



УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 01.06.2022 № 77-УГ
г. ПСКОВ

Об утверждении Положения
об Управлении по вопросам
противодействия коррупции
Правительства Псковской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Уставом Псковской области от 12 апреля 2001 г. № 1-У, указом Губернатора Псковской области от 16 мая 2022 г. № 72-УГ «О системе и структуре исполнительных органов Псковской области», постановлением Администрации Псковской области от 12 августа 2010 г. № 300 «Об утверждении Положения об Аппарате Администрации Псковской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении по вопросам противодействия коррупции Правительства Псковской области.
2. Настоящий указ вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего указа оставляю за собой.

Губернатор Псковской области



М.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО
указом
Губернатора Псковской области
от 21.06.2022 № 77-УГ

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении по вопросам противодействия коррупции Правительства
Псковской области

I. Общие положения

1. Управление по вопросам противодействия коррупции Правительства Псковской области (далее - Управление) является структурным подразделением Аппарата Правительства Псковской области (далее – Аппарат Правительства области) обеспечивающим реализацию Губернатором Псковской области (далее - Губернатор области) и Правительством Псковской области (далее также - Правительство области) политики в сфере противодействия коррупции, а также осуществляющим нормативное обеспечение реализации Губернатором области, Правительством области законодательства о противодействии коррупции в Псковской области.

2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, Уставом Псковской области, законами Псковской области (далее – законы области), постановлениями Псковского областного Собрания депутатов, актами Губернатора области и Правительства области, приказами по Аппарату Правительства области, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность исходя из следующих приоритетов и принципов государственной национальной политики Российской Федерации:

обеспечение государственных гарантий равенства прав, свобод и законных интересов человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств;

предотвращение ограничения прав и дискриминации по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности;

профилактика возникновения межнациональных (межэтнических) конфликтов.

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными структурными подразделениями Аппарата Правительства области, исполнительными органами Псковской области (далее - исполнительные органы области), территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, иными органами и организациями.

5. Управление имеет бланк со своим наименованием.

II. Основная цель и задачи Управления

6. Основной целью деятельности Управления является создание надлежащих условий для осуществления Губернатором области, Правительством области, исполнительными органами области предусмотренных федеральным законодательством и законодательством области полномочий в сфере противодействия коррупции.

7. Основными задачами Управления являются:

1) выполнение задач и функций органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Псковской области;

2) формирование у лиц, замещающих государственные должности Псковской области, лиц, замещающих муниципальные должности области, государственных гражданских служащих области, муниципальных служащих области и граждан нетерпимости к коррупционному поведению;

3) профилактика коррупционных правонарушений в Правительстве области, исполнительных органах области, организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами области;

4) осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими государственные должности Псковской области, для которых

федеральными законами не предусмотрено иное, лицами, замещающими муниципальные должности области, государственными гражданскими служащими области и лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами области, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

5) обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими области требований законодательства Российской Федерации о контроле за расходами, а также иных антикоррупционных норм;

б) нормативное и организационно-методическое обеспечение структурных подразделений Аппарата Правительства области, исполнительных органов области, иных государственных органов Псковской области, органов местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции.

III. Основные функции Управления

8. Для решения возложенных задач Управление осуществляет следующие функции:

1) осуществляет подготовку проектов законов области, постановлений Псковского областного Собрания депутатов, актов Губернатора области, актов Правительства области, приказов по Аппарату Правительства области, соглашений и договоров по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2) участвует в подготовке материалов для доклада Губернатору области о фактически достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности исполнительных органов области и их планируемых значениях на 3-летний период по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3) участвует в пределах своей компетенции в организации дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки, повышения квалификации) государственных гражданских служащих области и муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции;

4) обеспечивает соблюдения лицами, замещающими государственные должности Псковской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, лицами, замещающими муниципальные должности области, и государственными гражданскими служащими области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

5) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, замещающими государственные должности Псковской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, лицами, замещающими муниципальные должности области, и при исполнении должностных обязанностей государственными гражданскими служащими области;

6) обеспечивает деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства области и урегулированию конфликта интересов;

