действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

38. Возражение направляется в Комитет контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением по адресу места нахождения Комитета либо в электронном виде на указанный в предостережении адрес электронной почты Комитета в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

39. Комитет в течение двадцати рабочих дней со дня получения возражения рассматривает его обоснованность и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- 1) отказать в удовлетворении возражения;
- 2) удовлетворить возражение и отменить решение Комитета об объявлении предостережения полностью;
- 3) удовлетворить возражение частично и отменить решение Комитета об объявлении предостережения частично.

40. В срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия одного из решений, указанных в пункте 39 настоящего

Положения, Комитет направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения тем же способом, которым направлено возражение.

41. В случае принятия Комитетом решения, указанного в подпункте 3 пункта 39 настоящего Положения, в мотивированном ответе должно быть указано, в части каких действий (бездействия) контролируемого лица и (или) предложенных мер по обеспечению соблюдения обязательных требований отменяется решение об объявлении предостережения, в остальной части должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение.

42. В случае принятия Комитетом решения, указанного в подпункте 2 пункта 39 настоящего Положения, данные предостережения не используются для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

43. Комитет осуществляет учет объявленных им предостережений путем ведения журнала учета предостережений по форме, установленной приказом Комитета, и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

44. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностными лицами Комитета в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

45. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление лицензионного контроля;
- 2) порядок проведения профилактических мероприятий;
- 3) предмет лицензионного контроля.

46. Письменное консультирование осуществляется по вопросу, предусмотренному подпунктом 3 пункта 45 настоящего Положения, в случае поступления соответствующего обращения в письменной форме.

47. Рассмотрение Комитетом письменного обращения

контролируемого лица осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

48. В случае поступления пяти и более обращений контролируемых лиц и их представителей, содержащих однотипные вопросы, консультирование по таким вопросам осуществляется посредством размещения на официальном сайте Комитета письменного разъяснения с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, подписанного председателем Комитета.

49. Профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

50. Профилактический визит проводится должностными лицами Комитета в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

51. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта лицензионного контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

52. Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемого лица, приступающего к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами, а также в отношении объектов лицензионного контроля, отнесенных к категории высокого риска.

53. Обязательный профилактический визит в отношении лица, приступающего к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами, проводится не позднее чем в течение одного года со дня начала такой деятельности.

54. Обязательный профилактический визит в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, проводится не позднее

одного года с момента отнесения объекта контроля к категории высокого риска.

55. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за пять рабочих дней до дня его проведения. Срок проведения обязательного профилактического визита не превышает один рабочий день.

56. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Комитет не позднее чем за три рабочих дня до дня его проведения.

IV. Осуществление лицензионного контроля

57. При осуществлении лицензионного контроля Комитетом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1) предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом на плановой и внеплановой основе:

а) документарная проверка;

б) выездная проверка;

в) инспекционный визит;

2) без взаимодействия с контролируемым лицом:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг);

б) выездное обследование.

58. Контрольные (надзорные) мероприятия, указанные в подпункте 1 пункта 57 настоящего Положения, осуществляются на основании решения Комитета о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, принимаемого в соответствии с требованиями статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

59. Контрольное (надзорное) мероприятие из числа указанных в подпункте 1 пункта 57 настоящего Положения может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, утвержденными Правительством Российской Федерации, за исключением случаев неработоспособности единого реестра

контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

60. Контрольные (надзорные) мероприятия, указанные в подпункте 2 пункта 57 настоящего Положения, осуществляются на основании заданий, подписанных председателем Комитета.

61. Документарная проверка проводится в соответствии со статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ по месту нахождения Комитета.

62. Срок проведения документарной проверки не превышает десять рабочих дней.

63. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

64. Выездная проверка проводится в соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

65. Срок проведения выездной проверки не превышает десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не превышает пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

65. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) экспертиза.

66. Инспекционный визит проводится в соответствии со статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

67. Срок проведения инспекционного визита в одном месте

осуществления деятельности контролируемого лица не превышает один рабочий день.

68. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

69. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении лицензионного контроля проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

70. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, в случае отсутствия его по месту проведения контрольных (надзорных) мероприятий по причине болезни, командировки, пребывания в отпуске вправе представить в Комитет информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

71. По результатам рассмотрения представленной информации о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия Комитет принимается решение о переносе проведения контрольного (надзорного) мероприятия на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для представления индивидуальным предпринимателем информации о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

72. При проведении выездной проверки или инспекционного визита должностные лица Комитета для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

73. Решение о необходимости использования технических средств,

в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, принимается должностным лицом Комитета самостоятельно.

74. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт).

75. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

76. Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

77. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту.

78. Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны.

79. При проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) Комитет:

- 1) проверяет своевременность, полноту и достоверность поступивших документов и сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) изучает размещенную в ГИС ЖКХ информацию о деятельности контролируемых лиц.

80. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Комитет принимает решения из числа перечисленных в части 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

81. Выездное обследование проводится должностными лицами Комитета по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица.

82. В ходе выездного обследования должностными лицами Комитета может осуществляться осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контролируемого лица.

83. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

84. Срок проведения выездного обследования одного контролируемого лица не превышает один рабочий день.

85. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

V. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия

86. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия из числа перечисленных в подпункте 1 пункта 57 настоящего Положения составляется акт.

87. Оформление акта осуществляется в соответствии со статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого

мероприятия.

88. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

89. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания акта контролируемым лицом или его представителем в акте делается соответствующая отметка.

90. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном пунктами 96 - 114 настоящего Положения.

91. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

92. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

93. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Комитет осуществляет мероприятия, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

VI. Досудебное обжалование решений Комитета, действий (бездействия) его должностных лиц

94. Правом на обжалование решений Комитета, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения и совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона

№ 248-ФЗ.