7) участвует в пределах своей компетенции в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованных в исполнительных органах области и в органах местного самоуправления;

8) оказывает лицам, замещающим государственные должности Псковской области, лицам, замещающим муниципальные должности области, государственным гражданским служащим области, муниципальным служащим области и гражданам консультативную помощь по вопросам, связанным с применением федерального законодательства, законодательства области о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

9) участвует в пределах своей компетенции в обеспечении соблюдения в Правительстве области, исполнительных органах области законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

10) обеспечивает реализацию государственными гражданскими служащими области обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Псковской области, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним

каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

11) осуществляет прием от Управления государственной службы и кадров Правительства Псковской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения, либо гражданами, претендующими на замещение этих должностей, их обработку, анализ и хранение на период проведения проверки в порядке, установленном нормативными правовыми актами области;

12) осуществляет прием от граждан, претендующих на замещение муниципальных должностей области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от лиц, замещающих муниципальные должности области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых Губернатору области, их обработку, анализ и хранение на период проведения проверки в порядке, установленном нормативными правовыми актами области;

13) осуществляет проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Псковской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, на замещение муниципальных должностей области и должностей государственной гражданской службы области;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности Псковской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, лицами, замещающими муниципальные должности области, и государственными гражданскими служащими области;

в) соблюдения лицами, замещающими государственные должности Псковской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, лицами, замещающими муниципальные должности

области, и государственными гражданскими служащими области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

г) соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы области, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

14) осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации, законодательства области о противодействии коррупции в государственных учреждениях Псковской области и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами области, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений;

15) анализ сведений:

а) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей государственной гражданской службы области в Правительстве области;

б) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности Псковской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, лицами, замещающими муниципальные должности области, представленных государственными гражданскими служащими области в Правительстве области в соответствии с федеральным законодательством, законодательством области;

в) о соблюдении лицами, замещающими государственные должности Псковской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, лицами, замещающими муниципальные должности области, государственными гражданскими служащими области в Правительстве области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

г) о соблюдении гражданами, замещавшими должности

государственной гражданской службы области в Правительстве области, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами области;

16) участвует в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Псковской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и государственных гражданских служащих области в Правительстве области, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Правительства области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским, региональным средствам массовой информации для опубликования;

17) обеспечивает деятельность комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Псковской области, подготавливает материалы к ее заседаниям и контролирует исполнение принятых ею решений;

18) проводит в пределах своей компетенции мониторинги:

а) деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления, муниципальных организациях и учреждениях, а также соблюдения в них законодательства Российской Федерации, законодательства области о противодействии коррупции;

б) реализации организациями обязанности принимать меры по предупреждению коррупции;

19) организует в пределах своей компетенции антикоррупционное просвещение, а также осуществление контроля за его организацией в государственных учреждениях Псковской области;

20) разрабатывает и реализует планы, программы и иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции в органах государственной власти области, иных государственных органах области, государственных организациях;

21) осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач

Управления, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

IV. Права и обязанности Управления

9. В рамках осуществления своих функций Управление вправе:

1) анализировать практику применения федерального законодательства, законодательства области в сфере противодействия коррупции, готовить доклады, аналитические и информационные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2) подготавливать для направления в установленном порядке (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, в государственные органы Псковской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Псковской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, лиц, замещающих муниципальные должности области, государственных гражданских служащих области, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также по иным вопросам в пределах своей компетенции;

3) осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, с государственными органами Псковской области, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

4) проводить с гражданами и должностными лицами с их согласия

беседы и получать от них пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

5) получать в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

6) пользоваться государственной информационной системой в области противодействия коррупции «Посейдон»;

7) участвовать совместно с Управлением государственной службы и кадров Правительства Псковской области, Управлением специальных программ Правительства Псковской области и другими структурными подразделениями Аппарата Правительства области в проведении мероприятий по реализации законодательства по противодействию коррупции в Правительстве области, исполнительных органах области, органах местного самоуправления;

8) участвовать в подготовке мероприятий с участием Губернатора области, заместителей Губернатора области и Руководителя Аппарата Правительства Псковской области (далее – Руководитель Аппарата) по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

9) участвовать в подготовке материалов для проведения Губернатором области, заместителями Губернатора области и Руководителем Аппарата личного приема граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

10) рассматривать в установленном порядке обращения граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции;

11) проводить иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции;

12) обеспечивать защиту служебной информации от несанкционированного доступа;

13) обеспечивать конфиденциальность персональных данных гражданских служащих в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

V. Руководство и организация деятельности Управления

10. В целях обеспечения организационной и функциональной

независимости органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Псковской области общее руководство деятельностью Управления осуществляется Губернатором области.

11. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности Губернатором области. Начальник Управления вправе иметь двух заместителей, в том числе одного первого.

12. Начальник Управления:

1) осуществляет непосредственное руководство Управлением и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций и состояние исполнительской дисциплины;

2) планирует и организует работу Управления, распределяет обязанности между гражданскими служащими Управления, в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех сотрудников Управления;

3) вносит на рассмотрение Губернатору области, заместителям Губернатора области, Руководителю Аппарата предложения по проектам законов области, постановлений Псковского областного Собрания депутатов, актов Губернатора области, актов Правительства области, приказов по Аппарату Правительства области по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4) рассматривает и согласовывает в соответствии с Регламентом Правительства Псковской области проекты законов области, постановлений Псковского областного Собрания депутатов, актов Губернатора области, актов Правительства области, приказов по Аппарату Правительства области и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5) принимает участие в заседаниях Правительства области, совещаниях у Губернатора области и его заместителей, заседаниях координационных и совещательных органов, проводимых по вопросам, входящим в сферу ведения Управления;

6) по поручению Губернатора области участвует в заседаниях коллегиальных органов;

7) запрашивает в пределах компетенции Управления у структурных подразделений Аппарата Правительства области, исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления, других

организаций материалы, необходимые для анализа и подготовки вопросов, рассматриваемых в Правительстве области;

8) привлекает при необходимости в установленном порядке для решения вопросов, находящихся в компетенции Управления, представителей исполнительных органов Псковской области, научных учреждений и других организаций;

9) направляет на рассмотрение в соответствующие исполнительные органы области документы, поступившие в Правительство области от органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных органов и организаций, по которым не требуется решения Правительства области, или возвращает отправителям документы, внесенные в Правительство области с нарушением установленного порядка;

10) вносит на рассмотрение Губернатору области предложения по штатной численности и штатное расписание Управления;

11) представляет Губернатору области предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о повышении квалификации, поощрении сотрудников Управления и наложении на них взысканий.

13. Начальник Управления имеет двух заместителей начальника Управления, в том числе одного первого. Первый заместитель начальника Управления обеспечивает организацию работы по выполнению функций Управления в установленной сфере деятельности в соответствии с распределением начальником Управления обязанностей.

14. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет первый заместитель начальника Управления, а в случае временного отсутствия начальника Управления и первого заместителя начальника Управления - заместитель начальника Управления.

15. Первый заместитель начальника Управления и иные государственные гражданские служащие Управления назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением Губернатора области по представлению начальника Управления.

16. Права и обязанности сотрудников Управления определяются федеральным законодательством, законодательством области, настоящим

Положением и должностными регламентами.

16. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей сотрудники Управления несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством области.

17. Условия и оплата труда сотрудников Управления определяются федеральным законодательством и законодательством области.

VI. Гарантии правовой и социальной защиты сотрудников Управления

18. Гарантии правовой и социальной защиты сотрудников Управления как государственных гражданских служащих области регламентируется федеральным законодательством и законодательством области о государственной гражданской службе, а также иными нормативными правовыми актами Псковской области.

VII. Прекращение деятельности Управления

19. Прекращение деятельности (упразднение) Управления осуществляется актом Губернатора области в соответствии с действующим законодательством.

20. При прекращении деятельности Управления обеспечивается соблюдение прав и законных интересов сотрудников Управления в соответствии с федеральным законодательством и законодательством области.

21. При прекращении деятельности Управления обеспечивается порядок приема и передачи дел и документов по личному составу в соответствии с законодательством.