95. Досудебное обжалование решений Комитета, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, пунктами 96 - 114 настоящего Положения.

96. Жалоба на решения Комитета, действия (бездействие) его должностных лиц подается контролируемым лицом в Комитет в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал). При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

97. Жалоба должна содержать сведения, указанные в части 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

98. Жалоба рассматривается председателем Комитета.

99. Жалоба подается в сроки, установленные частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

100. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Комитетом.

101. Лицо, подавшее жалобу, до принятия в отношении жалобы решения может отозвать жалобу. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

102. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Комитета.

103. Комитет в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает одно из следующих решений:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Комитета;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Комитета.

104. Информация о решении, указанном в пункте 103 настоящего

Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

105. Комитет принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы по основаниям, установленным частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

106. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 3 – 8 части 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Комитета, действий (бездействия) его должностных лиц.

107. Жалоба подлежит рассмотрению Комитетом в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

108. При рассмотрении жалобы Комитет использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

109. Комитет вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

110. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Комитетом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

111. Неполучение от контролируемого лица дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

112. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, документы и информацию, которые находятся в распоряжении Комитета.

113. По итогам рассмотрения жалобы Комитет принимает одно

из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Комитета полностью или частично;
- 3) отменяет решение Комитета полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) его должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

114. Принятое по итогам рассмотрения жалобы решение Комитета, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

VII. Система оценки результативности и эффективности деятельности Комитета

115. Оценка результативности и эффективности деятельности Комитета осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности лицензионного контроля.

116. В систему показателей результативности и эффективности деятельности Комитета входят:

- 1) ключевой показатель лицензионного контроля (далее – ключевой показатель);
- 2) индикативные показатели лицензионного контроля (далее – индикативные показатели).

117. Ключевой показатель и его значение, а также индикативные показатели утверждаются актом Администрации области.

118. Комитет ежегодно в срок до 01 марта года, следующего за отчетным годом, осуществляет подготовку доклада о лицензионном контроле с указанием сведений о достижении ключевого показателя и сведений об индикативных показателях, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевого показателя, в соответствии

с постановлением Правительства Российской Федерации от 07 декабря 2020 г. № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

Приложение
к Положению о региональном
государственном лицензионном контроле
за осуществлением предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами на территории
Псковской области

КРИТЕРИИ

**отнесения объектов лицензионного контроля к категориям риска
причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления регионального
государственного лицензионного контроля за осуществлением
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными
домами на территории Псковской области**

1. Для категории высокого риска - наличие более двух вступивших в законную силу в течение последних двух календарных лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта лицензионного контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу (его должностным лицам), индивидуальному предпринимателю за совершение административных правонарушений, вынесенных по составленным Комитетом по региональному контролю и надзору Псковской области (далее – Комитет) протоколам об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 9.23, 19.4, 19.5, 19.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Для категории среднего риска - наличие более двух вступивших в законную силу в течение последних двух календарных лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта лицензионного контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу (его должностным лицам), индивидуальному предпринимателю за совершение административных правонарушений, вынесенных по составленным Комитетом протоколам об административных правонарушениях, за исключением случая, когда имеются обстоятельства, указанные в пункте 1 настоящих Критериев.

3. Для категории низкого риска – отсутствие обстоятельств, указанных в пунктах 1 и 2 настоящих Критериев.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации области
от 18.12.2021 № 456

ПЕРЕЧЕНЬ

индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Псковской области

1. Поступление в Комитет по региональному контролю и надзору Псковской области (далее – Комитет) обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, свидетельствующей с высокой долей вероятности о наличии одного и более отклонений от обязательных требований, установленных действующим законодательством к лицензиату, осуществляющему предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами.

2. Поступление в Комитет обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, указанной в пункте 1 настоящего Перечня, если в течение года до поступления данного обращения в отношении лицензиата Комитетом проводились профилактические мероприятия в связи с недопустимостью нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес

Комитета от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений лицензионных требований к предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

4. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещенной лицензиатом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации области
от 18.12.2011 № 456

КЛЮЧЕВОЙ ПОКАЗАТЕЛЬ
регионального государственного лицензионного контроля за
осуществлением предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами на территории Псковской области

Наименование ключевого показателя	Значение ключевого показателя
Количество людей, погибших и (или) травмированных вследствие ненадлежащего управления многоквартирными домами юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на основании лицензии (Кп)	0

Значение ключевого показателя регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Псковской области (Кп) рассчитывается по следующей формуле:

$$Кп = К / Ок \times 100\%,$$

где:

К - количество многоквартирных домов, ненадлежащее управление которыми привело к гибели и (или) травмированию людей, единиц;

Ок - общее количество многоквартирных домов на территории Псковской области, находящихся под управлением, единиц.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации области
от 12.12.2021 № 456

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
регионального государственного лицензионного контроля
за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами на территории Псковской области

1. Количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.

2. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.

3. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта лицензионного контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта лицензионного контроля от таких параметров, за отчетный период.

4. Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период.

5. Количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.

6. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.

7. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период.

8. Количество предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.

9. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.

10. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях,

за отчетный период.

11. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период.

12. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период.

13. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.

14. Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода.

15. Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода.

16. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.

17. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период.

18. Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период.

19. Количество жалоб, в отношении которых Комитетом по региональному контролю и надзору Псковской области (далее – Комитет) был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.

20. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения Комитета либо о признании действий (бездействия) его должностных лиц недействительными, за отчетный период.

21. Количество исковых заявлений об оспаривании решений Комитета, действий (бездействия) его должностных лиц, направленных

контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.

22. Количество исковых заявлений об оспаривании решений Комитета, действий (бездействия) его должностных лиц, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

23. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению лицензионного контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.
